

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.08.2026 13:17:11
Уникальный программный идентификатор:
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
к.э.н., доцент
_____ Н.Л. Баламирзоев

_____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
факультета среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»
протокол №9 от 26 марта 2026 г.

Махачкала 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее - университет) и другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации работы и основные направления деятельности педагогического совета факультета среднего профессионального образования (далее - факультет СПО, факультет).

1.3. Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками университета, обеспечивающими процесс обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО).

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Педагогический совет создается на факультете среднего профессионального образования и в филиалах, реализующих образовательные программы СПО.

2.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников факультета СПО.

2.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ СПО, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников на факультете СПО.

2.4. В состав Педагогического совета входят декан факультета СПО (директор филиала), заместители декана факультета СПО (директора филиала), преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ СПО и другие (по решению ректора).

2.5. Выдвижение кандидатур в состав Педагогического совета осуществляется по предложению декана факультета согласованное с проректором по учебной работе и проректором по воспитательной и социальной работе.

2.6. Член педагогического совета в случае его увольнения и в других исключительных случаях (освобождения от должности, смерти) автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

2.7. Избрание нового члена Педагогического совета осуществляется в установленном порядке и утверждается приказом ректора.

2.8. Состав Педагогического совета факультета СПО утверждается приказом ректора по представлению декана факультета сроком на один год.

2.9. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является декан факультета СПО (директор филиала).

2.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения работниками, участвующими в реализации образовательных программ СПО и обучающимися по образовательным программам СПО.

2.11. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета и иными нормативно-правовыми актами.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции совершенствования образовательных программ СПО.

3.2. Рассмотрение и обсуждение планов воспитательной и учебно-методической работы, при необходимости - плана развития и укрепления учебно - лабораторной и материально - технической базы, используемой при реализации образовательных программ СПО.

3.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебного, учебно - методического, программного и информационного обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка обучающихся.

3.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам СПО.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов академических групп и других работников университета.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы на факультете СПО (в филиале), совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым специальностям.

3.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ СПО, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе.

3.8. Рассмотрение вопросов применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся, а также вопросов о поощрении обучающихся.

3.9. Рассмотрение материалов по ежегодному самообследованию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся в течение учебного года раз в месяц (как правило, в последний четверг месяца), кроме летнего периода (июль, август) в соответствии с утвержденным планом работы Педагогического совета (Приложение 1).

4.2. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на первом заседании Педагогического совета и утверждается ректором университета.

4.3. Педагогический совет формирует план работы на основании рекомендаций председателя Педагогического совета. В повестку дня заседаний Педагогического совета по предложению его членов дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

4.4. Председатель Педагогического совета руководит работой Педагогического совета:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует работу Педагогического совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует систематическую проверку выполнения принятых решений и выносит итоги проверки на обсуждение Педагогического совета;
- вносит в повестку дня заседания Педагогического совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.5. Организационную работу Педагогического совета осуществляет секретарь Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета:

- организует подготовку заседаний Педагогического совета;
- контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Педагогического совета и структурных подразделений университета, в соответствии с полномочиями Педагогического совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Педагогического совета и повестки дня.

4.6. Для выполнения возложенных функций секретарь может запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Педагогического совета, в структурных подразделениях университета.

4.7. Перечень документов, обязательных для ведения и хранения секретарем Педагогического совета: явочный лист, протоколы заседаний Педагогического совета; доклады на заседаниях Педагогического совета, решения Педагогического совета.

4.8. Экстренные заседания созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться: по распоряжению председателя Педагогического совета; по письменному предложению группы членов Педагогического совета, составляющих не менее половины от его списочного состава.

4.9. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю Педагогического совета для рассылки членам Педагогического совета не позднее, чем за неделю до дня заседания. В уведомлении указываются вопросы повестки дня заседания.

4.10. Повестка дня плановых заседаний Педагогического совета (Приложение 2) формируется секретарем Педагогического совета и доводится до членов Педагогического совета и выступающих с докладами лиц за неделю до начала заседания.

4.11. Выступающие готовят доклады и передают их секретарю Педагогического совета за неделю до начала заседания.

4.12. Член Педагогического совета имеет право: участвовать в обсуждении, вносить предложения, замечания и поправки по существу рассматриваемых вопросов; вносить предложения и замечания по порядку ведения заседаний Педагогического совета.

4.13. Член Педагогического совета обязан: участвовать во всех заседаниях

Педагогического совета, принимать активное участие в работе Педагогического совета; участвовать в реализации решений Педагогического совета; регулярно информировать коллектив своего структурного подразделения о деятельности Педагогического совета; периодически информировать председателя и секретаря Педагогического совета о состоянии дел по реализации решений Педагогического совета. О невозможности присутствовать на заседании член Педагогического совета обязан заблаговременно проинформировать председателя или секретаря Педагогического совета.

4.14. На заседания Педагогического совета могут приглашаться руководители подразделений университета, преподаватели и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых вопросов.

4.15. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом (Приложение 3).

4.16. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов Педагогического совета.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета начинаются с обязательной регистрации присутствия членов Педагогического совета, которую осуществляет секретарь Педагогического совета по листу регистрации установленной формы (Приложение 4).

5.2. Председатель Педагогического совета открывает и ведет заседание в соответствии с настоящим регламентом; представляет приглашенных участников заседания; предлагает к утверждению повестку дня заседания; объявляет докладчиков по основным вопросам и выступающих из числа приглашенных; контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.3. Председатель Педагогического совета имеет право: предупредить выступающего в случае нарушения им настоящего регламента, а при повторном нарушении лишить его слова; лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает несовместимые с вузовской этикой выражения в адрес лиц, присутствующих на заседании Педагогического совета; предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова; удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Педагогического совета.

5.4. Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Педагогического совета по согласованию с докладчиком и содокладчиком. Для обсуждения вопросов предоставляется до 15 минут, для повторных выступлений до 5 минут, для сообщений, справок и вопросов до 3 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем лишает его слова.

С согласия большинства присутствующих на заседании членов Педагогического совета председательствующий может изменить общую продолжительность обсуждения вопроса, а также время, отводимое на вопросы и ответы и, в исключительных случаях, продлить время выступления.

Протокольные решения должны быть предельно краткими, с указанием исполнителей, предписываемых им заданий и сроков исполнения. К протоколу прилагается письменный доклад (тезисы доклада) и другие документы, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Окончательный вариант протокола должен быть готов и представлен на подпись не позднее 5 рабочих дней после

заседания Педагогического совета.

5.5. Протоколы заседаний хранятся у секретаря Педагогического совета.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

5.7. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Педагогического совета. Члены Педагогического совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

5.8. Открытым голосованием принимаются все решения Педагогического совета по вопросам учебно-методической, научной и воспитательной деятельности, а также решения по процедурным вопросам: об утверждении или изменении повестки заседания; о перерыве в заседании или переносе заседания; о переносе или прекращении прений; об изменении способа голосования.

5.9. Проекты решений Педагогического совета (Приложение 5) по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после обсуждения ставятся на голосование. Проект может быть принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Педагогического совета есть существенные замечания к тексту, поправки и дополнения. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и по ним проведено голосование, после чего решение Педагогического совета принимается в целом.

5.10. Решения Педагогического совета вступают в силу с даты их подписания председателем. При необходимости решения доводятся до сведения работников факультета и обучающихся приказом ректора или выпиской из протокола.

5.11. В необходимых случаях осуществляется звуко-, видеозапись заседания Педагогического совета. Организация звуко-, видеозаписи возлагается на секретаря, ее осуществление - на управление информатизации университета.

Использование в зале заседания кино-, видео- и фотосъемочной аппаратуры и звукозаписывающих устройств участниками заседания допускается с разрешения председателя, о чем члены педагогического совета должны быть проинформированы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о Педагогическом совете принимается Ученым советом университета и вступает в действие со дня его утверждения приказом ректора и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

6.2. Положение о Педагогическом совете, изменения и дополнения к нему утверждаются на заседании Ученого совета университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	_____	А.Ф. Демирова
Начальник УМУ	_____	Т.Т. Абдулазизова
Главный юристконсульт	_____	Ф.Г. Мирзоева
Начальник ОК	_____	З.Г. Керимова

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Педагогического совета,
декан факультета СПО ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
М.М. Абдусаламова**

_____ 20____ г.
(протокол педагогического совета № ____
от _____ 20____ г.)

ПЛАН

**работы Педагогического совета факультета СПО (филиала)
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
на 20____-20____ учебный год**

№ заседания	Повестка дня	Дата проведения заседания	Ответственный исполнитель
1.	1.		
	2.		
	3.		
	4. Разное		
2.	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5. Разное		
3.	1.		
	2.		
	3.		
	4. Разное		
4.	1.		
	2.		
	3.		
	4. Разное		
5.	1.		
	2.		
	3.		
	4. Разное		
6.	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5. Разное		

ПОВЕСТКА ДНЯ
заседания Педагогического совета факультета СПО (филиала)
ФГБОУ ВО «ДГТУ»
от ____ 20__ года

1. Утверждение плана работы Педагогического совета факультета (филиала) на 20__ - 20__ учебный год.

/Докл. Абдусаламова М.М. /

2.

/Докл. /

3.

/Докл. /

4. Разное.

4.1.

4.2.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Педагогического совета факультета СПО (филиала)
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
от ____ сентября 20__ года

Присутствовали: ____ чел. из ____ членов Педагогического совета
(Явочный лист прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана работы и состава Педагогического совета факультета (филиала) на 20__-20__ учебный год.

/Докл. Абдусаламова М.М. /

2.

/Докл. /

3.

/Докл. /

4. Разное.

СЛУШАЛИ: Абдусаламову М.М. Она предложила утвердить повестку дня.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить повестку дня.

/Проголосовали единогласно/

1. СЛУШАЛИ: Абдусаламову М.М. Она изложила план работы Педагогического совета факультета (филиала) на 20__-20__ учебный год.

/План прилагается/

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить план работы Педагогического совета факультета (филиала) на 20__-20__ учебный год.

/Проголосовали единогласно/

2. СЛУШАЛИ:, должность. «Название вопроса» (доклад прилагается).

Абдусаламова М.М. Вопросы имеются к докладчику? Нет вопросов. Желющие выступить? Нет. Прошу рассмотреть проект Постановления по данному вопросу. У кого есть дополнения и предложения по Постановлению? Нет. Поступило предложение принять проект Постановления за основу.

ПОСТАНОВИЛИ: Проект постановления принять за основу.

/Проголосовали единогласно/

3. Разное

СЛУШАЛИ: Абдусаламову М.М., декана факультета СПО.

.....
/...../

ПОСТАНОВИЛИ:

/Проголосовали единогласно/

**Председатель Педагогического совета,
декан факультета СПО, к.э.н., доцент**

Абдусаламова М.М.

**Секретарь
Педагогического совета**

Ханмагомедова Г.Г.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
членов Педагогического совета факультета СПО (филиала)
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
(протокол № ____ от ____ 20__ года)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Педагогического совета факультета СПО (филиала)
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет» от ____ 20__ года

«Название вопроса»

Заслушав и обсудив доклад (должность, фамилия, инициалы, название доклада)
Педагогический совет факультета СПО (филиала) отмечает, что (текст
доклада).....
.....
.....
.....

На основе анализа деятельности факультета (филиала) и обсуждения
результатов работы коллектива, Педагогический совет факультета СПО (филиала)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.

Срок:

Ответственные:

2.

Срок:

Ответственные:

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.