

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.10.2024 10:17:44
Уникальный программный ключ:
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплина **ГИА.01 Государственная итоговая аттестация**

индекс и наименование дисциплины по ОПОП

для специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (квалификация «техник»)**

код и полное наименование специальности

уровень образования, на базе которого осваивается ППСЗ **основное общее образование,**

факультет **среднего профессионального образования,**

наименование факультета, где ведется дисциплина

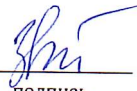
кафедра **ЕГОиСД**

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина


Форма обучения **очная**

Дербент 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО/СОО по специальности 08.02.01 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности.

Разработчик  Джумалиева Е.Р. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 17 » 09 2022 г.

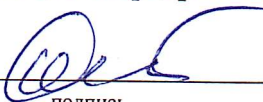
Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина(модуль)
Информационные технологии в профессиональной деятельности

 Исмаилова С. Ф., к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГО и СД от 17 09 2022 г., протокол № 2.

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности (профилю)


 Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 17 » 09 2022 г.

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии от « 15 » 09 2022 г., протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии  Муртазалиев К.С. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 15 » 09 2022 г.

Директор филиала  Мейланов И.М.
подпись ФИО

Начальник УО  Магомаева Э.В.
подпись ФИО

Проректор по УР  Баламирзоев Н.Л.
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
4	ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативно-правовых документов и поручений:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Минобрнауки России от 10 января 2018 г. № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января, регистрационный № 49797),

- приказ министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок),

- приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- распоряжение министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»,

- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306).

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и является обязательной процедурой для выпускников, программирование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):.

Виды профессионально деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускника, оцениваемые в ходе ГИА:

Общие компетенции, оцениваемые в ходе ГИА:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укреплению здоровья в процесс профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции, оцениваемые в ходе ГИА:

Вид профессиональной деятельности: Участие в проектировании зданий и сооружений.
ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями
ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций
ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий
Вид профессиональной деятельности: Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов
ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке
ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов
ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов
Вид профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов
Вид профессиональной деятельности: Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.
ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений
ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий
ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных

поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий
Вид деятельности – 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 19727 Штукатур
ДПК 5.1. Отштукатуривание поверхностей зданий и сооружений вручную и механизированным способом

1.2. Цели и задачи ГИА

ГИА проводится с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена и определения соответствия результатов освоения требованиям ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний, умений и практического опыта выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Структура и форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка. Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников. График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией. Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и программе государственной итоговой аттестации. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты). Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.2. Сроки, объем и этапы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО, учебным планом по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и календарному учебному графику учебного процесса определены сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Всего - 6 недель, при очной форме обучения:

в том числе: подготовка и проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя,
выполнение и защита дипломной работы – 5 недель.

Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации представлено в таблице 1.

Распределение времени на подготовку и проведение ГИА

№ п/п	Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Объем времени в неделях/часах
1	Подготовка и проведение демонстрационному экзамену	1 неделя/36 часов
2	Выполнение дипломного проекта	4 недели/144 часа
3	Защита дипломного проекта	1 неделя/36 часов

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Структура и содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка. Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников. График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией. Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и программе государственной итоговой аттестации. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты). Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.4 Структура и содержание дипломного проекта

Дипломный проект должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники в строительной индустрии;

-иметь в тексте культуру изложения, стилистику, использование научной лексики и принятых для научных текстов оборотов;

-завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

Структура пояснительной записки разделов дипломного проекта должна быть следующей:

- Титульный лист

- Задание для выполнения дипломного проекта

- Содержание расчетно-пояснительной записки.

- Пояснительная записка к дипломному проекту:

Введение

Архитектурно – конструктивный раздел

Расчетно-конструктивный раздел

Организация строительного производства раздел

Проектно-сметный раздел

Список информационных источников

Приложения.

В состав дипломного проекта входят следующие разделы:

Раздел 1. Введение.

Актуальность, назначение здания, основные технические характеристики

Раздел 1. Архитектурно-конструктивный

Объем графической части 3-10 листов формата А3 или А2:

-генеральный план участка;

-главный фасад;

-планы этажей, план кровли;

-разрез здания;

-схема расположения элементов перекрытия, схема расположения элементов стропил;

-архитектурные и конструктивные детали;

-техико-экономические показатели генерального плана участка и объемно-планировочного ре-

Пояснительная записка 10-15 страниц:

-генплан участка, ТЭП генплана;

-краткая характеристика проектируемого здания;

-объемно-планировочное решение;

-конструктивная характеристика элементов здания, теплотехнический расчет лестницы, наружная и внутренняя отделка, расчет глубины заложения фундамента;

-инженерное оборудование здания.

Раздел 2. Расчетно-конструктивный

Объем графической части – 2-3 листа формата А3 или А2:

-заданный элемент, сборочный чертеж сечения;

-арматурный чертеж;

-спецификации арматурных изделий;

-выборка стали.

Пояснительная записка 10-15 страниц:

-подсчет нагрузок;

-расчет заданного элемента;

-расчет и конструирование элементов (по заданию).

Раздел 3. Технология и организация строительства

Объем графической части - 2 листа формата А3 или А2:

-технологическая карта производства работ, ТЭП;

-строительный генеральный план, ТЭП.

Пояснительная записка 5-10 страниц:

-выбор способов производства основных видов работ, машин и оборудования;

-строительный генеральный план с расчетами площадей складов, временных зданий, потребности в электроэнергии и воде;

-стройгенплан или технологическая карта на производство работ;

-технологическая карта мероприятий по охране окружающей среды;

-техника безопасности при организации строительной площадки;

-противопожарные мероприятия.

Раздел 4. Проектно-сметный

Пояснительная записка к сметам. В данной части необходимо указать: сметную нормативную базу, в которой происходит расчет сметной стоимости строительства; метод, которым производится расчет; номер протокола Регионального Центра по ценообразованию в строительстве i-области и его данные для индексации сметной стоимости в текущий уровень цен; дополнительная информация и сведения. Локальная смета №1 на общественные работы.

В заключение раскрывается значимость рассмотренных вопросов для практики; делаются выводы по всей проделанной работе.

После заключения приводится список источников в установленном порядке и приложения к дипломной работе.

Список используемой литературы: отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Дипломный проект должна иметь не менее 10-15 источников.

2.5. Предлагаемая тематика дипломных проектов

Темы дипломных проектов должны иметь практико-ориентированный характер.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Перечень тем дипломных проектов разрабатываются руководителями дипломных проектов, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и на заседании кафедры и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложение своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерная тематика дипломных проектов

№	Тема дипломного проекта	Наименование модулей
1	Разработка проекта архитектурных решений 5-ти этажного одно подъездного жилого дома со стенами из кирпича	ПМ.01. Участие в проектировании зданий и сооружений
2	Разработка технологических карт процессов производства бетонных работ при возведении 5-ти этажного монолитного здания	ПМ.02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
3	Организация деятельности структурных подразделений при строительстве 5-ти этажного 3-х подъездного жилого дома	ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
4	Организация работ при эксплуатации и реконструкции 5-ти этажного 3-хподъездного жилого дома из кирпича	ПМ.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
5	Разработка организационно-технологических схем производства обычной штукатурки при строительстве 2-х этажной школы	ПМ.05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 19727 Штукатур
6	Разработка проекта архитектурных решений 5-ти этажного одно подъездного промышленного здания со стенами из кирпича	ПМ.01. Участие в проектировании зданий и сооружений
7	Разработка технологических карт на возведение 2-х подъездного 5-ти этажного жилого дома со стенами из кирпича	ПМ.02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
8	Организация деятельности структурных подразделений при строительстве 3-х пролетного одноэтажного промышленного здания	ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
9	Организация работ при эксплуатации и реконструкции 3-х пролетного одноэтажного промышленного здания	ПМ.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
10	Разработка организационно-технологических схем 3-х этажного общественного центра	ПМ.05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 19727 Штукатур
11	Разработка проекта архитектурных решений 2-х этажного двухблочного детского сада	ПМ.01. Участие в проектировании зданий и сооружений
12	Разработка технологических карт на устройства кровли промышленных зданий	ПМ.02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
13	Организация производственной деятельности структурных подразделений при строительстве общественных зданий	ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

		сооружений
14	Организация работ при эксплуатации и реконструкции 3-х этажного промышленного здания	ПМ.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
15	Разработка организационно-технологических схем устройства декоративной штукатурки фасада общественного центра	ПМ.05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 19727 Штукатур
16	Разработка проекта производства работ на возведение 5-ти этажного двух подъездного жилого дома	ПМ.01. Участие в проектировании зданий и сооружений
17	Разработка технологических карт на производство штукатурных работ различных зданий	ПМ.02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
18	Организация деятельности структурных подразделений при строительстве общеобразовательной школы	ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
19	Организация работ при эксплуатации и реконструкции здания общеобразовательной школы	ПМ.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
20	Разработка организационно-технологических схем устройства специальной защитной штукатурки подземных и заглубленных сооружений	ПМ.05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 19727 Штукатур
21	Разработка проекта производства работ одноэтажного двух пролётного промышленного здания	ПМ.01. Участие в проектировании зданий и сооружений
22	Разработка технологических карт на производство работ подземного цикла	ПМ.02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
23	Организация производственной деятельности структурных подразделений при строительстве уникальных зданий и сооружений	ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
24	Организация работ при эксплуатации и реконструкции 2-х этажного общественного центра	ПМ.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
25	Разработка организационно-технологических схем по устройству штукатурки для защиты конструкций от проникающей радиации	ПМ.05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 19727 Штукатур

При определении темы дипломного проекта, ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсового проекта, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломного проекта обучающимся осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для консультаций и допуска к ГИА предполагается наличие кабинета.

При выполнении дипломной работы предусматривается оборудование кабинета:

- рабочее место для консультантов и руководителей дипломных работ;
- персональные компьютеры для обучающихся и преподавателей;
- программное обеспечение.

Для проведения демонстрационного экзамена предусматривается наличие специально оборудованной площадки.

Оснащение специально оборудованной площадки:

- рабочие места для студентов и экспертов;
- программное обеспечение для офисной работы, для открытия файлов pdf, для архивации;
- многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).

Для защиты дипломных проектов отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по разработке дипломных проектов.
3. Нормативная документация по специальности.
4. Литература по специальности.
5. Периодические издания по специальности.

3.3. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

ГЭК формируется из педагогических работников факультета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора, в количестве не менее 5 человек не позднее 1 апреля.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заведующий выпускающей кафедрой является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких итоговых экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей декана факультета или педагогических работников.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

На период проведения всех аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректором назначаются секретари (секретарь) из числа административных работников, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (эксперты). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.4. Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательной организацией в Программу ГИА. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения демонстрационного экзамена в составе экзаменационных групп.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Для проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена по специальности формируется экспертная группа.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом в протоколах фиксируется:

- результат проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена;
- результат распределения обязанностей между членами экспертной группы;
- распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки;
- факт ознакомления с рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи;

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники (на основании документов, удостоверяющих личность);
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)); (при необходимости)
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены государственной экзаменационной комиссии, являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, осуществляют свою деятельность в рамках полномочий экспертной группы.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность и обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены государственной экзаменационной комиссии, не являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, находятся на площадке в качестве наблюдателей, не

участвуют в работе экспертной группы. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения главного эксперта.

Организация деятельности экспертной группы осуществляется главным экспертом.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

На время проведения демонстрационного экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, для выполнения задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.5. Условия организации защиты дипломных проектов

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Тематика дипломных проектов определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют руководители дипломных проектов. Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

Основными функциями консультанта дипломных проектов являются:

- разработка индивидуального задания в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы.

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, специалистами отрасли, имеющими звания и хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта и задания на нее;
- оценку качества выполнения разделов дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку в целом дипломного проекта.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензий не допускается.

Заведующий кафедрой, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект в Государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК). Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК и секретарем ГЭК.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- программа ГИА;
- приказ ректора о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов, документы, подтверждающие освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- зачетные книжки студентов.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Оценка результатов выполнения дипломной работы

Оценивание выполнения дипломного проекта осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания дипломной работы ФГОС СПО по специальности, учёта требований работодателей;
- достоверности оценки – оценка выполнения и защиты дипломной работы должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения и защиты дипломного проекта;
- адекватности оценки – оценка выполнения и защиты дипломного проекта должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломного проекта;
- использование критериальной системы оценивания;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения и защиты дипломной работы должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;
- объективности оценки – оценка выполнения и защиты дипломной работы должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

Таблица 3

Критерии оценки дипломного проекта

Компетенции оценивания обучающихся	Показатель оценки	Критерии оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансово грамотности и различных жизненных ситуациях; ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 Осуществлять устную и	<ul style="list-style-type: none">- содержание темы работы;- обоснованность выбора методов решения поставленной задачи;- соблюдение требований по качеству оформления работы;- практическая ценность работы и возможности внедрения;- применение информационных технологий при написании;- качество доклада о выполненной работе;- правильность и полнота ответов на вопросы.	<p>«Отлично» Высокий уровень знаний, умение последовательно, технически грамотно, используя профессиональную терминологию, излагать материал. В докладе нашли отражение вопросы практической ценности и оригинальности решений отдельных вопросов темы. Ответы правильные, уверенные, осмысленные, аргументированные.</p> <p>«Хорошо» Хорошие знания, правильное использование профессиональной</p>

<p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p><u>ПМ 01. Участие в проектировании зданий и сооружений</u></p> <p>ПК 1.1 Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;</p> <p>ПК 1.2 Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;</p> <p>ПК 1.3 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с</p>		<p>терминологии, логичность изложенного материала. Допущены отдельные неточности, ошибки.</p> <p>«Удовлетворительно» Удовлетворительные знания, сложности в построении доклада (отсутствие уверенности, последовательности при изложении материала по теме дипломной работы). Допущены значительные ошибки в ответах, отсутствие ответов на отдельные вопросы.</p> <p>«Неудовлетворительно» Полное неумение построить доклад. Отсутствие знания материала. Полное отсутствие ответов.</p>
--	--	---

<p>использованием средств автоматизированного проектирования;</p> <p>ПК 1.4 Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий;</p> <p><u>ПМ 02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства</u></p> <p>ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;</p> <p>ПК 2.2 Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;</p> <p>ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;</p> <p><u>ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</u></p> <p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;</p> <p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p> <p>ПК 3.4 Контролировать</p>		
--	--	--

<p>и оценивать деятельность структурных подразделений;</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p> <p><u>ПМ 04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов</u></p> <p>ПК 4.1 Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;</p> <p>ПК 4.2 Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;</p> <p>ПК 4.3 Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;</p> <p>ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий;</p> <p><u>ПМ 05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 19727</u></p> <p><u>Штукатур</u></p> <p>ДПК 5.1 Отштукатуривание поверхностей зданий и сооружений вручную и механизированным способом</p>		
--	--	--

При оценке защиты дипломной работы учитываются отзыв руководителя и рецензия. Диплом о среднем профессиональном образовании по 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим ГИА. Основанием для выдачи диплома является решение ГЭК, которое оформляется в книге протоколов ГИА по специальности.

4.3. Оценивание результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
70,00 – 100,00	отлично
40,00 – 69,99	хорошо
20,00 – 39,99	удовлетворительно
0,00 – 19,99	неудовлетворительно

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа преподавателей образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт демонстрационного экзамена, если апелляция касается проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

*Образец задания на выполнение дипломной работы***Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Факультет: СПО

Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: Техник

Уровень образования: среднее общее образование

Кафедра: ТиОСП

**ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломного проекта**

Студенту(ке) 3 курса _____ группы _____

Тема: _____

Утверждена приказом ректора № ____ от __. __. 20__ г.

Основные вопросы, подлежащие разработке:

- 1.
- 2.
- 3.

Основная литература

- 1.
- 2.
- 3.

Дата выдачи задания

«__» _____ 20__ г.

Дата сдачи дипломного проекта на кафедру

«__» _____ 20__ г.

Студент

подпись_____
Ф.И.О.

Руководитель

подпись_____
Ф.И.О.

Образец индивидуального плана-задания на выполнение дипломной работы

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Факультет: СПО

Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: Техник

Уровень образования: среднее общее образование

Кафедра: ТиОСП

Индивидуальный план-задание
выполнения дипломного проекта

Студента (ки) 3 курса _____ группы _____

Тема: _____

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

№ п/п	Этапы выполнения дипломных проектов и их содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Выбор темы дипломного проекта			
2.	Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования			
3.	Составление плана работы			
4.	Подбор литературы			
5.	Консультация по выполнению обзора литературы			
6.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов			
7.	Написание и представление в готовом виде: Введения (2-3 стр.), Первой главы.			
8.	Написание и представление Второй главы.			
9.	Написание и представление Третьей главы.			
10.	Написание и представление Четвертой главы.			
11.	Представление в готовом виде основной части (30-40 стр.)			
12.	Работа над разделом Заключение			
13.	Переработка (доработка) дипломного проекта в соответствии с замечаниями			
14.	Сдача дипломного проекта руководителю для подготовки отзыва и рецензии			
15.	Подготовка к защите дипломного проекта: презентации, доклада			