

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2026 16:55:48
Уникальный программный ключ:
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»

к.э.н., доцент

Н.Л. Баламирзоев

« ____ » _____ **2026г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДГТУ»
протокол № 8 от «26» февраля 2026 года

Махачкала 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о психологической службе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции психологической службы (далее – Службы), определяет ее состав и структуру, а также основные направления взаимодействия Службы с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Основная цель психологической службы – создание в образовательной организации высшего образования условий, способствующих сохранению и укреплению психологического здоровья и благополучия, позитивной социализации обучающихся и педагогических работников, а также оказание экстренной психологической помощи и дальнейшее сопровождение в трудных жизненных ситуациях.

1.3. Общее руководство психологической службой, ответственность за ее организацию и деятельность возлагается на начальника психологической службы, назначенного распоряжением ректора Университета.

1.4. Психологическая служба Университета включает в себя начальника психологической службы и двух педагогов - психологов, обладающих необходимой квалификацией для оказания психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся.

1.4. Правовой основой деятельности Психологической службы Университета являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», а также иные нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, регламентирующие образовательную деятельность и защиту прав человека . В своей работе Служба также руководствуется указами Президента Российской Федерации (в частности, Указом от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»), постановлениями Правительства РФ, решениями уполномоченных органов государственной власти субъекта РФ в сфере образования, а также строго соблюдает требования Устава Университета, приказы ректората и другие локальные нормативные документы . Дополнительно сотрудники Службы опираются на Этический кодекс Российского психологического общества и принципы профессиональной конфиденциальности.

1.5. Начальник психологической службы имеет право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности психологической службы;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
- привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Психологическая служба создана в целях организации оказания доступной и квалифицированной психологической помощи обучающимся и педагогическим работникам Университета, а также в целях снижения числа противоправных действий, проявлений суицидального поведения в среде студенческой молодежи, сохранения и укрепления психологического здоровья и благополучия, позитивной социализации обучающихся и педагогических работников.

Деятельность психологической службы осуществляется на основе интеграции последних достижений науки и лучших практик диагностики, консультирования, профилактики и просвещения.

2.2. К основным задачам психологической службы относятся:

- обеспечение доступности психологической помощи всем категориям обучающихся и педагогических работников образовательной организации высшего образования, в том числе обучающимся с особыми образовательными потребностями,
- содействие при необходимости в получении специализированной психолого-медико-социальной помощи;
- обеспечение качества и полноты спектра психологической помощи для всех категорий обучающихся, в том числе создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;
- содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;
- проведение психологической экспертизы программ обучения и иных образовательных инноваций, в том числе в цифровом формате;
- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников организации высшего образования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Психологическое просвещение:

- повышение уровня психологической культуры и компетентности педагогических работников и обучающихся Университета;
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся, а также с особенностями их социальной ситуации развития;

3.2. Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в Университете, консультирование педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;
- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;
- оказание психологической поддержки педагогическим работникам и обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации;
- психологическое сопровождение инклюзивного образования.

3.3. Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического здоровья и благополучия обучающихся и педагогических работников;
- психологический анализ социальной ситуации в Университете, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств их разрешения;
- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов.

3.4. Консультативная деятельность:

- групповое психологическое консультирование обучающихся и педагогических работников Университета по актуальным вопросам развития и обучения;
- индивидуальное консультирование обучающихся и педагогических работников Университета по актуальным вопросам развития и обучения.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка рекомендаций по созданию в Университете условий, способствующих психологическому благополучию, психическому здоровью, позитивной социализации обучающихся и педагогических работников;
- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического здоровья и благополучия обучающихся и педагогических работников;
- подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и педагогических работников;
- подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
- оценка эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Научно-методическое обеспечение деятельности психологической службы образовательной Университета осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российская академия образования и Межведомственной рабочей группой по развитию сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2. Деятельность психологической службы в Университете строится на основе эффективного взаимодействия профессионального сообщества психологов, ученых, выполняющих исследования в сфере наук об образовании, и иных специалистов.

4.3. Психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией Университета, его структурными подразделениями, кураторами академических групп, педагогическими работниками, которые в свою очередь призваны создавать условия для продуктивной работы психологической службы - содействовать сбору необходимой информации, проведению опросов и других диагностических мероприятий, осуществлению просветительской и профилактической деятельности, а также своевременно информировать о проблемах, подпадающих под ответственность психологической службы.

4.4. Психологическая служба в интересах обучающегося устанавливает взаимоотношения с работодателями, общественными организациями, органами опеки, учреждениями здравоохранения и другими субъектами социального партнерства, оказывающими университету помощь в позитивной социализации обучающихся,

4.5. Психологическая служба обеспечивает открытое информирование обо всех реализуемых мероприятиях, видах психологической помощи, в том числе в социальных сетях, группах, на сайте вуза и для соответствующих участников образовательных отношений.

4.6. Внутренняя структура и штатная численность психологической службы утверждается ректором Университета в соответствии с рекомендациями Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российская академия образования, исходя из объемов работы и специфики деятельности. Обязанности сотрудников распределяются руководителем психологической службы в соответствии с должностными инструкциями.

4.7. Финансирование деятельности психологической службы осуществляется за счет бюджетных средств (в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также средств, выделяемых на организацию методического обеспечения образовательной деятельности и организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики) и внебюджетных средств университета (в рамках государственного задания на реализацию образовательных программ, повышение квалификации сотрудников, материально-техническое оснащение, средства научных организаций, выделенные им в рамках государственного задания на реализацию научных исследований по утвержденным тематикам и т.д.).

Согласовано:

Проректор по ВиСР

подпись

Р.К. Ашуралиева

Главный бухгалтер

подпись

Э.Г. Муслимов

Начальник юридического отдела

подпись

М.Н. Гарунова

Начальник ПФО

подпись

Н.И. Махмудова

Начальник ОК

подпись

З.Г. Керимова

Начальник ПС

подпись

Д.А. Махмудова