

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.12.2025 11:50:27  
Уникальный программный ключ:  
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

Приложение А

(обязательное к программе практики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практической подготовке в форме производственной (технологической) практики

Уровень образования

**Бакалавриат**

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки

**08.03.01 «Строительство»**

бакалавриата/магистратуры/специальность

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления

**«Промышленное и гражданское**

**строительство»: теория и проектирование**

подготовки/специализация

**зданий и сооружений**

(наименование)

Разработчик



подпись

**С.Ф.Исмаилова**

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры

«09»

Фонд

оценочных

средств

обсужден

на

заседании

кафедры

2022г.,

протокол №

2



г. Махачкала 2022

## Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	4
1.1. Перечень компетенций обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	4
1.2. Этапы формирования компетенций .....	6
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	7
2.1. Описание показателей оценивания компетенций .....	8
2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций .....	9
2.3. Описание шкал оценивания .....	10
2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики .....	11
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	15
3.1. Перечень контрольных вопросов к зачету .....	15
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
4.1. Формы промежуточной аттестации и отчетности бакалавров по итогам практики .....	15
4.2. Структура отчета по практике .....	16
4.3. Защита отчета по практике .....	17

Современная система контроля знаний и оценивания компетенций, способствующая достижению требований ФГОС ВО и эффективному освоению обучающимися ООП ВО, должна выстраиваться как комплексный процесс планирования, организации и проведения контрольно-оценочных процедур по заданному набору оцениваемых показателей и критериев. В системе оценочных средств, ориентированных на компетентностный подход, важное место должны занимать создание модели оценивания и комплексные средства оценки, а также необходим целый ряд взаимоувязанных мероприятий по организации контрольно-оценочной деятельности. Для этого разработанные основные образовательные программы (ООП) в рамках ФГОС ВО, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, учебные планы и другие учебно-методические материалы надо увязать с моделями обучения, формирования и развития компетенций, их оценивания; разработать средства оценивания, сформировать шкалы оценивания, подготовить рекомендации по интерпретации результатов; разработать направления корректирующих действий в обучении по результатам контроля и мероприятия по совершенствованию самих оценочных средств.

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы\*

## 1.1.Перечень компетенций и планируемые результаты

Таблица 1

№ п/п	Содержание и код компетенций по ФГОС	В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
1.	владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4)	правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	работать с компьютером как средством управления информацией	владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
2.	умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности (ОПК-8)	нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности
3.	знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест (ПК-1)	нормативную базу в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	использовать нормативную базу в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	владеть нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест
4	знанием организационно-	организационно-правовые основы	осуществлять организационно-	организационно-правовыми

\* Фонд оценочных средств сформирован согласно приказу Минобрнауки РФ №1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

	правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда <b>(ПК-10)</b>	управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	основами управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда
	знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности <b>(ПК-13)</b>	техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности	использовать техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности	владеть технической информацией, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности
	владением технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования <b>(ПК-8)</b>	технологии, методы доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования	осуществлять технологию, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования	владением технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования
	владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения <b>(ПК-11)</b>	инновационные идеи, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	осуществлять технологию, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования	владеть методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения

### 1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированности компетенций по практике определяется на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Таблица 2

Код компетенций по ФГОС	Этапы формирования компетенций по производственной практике				
	СЕМЕСТРЫ				
	I	II	III	IV	IV
					Этап промежуточной аттестации
					2-3 недели, дифзачет
1	2	3	4	5	6
ОПК-4	-	+	+	+	+
ОПК-8	-	+	+	+	+
ПК-1	-	-	-	+	+
ПК-8	-	-	-	+	+
ПК-10	-	-	-	+	+
ПК-11	-	-	-	+	+
ПК-13	-	-	-	+	+

#### Условные обозначения

Знак «+» соответствует формированию компетенции.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Производственная практика, как и учебная дисциплина, призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

**1-й этап:** определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения производственной практики, знаний, умений и навыков.

**2-й этап:** определение критериев для оценки уровня обученности по педагогической дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения производственной практики.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения производственной практики.

В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня качества прохождения производственной практики, наличие сформированных у него компетенций по результатам производственной практики.

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по контрольным вопросам для дифференцированного зачета. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- **репродуктивного** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);

- **реконструктивного** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

- **творческого** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение оценивать условия производства, уровень безопасности, качества и количества выполнения производственных заданий;

- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты творческого отчета по самостоятельной работе;

- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий) при подготовке к занятиям;

- умение применять нормативно-правовые акты при прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;

- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, производственной литературы, Интернет-ресурсам и другим источникам информации, нормативным документам организации, предприятия, где проходила практика.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

## 2.1. Описание показателей оценивания компетенций

Таблица 3

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>1. Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения педагогической практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.</p> <p>2. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики.</p> <p>3. Уровень освоения производственной практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций.</p> <p>4. Если же производственной практики выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины базового блока) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности, хотя бы одной компетенции.</p>	<p>1. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок.</p> <p>2. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.</p> <p>3. При наличии более 50% сформированных компетенций по производственной практике, имеющим возможность деформирования компетенций на последующих этапах обучения.</p> <p>4. Для производственной практики как итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин базового блока «удовлетворительно».</p>	<p>1. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне.</p> <p>2. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.</p> <p>3. Для определения уровня освоения производственной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».</p> <p>4. Оценивание производственной практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем общепрофессиональных компетенции по педагогической практике должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>1. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках педагогической практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения данной педагогической практики следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p> <p>2. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.</p> <p>3. Оценка «отлично» по производственной практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо».</p> <p>4. В случае оценивания уровня освоения производственной практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.</p>

## 2.2. Описание критериев определения уровня сформированности компетенций

Таблица 4

Уровни сформированности компетенций	Критерии определения уровня сформированности компетенций	Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики						
		Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		Профессиональные компетенции (ПК)				
		ОПК-4	ОПК-8	ПК-1	ПК-8	ПК-10	ПК-11	ПК-13
Пороговый уровень	Компетенция сформирована.	+	+	+	+	+	+	+
	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности навыка.							
	Обладает качеством <b>репродукции.</b>							
Достаточный уровень	Компетенция сформирована.	+	+	+	+	+	+	+
	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.							
	Обладает качеством <b>реконструкции.</b>							
Высокий уровень	Компетенция сформирована.	+	+	+	+	+	+	+
	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.							
	Обладает <b>творческим</b> качеством.							

### 2.3. Описание шкал оценивания

В ДГТУ внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Таблица 5

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 -17 баллов	«Хорошо» - 70-84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12-14 баллов	«Удовлетворительно» - 56-69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-56 баллов	Ставится в случае: - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

## 2.4. Определение уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 6

№ п/п	Код компетенций по ФГОС	Уровни сформированности компетенций		
		Пороговый	Достаточный	Высокий
1	2	3	4	5
	<b>ОПК-4</b>	<b>Знает</b> эффективные правила, методы и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, работает с компьютером как средством управления информацией <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b> . <b>Умеет</b> применять эффективные правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации, работу с компьютером как средством управления информацией <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b> . <b>Владеет</b> эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, компьютером как средством управления информацией <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b> .	<b>Знает</b> эффективные правила, методы и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, работает с компьютером как средством управления информацией <b>на достаточном уровне (на «хорошо»)</b> . <b>Умеет</b> эффективные правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации, работу с компьютером как средством управления информацией <b>на достаточном уровне (на «хорошо»)</b> . <b>Владеет</b> эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, компьютером как средством управления информацией <b>на достаточном уровне (на «хорошо»)</b> .	<b>Знает</b> эффективные правила, методы и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, работает с компьютером как средством управления информацией <b>(на высоком уровне, на «отлично»)</b> . <b>Умеет</b> эффективные правила, методы и средства сбора, обмена, хранения и обработки информации, работу с компьютером как средством управления информацией <b>(на высоком уровне, на «отлично»)</b> . <b>Владеет</b> эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, компьютером как средством управления информацией <b>(на высоком уровне, на «отлично»)</b> .
	<b>ОПК-8</b>	<b>Знает</b> особенности использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b> . <b>Умеет</b> использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b> .	<b>Знает</b> особенности использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности <b>на достаточном уровне (на «хорошо»)</b> . <b>Умеет</b> использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности <b>на достаточном уровне (на «хорошо»)</b> . <b>Владеет</b> использования нормативных	<b>Знает</b> особенности использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности <b>(на высоком уровне, на «отлично»)</b> . <b>Умеет</b> использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности <b>(на высоком уровне, на «отлично»)</b> . <b>Владеет</b> особенностями использования

		<p><b>«удовлетворительно»).</b>  <b>Владеет</b> особенностями использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p>	<p>правовых документов в профессиональной деятельности <b>на достаточном уровне (на «хорошо»).</b></p>	<p>нормативных правовых документов в профессиональной деятельности <b>(на высоком уровне, на «отлично»).</b></p>
	<b>ПК-1</b>	<p><b>Знает</b> нормативную базу в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b>  <b>Умеет</b> пользоваться нормативной базой в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b>  <b>Владеет</b> нормативной базой в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b></p>	<p><b>Знает</b> нормативную базу в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b>  <b>Умеет</b> пользоваться нормативной базой в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b>  <b>Владеет</b> нормативной базой в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p>	<p><b>Знает</b> нормативную базу в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест <b>(на высоком уровне, на «отлично»).</b>  <b>Умеет</b> пользоваться нормативной базой в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест <b>(на высоком уровне, на «отлично»).</b>  <b>Владеет</b> нормативной базой в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест <b>(на высоком уровне, на «отлично»).</b></p>





	<p><b>ПК-11</b></p>	<p><b>Знает</b> методы осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p> <p><b>Умеет</b> осуществлять инновационные идеи, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p> <p>Владеет навыками инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p>	<p><b>Знает</b> методы осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p> <p><b>Умеет</b> осуществлять инновационные идеи, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»).</b></p>	<p><b>Знает</b> методы осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения <b>(на высоком уровне, на «отлично»).</b></p> <p><b>Умеет</b> осуществлять инновационные идеи, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения <b>(на высоком уровне, на «отлично»).</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения <b>(на высоком уровне, на «отлично»).</b></p>
--	---------------------	--	---	---

	ПК-13	<p><b>Знает</b> научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b>.  <b>Умеет</b> использовать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b>.  Владеет навыками научно-технической информацией, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b>.</p>	<p><b>Знает</b> научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b>.  <b>Умеет</b> использовать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b>.  Владеет научно-технической информацией, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности <b>слабо (на пороговом уровне, или на «удовлетворительно»)</b>.</p>	<p><b>Знает</b> научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности <b>(на высоком уровне, на «отлично»)</b>.  <b>Умеет</b> использовать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности <b>(на высоком уровне, на «отлично»)</b>.  <b>Владеет</b> навыками научно-технической информацией, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности <b>(на высоком уровне, на «отлично»)</b>.</p>
--	-------	---	--	--

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

**3.1 Примерные индивидуальные задания на производственную практику**

1. Техничко-экономическая характеристика предметной области: характеристика предприятия: история создания; организационная структура; правовая структура; выпускаемая продукция, рынки сбыта, конкурентная среда, основные технико-экономические показатели; характеристика подразделения, в котором студент проходит практику, и виды деятельности подразделения: анализ деятельности подразделения; состав работников и их образовательный уровень.
2. Характеристика выполняемых проектных работ, состав проектной документации на различных стадиях проектирования.
3. Ознакомление с принципами разработки технического задания, разработка задания.
4. Согласование проектной документации со смежными организациями.
5. Выполнение обмерочных чертежей для составления технических паспортов гражданских зданий и сооружений.

**3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

Изложены в разделе «Рабочая программа производственной практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» (уровень высшего образования бакалавриат) профиль «Промышленное и гражданское строительство».

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Прохождение производственной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой. В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности: – осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации; – изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки; – составляют план исследовательской работы. Форма отчета обучающегося по практике зависит от направления деятельности объекта практики, а также от его индивидуального задания. Производственная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов. Аттестация производственной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Студенты бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от работы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению из университета, как имеющие академическую задолженность.

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	ОПК-4, ОПК-8	Устный отчет	собеседование
основной	ПК-1, ПК-8	Устный отчет	собеседование
Заключительный	ПК-11, ПК-10, ПК-13	Защита отчета	Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики

**Шкала (уровень) оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики**

**Таблица 7**

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	1. Отсутствие усвоения (ниже порога)	2. Неполное усвоение (пороговый)	3. Хорошее усвоение (углубленный)	4. Отличное усвоение (продвинутый)
1. Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия.	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия.	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики от предприятия.	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики от предприятия.
2. Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно.	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены.	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению.	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных.
3. Защита отчета, в т.ч. качество доклада	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Студент демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, студент с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения.	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения.

4. Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены.	Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены.	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы.	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия.
5. Ответы на контрольные вопросы	Отсутствие правильных ответов.	Значительные затруднения при ответах.	Ответы правильные, но не достаточно обоснованные.	Ответы правильные, полные, обоснованные. В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию.
<b>Оценка</b>	<b>Неудовлетворительно</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>

## **4.2. Структура отчета по практике**

Студент должен предоставить по итогам практики отчет, включающий в себя:

- задание на производственную практику;
- календарный план;
- разработанную учебно-методическую документацию в соответствии с заданием на практику;
- отчет по выполнению соответствующего раздела производственной практики;
- заключение с выводами и рекомендациями.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- календарный план студента составляется на основе задания на производственную практику, который должен иметь отметку о выполнении;
- в отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненных в соответствии с заданием и индивидуальным планом производственной практики.

Отчет по производственной практике сдается руководителю вместе с необходимыми документами. Все документы должны быть напечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Отчет по производственной практике сдается руководителю практики.

## **4.3. Защита отчета по практике**

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом.

Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры.

При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Оценка в виде дифференцированного зачета производится на основе ответов студента, качества представленного отчета и отзыва о работе студента.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценки со стороны руководителей практики от предприятия.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- структурированность содержания;
- полнота и достоверность представленной информации;
- качество оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ, имеется список используемых источников информации, при оформлении соблюдены требования ГОСТ и т.п.);
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- объем не менее 30 стр.;

По итогам защиты отчета по производственной практике студент получает дифференцированный зачет (или оценку), который заносится в ведомость и зачетную книжку.