

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.03.2026 12:00:23  
Уникальный программный ключ:  
043f149fe29b39f9c6d690c1b690c1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
к.э.н., доцент  
Н.Л. Баламирзоев  
\_\_\_\_\_ 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Утверждено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
протокол № 9 от «26» 03 2026 г.

**Махачкала 2026 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Базовая кафедра ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ДГТУ», ДГТУ) создается в целях практической подготовки высококвалифицированных бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля и привлечения к преподаванию работников соответствующей организации, которые обладают достаточным опытом по направлениям деятельности ДГТУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ДГТУ и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Базовая кафедра создается приказом ректора на основании решения Ученого совета ДГТУ по согласованию с базовой организацией.

Базовая кафедра является структурным подразделением ДГТУ. Базовые кафедры могут создаваться путем преобразования существующих кафедр университета.

Основанием для создания базовой кафедры является договор о сотрудничестве, заключенный между ДГТУ и базовой организацией.

1.4. Направления работы и структура базовой кафедры согласуются с базовой организацией и могут фиксироваться в договоре о сотрудничестве между ДГТУ и базовой организацией и (или) приложений к нему. Со стороны ДГТУ указанные договоры подписываются ректором ДГТУ, со стороны базовой организации - ее руководителем.

1.5. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

2.1. Целью функционирования базовой кафедры является реализация образовательного процесса на основе обеспечения базовой организацией условий для проведения практик, практических занятий, лекций, семинаров, лабораторных практикумов, подготовки обучающимися выпускных и квалификационных работ, а также путем вовлечения обучающихся в научно-исследовательский процесс.

2.2. Для реализации указанной в пункте 2.1 цели базовая кафедра решает следующие основные задачи:

2.2.1. Организует подготовку и проведение авторских учебных курсов по актуальным проблемам науки, а также лекций, практических занятий, лабораторных практикумов и семинаров в областях, соответствующих направлениям деятельности ДГТУ.

2.2.2. Развивает научно-исследовательские работы по направлению деятельности кафедры с привлечением студентов, аспирантов и преподавателей ДГТУ.

2.3. Базовая кафедра может являться как выпускающей, так и обеспечивающей практические и лабораторные занятия выпускающих кафедр ДГТУ. Выпускающая базовая кафедра осуществляет научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся.

2.4. В интересах оптимизации деятельности базовых кафедр Ученым советом ДГТУ по согласованию с базовой организацией могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.

2.5. Базовая кафедра, как правило, располагается на территории профильной организации. При необходимости она может располагаться на территории ДГТУ.

### **3. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

3.1. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

- организует и проводит авторские учебные курсы и лабораторные практикумы;
- проводит индивидуальные консультации с обучающимися;
- разрабатывает новые учебные программы и учебно-методические материалы;
- проводит мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся;
- организует прохождение практик обучающимися;
- привлекает обучающихся, аспирантов и преподавателей ДГТУ к реализации научно-исследовательских проектов;
- формирует темы выпускных квалификационных и иных работ обучающихся и осуществляет научное руководство;
- участвует в работе Государственных экзаменационных комиссий и осуществляет рецензирование выпускных квалификационных и иных работ;
- организует научные семинары, круглые столы и конференции;
- обеспечивает доступ к технологическому оборудованию для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ обучающимися, аспирантами и преподавателями ДГТУ в соответствии с регламентом базовой организации.

3.2. Работники базовой организации, не являющиеся работниками базовой кафедры, могут руководить научно-исследовательской работой обучающихся и аспирантов при условии утверждения кандидатуры в установленном порядке, принятом в ДГТУ.

3.3. В интересах решения задач базовой кафедры ДГТУ может уточнять ее функции по согласованию с базовой организацией.

#### **4. СТРУКТУРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

4.1. Руководитель базовой кафедры назначается приказом ректора ДГТУ по согласованию с базовой организацией.

4.2. Структура и штатное расписание базовой кафедры утверждаются приказом ректора ДГТУ по согласованию с базовой организацией.

4.3. Координацию деятельности базовой кафедры осуществляет ректор ДГТУ.

4.2. Состав преподавателей базовой кафедры может формироваться из работников базовой организации, а также из ведущих преподавателей ДГТУ.

4.3. Преподаватели базовой кафедры - работники базовой организации осуществляют свою деятельность в составе базовой кафедры в качестве работников ДГТУ по трудовому договору или договору гражданско-правового характера.

4.4. Оплата труда персонала базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели базовой организацией.

4.5. Базовая организация вправе поощрять преподавательскую деятельность сотрудников базовой кафедры - работников базовой организации, а также деятельность по руководству научными исследованиями обучающихся на базовой кафедре студентов дополнительными выплатами стимулирующего характера. Средства на оплату труда в виде выплат стимулирующего характера формируются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.6. Базовая организация может осуществлять дополнительно к основной стипендии, выплачиваемой ДГТУ, оплату работы обучающихся, добившихся высоких показателей в учебе и при выполнении научно-исследовательских работ.

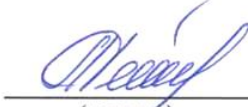
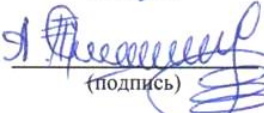

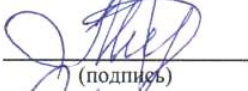
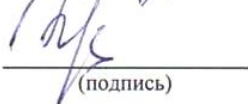
4.7. Базовая кафедра может самостоятельно проводить работу по привлечению внебюджетных средств за счет выполнения научно-исследовательских работ и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в порядке, установленном в базовой организации.

4.8. Базовая кафедра ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета ДГТУ по согласованию с базовой организацией.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются приказом на основании решения Ученого совета ДГТУ по согласованию с базовой организацией. При внесении изменений в настоящее Положение ДГТУ и базовая организация имеют право инициировать изменения в договоре о сотрудничестве.

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	 _____ (подпись)	А.Ф. Демирова
Начальник УМУ	 _____ (подпись)	Т.Т. Абдулазизова
Начальник ОПиСТВ	 _____ (подпись)	Э.Б. Атуева
Начальник юридического отдела	 _____ (подпись)	М.Н. Гарунова
Начальник отдела кадров	 _____ (подпись)	З.Г. Керимова