

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.07.2026 12:34:51

Уникальный программный идентификатор:

043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,

к.э.н., доцент

_____ Баламирзоев Н.Л.

_____ 2026 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»**

**Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»
протокол № 9 от 26 марта 2026 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - ДГТУ, Университет) определяет основные задачи, функции, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере высшего образования РФ, а также локальными нормативными документами университета.

1.3. Кафедра является основным учебно-научно-воспитательным структурным подразделением Университета, обеспечивающим образовательную, методическую, научно-исследовательскую, внеучебную и другие виды деятельности в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом и все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных предложений и вступают в силу после подписания соответствующего соглашения или договора ректором Университета, действующим от имени Университета на основании Устава Университета.

1.5. Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ ректора Университета, изданный на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Кафедра является выпускающей кафедрой, если за ней приказом по Университету закреплено соответствующее направление подготовки (специальность), профиль (специализация, магистерская программа), ведет

цикл дисциплин вариативной части учебного плана по этому направлению подготовки (специальности), обеспечивает достижение соответствующих компетенций и осуществляет руководство ВКР студентов.

1.7. Кафедра входит в состав факультета и подчиняется непосредственно декану факультета (заместителю декана). Кафедра также подчиняется проректорам Университета по направлениям их деятельности.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ведет учебную нагрузку и является выборной должностью. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и должен соответствовать приказу Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

1.9. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора Университета или лицо, назначенное распоряжением декана факультета.

1.10. Назначение на должности педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС), производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующим положением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.11. Работа кафедры организовывается в соответствии с годовыми и с перспективами планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы. Обсуждение подготовки, хода выполнения и итогов выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, на которых принимает участие ППС кафедры.

1.12. На заседания кафедры могут быть приглашены другие работники и сотрудники кафедры или других кафедр и вузов, а также профильных предприятий и организаций. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.13. В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;

- распорядительными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и другими нормативными документами Университета;
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Цель кафедры - удовлетворение потребностей личности и общества в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных кадров с высшим образованием, проведение научных исследований и разработок по профилю кафедры и реализация современных форм воспитания студентов через учебный процесс, а также путем целенаправленной организации внеучебных мероприятий.

2.2. Задачи кафедры:

2.2.1. Обеспечение качества содержания и качественную реализацию образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура), программ отдельных дисциплин, в том числе дополнительных профессиональных образовательных программ, выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, проведения внеучебной, воспитательной и иной деятельности, предусмотренных Уставом Университета.

2.2.2. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его профессионального, образовательного и культурного уровня.

2.2.3. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции и способностей к успешной профессиональной деятельности в современных условиях.

2.2.4. Анализ и совершенствование образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

3. Структура и штаты кафедры:

3.1. Структуру, состав должностей и штатную численность кафедры утверждает приказом ректора Университета, исходя из условий и особенностей деятельности кафедры, и отражается в штатном расписании Университета.

3.2. Количественный и профессиональный состав ППС кафедры формируется в зависимости от объема и характера учебной нагрузки,

выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами подготовки специалистов, а также характером и объёмом научной работы кафедры. В связи с этим, штаты ППС кафедры ежегодно, при распределении учебной нагрузки, уточняются по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета.

3.3. В штатное расписание кафедры входят и по мере необходимости могут входить:

- заведующий кафедрой;
- ППС: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, стажеры-преподаватели;
- заведующий лабораторией, учебные мастера, старшие лаборанты, лаборанты, старшие и младшие научные сотрудники и стажеры-исследователи научных подразделений кафедры.

3.4. Кафедра может иметь закрепленные за ней учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы. Выпускающая кафедра должна иметь долгосрочные договора с профильными предприятиями (организациями, учреждениями) на предмет привлечения их материальной базы, специалистов, территорий и помещений для учебного процесса и научных исследований, проведения практической подготовки обучающихся.

4. Функции кафедры.

4.1. Функции в области образовательной деятельности:

4.1.1. Реализация образовательных программ и дисциплин (модулей) и практик по образовательным программам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и основных (дополнительных) профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям.

4.1.2. Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам (модулям) и практикам, закрепленным за кафедрой, на высоком научном, методическом и организационном уровне, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом требований потребителей.

4.1.3. Подготовка и ежегодное обновление ОПОП, рабочих программ, фондов оценочных средств дисциплин (практик) закрепленных за кафедрой, в соответствии с требованиями ОПОП.

4.1.4. Размещение подготовленных и обновленных в установленном порядке электронных версий рабочих программ и аннотаций дисциплин, фондов оценочных средств дисциплин (практик) закрепленных за кафедрой, в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Университета.

4.1.5. Документальное оформление результатов текущего и промежуточного контроля владения обучающимися компетенциями по дисциплинам ОПОП, в том числе на предмет их соответствия требованиям ФГОС ВО.

4.1.6. Мониторинг и анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости и качества подготовки обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения содержания и качества обучения.

4.1.7. Подготовка графиков самостоятельных работ обучающихся и оказание помощи в их выполнении.

4.1.8. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.9. Формирование плана учебно-методической и научно-методической работы кафедры в соответствии с ОПОП направления подготовки (специальности), обеспечение его выполнения и подготовка предложений редакционно-издательскому совету Университета по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.10. Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин и практик кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.11. Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа результатов обучения с использованием современных цифровых и педагогических технологий.

4.1.12. Организация и стимулирование учебно-методической работы преподавателей по созданию новых учебников и учебных пособий, новых образовательных технологий, совершенствованию учебно-лабораторной базы, обеспечению эффективной самостоятельной работы студентов.

4.1.13. Контроль состояния и организация работы по формированию, обновлению и пополнению фонда библиотеки, информационной базы и программного обеспечения литературой и источниками информации по дисциплинам кафедры и по другим дисциплинам, необходимым для реализации ОПОП закреплённого за кафедрой направления подготовки (специальности).

4.1.14. Контроль состояния и обновление электронных информационно-образовательных ресурсов в ЭИОС Университета в соответствии с требованиями по их размещению на сайте Университета.

4.1.15. Контроль состояния и обновление материально-технического состояния учебно-лабораторной базы по дисциплинам (модулям) кафедры, согласно требованиям ОПОП направления подготовки (специальности) и рынка труда.

- 4.1.16. Организация и проведение олимпиад различных видов и уровней с участием студентов, школьников, учащихся СПО и других заинтересованных лиц.
- 4.1.17. Подготовка студентов участников и участие в олимпиадах, проводимых другими вузами, ассоциациями, общественными организациями республиканского, регионального, Всероссийского и международного уровней.
- 4.1.18. Организация работы по привлечению потребителей дополнительных образовательных услуг к обучению и участие в разработке и реализации программ дополнительного образования.
- 4.1.19. Рекламно-информационная работа о реализуемых образовательных программах, результатах олимпиад, потребностях в специалистах, дополнительных образовательных программах и других достижениях кафедры в СМИ, социальных сетях, в новостном разделе сайта Университета и в других средствах распространения информации.
- 4.2. На выпускающую кафедру, кроме выполнения функциональных обязанностей, предусмотренных для всех кафедр в области образовательной деятельности, возлагаются:
- 4.2.1. Разработка, согласование и представление на утверждение в установленном порядке и в установленные сроки ОПОП направления подготовки (специальности), закрепленной за кафедрой, в том числе рабочих программ, фондов оценочных средств дисциплин (практик) ОПОП и других документов и приложений к ней.
- 4.2.2. Полная ответственность за содержание ОПОП и его соответствие требованиям ФГОС и рынка труда.
- 4.2.3. Ежегодное обновление ОПОП направлений подготовки (специальностей) с внесением изменений, дополнений и корректировок в порядке, установленном Положением по организации учебного процесса, в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями рынка труда.
- 4.2.4. Формирование и обоснование перечня вариативных дисциплин, устанавливаемых вузом, в том числе дисциплин по выбору студента, в составе учебного плана, их компетенций, содержательной части программ и учебно-методического обеспечения по этим дисциплинам.
- 4.2.5. Размещение подготовленных и обновленных в установленном порядке электронных версий ОПОП по направлениям подготовки (специальностям) в ЭИОС Университета.
- 4.2.6. Заключение договоров между Университетом и профильными предприятиями и организациями о создании базовых кафедр Университета на предприятии, о проведении практик, об использовании материально-технической базы и кадрового потенциала предприятий для улучшения качества практической подготовки обучающихся.

4.2.7. Подготовка проектов приказов по практикам, о создании государственной итоговой аттестации (ГЭК) и др.

4.2.8. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ (ВКР) с учетом предложений профильных производственных предприятий и организаций, назначение руководителей ВКР, направление студентов на преддипломную практику, представление на утверждение рецензентов ВКР и оформление их документов на оплату за рецензирование.

4.2.9. Организация работы ГЭК по направлению подготовки (специальности) кафедры, в соответствии с Положением о ГИА выпускников, анализ результатов работы ГЭК и принятие мер по улучшению качества подготовки специалистов.

4.2.10. Изучение рынка труда, потребностей предприятий и организаций в специалистах по направлению подготовки (специальности) кафедры.

4.2.11. Работа по разработке и выполнению плана мероприятий по организации профориентационной работы и привлечению абитуриентов на направления подготовки (специальности) кафедры.

4.2.12. Подготовка направлений подготовки (специальностей) кафедры к ежегодному самообследованию, к Государственной аккредитации образовательной деятельности, контрольным и проверочным мероприятиям надзорных органов и (или) экспертизе в соответствии с требованиями Рособнадзора, в том числе при проведении проверок в дистанционном формате.

4.2.13. Контроль и мониторинг по обеспечению учебно-методического сопровождения и качества работы смежных кафедр, ведущих дисциплины по ОПОП направления подготовки (специальности), закрепленной за выпускающей кафедрой.

4.3. Функции в области научной деятельности.

4.3.1. Организация и проведение теоретических и экспериментальных научных исследований по научным направлениям кафедры на современном уровне, анализ результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.2. Создание необходимых условий и привлечение аспирантов и студентов Университета к научной работе, подведение итогов НИР кафедры и публикаций результатов в ведущих научных изданиях.

4.3.3. Систематизация работы по увеличению объемов и повышению качественного уровня научных исследований, выполняемых на кафедре, обеспечение органического единства учебного процесса и научных исследований.

4.3.4. Привлечение работников кафедры, аспирантов и студентов к участию в конкурсах, грантах, научных программах различных уровней, в других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.5. Инновационная деятельность по налаживанию связей с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта по практической реализации результатов интеллектуальной деятельности и оказания научно-технических услуг.

4.3.6. Организация работы кафедры по привлечению заказчиков НИР, обеспечению публикаций научных трудов ППС и сотрудников кафедры и повышение качества публикаций.

4.3.7. Организация и обеспечение участия сотрудников и студентов кафедры в конкурсах научных работ, выставках, научных конференциях и симпозиумах.

4.3.8. Совместно с заинтересованными организациями и предприятиями участие во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

4.3.9. Контроль и проведение мероприятий, направленных на охрану авторских прав сотрудников кафедры, на оригинальные результаты научных исследований и на защиту интеллектуальной собственности.

4.3.10. Обсуждение диссертационных работ, представленных к защите членами кафедры или другими соискателями, по поручению руководства Университета.

4.3.11. Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия работников кафедры и обучающихся в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры и обучающихся о результатах участия.

4.3.12. Научно-техническое сотрудничество с российскими и зарубежными исследовательскими центрами и пропаганда научных знаний.

4.3.13. Экспертная деятельность, в том числе проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры с подготовкой заключений и рецензий.

4.3.14. Рекламно-информационная деятельность и публикация сведений о проводимых мероприятиях, научных исследованиях, достижениях и результатах НИР в СМИ, социальных сетях, в новостном разделе сайта Университета и в других средствах распространения информации.

4.4. Функции в области внеучебной деятельности:

4.4.1. Создание социальной среды и условий, стимулирующих формирование у студентов социально значимых ценностей, включающих патриотизм, гражданственность, юридическую грамотность, духовность, инициативность, толерантность, креативность, инновационную корпоративную культуру.

4.4.2. Выдвижение по согласованию с деканом факультета кандидатур кураторов учебных групп, планирование, обеспечение и контроль их деятельности.

4.4.3. Развитие у студентов чувства корпоративной общности, мобильности, творческой активности, гордости за принадлежность к студенческому сообществу и формирование позитивных ценностных ориентаций.

4.4.4. Развитие у молодежи организаторских способностей и лидерских качеств путем их вовлечения в систему студенческого самоуправления.

4.4.5. Организация связей с выпускниками Университета и аспирантами - выпускниками кафедры с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в этой области знаний.

4.4.6. Развитие творческого потенциала студенческой молодежи, организация гражданского и патриотического воспитания студентов, организация работы среди студентов по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции.

4.4.7. Создание условий для духовного, интеллектуального и культурно-эстетического саморазвития личности студента.

4.4.8. Работа по адаптации студентов-первокурсников к вузовской системе образования, правилам и требованиям внутреннего порядка, проживания в общежитии и другим особенностям организации образовательной и общественной деятельности.

4.4.9. Организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности со студентами.

4.4.10. Проведение творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на выявление одаренных студентов, поиск и привлечение в Университет способной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.4.11. Организация встреч студентов и ППС кафедры с руководителями городского, республиканского и другого уровней, общественными деятелями, ведущими специалистами и учеными.

4.4.12. Проведение воспитательной работы, культурно-массовых и спортивных мероприятий с привлечением студентов, проживающих в студенческом городке Университета.

4.4.13. Профилактическая работа по противодействию идеологии терроризма, экстремизма и обеспечению информационной и иной защищенности от террористических воздействий.

4.4.14. Разъяснительная и воспитательная работа по предупреждению и противодействию коррупции, разъяснение мер ответственности за коррупционное правонарушение и за невыполнение требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

4.4.15. Организация воспитательной работы, направленной на формирование здорового образа жизни, уважительного и бережного отношения к общечеловеческим ценностям, правопорядку, достижениям демократии и недопустимости любой формы дискриминации и др.

4.4.16. Привлечение студентов к участию в профорientационной работе с обучающимися школ и колледжей, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.4.17. Работа с преподавателями и сотрудниками кафедры, направленная на формирование у них ответственного отношения к своим должностным обязанностям.

4.4.18. Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний с использованием СМИ, социальных сетей и в других средствах распространения информации.

4.4.19. Публикация в СМИ, социальных сетях, в новостном разделе сайта Университета и в других средствах распространения информации сведений о проводимых в Университете внеучебных мероприятиях.

4.5. Функции в области управления - административные функции:

4.5.1. Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа их результатов.

4.5.2. Организация и обеспечение повышения квалификации ППС, подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру.

4.5.3. Изучение и распространение опыта работы лучших преподавателей, конкурсный отбор кандидатов на замещение вакантных должностей и перспективное планирование подготовки кадров для кафедры.

4.5.4. Организация и обеспечение целенаправленного использования средств, выделенных кафедре, в том числе на приобретение и оснащение кафедры современным учебно-лабораторным оборудованием и компьютерной техникой.

4.5.5. Обеспечение использования всех ресурсов кафедры по прямому назначению и соблюдение штатно-финансовой дисциплины.

4.5.6. Обеспечение студентов полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной, научной и внеучебной деятельности в части, касающейся работы кафедры.

4.5.7. Подготовка и представление на утверждение индивидуальных учебных планов студентов (при необходимости) в пределах нормативного срока обучения.

4.5.8. Участие в мероприятиях Университета по линии ГО и ЧС.

4.5.9. Организация регистрации, учета, ведения и хранения кафедральной документации в установленном порядке.

4.5.10. Подготовка (согласование) характеристик на работников и обучающихся кафедры (по мере необходимости).

4.5.11. Мониторинг трудоустройства выпускников, обеспечение связи кафедры с органами службы занятости, с основными предприятиями потребителями специалистов, выпускаемых кафедрой, формирование и обновление базы данных кафедры о трудоустройстве выпускников и отзывах организаций об их работе.

4.5.12. Проведение маркетинговых исследований отечественных и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю кафедры.

4.5.13. Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

4.5.14. Обеспечение охраны труда сотрудников и студентов, соблюдение ими правил техники безопасности, трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и правил внутреннего распорядка Университета.

4.5.15. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.5.16. Обеспечение сохранности имущества и оборудования кафедры и содержание закрепленных за кафедрой учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке, а также экономное расходование воды, тепловой и электрической энергии в них.

4.5.17. Обеспечение наличия наглядной информации о работе кафедры, удобной для работы студентов и преподавателей, таких как график выхода на работу, текущих аттестаций, учебного процесса, расписание занятий преподавателей кафедры, тематика ВКР, и другой рекламно-информационный материал.

4.5.18. Кадровые, административные и финансовые вопросы заведующий кафедрой рассматривает через декана факультета, которому он непосредственно подчинен.

5. Ответственность кафедры.

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

5.1. Качество планирования, организации и контроля образовательного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов кафедры и соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2. Качество содержания образовательных программ, закрепленных за кафедрой, их соответствие требованиям ФГОС и своевременную актуализацию на бумажных и электронных носителях, в том числе в ЭИОС Университета.

5.3. Соответствие предоставляемых образовательных услуг и результатов научной деятельности установленным требованиям, постоянное

совершенствование и повышение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей и заинтересованных сторон.

5.4. Соблюдение трудовой дисциплины, требований учета и отчетности.

5.5. Полноту, правильность, сохранность и своевременность ведения установленной для кафедры документации.

5.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

5.7. Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

5.8. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящие инстанции информацию о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9. Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

5.10. Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

5.11. Нарушение действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Университета.

5.12. Ответственность работников кафедры определена должностными инструкциями. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется руководством Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия кафедры.

Кафедра имеет право.

6.1. Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2. Предлагать подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Университете.

6.3. Давать распоряжения от заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4. Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5. Принимать участие в работе советов и комиссий Университета.

6.6. Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных, муниципальных и иных именных стипендий.

6.7. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

6.8. Определять тематику курсовых работ (проектов) и ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.9. Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

6.10. Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы обучающихся.

6.11. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

6.12. С согласия ректора Университета и руководства предприятия (организации, учреждения) по заключенному договору между Университетом и предприятием кафедра может открывать (создавать) базовые кафедры, центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) кафедры с размещением их на территории данных предприятий и с оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений.

6.14. Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего образования, программы дополнительного образования, а также оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

6.15. Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

7. Взаимодействие с другими подразделениями Университета и сторонними организациями

7.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры со всеми подразделениями в соответствии со структурой Университета, Уставом, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

7.2. Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

7.3. Кафедра принимает к исполнению приказы руководителей Университета и распоряжения декана факультета, директора филиала, касающиеся ее деятельности.

7.4. Кафедра принимает к исполнению решения Совета факультета (филиала) и Ученого совета Университета.

7.5. Кафедра принимает к сведению и руководству к действию решения учебно-методической комиссии факультета и учебно-методической комиссии Университета касающиеся ее деятельности.

7.6. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными структурными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, процедурами управления, определенными в документах Университета, локальными нормативными актами и Уставом Университета.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случаях неоговоренных в настоящем Положении необходимо руководствоваться действующим законодательством.

3.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового и вступает в силу с даты утверждения приказом Ректора Университета.

3.3. Оригинал настоящего Положения хранится у Ученого секретаря, а копии заверенные отделом кадров, хранятся на кафедрах.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

А.Ф. Демирова

Проректор по НиИД

Ш.А. Юсуфов

Проректор по ВиСР

Р.К. Ашуралиева

Советник ректората

К.А. Гасанов

Главный юрисконсульт

Ф.Г. Мирзоева

Начальник ОК

З.Г. Керимова