

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2025 17:33:46
Уникальный программный ключ:
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
к.э.н., доцент

_____ **Н.Л. Баламирзоев**

«__» _____ **2025 год**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации
выпускников по образовательным программам среднего
профессионального образования
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет»**

**Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»
протокол № 5 от 04 декабря 2025 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ДГТУ, университет);

- другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере среднего профессионального образования, а также локальными нормативными документами университета.

1.2. Настоящее положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) обучающихся, завершающих освоение, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Положение предназначено для введения единых требований к проведению ГИА вне зависимости от форм обучения.

1.4. Результатом ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускником основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. ГИА выпускников проводится в университете (в филиалах университета) по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

1.6. К ГИА, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

1.7. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800.

1.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

1.9. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ДГТУ.

1.10. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.11. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12. ГИА проводится в сроки, установленные ОПОП, соответствующим ФГОС СПО, календарным учебным графиком, графиком учебного процесса.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО:

- демонстрационного экзамена;
- защиты дипломного проекта (работы).

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.2. Демонстрационный экзамен выпускников университета может проводиться по базовому или профильному уровню.

2.3. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения ОПОП, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2.4. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

2.5. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.6. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного

проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.7. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.8. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ) и назначение руководителей осуществляется приказом по университету.

2.9. Решение о присвоении квалификации и выдаче обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании государственного образца, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, принимается после успешного прохождения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), под председательством председателя ГЭК.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете и его филиалах ректором ДГТУ по представлению заведующего кафедрой (отделением) совместно с деканом факультета (директором филиала) ежегодно формируются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

3.2. ГЭК создаются по каждой специальности или по укрупненным группам специальностей приказом по университету.

3.3. Апелляционные комиссии создаются на факультетах и филиалах (по одной апелляционной комиссии на каждом факультете и филиале).

3.4. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, оценка объема, содержания, качества подготовки и защиты дипломной работы (проекта);
- принятия решения о присвоении квалификации, выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации по результатам государственной итоговой аттестации;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов.

3.5. Комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.6. Комиссии в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, учебно-методической документацией ДГТУ, соответствующей требованиям ФГОС СПО и входящей в состав ОПОП.

3.7. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.8. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.9. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ДГТУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.10. Председателем апелляционных комиссий, создаваемых на каждом факультете (филиале), является ректор ДГТУ, или назначенный им проректор по учебной работе.

3.11. Председатели комиссий руководят работой комиссии. Они обеспечивают реализацию принципа коллегиальности в работе комиссии, объективность оценки уровня подготовки выпускников и соответствия подготовки требованиям ФГОС СПО.

3.12. Составы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий формирует выпускающая кафедра (отделение) совместно с деканом факультета (директором филиала) и согласовывает с ректором (проректором по учебной работе).

3.13. Не позднее 1 ноября текущего учебного года на заседании Ученого совета университета рассматривается вопрос о персональном составе председателей ГЭК по представлению заведующего кафедрой (отделением) совместно с деканом факультета (директором филиала) согласованное с ректором ДГТУ.

3.14. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования РФ не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.15. Состав ГЭК, как правило, не должен превышать 6 человек вместе с председателем, из которых не менее 3-х (50%) человек являются представителями организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и остальными лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета.

3.16. Состав апелляционных комиссий, как правило, не менее 4 человек. В состав апелляционной комиссии входит председатель и члены комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета (филиала), не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета или уполномоченный им проректор.

3.17. Персональные составы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, сформированные выпускающей кафедрой (отделением) совместно с деканом факультета и согласованные с ректором (проректором по учебной работе), утверждаются приказом ректора ДГТУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.18. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК приказом ректора ДГТУ назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, административных или научных работников ДГТУ.

3.19. Секретарь ГЭК не является ее членом и не участвует в голосовании. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.20. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

3.21. Для проведения демонстрационного экзамена создается экспертная группа по каждой специальности среднего профессионального образования.

3.22. Экспертную группу возглавляет главный эксперт.

3.23. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.24. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.25. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4 порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800.

3.26. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Программа ГИА, требования к ВКР, порядок их выполнения, критерии оценки результатов государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.2. Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, приказом ректора утверждается перечень тем дипломных работ (проектов), закрепленных за обучающимися (или группой обучающихся), руководители дипломных работ (проектов) из числа профессорско-преподавательского состава или ведущих специалистов профильных организаций.

4.3. ГЭК организуют свою работу в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием работы ГЭК.

4.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА проректором по учебной работе утверждается согласованное с председателем ГЭК и учебно-методическим управлением, расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций, и предварительной защиты дипломных работ (проектов).

4.5. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов и секретарей государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов дипломных работ (проектов) не менее чем за 3 недели до начала работы ГЭК.

4.6. При формировании расписания для обучающихся следует предусмотреть между демонстрационным экзаменом и защитой дипломных работ (проектов) перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.7. ГЭК к началу ее работы должна располагать следующими документами, предоставляемыми деканатом (выпускающей кафедрой (отделением)):

- приказ ректора об утверждении состава государственных экзаменационных и апелляционных комиссий;
- сводная ведомость, подписанная деканом факультета (директором филиала) о выполнении студентом требований учебного плана с оценками (приложение 3);
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;

4.8. Допуск к защите дипломных работ (проектов) осуществляется по результатам предварительной защиты.

4.9. Защита дипломных работ (проектов) проводится публично. Общая продолжительность защиты дипломных работ (проектов) на одного студента, как правило, не должна превышать 30 минут. На сообщение ГЭК результатов своей работы студенту предоставляется не более 15 минут.

4.10. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 8 часов в день.

4.11. За два дня до защиты дипломных работ (проектов) выпускающая кафедра (отделение) должна представить секретарю ГЭК оформленные зачетные книжки, дипломные работы (проекты), чертежи (плакаты), отзывы руководителей и рецензентов, приказ об утверждении тематики дипломных работ (проектов) и допуске к ГИА.

4.12. До начала работы ГЭК секретарь сверяет название темы дипломной работы (проекта), представленной к защите с приказом на закрепление тем. В случае, если название темы дипломной работы (проекта) не совпадает с закрепленной по приказу темой, данная дипломная работа (проект) отстраняется от защиты.

4.13. Состав рецензентов формируется из числа специалистов производства и научных учреждений и утверждается проректором по учебной работе по представлению заведующего кафедрой (отделением). Рецензент проводит анализ дипломной работы (проекта) и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

4.14. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.15. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.16. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

4.17. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

4.18. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.19. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

4.20. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

4.21. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

4.22. Протокол защиты дипломного проекта (работы) подписывается председателем ГЭК, а в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК, в котором отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и краткая характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.23. Протоколы проведения демонстрационного экзамена и протоколы защиты дипломных работ (проектов) хранятся в деканате факультета (в филиале) и в учебно-методическом управлении (в соответствии с номенклатурой дел) в течение 3 лет, а затем сшиваются в книги и сдаются в архив университета.

4.24. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

4.25. Выпускникам университета, успешно завершившим теоретический курс обучения и прошедшим ГИА, присваивается квалификация и выдается документ о среднем профессиональном образовании государственного образца. В случае если из совокупности оценок, полученных выпускником в процессе освоения основной образовательной программы, не менее 75% составляют оценки «отлично», а остальные оценки – «хорошо» (без удовлетворительных оценок) и при этом по государственным итоговым аттестационным испытаниям выпускник получил оценки «отлично», ему выдается диплом с отличием. Пересдача текущих экзаменов (кроме итогового) с целью получения диплома с отличием допускается не более чем по двум предметам (в том числе, пересдача дифференцированных зачетов, курсовых проектов (работ) при условии наличия

ходатайства декана и поддержки общественных организаций факультета.

4.26. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из университета.

4.27. Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.28. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.29. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.30. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.31. Делопроизводство каждой экзаменационной комиссии ведет секретарь, который несет личную ответственность за делопроизводство ГЭК.

4.32. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников обобщаются в отчете председателя ГЭК (приложение 6), который выпускающие кафедры, а также протоколы заседаний ГЭК, представляют в учебно-методическое управление не позднее 1 недели после завершения защиты ВКР. Они обсуждаются на заседаниях Советов соответствующих факультетов и на Ученом совете университета. По результатам обсуждений вырабатываются меры по совершенствованию образовательной деятельности и работы ГЭК.

4.33. Ежегодный отчет председателя ГЭК по итогам государственной итоговой аттестации выпускников университета должен содержать следующую информацию:

- состав ГЭК с представлением качественной информации;
- перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов и описание документального обеспечения государственной итоговой аттестации;
- анализ результатов защиты ВКР, качества представленных рецензий;
- сильные стороны ВКР;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников;
- анализ результатов государственных экзаменов (для обучающихся по направлениям подготовки, по которым государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты ВКР).

4.34. Персональную ответственность за сохранность документации ГЭК до момента сдачи в учебно-методическое управление и в архив университета несет секретарь

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственного аттестационного испытания и (или) не согласии с его результатами.

6.2. Письменная апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4. Апелляция рассматривается в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с порядком проведения государственных аттестационных испытаний.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

6.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.8. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

6.9. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки без отчисления такого выпускника из университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

9.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранятся в деканате факультета (в филиале) и в учебно-методическом управлении (в соответствии с номенклатурой дел) в течение 3 лет, а затем сшиваются в книги и сдаются в архив университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	_____	А.Ф. Демирова
Начальник УМУ	_____	Т.Т. Абдулазизова
Председатель ППОРИС	_____	С.М. Джамалавов
Начальник ЮО	_____	М.Н. Гарунова
Начальник ОК	_____	З.Г. Керимова

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ 20 ____ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

г. Махачкала

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

Члены ГЭК 1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПОВЕСТКА:

1. О защите **выпускной квалификационной работы** (бакалаврской работы, дипломного проекта (работы), магистерской диссертации).
2. О **присвоении квалификации** и выдачи диплома выпускнику, прошедшему все виды государственных аттестационных испытаний

СЛУШАЛИ: Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курс, _____ гр., факультет _____
направление подготовки бакалавров (магистров), специальность _____

(шифр, код наименования подготовки бакалавров (магистров), специальности)

Выпускная квалификационная работа на тему: _____
(наименование темы в полном соответствии с приказом по университету)

Работа выполнена под руководством _____
(фамилия, инициалы, должность)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
4. Допуск на защиту выпускной квалификационной работы.

Заданы вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общая характеристика ответов студента _____ на заданные вопросы:

Выпускник выдержал государственные итоговые аттестационные испытания с оценками:

1. _____	_____	_____	_____
(вид испытаний)	(оценка)	(дата сдачи)	(номер протокола)
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что студент (ка) _____ выполнил (а) и защитил (а)
выпускную квалификационную работу с оценкой _____
(оценка прописью)
2. Признать, что выпускник _____ сдал все предусмотренные
федеральным государственным образовательным стандартом государственные аттестационные испытания по
направлению подготовки бакалавров(магистров) специальности _____
- 3.Присвоить выпускнику _____ квалификацию _____
4. Выдать диплом о высшем образовании _____
(с отличием, без отличия)
5. Отметить, что _____
(особое мнение членов ГЭК)

Председатель ГЭК: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены ГЭК:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Секретарь ГЭК: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

ОТЧЕТ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

*(для обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, по которым государственная
итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР)*

код и наименование направления подготовки (специальности)

год выпуска 20_____

(факультет)

(кафедра)

Махачкала 20____год

1. Дата и номер приказа о составе Государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников.

2. Структура Государственной экзаменационной комиссии.

2.1. В соответствии с утвержденным Минобрнауки Российской Федерации Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры председателем государственной экзаменационной комиссией назначен

(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, занимаемая должность)

3. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников.

3.1. В состав государственной итоговой аттестации выпускников по направлению (специальности) вошли:

- защита выпускной квалификационной работы.

4. Качественный состав Государственной экзаменационной комиссии (обеспечивает ли состав ГЭК квалифицированное рассмотрение ВКР студентов данного направления подготовки (специальности)).

4.2. Приказом ректора университета № _____ от « ____ » ____ г. назначена государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в следующем составе:

1. Председатель ГЭК _____

2. Члены ГЭК _____

4.3. Анализ состава ГЭК _____

5. Результаты Государственного аттестационного испытания и его анализ

5.1. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- общий уровень ВКР;

- анализ тематики ВКР на соответствие тем ВКР профилю выпускников;

- квалификация и научный уровень руководителей и рецензентов ВКР;

- качество и эффективность представленных рецензий (для специалистов и магистров);

- результаты защиты ВКР (таблица 1).

Таблица 1

Результаты защит выпускных квалификационных работ (проектов) по направлению подготовки (специальности)

№	ПОКАЗАТЕЛИ	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ							
		Всего		Очная		Очно-заочная (вечерняя)		Заочная	
		Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
1.	Принято к защите								
2.	Защищено								
3.	На оценки:								
3.1.	- <i>отлично</i>								
3.2.	- <i>хорошо</i>								
3.3.	- <i>удовлетворительно</i>								
3.4.	- <i>неудовлетворительно</i>								
4.	Количество ВКР:								
4.1.	- <i>по темам, предложенным студентами</i>								
4.2.	- <i>по заявкам преподавателей</i>								
4.3.	- <i>в области фундаментальных и поисковых научных исследований</i>								
5.	Количество ВКР, рекомендованных:								
5.1.	- <i>к опубликованию</i>								

5.2.	к внедрению								
5.3.	внедрённых								
6.	Количество дипломов с отличием								

- сильные стороны выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- ВКР, представляющие особый интерес при защите (с указанием научной новизны и практической ценности) (таблица 2)

Таблица 2

Выпускные квалификационные работы, представляющие особый интерес					
№ п/п	Ф.И.О. студента	№ группы	Наименование темы ВКР	Руководитель	Научная новизна и/или практическая ценность

6. Указать Ф.И.О., группу (шифр) студентов, которые получили диплом с отличием.

7. Указать Ф.И.О., группу (шифр) студентов, которые получили неудовлетворительные оценки, причины.

8. Указать Ф.И.О., группу (шифр) студентов, которые рекомендованы для поступления в магистратуру/аспирантуру.

9. В заключении сделать выводы об уровне подготовки выпускников. Дать качественную характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности) и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО. Отметить уровень усвоения студентами теоретического материала, предусмотренного ООП и умение применять эти знания при решении конкретных ситуаций на практике.

10. Положительные стороны в подготовке студентов.

11. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению (специальности).

12. Рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

13. Организация заседания ГЭК.

Председатель ГЭК

Декан факультета

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: Отчёт заполняется в трех экземплярах, из которых 1 экземпляр представляется в учебный отдел не позднее 1 недели после окончания работы ГЭК, один - в деканат, а последний экземпляр хранится на кафедре.

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

факультет _____ направление подготовки (специальность) _____
группа _____

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	ФИО студента	Форма контроля (зачеты, экзамены, курсовые проекты (работы), практика, государственный экзамен*, защита выпускной квалификационной работы)																											
		Наименование дисциплины																											
1.																													
2.																													
3.																													
4.																													
5.																													
6.																													
7.																													
8.																													
9.																													
10.																													
11.																													
12.																													
13.																													
14.																													
15.																													
16.																													
17.																													
18.																													
19.																													
20.																													
21.																													
22.																													

Декан факультета _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

*указывается для студентов направления подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция и магистров 40.04.01 Юриспруденция