

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.03.2026 12:00:23  
Уникальный программный ключ:  
043f149fe29b59f58c91fa342d88c83cd0d6921f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
к.э.н., доцент  
И.Л. Баламирзоев  
« 03 » 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КУРСОВЫХ ПРОЕКТАХ (РАБОТАХ)  
в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Утверждено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
протокол № 9 от «26» 03 2026 г.

Махачкала 2026 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает единые требования к организации и проведению курсового проектирования, а также к оценке курсовых проектов (работ). Оно разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО, положением об организации учебного процесса в ДГТУ. Положение определяет особенности курсовых проектов (работ) и его контроля на уровне кафедры. Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедр и студентов всех форм обучения университета.

**Курсовая работа (КР)** - самостоятельная учебная работа, имеющая целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой деятельности, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение вопроса, темы, раздела учебной дисциплины.

**Курсовой проект (КП)** - самостоятельная учебная курсовая проектная работа студента, состоящая из расчетно-пояснительной записки и графической части.

**Расчетно-пояснительная записка (РПЗ)** представляет собой текстовой конструкторский (технологический) документ, содержащий расчеты и описание проектируемого объекта, принцип его действия (для механизмов, приборов), обоснование принятых технических, технологических и технико-экономических решений.

**Пояснительная записка (ПЗ)** - текстовый документ, где приводятся все расчеты и принимаемые решения по конструкциям, материалам и технологиям, которые должны выполняться по соответствующим ГОСТам, СНИПам, региональным и ведомственным нормам и соответствовать ЕСКД.

**Графическая часть КП** - это совокупность конструкторской документации, выполненной в виде чертежей, эскизов, схем, таблиц и других форм, обеспечивающих наглядность проектного решения и необходимую иллюстративность. Чертежи объекта проектирования выполняются на отдельных листах, другие графические формы могут располагаться по ходу изложения в пояснительной записке.

Основными задачами курсового проектирования (работы) являются:

- выработка навыков творческого мышления, умения и обоснованного в технико-экономическом отношении решения инженерных задач;
- формирование профессиональных навыков по самостоятельной работе;
- углубление, обобщение и закрепление знаний, полученных за время обучения;
- подготовка к решению более сложных задач – выполнению выпускной квалификационной работы;
- приобщение студентов к работе со специальной и нормативной литературой;
- привитие практических навыков применения норм проектирования, методик расчетов, технологических инструкций, типовых проектов,

стандартов и других нормативных материалов;

- умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач;
- применение современных расчетно-графических и экономико-математических методов, организационного, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных решений;
- самостоятельное выполнение расчетов конструктивного, технологического, организационного и экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;
- оформление проектных материалов (четкое, ясное, технически грамотное и качественное изложение материала в пояснительной записке и оформление графического материала);
- воспитание ответственности за качество принятых решений.

Количество курсовых проектов (работ) определяется учебным планом. Общее число курсовых проектов (работ) по дисциплинам учебного плана не может превышать четырех в учебном году (не более двух проектов (работ) в семестре). Оценка курсового проекта (работы) учитывается при определении общего числа экзаменов и зачетов в соответствующем семестре.

Тематика КП (КР) определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть направлена на практическое закрепление теоретических основ данной дисциплины, увязываться с современными требованиями науки и производства, отвечать актуальности, научной и практической значимости, обеспечивать студентам возможность реализации своих знаний и творческих способностей.

Тематика КП (КР) по специальным дисциплинам инженерных специальностей должна посвящаться решению актуальных производственных и научно-технических задач. Она должна строиться на фактическом материале промышленных и других предприятий, проектных организаций, на итогах производственной практики студентов, на научных работах кафедр, студенческих научных обществ с широким привлечением литературы, освещающей последние достижения отечественной и зарубежной науки и техники.

По характеру решаемых задач КП (КР) могут быть архитектурного, конструкторского, технологического, исследовательского и организационно-управленческого профиля. Однако, такое деление является условным, поскольку в каждом КП (КР) должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы конструирования, технологии, экономики и организации производства, а также вопросы закрепления знаний и навыков по конкретным задачам инженерной направленности.

Для одних направлений главным содержанием вопросов КП (КР) является расчет и проектирование строительных конструкций, для других конструирование узлов, машин и механизмов, для третьих – вопросы

организации и экономики производства работ на различных объектах и т.д.

Ответственность за принятые в проекте решения, качество исполнения графической части и пояснительной записки несет автор проекта (работы) – студент, о чем его необходимо известить при выдаче задания. Руководитель КП (КР) несет ответственность за организацию и обеспеченность процесса проектирования, полноту решения поставленных перед студентом задач, обеспечение ритмичности работы, своевременности завершения ее этапов, соответствие принимаемых решений уровню развития и современному состоянию отраслевой науки и техники.

Выпускающие кафедры должны обеспечивать преемственность курсового проектирования по специальным дисциплинам, взаимную увязку содержания различных КП, выполняемых студентами данного направления (специальности) в процессе обучения.

Деканат осуществляет систематический контроль за правильностью организации и ходом выполнения КП (КР).

Тематика КР по дисциплинам должна отвечать характеру учебной дисциплины, по которой выполняется КР, и увязываться с направлениями (специальностями) студентов.

Тематика КП (КР) должна быть разнообразной в пределах каждого направления (специальности) и отражать новейшие достижения и тенденции в развитии соответствующих направлений производства. Тематику КП (КР) по специальным дисциплинам рекомендуется связывать с содержанием производственных и преддипломных практик студентов, научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, а также (по возможности) с тематикой ВКР.

Ход и результаты КП (КР) должны анализироваться и обсуждаться на кафедре, ведущей КП (КР), не реже одного раза в месяц.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАДАНИЮ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**

Задания на КП должны быть индивидуальными. В каждом задании должен быть элемент новизны.

Задания на КП (КР) кроме его наименования должны содержать расшифровку темы проекта и предусматривать по возможности комплексное решение инженерных задач.

В задании на КП (КР) указывается:

- наименование проекта (работы);
- содержание КП (КР) и рекомендуемый объем отдельных частей;
- специальная часть проекта (индивидуальное задание) при его наличии;
- исходные данные;
- рекомендуемая литература;
- календарный план работы студента над проектом и график обязательных консультаций руководителя.

Задание на КП (КР) должно содержать элемент новизны, активизирующий инициативу студента. Каждое задание должно быть индивидуальным, а его тематика по возможности комплексной, охватывающей несколько взаимозависимых задач.

Варианты заданий на КП (КР) должны по возможности обладать равным уровнем сложности и трудоемкости. Количество вариантов заданий должно превышать предполагаемое число студентов, выполняющих данный курсовой проект.

Выдача заданий студентам должна, как правило, производиться с соответствующими пояснениями всей группе одновременно на групповых консультационных занятиях.

Не допускается передача заданий отсутствующим студентам через третьи лица.

Задания на КП (КР) выдаются за подписью руководителя КП (КР).

Допускается выдача комплексных заданий для нескольких студентов с конкретным распределением задач каждому студенту. Число студентов выполняющих комплексное задание не должно превышать 3-4 человек.

Задания оформляются на бланке (Приложение 2).

В случае особой необходимости кафедрам предоставляется право выработки собственной формы задания, при этом ее необходимо согласовать с учебно-методическим управлением ДГТУ.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Руководство КП (КР) как правило, должно поручаться ведущим преподавателям кафедры. Вместе с тем, к руководству КП (КР) рекомендуется привлекать специалистов профильных организаций и предприятий профильных отраслей. В целом состав руководителей КП (КР) определяется кафедрой.

Кафедры, ведущие КП (КР), разрабатывают и издают методические указания, в которых должны быть достаточно полно приведены конкретные задачи КП (КР), характер исходных данных, объем и содержание отдельных частей проекта (работы), его графической части и ПЗ, характер и масштаб чертежей, а также порядок выполнения проекта (работы).

Объем, содержание и форма написания методических указаний определяются кафедрой, однако при этом следует избегать излишней детализации, позволяющей выполнить работу простой подстановкой исходных данных в приведенные формулы и т.п.

Для работы над КП (КР) выделяются часы в учебном расписании. Формы аудиторной работы над КП (КР) могут быть различными и определяются кафедрой. При этом не реже 1 раза в 2 недели прописываются обязательные групповые консультации.

На этих занятиях КП (КР) проводятся выдача заданий, разъяснение

вопросов общего характера, возникающих в процессе выполнения КП (КР), анализ типовых ошибок, объяснение методики использования рекомендованной литературы, справочных материалов и пособий, а также оценка хода выполнения КП (КР).

Индивидуальные консультации должны проводиться регулярно. График индивидуальных консультаций определяется руководителем курсового проектирования исходя из степени подготовленности студента к самостоятельной работе и его организованности, график может корректироваться в ходе выполнения КП (КР) по решению преподавателя – руководителя КП (КР).

КП (КР) должен выполняться студентами в соответствии с графиком проектирования, разрабатываемым руководителем согласно утвержденному графику учебного процесса. Трудоемкость каждого этапа работы над проектом должна быть оценена в процентах от общего объема работ, а также определены сроки процентовки проекта - 25, 50, 75 и 100 %.

Ход КП (КР) необходимо наглядно отражать на графиках текущей успеваемости, расположенных в местах, доступных преподавателям кафедры и студентам, для ознакомления с их содержанием.

Заведующие кафедрами должны периодически проверять текущее состояние работы по КП (КР), контролировать работу руководителей, заслушивая и обсуждая их отчеты о ходе КП (КР) на заседаниях кафедры.

#### **4. ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Завершенный проект (работа) решением руководителя КП (КР) допускается к защите, о чем он делает соответствующую надпись: «К защите \_\_\_\_\_ 20\_\_ с указанием даты» на чертежах и на обложке пояснительной записки. Перед этим чертежи и пояснительная записка должны быть подписаны студентом – автором проекта.

Не позднее чем за две недели до завершения семестра преподаватель составляет график защиты КП (КР), в котором студенты прописывают свои пожелания по срокам защиты. С учетом этих желаний преподаватель составляет окончательный график защиты, который должен предусмотреть завершение защит КП (КР) в установленные сроки.

Защита КП (КР) проводится в комиссии, в составе которой руководитель КП (КР) по данной теме, преподаватели кафедры и студенты учебной группы, где обучается автор КП (КР).

При защите КП (КР) студент в своем докладе должен раскрыть основные вопросы:

- назначение, область применения и технико-экономическая характеристика объекта проектирования;
- методика расчета и иные методы проектирования;
- полученные результаты и степень новизны принятых технических решений.

Время, отводимое студенту на доклад, должно быть ограничено (до 10 мин).

Вопросы, задаваемые студенту членами комиссии и студентами не должны выходить за рамки тематики КП (КР) и тех конкретных задач, которые решались студентом в процессе КП (КР).

Оценка КП (КР) осуществляется по модульно рейтинговой системе – с последующим переходом на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в соответствии с критериями оценок, утвержденными положением о модульно-рейтинговой системе.

Отметка КП (КР) записывается в ведомость, представляемую в деканат факультета. Кроме отметки в ведомости, при положительном результате защиты, она записывается в зачетную книжку за подписью руководителя проекта (работы) проставляется на обложке пояснительной записки за подписью председателя комиссии.

Защита КП по комплексным программам должна в обязательном порядке осуществляться в один день при участии всех членов группы (авторов проекта). Защиту таких проектов целесообразно организовывать в строгой последовательности авторов отдельных частей, логически вытекающих одна из другой. Порядок такой защиты должен быть оговорен заранее на стадии выдачи задания и доведен до каждого исполнителя.

Студент, не представивший в установленный срок КП (КР) или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается деканом факультета.

После защиты всех КП (КР) рекомендуется проводить со студентами заключительную беседу руководителя с анализом лучших инженерных решений, выявленных типовых ошибок и пр.

Курсовые проекты, имеющие теоретический и практический интерес могут быть представлены на конкурс и отмечены приказом по ДГТУ, а также переданы на производство для использования.

Лучшие КП (КР) могут представляться на конкурсы студенческих работ. Результаты конкурсов доводятся до сведения всех студентов данного курса (факультета).

КП (КР), выполненные с нарушением требований настоящего стандарта (требований), не допускаются к защите.

## **5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ЗАЩИЩЕННЫХ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

После защиты КП (КР) хранятся на кафедрах у материально ответственного лица. Проект принимается на хранение в установленном кафедрой порядке. Срок хранения КП (КР) два года. При необходимости кафедрам предоставляется право увеличения срока хранения отдельных проектов с ответственностью за их сохранность и соблюдением правил использования. По истечении срока хранения КП(КР), не представляющие для


кафедры интереса, списываются по акту через архив университета.

Запрещается выдача КП (КР) студентам и посторонним организациям, за исключением случаев, когда проект (работа) выполняется по техническому заданию другой организации, при осуществлении сквозного проектирования, когда его содержание используется автором в других работах или представляет интерес для научно-исследовательской работы студентов, а также в целях оказания учебно-методической помощи вузам и факультетам. Во всех этих случаях выдача КП (КР) оформляется с разрешения проректора по учебной работе и передаётся по акту.

Заведующему кафедрой предоставляется право выдачи хранящегося КП (КР) его автору, находящемуся на выполнении выпускной квалификационной работы, при условии, что результаты КП (КР) являются составной частью задания или исходными данными для ВКР. После защиты ВКР студент обязан вернуть выданный ему КП (КР) на кафедру.

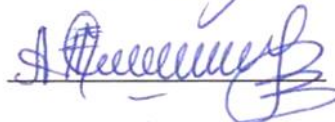
**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе




А.Ф. Демирова

Начальник УМУ



Т.Т. Абдулазизова

Начальник УО



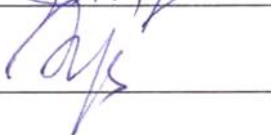
Л.Н. Мусаева

Начальник ЮО



М.Н. Гарунова

Начальник ОК



З.Г. Керимова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к курсовому проекту (работе)**

По \_\_\_\_\_  
*(наименование дисциплины)*

тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ курса направления (специальности) \_\_\_\_\_  
*(наименование направления)*

профиля (специализации) \_\_\_\_\_  
*(наименование профиля)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество студента)*

Руководитель  
курсового проекта (работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

**Задание на курсовой проект (работу)**

студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

по дисциплине \_\_\_\_\_

1. Тема курсового проекта (работы) \_\_\_\_\_

2. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Дата представления курсового проекта (работы) к защите \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Исходные данные для проектирования (научного исследования): \_\_\_\_\_

5. Содержание пояснительной записки курсового проекта (работы): \_\_\_\_\_

6. Перечень графического материала: \_\_\_\_\_

7. Рекомендуемая литература и нормативные материалы: \_\_\_\_\_

Руководитель курсового проекта (работы) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Примечание:** к данному заданию может быть приложено дополнительные исходные данные (графический материал, схемы таблицы и т.д.).

Тематика заданий (заданий) должна быть утверждена на заседании кафедры.