

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.10.2024 10:36:34  
Уникальный программный ключ:  
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Дагестанский государственный технический университет»**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина \_\_\_\_\_ ОПЦ.03. Информационные технологии  
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 09.02.07 – «Информационные системы и программирование»  
код и полное наименование направления (специальности)


факультет \_\_\_\_\_ Среднего профессионального образования  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра \_\_\_\_\_ ЕГО и СД  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина


Форма обучения очная, \_\_\_\_\_ курс 2 \_\_\_\_\_ семестр (ы) 4.  
очная, заочная

г. Дербент, 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО/СОО по специальности 09.02.07 – «Информационные системы и программирование» с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности.

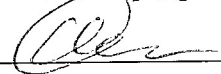
Разработчик  Эминова Д.А. преподаватель  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина(модуль)**


 Исмаилова С. Ф., к.с.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 27 » \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2023 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГО и СД от 28.06. 2023 г., протокол №11.

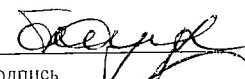
**Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности (профилю)**

 Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 28 » \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2023 г.

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии от 28.06. 2023 г., протокол №10.

**Председатель цикловой комиссии**  Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент.  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 28 » \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Директор филиала**  Мейланов Э.М.  
подпись ФИО

**Начальник УО**  Магомаева Э.В.  
подпись ФИО

**И.о. ректора**  Баламирзоев Н.Л.  
подпись Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.03 «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.03 «Информационные технологии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «Информационные технологии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

1) ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

2) ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и усваиваются знания.

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li><li>- использовать современное программное обеспечение.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- современные средства и устройства информатизации;</li><li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li></ul>
ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"><li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	143
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:</b>	89
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
лабораторные занятия	17
консультация	4
<b>Самостоятельная работа</b>	36
<b>Промежуточная аттестация в форме <u>экзамена</u></b>	4 семестр (18 часов)

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Информация. Информационные процессы.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02
	Понятие информации. Виды информации. Свойства информации. Количественные и качественные характеристики информации. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов. Роль информации в информационных процессах. Компьютеризация общества и информатизация общества. Информационные ресурсы общества.	<b>4</b>	
	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическая работа №1.</b> Информация. Свойства информации.	2	
	<b>Практическая работа №2.</b> Информационные процессы.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	
	Проработка конспекта лекций.	2	
	Подготовка к практической работе.	1	
Тема 2. Информационная технология: этапы развития и классификация	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02
	Технология. Информационная технология. Этапы развития информационной технологии. Тенденции развития информационных	<b>4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	технологий. Режимы автоматизированной обработки информации. Классификация ИТ. Автоматизированная ИТ. Структура автоматизированной системы обработки информации. Базы и банки данных.		
	<b>в том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическая работа №3.</b> Этапы и тенденции развития информационных технологий	2	
	<b>Практическая работа №4.</b> Классификация ИТ	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	
	Проработка конспекта лекций.	2	
	Подготовка к практической работе.	1	
Тема 3. Технические средства ИТ	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02
	Средства сбора и ввода информации. Средства семантической и технической обработки информации. Средства хранения информации. Средства поиска информации. Средства вывода информации.	4	
	<b>в том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	<b>Практическая работа №5.</b> Средства ввода и вывода информации.	2	
	<b>Практическая работа №6.</b> Средства поиска и обработки информации.	2	
	<b>Лабораторная работа №1</b> Архитектура персонального компьютера.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	Проработка конспекта лекций	2	
	Подготовка к практической работе	2	
	Подготовка к лабораторной работе	2	
Тема 4. Программные средства ИТ	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02
	Системные программные средства: базовое ПО, сервисное ПО. Прикладные программные средства: ПО общего назначения, ПО специального назначения и профессионального уровня, мультимедиа.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p><b>в том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Практическая работа №7.</b> Системные программные средства.</p> <p><b>Практическая работа №8.</b> Прикладные программные средства.</p> <p><b>Лабораторная работа №2.</b> Операционная система Windows: приемы работы.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Проработка конспекта лекций</p> <p>Подготовка к практической работе</p> <p>Подготовка к лабораторной работе</p>	<p><b>6</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>8</b></p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	
Тема 5. Технология обработки текстовой информации	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Текстовые редакторы и процессоры. Текстовый процессор MS WORD, его назначение, возможности. Интерфейс MS WORD. Электронные документы. Поля. Создание электронного документа. Гиперссылки.</p> <p><b>в том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Практическая работа №9.</b> Тестовые процессоры и редакторы. Текстовый процессор Word. Основные приемы работы в Word.</p> <p><b>Практическая работа №10.</b> Форматирование текста. Создание пользовательских стилей,</p> <p><b>Практическая работа №11.</b> Обработка табличной информации. Вычисления в таблицах.</p> <p><b>Лабораторная работа №3.</b> Обработка графической информации.</p> <p><b>Лабораторная работа №4.</b> Вставка объектов в документ Word. Создание и редактирование формул.</p> <p><b>Лабораторная работа №5.</b> Создание и редактирование диаграмм в документах Word.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Проработка конспекта лекций.</p>	<p></p> <p>6</p> <p><b>12</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>4</b></p> <p>1</p>	ОК 02, ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Подготовка к практической работе.	1	
	Подготовка к лабораторной работе.	2	
Тема 6. Технология обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 05
	Табличные процессоры: основные понятия. Интерфейс, меню MS EXCEL. Основные понятия, способы адресации. Ввод и редактирование данных, формул. Использование математических, финансовых и статистических функций.	4	
	<b>в том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическая работа №12.</b> Табличные процессоры: основные понятия. Создание, заполнение, форматирование рабочей книги.	2	
	<b>Лабораторная работа №6.</b> Мастер функций. Категории функций.	2	
	<b>Лабораторная работа №7.</b> Построение диаграмм, графиков.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Проработка конспекта лекций.	1	
	Подготовка к практической работе.	1	
	Подготовка к лабораторной работе.	2	
Тема 7. Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02
	Основные понятия баз данных. СУБД MS Access. Создание таблицы. Связь таблиц. Создание запроса. Работа с формами. Работа с отчетами.	4	
	<b>в том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическая работа №13.</b> СУБД MS Access. Создание таблиц.	2	
	<b>Практическая работа №14.</b> Реализация запросов в СУБД Access	2	
	<b>Практическая работа №15.</b> Работа с формами в СУБД Access	2	
	<b>Лабораторная работа №8.</b> Создание отчетов в СУБД Access	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Проработка конспекта лекций.	1	
	Подготовка к практической работе.	1	
Подготовка к лабораторной работе.	2		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 8. Технологии создания презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 05
	Понятие презентации. Основные типы файлов. Интерфейс программы MS PowerPoint. Создание презентации в MS PowerPoint. Работа со слайдами. Режимы просмотра слайдов. Применение темы в презентации.	4	
	<b>в том числе практических и лабораторных занятий</b>	6	
	<b>Практическая работа №16.</b> Создание презентации в MS PowerPoint.	2	
	<b>Практическая работа №17.</b> Работа со слайдами в MS PowerPoint.	2	
	<b>Лабораторная работа №9.</b> Режимы просмотра слайдов в MS PowerPoint.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Проработка конспекта лекций.	1	
	Подготовка к практической работе.	1	
	Подготовка к лабораторной работе.	2	
<b>Итого:</b>	<b>Лекций</b>	34	
	<b>Практических занятий</b>	34	
	<b>Лабораторных занятий</b>	17	
	<b>Самостоятельная работа</b>	36	
	<b>Консультация</b>	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме <u>экзамена</u></b>		18	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ОПОП): лекционный кабинет, оснащенный оборудованием: мультимедиа проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением; компьютерные классы с компьютерами по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты), принтер, комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся, комплект учебно-методической документации для лабораторных занятий, кабинет практических занятий.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Печатные издания

##### Нормативно - правовые документы:

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

##### Основная литература:

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии: учебное пособие / С. В. Синаторов. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-1717-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1304012>;

2. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362834>;

3. Беспалова И.М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word: учебное пособие / Беспалова И.М. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7937-1638-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102517.html>;

4. Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322484>;

5. Богданова, С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514867>;

6. Чуканов, С. Н. Информационные технологии: учебно-методическое пособие / С. Н. Чуканов, Н. Н. Егорова. - Омск: СибАДИ, 2022. - 155 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2112470>;

7. Волков, М. А. Информационные технологии: учебное пособие / М. А. Волков. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 136 с. - ISBN 978-5-9729-1309-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2094390>;

8. Информационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>;

9. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>;

10. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы: учебник для спо / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 444 с. —

ISBN 978-5-8114-6920-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153674>;

11. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>;

12. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2019. - 443 с. - ISBN 978-985-503-887-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088261>.

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Левин, В. И. История информационных технологий: учебник / В. И. Левин. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 750 с. — ISBN 978-5-4497-2405-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133944.html>;

2. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / Цветкова А.В.. — Саратов: Научная книга, 2012. — 189 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6276.html>;

3. Власовец, А. М. Основы информационных технологий решения экономических задач в табличном процессоре Excel: учебное пособие / А. М. Власовец, Е. А. Осипова, О. М. Сметкина. — Санкт-Петербург: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2005. — 145 с. — ISBN 5-7310-1762-X. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/12510.html>;

4. Редькина, Н. С. Информационные технологии в вопросах и ответах: учебное пособие / Н.С. Редькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 161 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-111070-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908680>;

5. Гридчин, А. В. Информационные технологии. Специальные информационные технологии : учебно-методическое пособие / А. В. Гридчин. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 56 с. - ISBN 978-5-7782-4173-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866901>.

### **3.2.2. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.informika.ru/text/index.htm> / Информика - государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций;

2. <http://www.infojournal.ru> – научно-методический журнал «ИНФОРМАТИКА И ОБРАЗОВАНИЕ»;

3. <http://school-db.informika.ru> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

4. <http://www.osp.ru/pcworld> – журнал «Мир ПК». Компьютерная пресса.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<p><i>Шкала оценивания для экзамена</i></p> <p><i>«Отлично»</i></p> <p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует высокое и прочное освоение материала;</li> <li>- исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>- правильно формирует определения;</li> <li>- демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>- умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- защита отчетов по практическим и лабораторным занятиям;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы (рефератов, докладов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.):</li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических и лабораторных занятий;</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение.</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<p><i>«Хорошо»</i></p> <p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>- демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе;</li> <li>- умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> <p><i>«Удовлетворительно»</i></p> <p>Показывает пороговый</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамена.</li> </ul>

	<p>уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>- испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>- знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>- умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>«Неудовлетворительно» (незачтено)</i></p> <p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнания значительной части программного материала;</li> <li>- невладения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>- неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумения делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>	
--	---	--

**ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**Дополнения и изменения в рабочей программе**  
**за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу ОПЦ.03 «Информационные технологии» по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» вносятся следующие дополнения и изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (и.о. фамилия)