



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - университет), разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Устава университета и других нормативных документов в целях регулирования отношений, возникающих между администрацией и обучающимися.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией университета и распространяются на всех обучающихся университета. К обучающимся университета относятся: студенты, аспиранты и слушатели.

1.3. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися университета.

1.4. Правила разрабатываются с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников и студентов университета.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся, в случае необходимости, в порядке, определенном законодательством. Администрация университета в соответствии с настоящими Правилами выступает от университета в лице ректора, действующего на основании Устава университета.

1.6. Правила доводятся до всех обучающихся университета путем размещения на официальном сайте университета и информационных стендах учебных корпусов и общежитий университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся университета имеют право:

2.1.1. Получать образование по избранному направлению подготовки (специальности или профилю) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) путем освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), в том числе по индивидуальным планам обучения.

2.1.2. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС ВО и ФГОС СПО. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

2.1.3. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы управления

университетом.

2.1.4. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях университета.

2.1.5. Выбирать факультативные (необязательные) для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом (филиалом) и кафедрой, посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимые в университете.

2.1.6. Бесплатно пользоваться библиотечными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета в порядке, установленном Уставом и иными локальными актами университета.

2.1.7. В свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

2.1.8. Принимать участие в организации и проведении социальных проектов, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий.

2.1.9. Создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе.

2.1.10. Получать стипендию, пользоваться различными формами материального и морального поощрения за особые успехи в учебе, научно-исследовательской, общественной работе и др.

2.1.11. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей 7-10 недель, из них не менее 2 недель в зимний период.

2.1.12. На перевод с одной ОПОП по направлению подготовки (специальности) на другую внутри университета.

2.1.13. На изменения специализации или профиля в рамках специальности или направления подготовки.

2.1.14. На изменение формы обучения без изменения ОПОП (с очной на очно-заочную или заочную и с очно-заочной, заочной на очную).

2.1.15. На предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены локальными актами университета, а также отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.1.16. На отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию или в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни.

2.1.17. На восстановление в университете после отчисления из него.

2.1.18. На получение места в общежитии (для иногородних обучающихся).

2.1.19. Создавать студенческие отряды и участвовать в их деятельности.

2.1.20. Получать дополнительные платные услуги.

2.1.21. Обращаться по личным вопросам к руководству университета.

## **2.2. Обучающиеся в университете обязаны:**

2.2.1. Соблюдать положения Устава и иных локальных актов

университета, настоящие Правила.

2.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу университета.

2.2.6. Не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Курение табака на территории и в помещениях университета запрещено.

2.2.7. Выполнять следующие требования запрещающие:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий и на перерывах;
- находиться в учебных аудиториях в верхней одежде и головных уборах;
- находиться на территории университета в спортивной одежде (за исключением занятий по физической культуре и спорту);
- носить одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;
- пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;
- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
- играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;
- иметь при себе огнестрельное, травматическое, пневматическое и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- создавать беспорядок;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- находиться в зданиях во внеурочное время без специального разрешения администрации университета;
- выносить без разрешения администрации университета различное оборудование и предметы из аудиторий, читальных залов и других помещений университета.

2.2.8. Выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

2.2.9. Немедленно сообщать в администрацию университета, деканат, дежурному преподавателю, другим ответственным лицам университета, а также в аварийно-диспетчерские, противопожарные, правоохранительные службы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета (возгорание, авария, стихийное

бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.10. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность куратора группы или работника деканата факультета. В первый день явки в университет представить объяснение о причинах пропуска занятий с приложением подтверждающих документов (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения и т.п.).

2.2.11. Соблюдать действующий в университете пропускной и внутриобъектный режим.

2.2.12. Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и работникам университета.

2.2.13. Представлять письменные объяснения по требованию администрации университета.

2.2.14. При обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором.

2.2.15. Своевременно и полностью вносить плату за проживание в общежитии и за пользование дополнительными платными услугами.

2.2.16. Стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически, способствовать развитию и росту престижа университета.

2.2.17. Уважать и поддерживать традиции университета.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Университет в лице ректора и иных уполномоченных должностных лиц имеет право на:

- разработку и принятие локальных нормативных актов университета;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО и федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся согласно правилам приема, утвержденными на текущий год;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.2. Университет, как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечить охрану университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

3.3. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.4. Ответственность за обустройство учебных помещений (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут проректор по административно-хозяйственной деятельности. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за

готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрой, заведующие лабораториями, кабинетами.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1.Организация образовательного процесса в университете регламентируется Уставом и иными локальными актами университета, ОПОП направления подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий.

4.2.Учебный год студентов очной формы обучения начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным Ученым советом университета. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом факультета заочной формы обучения. Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

4.3.Каникулы студентов в соответствии календарным графиком учебного процесса предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре продолжительности не менее установленной графиком учебного процесса и ФГОС ВО.

4.4.Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП по ФГОС ВО по очной форме обучения 54 академических часа в неделю.

4.5.Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП по ФГОС ВО по очно-заочной и заочной форме обучения не более 200 академических часов, по ФГОС СПО не менее 160 академических часов.

4.6. Учебные занятия проводятся по расписанию, разрабатываемому в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей). Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, видов занятий, формы обучения, утверждаются ректором университета, либо проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся, путем размещения на официальном сайте университета и информационных стендах учебных корпусов и общежитий университета, не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

4.7.Учебные занятия в университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.8.Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью пять минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания обучающихся продолжительностью не менее 30 минут.

4.9.Вход в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории во

время занятий допускается только с разрешения преподавателя. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий.

4.10. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах обучающиеся распределяются по учебным группам.

4.11. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, на него возлагается:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление декану факультета ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в студенческой группе во время проведения занятий, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по группе;
- доведение до студентов группы распоряжений и указаний ректора, проректоров и декана факультета.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

## **5. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ. ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. В университете установлена пятидневная учебная неделя с проведением занятий по расписанию и двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

5.2. Начало учебных занятий в 08 часов 30 минут.

5.3. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.4. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

5.5. Организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся обеспечивают соответствующие административные службы университета.

5.6. Учебные занятия, культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в университете, заканчиваются не позднее 20 часов.

5.7. Каникулы в учебном году должны быть не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимнее время.

5.8. Обучающимся, являющимся донорами крови и (или) её компонентов, предоставляются следующие гарантии:

5.8.1. Обучающийся освобождается от учебных занятий (включая лекции, семинары, практические занятия, зачеты, экзамены и прохождение практики) в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра. Указанный дополнительный день может по желанию обучающегося быть присоединён к каникулам или использован в другое время в течение текущего учебного года.

5.8.2. Освобождение от занятий и предоставление дополнительного дня отдыха оформляются на основании личного заявления обучающегося на имя декана факультета с приложением оригиналов документов, подтверждающих сдачу крови (медицинская справка установленной формы или иные документы, выданные медицинской организацией).

5.8.3. Пропуск занятий в указанные дни признаётся уважительной причиной и не влечёт применения мер дисциплинарного взыскания. Вопросы переноса зачётов, экзаменов и иных форм контроля знаний решаются по правилам, предусмотренным локальными нормативными актами университета.

5.8.4. Персональные медицинские данные, представленные для оформления освобождения, подлежат защите и не разглашаются третьим лицам без согласия обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.8.5. Настоящие правила реализуются в соответствии с федеральным законодательством о донорстве крови и её компонентов. (Федеральный закон №554-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 28 декабря 2024 г.).

## 6. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- размещение фотографии студента на «Доске почета»;
- присуждения звания «Лучший студент»;
- награждение ценным подарком;
- выдача материальной помощи;
- назначение именной или повышенной стипендии. Особо отличившиеся в учебе и научной работе, могут быть представлены к стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- присвоение звания победителя конкурса, и др.

6.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора университета по представлению декана факультета (директора филиала) и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

6.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств университета.

## **7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение Устава и иных локальных актов университета, настоящих Правил и требований учебных планов.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 7.4 настоящего Порядка.

7.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в университете обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное его функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора университета, который в обязательном порядке согласовывается с Первичной профсоюзной организация работников и

студентов университета и доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося указанного в п. 7.4 настоящего Порядка. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, либо же невозможность ознакомить с приказом в связи с отсутствием обучающегося, оформляется соответствующим актом.

7.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Ректор, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству декана факультета (директора филиала).

## **8. ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В УНИВЕРСИТЕТЕ**

8.1. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, а также сохранности собственности в университете действует пропускной режим.

8.2. Вход (выход) работников и обучающихся (вне зависимости от формы обучения) в учебные и административные здания университета, оборудованные электронной системой доступа, осуществляется по персонализированным электронным картам или разовым электронным картам, выдаваемым бюро пропусков университета, по предъявлению документов удостоверяющих личность.

Электронная карта является документом подтверждающим личное право владельца карты и передаче другим лицам не допускается. Вход посторонних лиц являющихся гражданами Российской Федерации в учебные и административные здания университета осуществляется по разовым электронным картам, выдаваемым бюро пропусков в соответствии с предварительной заявкой от структурного подразделения университета. Доступ в здания университета возможен только в сопровождении представителя структурного подразделения сделавшего заявку. Заявка предоставляется в письменной форме. Для граждан других государств, не являющихся работниками или обучающимися университета, вход в учебные и административные здания университета возможен только в сопровождении специально назначенными от университета лицами.

8.3. Вход в здания, не оборудованные электронной системой доступа, обучающихся осуществляется по предъявлению персонализированных электронных карт, или иных документов подтверждающих принадлежность к университету (зачетные книжки, студенческие билеты).

8.4. В общежитиях университета осуществляется круглосуточный

пропускной режим. В зданиях общежитий университета, оборудованных электронной системой доступа, вход (выход) проживающих в нем осуществляется по персонализированным электронным картам. Иных лиц по разовым электронным картам. В здания общежитий, не оборудованных электронной системой доступа, вход в общежитие осуществляется по пропускам установленного образца.

8.5. Посторонние лица допускаются в общежития только в присутствии принимающей стороны. Жильцы общежития лично встречают гостей на проходной и лично отвечают за соблюдение гостями Устава и иных локальных актов университета в период посещения общежития, а также за своевременный уход посетителей. Жилец общежития, принимавший гостей, должен лично убедиться в том, что его гости покинули общежитие. Регистрация гостей производится охраной в книге посетителей по предъявлению удостоверения личности. Постороннее лицо, единожды нарушившее правила посещения общежития, в последующем в общежитие не допускается без применения срока давности.

С целью создания нормальных условий для проживающих (полноценный отдых, подготовка к занятиям, безопасность проживания и т.п.) допуск посторонних лиц в общежитие разрешается с 13 часов 00 минут до 21 часа 00 минут.

8.6. Вход в административные и учебные корпуса, общежития, спортивные и иные здания университета с животными запрещен.

8.7. Въезд на территорию университета обучающихся на личном автотранспорте допускается только в исключительных случаях (студенты-инвалиды) при наличии специального пропуска, подписанного ректором университета.

8.8. В выходные и праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях приказом ректора университета может устанавливаться особый пропускной режим.

8.9. Нарушение пропускного режима рассматривается как грубый дисциплинарный проступок

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

А.Ф. Демирова

Проректор по ВиСР

Р.К. Ашуралиева

Главный юрисконсульт

Ф.Г. Мирзоева

Начальник ОК

З.Г. Керимова

Председатель ППОРИС

С.М. Джамалавов