

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назир
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.10.2023
Уникальный программный ключ:
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ОПЦ.12 . Менеджмент в профессиональной деятельности»
(указывается индекс и наименование дисциплины)

Специальность

09.02.07 Информационные системы и
программирование (квалификация
«программист»)
(код, наименование специальности)

Уровень образования

СПО на базе основного общего образования
(основное общее образование/среднее общее образование)

Разработчик

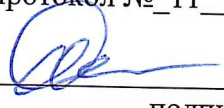


Назиров Р.С (подпись)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЕГОиСД

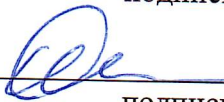
« 28 » 06 2023 г., протокол № 11

Зав. кафедрой ЕГОиСД


ПОДПИСЬ

Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент

Зав. выпускающей кафедрой


ПОДПИСЬ

Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент

г. Дербент – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ.....	3
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам(разделам).....	4
3.2. Перечень заданий для текущего контроля.....	6
4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ....	7
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	10

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины ОПЦ.12 "Менеджмент в профессиональной деятельности" и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочей программой дисциплины ОПЦ.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» предусмотрено формирование следующей компетенции:

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Формой аттестации по учебной дисциплине является зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общей компетенции:

Таблица 1

Результаты обучения: знания, умения, практический опыт	Формируемые виды деятельности/ компетенции
Знать:	ОК 04
З1 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
З2 - основы проектной деятельности	
Уметь:	
У1- организовывать работу коллектива и команды;	
У2- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам(разделам)

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование общей компетенции.

Таблица 2

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/знания/умения	Форма контроля	Проверяемые компетенции/знания/умения
Раздел 1. Сущность и характерные черты менеджмента				
Тема 1.1. Теоретические основы менеджмента	Устный опрос Практическая работа №1 Самостоятельная работа	ОК 04, 31, 32, У1, У2	Зачетная работа	ОК 04, 31, 32, У1, У2
Раздел 2. Основные бизнес-процессы в организации				
Тема 2.1. Основные бизнес-процессы в организации	Письменная работа Устный опрос Практическая работа №2 Самостоятельная работа	ОК 04, 31, 32, У1, У2	Зачетная работа	ОК 04, 31, 32, У1, У2
Раздел 3. Основные функции менеджмента				
Тема 3.1. Основные функции менеджмента	Устный опрос Практическая работа №3 Самостоятельная работа	ОК 04, 31, 32, У1, У2	Зачетная работа	ОК 04, 31, 32, У1, У2
Раздел 4. Управление персоналом: цели и задачи				
Тема 4.1. Управление персоналом	Письменная работа Устный опрос Практическая работа №4 Самостоятельная работа	ОК 04, 31, 32, У1, У2	Зачетная работа	ОК 04, 31, 32, У1, У2
Раздел 5. Процесс коммуникаций и эффективность управления				

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/знания/умения	Форма контроля	Проверяемые компетенции/знания/умения
Тема 5.1.	Устный опрос Практическая работа №5 Самостоятельная работа	ОК 04, 31, 32, У1, У2	Зачетная работа	ОК 04, 31, 32, У1, У2
Раздел 6. Процесс принятия и реализации управленческих решений				
Тема 6.1.	Письменная работа Устный опрос Практическая работа №6 Самостоятельная работа	ОК 04, 31, 32, У1, У2	Зачетная работа	ОК 04, 31, 32, У1, У2

3.2. Перечень заданий для текущего контроля

Формируемая компетенция ОК 04

Задание №1. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- а) достижение личных целей;
- б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- в) исполнение принятых управленческих решений;
- г) обеспечение беспорядочного влияния на подчиненного.

Задание №2. Что понимают под планированием?

- а) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
- б) перспективу развития;
- в) состояние организации;
- г) интеграцию видов деятельности.

Задание №3. Сопоставьте названия функций менеджмента и их определения.

1. Мотивация;	а) это процесс, в ходе которого менеджмент определяет: во-первых, достигнуты или нет цели организации, а во-вторых, верными ли были решения и не нуждаются ли они в корректировке.
2. Контроль;	б) это активизация деятельности персонала и побуждение его к эффективному труду для достижения целей организации.
3. Координация;	в) это функция, заключающаяся в правильном распределении задач, полномочий, ответственности и ресурсов между исполнителями и обеспечение их совместной работы.
4. Организация.	г) это обеспечение согласованности действий всех звеньев управления, и поддержание устойчивого режима работы компании.

Задание №4. Установите соответствие между теориями и авторами.

1. Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделил на гигиенические и мотивирующие (назовите автора) ...	а) Виктор Врум;
2. Кому принадлежит теория мотивации, относящаяся к следующим взаимосвязям: <ul style="list-style-type: none">• затраты труда – результаты;• результаты – вознаграждение;• вознаграждение – валентность;	б) Абрахам Маслоу;
3. К какому автору относится теория потребностей (пирамида, состоящая из 5 уровней).	в) Фредерик Герцберг.

Задание №5. Расположите этапы процесса стратегического планирования в правильной последовательности:

- а) определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств;
- б) определение стратегически благоприятных обстоятельств;
- в) установление масштабов стратегии;
- г) контроль;
- д) анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов;
- е) принятие стратегии и ее внедрение;
- ж) формулирование целей и задач.

Перечень заданий открытого типа

Задание №1. Как называется процесс рационального распределения ресурсов организации с заданной целью, по разработанному плану, с непрерывным контролем результатов?

Задание №2. Как называется наемный специалист, занятый профессиональной управленческой деятельностью в аппарате управления организации, обладающий специальными компетенциями и наделенный для этого властными полномочиями?

Задание №3. Как называется группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей?

Задание №4. Дополните определение: «Менеджмент – это профессиональное управление хозяйственными организациями, действующими в условиях ... ».

Задание №5. Дополните определение: «Конкретное конечное состояние или искомый результат, которого стремится добиться фирма – это ».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемая компетенция ОК 04

Перечень заданий закрытого типа

Задание №1. Что такое управление?

- а) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя;
- б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- в) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- г) решение социальных вопросов.

Задание №2. Укажите задачу планирования:

- а) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений;
- в) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

Задание №3. Какой тип власти может использовать менеджер?

- а) экспертная;
- б) эталонная;
- в) законная;
- г) все ответы верны.

Задание №4. На каком принципе основана школа «человеческих отношений»?

- а) труд - главный источник эффективности;
- б) необходимости управления;
- в) важности психологии человека;
- г) социального равенства.

Задание №5. Какие приемы используются при психологических методах управления (выберите несколько ответов)?

- а) интервью;
- б) наблюдения.
- в) беседы;
- г) тесты;
- д) обзоры.

Задание №6. Выберите формы влияния, которые могут побудить человека к более тесному сотрудничеству (выберите несколько ответов):

- а) убеждение;
- б) принуждение;
- в) участие сотрудников в управлении;
- г) нормирование труда.

Задание №7. Сопоставьте начало и конец предложенных утверждений.

1. Человек в процессе производства рассматривается как «активный фактор, требующий особого внимания» ...	а) была переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»;
2. Благодаря разработке школы человеческих отношений ...	б) представителями школы человеческих отношений;
3. Благодаря разработкам научной школы управления ...	в) разработаны методы анализа работы и рабочего места.

Задание №8. Установите соответствие между теориями и авторами.

1. Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделил на гигиенические и мотивирующие (назовите автора) ...	а) Виктор Врум;
2. Кому принадлежит теория мотивации, относящаяся к следующим взаимосвязям: • затраты труда – результаты; • результаты – вознаграждение; • вознаграждение – валентность;	б) Абрахам Маслоу;
3. К какому автору относится теория потребностей (пирамида, состоящая из 5 уровней).	в) Фредерик Герцберг.

Задание №9. Расположите этапы жизненного цикла товара (ЖЦТ) в правильной последовательности:

- а) рост;
- б) внедрение;
- в) насыщение;
- г) зрелость;
- д) спад.

Задание №10. Расположите этапы процесса стратегического планирования в правильной последовательности:

- а) определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств;
- б) определение стратегически благоприятных обстоятельств;
- в) установление масштабов стратегии;
- г) контроль;
- д) анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов;
- е) принятие стратегии и ее внедрение;
- ж) формулирование целей и задач.

Перечень заданий открытого типа

Задание №1. От чего зависит число подчиненных у руководителя?

Задание №2. Каким образом происходит разделение труда в сфере управления?

Задание №3. Как называется планирование, ориентированное на фактическое достижение намеченных целей, исходя из конкретных условий и состояния рынка на каждом этапе развития?

Задание №4. Кем реализуется функция контроля?

Задание №5. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?

Задание №6. Как называется состав, взаимосвязи, соподчиненность совокупности организационных подразделений аппарата управления, выполняющих различные функции менеджмента?

Задание №7. В рамках какой концепции было сформулировано понятие организационной структуры фирмы как системы взаимосвязей, имеющих определенную иерархию?

Задание №8. Кто является основоположником классической школы управления?

Задание №9. Дополните определение: «Группы людей, которые возникают спонтанно, но, где люди вступают во взаимодействие друг с другом достаточно регулярно – это определение».

Задание №10. Дополните определение: «Конкретное конечное состояние или искомый результат, которого стремится добиться фирма – это».

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

Таблица 3

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
пятибалльная	зачет	
«Отлично» - 5 баллов		<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое и прочное освоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла		<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла	Зачтено	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 балла	Не зачтено	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 4

Процент выполненных тестовых заданий	Оценка
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Таблица 5

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ОК 04	Задания закрытого типа	
	№ 1	б
	№ 2	а
	№ 3	1-б, 2-а, 3-г, 4-в
	№ 4	1-в, 2-а, 3-б
	№ 5	ждбавег
	Задания открытого типа	
	№ 1	управление
	№ 2	менеджер
	№ 3	организация
	№ 4	рынка
	№ 5	цель

КЛЮЧИ К ЗАДАНИЯМ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 6

Формируемые компетенции	№ задания	Ответ
ОК 04	Задания закрытого типа	
	№ 1	б
	№ 2	а
	№ 3	г
	№ 4	в
	№ 5	а,в,г
	№ 6	а,в
	№ 7	1-б, 2-а, 3-в
	№ 8	1-в, 2-а, 3-б
	№ 9	багвд
	№ 10	ждбавег
	Задания открытого типа	
	№ 1	уровня иерархии
	№ 2	по вертикали и горизонтали
	№ 3	текущим
	№ 4	любым руководителем
	№ 5	руководитель
	№ 6	организационная структура
	№ 7	концепция административного управления

	№ 8	Ф. Тейлор
	№ 9	неформальной организации
	№ 10	цель

Критерии оценки тестовых заданий, заданий на дополнение, с развернутым ответом и на установление правильной последовательности

Верный ответ - 2 балла.

Неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

Критерии оценки заданий на сопоставление

Верный ответ - 2 балла

1 ошибка - 1 балл

более 1-й ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.