

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.04.2026 16:29:56
Уникальный программный ключ:
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»
протокол № 10 от «23» 04 2026 г.

Махачкала 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ДГТУ, Университет).

1.2. Положение о государственной итоговой аттестации (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы) обучающихся (далее – выпускники), завершающих освоение, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы проведения государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и в случае введения на всей территории Российской Федерации или в отдельных её местностях чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

Положение предназначено для введения единых требований к проведению государственной итоговой аттестации вне зависимости от форм обучения.

1.3. Результатом государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускником основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в университете (в филиалах университета) по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

1.5. К государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования РФ.

1.8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ДГТУ и осуществляется вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС ВО.

1.9. При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований,

установленных указанными локальными нормативными актами.

1.10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.11. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные ОПОП, соответствующим ФГОС ВО, календарным учебным графиком, графиком учебного процесса.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация в ДГТУ проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Для обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция и магистров 40.04.01 Юриспруденция государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

2.3. Государственный экзамен проводится в соответствии с требованиями ОПОП.

2.4. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.5. Государственный экзамен проводится письменно и устно.

2.6. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, рекомендаций обучающимся, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

2.7. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.8. Условия, сроки выполнения и критерии оценки ВКР, требования к содержанию, оформлению и процедуре защиты установлены соответствующими ФГОС ВО и внутривузовским положением.

2.9. ВКР выполняется в виде (если иные виды не предусмотрены ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности):

- бакалаврской работы (для выпускников направлений подготовки бакалавров);

- магистерской диссертации (для выпускников направлений подготовки магистров);

- дипломной работы/проекта (для выпускников специальностей).

2.10. Решение о присвоении квалификации и выдаче обучающемуся документа о высшем образовании государственного образца, установленным Министерством науки и высшего образования РФ, принимается после защиты ВКР (для обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, по которым государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР) и успешного прохождения государственного экзамена и защиты ВКР (для обучающихся по направлениям подготовки, по которым государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и

защиты ВКР) на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), под председательством председателя ГЭК.

2.11. Государственный экзамен и защита ВКР не могут быть заменены оценками качества освоения ОПОП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.12. Перечень государственных аттестационных испытаний определяется на основании настоящего Положения с учетом требований, установленных ФГОС ВО и утверждаются на основании решения Ученого совета университета и приказом ректора.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете и его филиалах ректором ДГТУ по представлению деканов факультетов и директоров филиалов ежегодно формируются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

3.2. ГЭК должна провести:

- защиту ВКР (для обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, по которым государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР);
- государственный экзамен и защиту ВКР (для обучающихся по направлениям подготовки, по которым государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты ВКР);

3.3. ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.4. Апелляционные комиссии создаются на факультетах и филиалах (по одной апелляционной комиссии на каждом факультете и филиале).

3.5. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, оценка объема, содержания, качества подготовки и защиты ВКР;
- принятия решения о присвоении квалификации, выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца устанавливаемого Министерством науки и высшего образования РФ по результатам государственной итоговой аттестации;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов.

3.6. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.7. Комиссии в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, учебно-методической документацией ДГТУ, соответствующей требованиям ФГОС ВО и входящей в состав ОПОП по направлению подготовки или специальности.

3.8. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.9. Председателем ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ДГТУ и имеющих ученую степень доктора наук или ученое звание профессора соответствующего профиля или являющимся ведущими специалистами – представителями работодателей соответствующей области профессиональной деятельности.

3.10. Председателем апелляционных комиссий, создаваемых на каждом факультете (филиале), является ректор ДГТУ, или назначенный им проректор по учебной работе.

3.11. Председатели комиссий руководят работой комиссии. Они обеспечивают реализацию принципа коллегиальности в работе комиссии, объективность оценки уровня подготовки выпускников и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО.

3.12. Составы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

формирует выпускающая кафедра совместно с деканом факультета (директором филиала) и согласовывает с ректором (проректором по учебной работе).

3.13. Не позднее 1 ноября текущего учебного года на заседании Ученого совета университета рассматривается вопрос о персональном составе председателей ГЭК по представлениям деканов факультетов (директоров филиалов), согласованные с ректором ДГТУ.

3.14. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования РФ не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.15. Состав ГЭК, как правило, не должен превышать 6 человек вместе с председателем, из которых не менее 3–х (50%) человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.16. Состав апелляционных комиссий, как правило, не менее 4 человек. В состав апелляционной комиссии входит председатель и члены комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета (филиала), не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета или уполномоченный им проректор.

3.17. Персональные составы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, сформированные выпускающей кафедрой совместно с деканом факультета и согласованные с ректором (проректором по учебной работе), утверждаются приказом ректора ДГТУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.18. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК приказом ректора ДГТУ назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, административных или научных работников ДГТУ.

3.19. Секретарь ГЭК не является ее членом и не участвует в голосовании. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.20. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена, требования к ВКР, порядок их выполнения, критерии оценки результатов государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся по направлениям подготовки, по которым государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты ВКР обеспечиваются программами государственного экзамена, им создаются условия, необходимые для подготовки к аттестации, проводятся предэкзаменационные консультации.

4.2. Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, приказом ректора утверждается перечень тем ВКР, закрепленных за обучающимися (или группой обучающихся), руководители ВКР из числа профессорско-преподавательского состава или ведущих специалистов профильных организаций.

4.3. ГЭК организуют свою работу в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием работы ГЭК.

4.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации проректором по учебной работе утверждается согласованное с председателем

ГЭК и учебно-методическим управлением, расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций, и предварительной защиты ВКР.

4.5. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов и секретарей государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР не менее чем за 3 недели до начала работы ГЭК.

4.6. При формировании расписания для обучающихся по направлениям подготовки, по которым государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты ВКР следует предусмотреть между государственным экзаменом и защитой ВКР перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.7. ГЭК к началу ее работы должна располагать следующими документами, предоставляемыми соответствующим деканатом (выпускающей кафедрой) (приложение 1):

- обновленная программа государственного экзамена;
- приказ ректора об утверждении состава государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- справка, подписанная деканом факультета (директором филиала) о выполнении студентом требований учебного плана с оценками (приложение 7);
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (приложение 2);
- зачетные книжки студентов;
- комплект обновленных и утвержденных экзаменационных билетов к государственному экзамену.

4.8. Справка, подписанная деканом факультета (директором филиала) о выполнении студентом требований учебного плана с оценками готовится до начала работы ГЭК.

4.9. Приказ по университету о допуске студентов к государственной итоговой аттестации, подготовленной факультетом (филиалами), должен быть зарегистрирован в канцелярии не позднее, чем за 5 дней до начала проведения государственного экзамена.

4.10. Продолжительность государственного экзамена на одного студента, как правило, не должна превышать 45 минут. Студент кратко излагает ответы на специальных бланках. На публичное сообщение ГЭК студенту предоставляется не более 20 минут.

4.11. Допуск к защите ВКР осуществляется по результатам проверки ВКР на объем заимствований и предварительной ее защиты.

4.12. Защита ВКР проводится в последнюю неделю ГИА. Защита ВКР проводится публично. Общая продолжительность защиты ВКР на одного студента, как правило, не должна превышать 30 минут. На сообщение ГЭК результатов своей работы студенту предоставляется не более 15 минут.

4.13. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 8 часов в день.

4.14. За два дня до защиты ВКР выпускающая кафедра должна представить секретарю ГЭК оформленные зачетные книжки, ВКР, чертежи (плакаты), отзывы руководителей и рецензентов, приказ об утверждении тематики ВКР и допуске к государственной итоговой аттестации.

4.15. До начала работы ГЭК секретарь сверяет название темы ВКР, представленной к защите с приказом на закрепление тем. В случае, если название темы ВКР не совпадает с закрепленной по приказу темой, данная ВКР отстраняется от защиты.

4.16. Состав рецензентов формируется из числа специалистов производства и научных учреждений и утверждается проректором по учебной работе по представлению декана факультета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

4.17. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.18. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день его проведения, а результаты, проводимой в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня проведения.

4.19. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим.

4.20. Заседания комиссий проводятся председателями экзаменационных комиссий.

4.21. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

4.22. Решения ГЭК оформляются протоколами (протокол заседания комиссии по защите ВКР и присвоению квалификации для обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, по которым государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР и два протокола для обучающихся по направлениям подготовки, по которым государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты ВКР: протокол заседания комиссии по приему государственного экзамена и протокол заседания комиссии по защите ВКР и присвоению квалификации). Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК (приложения 4,5).

4.23. В протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и краткая характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.24. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в деканатах факультетов и в учебно-методическом управлении (в соответствии с номенклатурой дел) в течение 3 лет, а затем сшиваются в книги и сдаются в архив университета.

4.25. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

4.26. Выпускникам университета, успешно завершившим теоретический курс обучения и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация (степень) и выдается документ о высшем образовании государственного образца (приложение 3). В случае если из совокупности оценок, полученных выпускником в процессе освоения основной образовательной программы, не менее 75% составляют оценки «отлично», а остальные оценки – «хорошо» (без удовлетворительных оценок) и при этом по государственным итоговым аттестационным испытаниям выпускник получил оценки «отлично», ему выдается диплом с отличием. Передача текущих экзаменов (кроме итогового) с целью получения диплома с отличием допускается не более чем по двум предметам (в том числе, передача дифференцированных зачетов, курсовых проектов (работ) при условии наличия ходатайства декана и поддержки общественных организаций факультета.

4.27. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5 настоящего Положения, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета приказом ректора ДГТУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие требования по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

4.28. Указанные лица могут быть восстановлены для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на период времени, не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП. В случаях, когда по итогам защиты ВКР вынесена неудовлетворительная оценка, комиссия устанавливает, может ли студент представить к

повторной защите ту же ВКР с доработкой или он обязан разработать новую тему, которая определяется в установленном порядке.

4.29. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.30. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтвержденных случаях), приказом ректора может быть предоставлена возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из вуза, но не позднее 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.31. Обучающиеся по направлениям подготовки, по которым государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты ВКР, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, могут быть допущены к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.32. Повторная государственная итоговая аттестация может для одного лица назначаться не более двух раз. Сроки прохождения утверждаются проректором по учебной работе в составе ежегодного графика учебного процесса.

4.33. Делопроизводство каждой экзаменационной комиссии ведет секретарь, который несет личную ответственность за делопроизводство ГЭК.

4.34. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников обобщаются в отчете председателя ГЭК (приложение 6), который выпускающие кафедры, а также протоколы заседаний ГЭК, представляют в учебно-методическое управление не позднее 1 недели после завершения защиты ВКР. Они обсуждаются на заседаниях Советов соответствующих факультетов и на Ученом совете университета. По результатам обсуждений вырабатываются меры по совершенствованию образовательной деятельности и работы ГЭК.

4.35. Ежегодный отчет председателя ГЭК по итогам государственной итоговой аттестации выпускников университета должен содержать следующую информацию:

- состав ГЭК с представлением качественной информации;
- перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов и описание документального обеспечения государственной итоговой аттестации;
- анализ результатов защиты ВКР, качества представленных рецензий;
- сильные стороны ВКР;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников;
- анализ результатов государственных экзаменов (для обучающихся по направлениям подготовки, по которым государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты ВКР).

4.36. Персональную ответственность за сохранность документации ГЭК до момента сдачи в учебно-методическое управление и в архив университета несет секретарь государственной экзаменационной комиссии.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

5.1. Обучающиеся из числа инвалидов должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости

создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием их индивидуальных особенностей.

5.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

5.3. При проведении государственного(ых) аттестационного(ых) испытания(й) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся из числа инвалидов, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания.

- если присутствует большое количество обучающихся и это создает для них трудности, то государственное(ые) аттестационное(ые) испытание(я) проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимой в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственный экзамен, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

По заявлению обучающегося университет обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, членами ГЭК); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания; обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственного аттестационного испытания и (или) не согласии с его результатами.

6.2. Письменная апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с порядком проведения государственных аттестационных испытаний.

6.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которой приглашаются председатель соответствующей ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

6.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением процедуры проведения государственного экзамена, секретарь ГЭК передает в апелляционную комиссию протокол

заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося.

6.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением процедуры проведения защиты ВКР, секретарь ГЭК передает в апелляционную комиссию ВКР, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК.

6.7. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающихся, подавших апелляцию. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.9. Повторное прохождение государственного экзамена осуществляется в срок, не позднее 3 дней до установленной даты защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока его обучения.

6.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае подтверждения сведений указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передать в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

6.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового, в соответствии с которым оформляется протокол ГЭК.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ В СЛУЧАЕ ВВЕДЕНИЯ НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ В ОТДЕЛЬНЫХ ЕЕ МЕСТНОСТЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ, РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ИЛИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (проведение государственного экзамена и защиты ВКР) проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в ДГТУ при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.2. Для организации государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающемуся, секретарю и членам ГЭК необходим следующий минимальный набор технических средств:

- Web-камера;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации;
- акустическая система.

7.3. Заместитель декана (директора филиала) по учебной работе факультета, реализующего образовательную программу, доводят информацию о дате, времени, необходимом программном обеспечении и способе выхода на связь для тестовых подключений и прохождения государственных аттестационных испытаний до обучающегося посредством передачи по электронной почте, либо путем размещения на официальных страницах факультета в социальных сетях, либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ДГТУ (далее – ЭИОС ДГТУ). До обучающихся также доводится информация о допустимом формате и объеме презентационного материала, об адресе электронной почты, на который он должен быть отправлен.

7.4. Информирование обучающихся осуществляется не позднее, чем за 10 календарных дней до государственного аттестационного испытания.

7.5. Для технического обеспечения процедуры государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий распоряжением декана факультета (директора филиала) назначается лицо, ответственное за техническое сопровождение процедуры государственной итоговой аттестации, которое не входит в состав ГЭК.

7.6. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения каждого государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи со стороны ДГТУ.

7.7. За работоспособность серверных и телекоммуникационных систем ДГТУ несет ответственность начальник управления информатизации; за оборудование, а также за наличие оборудования у всех членов ГЭК – лицо, ответственное за техническое сопровождение процедуры государственной итоговой аттестации. Лицо, ответственное за техническое сопровождение процедуры государственной итоговой аттестации, осуществляет тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК и обучающихся, а также тестирует качество изображения презентационных материалов. Установка необходимого программного обеспечения выполняется обучающимися до начала тестового подключения (в случае необходимости).

7.8. Лица ответственные за работу серверных и телекоммуникационных систем ДГТУ назначаются приказом ректора по университету. Не позднее чем за 10 минут до начала каждого государственного аттестационного испытания лицо, ответственное за техническое сопровождение процедуры государственной итоговой аттестации, контролирует подключение председателя, секретаря, членов ГЭК и обучающихся к заседанию ГЭК, после подключения в обязательном порядке включает видеозапись.

7.9. После подключения секретарь ГЭК:

- проверяет наличие подключения всех обучающихся, обязанных проходить

государственное аттестационное испытание. В случае отсутствия подключения какого либо обучающегося – передает информацию заместителю декана факультета по учебной работе для выяснения причин отсутствия на государственном аттестационном испытании;

- оглашает количество присутствующих членов ГЭК, указав на наличие кворума, и представляет каждого из них для обучающихся;

- доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения государственного аттестационного испытания в соответствии с программой государственной итоговой аттестации: продолжительность, порядок объявления результатов, порядок проведения апелляции;

- оглашает точное время подключения каждого обучающегося к работе ГЭК, после чего публикует для общего доступа список с указанием времени подключения каждого обучающегося.

7.10. Во время проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий идентификация обучающегося проводится ГЭК путем визуальной сверки фотографии в студенческом билете или в документе, удостоверяющем личность, с обучающимся, а также путем подтверждения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии).

7.11. При идентификации обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде студенческий билет или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), имеющихся в документе.

7.12. Идентификация личности проводится непосредственно перед началом устного ответа на вопросы государственного экзамена и (или) защиты ВКР.

7.13. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

7.14. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, устранить которые не удалось в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время или другой день в период работы ГЭК.

7.15. Секретарь ГЭК фиксирует устно и в протоколе факт технического сбоя, который является основанием для переноса данного испытания на другое время или другой день в период работы ГЭК.

Особенности проведения государственного экзамена

7.16. Не позднее, чем за 2 дня до государственного экзамена, проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена. Расписание консультаций утверждается ректором университета. Консультирование проводится с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Конкретный способ проведения консультаций определяется факультетом с учетом особенностей образовательной программы.

7.17. Государственный экзамен проводится устно в режиме синхронного взаимодействия.

7.18. При проведении государственного экзамена ГЭК обеспечивает случайный выбор билета с дистанционным участием обучающегося. Время подготовки обучающихся к устному ответу определяется программой государственной итоговой аттестации.

7.19. В течение всего времени подготовки к ответу камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы секретарю ГЭК и (или) членам ГЭК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

7.20. Во время аттестационного испытания в помещении, в котором находится обучающийся, не должно быть посторонних лиц; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, имеющие отношение к содержанию аттестационного испытания; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Председатель ГЭК имеет право потребовать от обучающегося продемонстрировать соответствие помещения всем указанным требованиям.

7.21. При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится оценка «неудовлетворительно».

7.22. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов ГЭК.

7.23. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании на основании ответов обучающегося.

7.24. Результаты государственного экзамена объявляются путем размещения информации, в личном кабинете обучающегося в ЭИОС ДГТУ в день его проведения.

Особенности защиты выпускной квалификационной работы

7.25. Руководитель ВКР представляет заведующему кафедрой, на которой выполнялась работа обучающимся (далее – соответствующая кафедра), отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР в электронной форме (далее – отзыв), а так же загружает его в ЭИОС ДГТУ. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на соответствующую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.26. Для проведения рецензирования ВКР по программам специалитета, магистратуры, указанная работа заведующим соответствующей кафедрой направляется одному или нескольким рецензентам в электронной форме.

7.28. Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление председателя и членов ГЭК с загруженными в систему ЭИОС ДГТУ ВКР, отзывом и рецензией. Председатель ГЭК вправе запросить ВКР до начала защиты для более подробного ознакомления. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании.

7.29. Результаты защиты ВКР объявляются путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС ДГТУ в день его проведения.

Особенности рассмотрения апелляций

7.30. Письменная апелляция обучающегося подается в электронной форме на адрес электронной почты апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

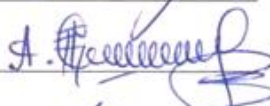
7.31. Скан-копия решения апелляционной комиссии направляет на адрес электронной почты, указанной в письменной апелляции.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

 А.Ф. Демирова

Начальник УМУ

 Т.Т. Абдулазизова

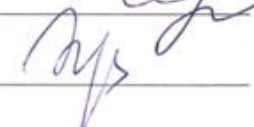
Начальник УО

 Л.Н. Мусаева

Начальник ЮО

 М.Н. Гарунова

Начальник ОК

 З.Г. Керимова

**Регламент
организации и проведения государственной итоговой аттестации в
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Общая часть

1. Настоящий Регламент определяет ответственность и порядок действий по подготовке и проведению государственных итоговых аттестаций в ДГТУ, а также определяет перечень, последовательность и сроки прохождения документов, необходимых для осуществления государственной итоговой аттестации.

2. В настоящем Регламенте применяются следующие сокращения: УМУ – учебно-методическое управление ГИА – государственная итоговая аттестация ОПОП – основная профессиональная образовательная программа ГЭК – государственная экзаменационная комиссия, ВКР – выпускная квалификационная работа.

Координация работы подразделений, задействованных в подготовке к проведению ГИА в университете осуществляется УМУ, подразделениями, задействованными на факультетах и в филиалах, соответственно деканатами и директорами филиалов.

Таблица 1

График подготовки и проведения ГИА

№ п/п	Наименование этапа	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Формирование учебной нагрузки кафедр по проведению ГИА (на учебный год)	УМУ	Май-июнь месяцы учебного года, предыдущего проведению ГИА
2.	Формирование списка кандидатур председателей ГЭК по соответствующим ОПОП	Выпускающие кафедры, деканаты, филиалы	До 30 июня
3.	Представление документов на согласование списка председателей ГЭК на очередной год в Министерство науки и высшего образования РФ	Выпускающие кафедры	До 31 августа
4.	Подготовка и представление списка кандидатур председателей ГЭК на календарный год на Ученый совет университета	Деканаты, УМУ	До 30 сентября
5.	Информирование студентов о правилах проведения ГИА по соответствующим ОПОП	Выпускающие кафедры, деканаты, филиалы, УМУ	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА
6.	Представление рекомендуемых кандидатур на должность председателя ГЭК по соответствующим ОПОП и обсуждение на совете факультета (филиала)	Выпускающие кафедры, деканаты, филиалы	До 30 октября
7.	Утверждение тематики ВКР (на основе протокола заседания кафедр), на Советах факультетов (филиалов)	Выпускающие кафедры, деканаты, филиалы	Не позднее 30 октября
8.	Приказ по университету о закреплении тем ВКР, руководителей (научных руководителей)	Выпускающие кафедры, деканаты, филиалы	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА
9.	Формирование и согласование составов	Выпускающие	Не позднее, чем за 1

	государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по каждому государственному аттестационному испытанию (подготовка проекта приказа)	кафедры, деканаты, филиалы	месяц до начала ГИА
10.	Приказ о составе государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	Деканаты, филиалы	Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА
11.	Инструктаж с секретарями ГЭК	УМУ, деканаты	За 2 недели до начала работы ГЭК
12.	Утверждение экзаменационных билетов к государственному экзамену	Выпускающие кафедры, деканаты, филиалы	Не позднее 3-х недель до начала экзамена
13.	Проведение государственного экзамена с оформлением протоколов заседания ГЭК	ГЭК	Не позднее, сроков, указанных в утвержденном расписании работы ГЭК
14.	Утверждение расписания проведения консультации и работы ГЭК по каждому государственному аттестационному испытанию	Деканаты, филиалы	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена
15.	Согласование проекта приказа о допуске студентов к государственным аттестационным испытаниям	Деканаты, филиалы	За 10 дней до начала работы ГЭК
16.	Приказ о допуске студентов к государственному(ым) аттестационному(ым) испытанию(ям)	Деканаты, филиалы	Не позднее, чем за 5 дня до проведения государственного экзамена
17.	Справка о выполнении обучающимся требований учебного плана с оценками	Деканаты, филиалы	До начала ГИА
18.	Оформление листа согласования личных сведений для формирования приложения к диплому	Деканаты, филиалы, ИВЦ	До начала работы ГЭК
19.	Проверка ВКР на объем заимствования текста (оригинальность)	Кафедры, УМУ	За 5 дней до предзащиты ВКР
20.	Отчеты руководителей о степени готовности ВКР и утверждение графика предварительной защиты ВКР	Выпускающие кафедры, деканаты, филиалы	До 01 июня
21.	Завершение предварительной защиты	Выпускающие кафедры, деканаты, филиалы	До 10 июня
22.	Утверждение графика защит ВКР и доведение его до общего сведения	Выпускающие кафедры, деканаты, филиалы	Не позднее, чем за 1 месяц до начала работы ГЭК
23.	Подготовка и представление документов на оплату председателей ГЭК и членов комиссии	Кафедры	До 25 июня
24.	Проведение защит ВКР и заседаний ГЭК по присвоению квалификации с выдачей дипломов и оформлением протоколов заседаний ГЭК	ГЭК	Не позднее, сроков, указанных в утвержденном расписании работы ГЭК
25.	Передача по реестру на хранение в архив университета ВКР на бумажном носителе	Выпускающие кафедры	Не позднее 3-х дней после защиты ВКР

	и в научно-техническую библиотеку на электронном носителе		
26.	Передача протоколов заседаний ГЭК в деканаты (в соответствии с номенклатурой дел подразделений) и в УМУ	ГЭК	Не позднее 1 недели после окончания работы ГЭК
27.	Приказ об отчислении студентов в связи с окончанием обучения в университете	Деканаты, филиалы, управление кадров	После представления протоколов ГЭК к выдаче дипломов
28.	Предоставление отчетов председателей ГЭК: 1 экз. в УМУ, 1 экз. в отдел кадров, 1 экз. в ИВЦ	ГЭК	Не позднее 1 недели после окончания работы ГЭК
29.	Анализ отчетов председателей ГЭК	УМУ	Не позднее 1 недели после предоставления отчетов



ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

_____ 20__ г.

г. Махачкала

№ _____

О допуске к государственной
итоговой аттестации

Нижеперечисленных студентов очной (заочной), бюджетной (платной) формы обучения, направления _____ (указывается наименование направления) профиля (программы) _____ (указывается профиль подготовки бакалавра, программы магистра), группы _____ (указывается номер группы) окончивших полный курс теоретического обучения, **ДОПУСТИТЬ** к государственной итоговой аттестации по направлению _____ (указывается наименование направления), профилю (программы) _____ (указывается профиль подготовки бакалавра, программы магистра):

1. Алиева Магомеда Абдуллаевича;
2. Абдуллаева Алихана Магомедовича;
3. Ибрагимова Абдула Магомедовича.
4. _____

ОСНОВАНИЕ: Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам высшего образования ДГТУ, представление декана факультета с резолюцией Ректора.

Ректор
к.э.н., доцент

Н.Л. Баламирзоев



ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

_____ 20__ г.

г. Махачкала

№ _____

На основании решения Государственных экзаменационных комиссий, нижеперечисленным студентам присвоить соответствующую квалификацию и вручить дипломы с последующим отчислением их из Дагестанского государственного технического университета, в связи с окончанием учебы по очной форме обучения:

Направление: (указывается наименование направления и профиль подготовки)
Квалификация: Бакалавр (специалист, магистр)

Диплом с отличием (без отличия)

1. Алисултанов Ахмед Маратович
2. Тимуров Руслан Магомедович
3. _____

ОСНОВАНИЕ: Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программам высшего образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

Ректор
к.э.н., доцент

Н.Л. Баламирзоев

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии**

_____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

г. Махачкала

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

- Члены ГЭК 1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПОВЕСТКА: О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки бакалавров (магистров), специальности _____

(шифр, код направления подготовки бакалавров (магистров), специальности)

СЛУШАЛИ: Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курс, _____ гр., факультет _____, билет № _____

Заданы дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Общая характеристика ответа студента _____ на заданные ему вопросы: _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент _____ сдал государственный экзамен на _____

(оценка прописью)

2. Отметить, что _____

(особое мнение членов ГЭК)

Председатель ГЭК _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Секретарь ГЭК: _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

г. Махачкала

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

Члены ГЭК 1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПОВЕСТКА:

1. О защите **выпускной квалификационной работы** (бакалаврской работы, дипломного проекта (работы), магистерской диссертации).
2. О **присвоении квалификации** и выдачи диплома выпускнику, прошедшему государственное аттестационное испытание

СЛУШАЛИ: Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курс, _____ гр., факультет _____
направление подготовки бакалавров (магистров), специальность _____
_____ (шифр, код наименования подготовки бакалавров (магистров), специальности)

Выпускная квалификационная работа на тему: _____
(наименование темы в полном соответствии с приказом по университету)

Работа выполнена под руководством _____
(фамилия, инициалы, должность)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
4. Допуск на защиту выпускной квалификационной работы.

Заданы вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общая характеристика ответов студента _____ на заданные вопросы:

Выпускник выдержал государственное итоговое аттестационное испытание с оценкой:

1. _____	_____	_____	_____
(вид испытаний)	(оценка)	(дата сдачи)	(номер протокола)
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент (ка) _____ выполнил (а) и защитил (а) **выпускную квалификационную работу** с оценкой _____
(оценка прописью)
2. Признать, что выпускник _____ сдал все предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом государственные аттестационные испытания по направлению подготовки бакалавров (магистров) специальности _____
3. Присвоить выпускнику _____ квалификацию _____
4. Выдать диплом о высшем образовании _____
(с отличием, без отличия)
5. Отметить, что _____
(особое мнение членов ГЭК)

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь ГЭК: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ОТЧЕТ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

*(для обучающихся по направлениям подготовки, по которым государственная итоговая аттестация
проводится в форме государственного экзамена и защиты ВКР)*

код и наименование направления подготовки (специальности)

год выпуска 20 _____

(факультет)

(кафедра)

Махачкала 20__ год

1. Дата и номер приказа о составе Государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников.

2. Структура Государственной экзаменационной комиссии.

2.1. В соответствии с утвержденным Минобрнауки Российской Федерации Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры председателем государственной экзаменационной комиссией назначен

_____ (фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, занимаемая должность)

3. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников.

3.1. В состав государственной итоговой аттестации выпускников по направлению (специальности) вошли:

- государственный экзамен по направлению подготовки (специальности);
- защита выпускной квалификационной работы.

4. Качественный состав Государственной экзаменационной комиссии (обеспечивает ли состав ГЭК квалифицированное рассмотрение ВКР и ответов при сдаче государственного экзамена студентов данного направления подготовки (специальности)).

4.2. Приказом ректора университета № _____ от « _____ » _____ г. назначена государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в следующем составе:

1. Председатель ГЭК _____

2. Члены ГЭК _____

4.3. Анализ состава ГЭК _____

5. Результаты Государственных аттестационных испытаний и их анализ

5.1. Анализ результатов государственных экзаменов:

- содержание и характер вопросов в программах государственных экзаменов,
- обеспеченность студентов программно-нормативной документацией,
- результаты государственных экзаменов (табл. 1)

Таблица 1

Результаты государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)

Показатели	Результаты экзамена, количество %		
	Всего	В том числе по формам обучения	
		Очная	Заочная
1. Должны сдавать экзамен			
2. Сдавали экзамены (допущено к экзамену)			
3. Из них получили оценки:			
- отлично			
- хорошо			
- удовлетворительно			
- неудовлетворительно			
4. Не допущено к экзамену			

5.2. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- общий уровень ВКР;
- анализ тематики ВКР на соответствие тем ВКР профилю выпускников;
- квалификация и научный уровень руководителей и рецензентов ВКР;
- качество и эффективность представленных рецензий (для специалистов и магистров);
- результаты защиты ВКР (таблица 2).

Таблица 2

Результаты защит выпускных квалификационных работ (проектов) по направлению подготовки (специальности)

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
		Всего		Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная	
		Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
1.	Принято к защите								
2.	Защищено								
3.	На оценки:								
3.1.	- <i>отлично</i>								
3.2.	- <i>хорошо</i>								
3.3.	- <i>удовлетворительно</i>								
3.4.	- <i>неудовлетворительно</i>								
4.	Количество ВКР:								
4.1.	- <i>по темам, предложенным студентами</i>								
4.2.	- <i>по заявкам преподавателей</i>								
4.3.	- <i>в области фундаментальных и поисковых научных исследований</i>								
5.	Количество ВКР, рекомендованных:								
5.1.	<i>к опубликованию</i>								
5.2.	<i>к внедрению</i>								
5.3.	<i>внедрённых</i>								
6.	Количество дипломов с отличием								

- сильные стороны выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- ВКР, представляющие особый интерес при защите (с указанием научной новизны и практической ценности) (таблица 3)

Таблица 3

Выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ группы	Наименование темы ВКР	Руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность

6. Указать Ф.И.О., группу (шифр) студентов, которые получили диплом с отличием.

7. Указать Ф.И.О., группу (шифр) студентов, которые получили неудовлетворительные оценки, причины.

8. Указать Ф.И.О., группу (шифр) студентов, которые рекомендованы для поступления в магистратуру/аспирантуру.

9. В заключении сделать выводы об уровне подготовки выпускников. Дать качественную характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности) и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО. Отметить уровень усвоения студентами теоретического материала, предусмотренного ООП и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на практике.

10. Положительные стороны в подготовке студентов.

11. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению (специальности).

12. Рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

13. Организация заседания ГЭК.

Председатель ГЭК

Декан факультета

Заведующий выпускающей кафедрой

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: Отчёт заполняется в трех экземплярах, из которых 1 экземпляр представляется в учебный отдел не позднее 1 недели после окончания работы ГЭК, один - в деканат, а последний экземпляр хранится на кафедре.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ОТЧЕТ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

*(для обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, по которым государственная
итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР)*

код и наименование направления подготовки (специальности)

год выпуска 20 _____

(факультет)

(кафедра)

Махачкала 20 ____ год

5.3.	внедрённых								
6.	Количество дипломов с отличием								

- сильные стороны выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- ВКР, представляющие особый интерес при защите (с указанием научной новизны и практической ценности) (таблица 2)

Таблица 2

Выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ группы	Наименование темы ВКР	Руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность

6. Указать Ф.И.О., группу (шифр) студентов, которые получили диплом с отличием.

7. Указать Ф.И.О., группу (шифр) студентов, которые получили неудовлетворительные оценки, причины.

8. Указать Ф.И.О., группу (шифр) студентов, которые рекомендованы для поступления в магистратуру/аспирантуру.

9. В заключении сделать выводы об уровне подготовки выпускников. Дать качественную характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности) и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО. Отметить уровень усвоения студентами теоретического материала, предусмотренного ООП и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на практике.

10. Положительные стороны в подготовке студентов.

11. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению (специальности).

12. Рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

13. Организация заседания ГЭК.

Председатель ГЭК

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: Отчёт заполняется в трех экземплярах, из которых 1 экземпляр представляется в учебный отдел не позднее 1 недели после окончания работы ГЭК, один - в деканат, а последний экземпляр хранится на кафедре.

