Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баламирзоев Назим Лиодиновитриложение 6. Программы практик

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.10.2025 21:17:15

Министерство науки и высшего образования РФ Уникальный программный ключ:

043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

### ПРОГРАММАПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В форме	Учебной (ознакомительной) практики
для направлени	я 09.03.03 — Прикладная информатика код и полное наименование направления (специальности)
по профилю	Прикладная информатика в экономике
факультет	филиал в г. Дербенте наименование факультета, где ведется дисциплина
	ественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и исциплин (ЕГОиСД) . наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
	я <u>очная, заочная</u> , курс <u>1/1</u> семестр (ы) <u>2/2</u> . чная, очно-заочная, заочная

г. Дербент, 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) <u>09.03.03 Прикладная информатика</u>, с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика в экономике.

Разработчик	(wii	С.Ф.Ис	смаилова, к.социол.н.
	подпись	(ФИ	О уч. степень, уч. звание)
« <u>27</u> » <u>09</u> 2	<u>2022</u> г.		
Зав. кафедрой, за котој	рой закреплена пр	ограмма	
Sub- KupeApon, su Koroj			смаилова, к.социол.н.
	подпись		. степень, уч. звание)
« <u>27</u> » <u>09</u> 20 <u>22</u> г	N.		
TI		v 1	EEO CH
Программа одобрена на		нощеи кафедры	ЕГОИСД ОТ
28 09 2022 года, прото Зав. выпускающей каф		v папиав пении	) (спения льности
профилю)	редрои, по данном	у направлению	у (специальности,
inpoquino)	(west)	C.	Ф.Исмаилова, к.социол.н.
-	подпись		. степень, уч. звание)
« <u>27</u> » 09 2022 r	•		
		дического сове	та филиала г.Дербенте
28.09.2022 года, протокол У	No		
Председатель Методич	HACKOFO-COPOTO DE	пио по	
председатель методи			.фм.н., ст.преподаватель
2	подпись		степень, уч. звание)
« <u>28.</u> » 09	20 <u>22</u> г.		
СОГЛАСОВАНО:			
Директор филиала	Mell	14	/HM Meërawan/
Директор филиала			/ И.М.Мейланов/
	под	пись	
	. *		
Начальник ОПиСТВ	-		/Э.С. Атуева/
11	п	одинсь	•
Проректор по УР	- Cast		/Н.Л. Баламирзоев/
	п	одпись	

### 1. Цели учебной (ознакомительной) практики

- приобретение обучающимися первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана;
  - углубление навыков работы на ПЭВМ в ОС Microsoft Windows 7/10;
- изучение и работа с текстовым редактором Microsoft Word 2016 в среде Windows 7/10;
- научиться использовать возможности табличного процессора Microsoft Excel 2016 при решении экономических задач.
  - изучение и работа с СУБД MS SQL Server 2016;
- знакомство и изучение обучающимися информационной системы предприятия (ФГБОУ ВО «ДГТУ») и ее предметной области, а также получение навыков работы в ней.

### 2.Задачи учебной (ознакомительной) практики

Ознакомление с:

- историей, традициями и организационной структурой ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- формами организации учебного процесса и его технологическим обеспечением;
- составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации в ИС при ведении делопроизводства в ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Изучение:

- операционной системы Microsoft Windows 7/10;
- текстового редактора Microsoft Word 2016 в среде Windows 7/10;
- возможностей табличного процессора Microsoft Excel 2016;
- изучение и работа с СУБД MS SQL Server 2016.

Приобретение практических навыков использования технических средств, ОС Windows 7|10 и Microsoft Office 2016.

Работа на оборудовании и программном обеспечении информационной системы ФГБОУ ВО «ЛГТУ».

Выполнение индивидуальных заданий по предложению руководителя учебно-ознакомительной практики.

Подготовка и защита отчета по учебно-ознакомительной практике.

### 3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП

Раздел ОПОП подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная (ознакомительная) практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике».

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных компетенций у обучающихся. Основными дисциплинами, на которых базируется учебная практика, являются: Математика, Информатика и программирование, Физика, Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Операционные системы, Безопасность жизнедеятельности.

В результате изучения данных дисциплин обучающиеся приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить учебно-ознакомительную практику по таким основным задачам, как

### Изучение:

- операционной системы Microsoft Windows 7/10;
- текстового редактора Microsoft Word 2016 в среде Windows 7/10;
- возможностей табличного процессора Microsoft Excel 2016.
- изучение и работа с СУБД MS SQL Server 2016.

Приобретение практических навыков использования технических средств, OC Windows 7|10 и Microsoft Office 2016.

Работа на оборудовании и программном обеспечении информационной системы ФГБОУ ВО «ДГТУ».

### 4.Форма проведения учебной (ознакомительной) практики

Формой проведения учебной (ознакомительной) практики обучающихся является **аудиторная** практика, т.е. практика в компьютерных классах филиала ДГТУ в г.Дербенте, без отрыва от основного места учебы. Практикант должен также вести самостоятельную работу в библиотеке и в ЭБС ДГТУ.

### 5.Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДГТУ». (в структурных подразделениях филиалов ФГБОУ ВО «ДГТУ»). Допускается проведение выездных занятий в других организациях.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть произведено с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике».

Вид практики – учебная.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Тип практики – учебная (ознакомительная) практика.

# 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики

Практика способствует комплексному формированию универсальных компетенций у обучающихся. В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен:

#### Знать:

- основные составные части ПЭВМ и их функциональное назначение;
- типы программного обеспечения ПЭВМ и виды операционных систем;
- основные составные части операционной системы Windows 7/10;
- состав и структуру офисных программ Microsoft Word и Microsoft Excel;
- основные характеристики и возможности СУБД MS SQL Server 2016.

#### Уметь:

- -использовать Microsoft Word и Microsoft Excel для различных задач по обработке информации;
  - -оптимизировать процесс обработки информации;
  - использовать возможности Microsoft Excel в решении экономических задач;
- использовать возможности СУБД MS SQL Server 2016 для создания базы данных в конкретной предметной области.

#### Владеть:

- основными средствами хранения и обработки информации с помощью пакетов программ Microsoft Word, Microsoft Excel и MS SQL Server 2016.

Приобрести следующие универсальные компетенции (см. таблицу 1):

T.C.	TC	практики
Категория	Код и	Код и наименование индикатора достижения
(группа)	наименование	универсальной компетенции
универсальн	универсальной	
ых	компетенции	
компетенций		
Системное	иУК-1.	УК-1.1.
критическое	Способность	Знает принципы сбора, отбора и обобщения
мышление	осуществлять	информации, методики системного подхода для
	поиск,	решения профессиональных задач.
	критический	УК-1.2.
	анализ и синтез	Умеет анализировать и систематизировать разнородные
	информации,	данные, оценивать эффективность процедур анализа
	применять	проблем и принятия решений в профессиональной
	системный	деятельности.
	подход для	УК-1.3.
	решения	Владеет навыками научного поиска и практической
	Ē	
	поставленных	работы с информационными источниками; методами
	задач	принятия решений.
Разработка п	иУК-2. Способен	УК-2.1.
реализация	определять круг	Знает необходимые для осуществления
проектов	задач в рамках	профессиональной деятельности правовые нормы и
	поставленной	методологические основы принятия управленческого
	цели и выбирать	решения.
	оптимальные	УК-2.2.
	способы их	Умеет анализировать альтернативные варианты
	решения, исходя	решений для достижения
	из действующих	намеченных результатов; разрабатывать план,
	правовых норм,	определять целевые этапы и основные направления
	имеющихся	работ.
	ресурсов и	УК-2.3.
	ограничений	
	or parim terrim	Владеет методиками разработки цели и задач проекта;
		методами оценки продолжительности и стоимости
TC	VIC 2 C	проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная	УК-3. Способен	УК-3.1.
r	иосуществлять	Знает типологию и факторы формирования команд,
лидерство	социальное	способы социального взаимодействия.
	взаимодействие и	
	реализовывать	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать
	свою роль в	решения с соблюдением этических принципов их
	команде	реализации; проявлять уважение к мнению и культуре
		других; определять цели и работать в направлении
		личностного, образовательного и профессионального
		роста. УК-3.3.
		Владеет навыками распределения ролей в условиях
		командного взаимодействия; методами оценки своих
		действий, планирования и управления временем.
Коммания	УК-4. Способен	УК-4.1.
Коммуникац		
ия	осуществлять	Знает принципы построения устного и письменного
	деловую	высказывания на государственном и иностранном

коммуникацию в устной и письменной ук-4.2.  формах на умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.  УК-4.3.  Российской Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственн и иностранном(ых) языке(ах) применением адекватных языковых форм и средств.  Межкультурн УК-5. Способен ое воспринимать взаимодейств межкультурное ие разнообразие общества в уК-5.2.  УК-5.2.  Умеет вести коммуникацию в мире культурного	
письменной формах на умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.  языке УК-4.3. Российской Владеет методикой составления суждения в Федерации и иностранном(ых) языке(ах) применением адекватных языковых форм и средств.  Межкультурн УК-5. Способен ое воспринимать взаимодейств межкультурное ие разнообразие общества в социально- УК-5.2.  УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственн иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. УК-5.1.  Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.  УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного	
формах на государственном деловую коммуникацию.  УК-4.3. Российской Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственн иностранном(ых) языке(ах) и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.  Межкультурн УК-5. Способен ое воспринимать взаимодейств межкультурное ие разнообразие общества в социально- УК-5.2.  Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.  УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственн иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.  УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного	
государственном языке УК-4.3. Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственн и иностранном языках, с языке(ах) применением адекватных языковых форм и средств. УК-5. Способен ое воспринимать взаимодейств межкультурное ие разнообразие общества в общества в социально- УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного	
языке Российской Владеет методикой составления суждения в Федерации и иностранном(ых) и иностранном языках, с языке(ах) Применением адекватных языковых форм и средств. Межкультурн УК-5. Способен ое воспринимать взаимодейств межкультурное ие разнообразие общества в социально- УК-5.2.  УК-4.3.  Владеет методикой составления суждения в межиличностном деловом общении на государственн и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. УК-5.1.  Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.  УК-5.2.  Умеет вести коммуникацию в мире культурного	OM
Российской Федерации и иностранном(ых) и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. Межкультурн УК-5. Способен ое воспринимать взаимодейств межкультурное ие разнообразие общества в социально-	ЮM
Федерации и иностранном деловом общении на государственн и иностранном и иностранном языках, с языке(ах) применением адекватных языковых форм и средств.  Межкультурн УК-5. Способен ое воспринимать взаимодейств межкультурное ие разнообразие общества в социально- УК-5.2.  УК-5.2.  межличностном деловом общении на государственн и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. УК-5.1.  Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2.	ЮM
Федерации и иностранном деловом общении на государственн и иностранном и иностранном языках, с языке(ах) применением адекватных языковых форм и средств. Межкультурн УК-5. Способен ое воспринимать взаимодейств межкультурное ие разнообразие общества в социально- УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного	OM
иностранном(ых) и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. Межкультурн УК-5. Способен ое воспринимать взаимодейств межкультурное ие разнообразие общества в социально- УК-5.2.	
языке(ах) применением адекватных языковых форм и средств. Межкультурн УК-5. Способен ое воспринимать взаимодейств межкультурное ие разнообразие общества в социально- ук-5.2.	
Межкультурн УК-5. Способен ое воспринимать взаимодейств межкультурное ие разнообразие общества в социально- УК-5.2.	
ое воспринимать взаимодейств межкультурное ие разнообразие общества в социально- Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.  УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного	
взаимодейств межкультурное исторического развития, основы межкультурной коммуникации.  общества в УК-5.2.  умеет вести коммуникацию в мире культурного	
ие разнообразие коммуникации. общества в УК-5.2. социально- Умеет вести коммуникацию в мире культурного	
общества в УК-5.2. социально- Умеет вести коммуникацию в мире культурного	
социально- Умеет вести коммуникацию в мире культурного	
историческом, многообразия и демонстрировать взаимопонимание	
этическом и между обучающимися – представителями различных	v
контекстах норм. УК-5.3.	
Владеет практическими навыками анализа	
философских и исторических фактов, оценки явлени	, ĭĭ
	1И
культуры; способами анализа и пересмотра своих	
взглядов в случае разногласий и конфликтов в	
межкультурной коммуникации.  Самоорганиз УК-6. Способен УК-6.1.	
1	
ация иуправлять своим Знает основные принципы самовоспитания и	-
саморазвитие временем, самообразования, исходя из требований рынка труда УК-6.2.	1.
здоровьесбер реализовывать Умеет демонстрировать умение самоконтроля и	
ежение) траекторию рефлексии, позволяющие самостоятельно	
саморазвития на корректировать обучение по выбранной траектории.	•
основе УК-6.3.	
принципов Владеет способами управления своей познавательно	и
образования в деятельностью и удовлетворения образовательных	
течение всей интересов и потребностей.	
жизни образа и стиля жизни.	
Безопасность УК-8. Способен УК-8.1. Знает и идентифицирует угрозы (опасности)	
жизнедеятель создавать и природного и техногенного происхождения для	
ности поддерживать в жизнедеятельности человека	
повседневной УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия	
жизни и в жизнедеятельности, способен выявлять признаки, причин профессиональной жизнедеятельности, способен выявлять признаки, причин	ны и
условия возникновения чрезвычаиных ситуации	
безопасные УК-8.3. Владеет средствами и методами оценки	
условия вероятности возникновения потенциальной опасности и	
жизнедеятельности принимает меры по ее предупреждению.	
для сохранения	
природной среды,	
обеспечения	
устойчивого	
развития общества,	
в том числе при	
угрозе и	

	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Экономическа	УК-9. Способен	VK.9.1
я культура, н	впринимать	Знает способы самоанализа и самооценки Основные
	обоснованные экономические	принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во
грамотность	решения в различных	времени, сравнение предельных величин) УК - 9.2
	областях жизнедеятельности	Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений УК 9.3
		Владеет инструментами и методами критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 10.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности УК 10.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК 10.3 Владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

7. Структура и содержание учебно-ознакомительной практики

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость (ЗЕТ/ в часах)	6/216		6/216
Недель	4		4
Лекции, час	4	-	4
Практические занятия, час	-	-	-
Лабораторные занятия, час		-	1
Самостоятельная работа, час	212	-	212
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа	-диф. зачет	-	-диф. зачет
отводится на контроль)			
Часы на экзамен (при очной, очно-		-	-
заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при			
заочной форме- 9 часов отводится на			
контроль)			

### 7.1.Содержание учебной (ознакомительной) практики

No			Очна	ая форм	1a		Заоч	ная фор	ома
п/п	Раздел практики, тема лекции и вопросы	ЛК	П3	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	CP
1	Лекция 1.	2			106	2			106
	1.Запуск системы Windows XP SP 3/7/10. Рабочий стол и								
	объекты на рабочем столе. Изучение возможностей команд								
	главного меню. Проводник и его применение для файловых								
	операций. Корзина, восстановление файлов из корзины,								
	настройка корзины. Настройка экрана.								
	2.Текстовый редактор MicrosoftWord 2013 . Элементы								
	окна редактора, меню и панели инструментов. Создание								
	нового документа, сохранение документа. Справочная								
	система Word. Приемы ввода и редактирования текста.								
	Перемещение и копирование фрагментов текста. Буфер								
	обмена.								
2	<u>Лекция 2.</u>	2			106	2			106
	1.Табличный процессор Microsoft Excel 2013. Элементы								
	окна редактора, меню и панели инструментов. Типы данных								
	в Microsoft Excel 2013. Адресация ячеек. Основные приемы								
	работы. Управление окнами.								
	2.Связывание документов Microsoft Word 2013 и								
	Microsoft Excel 2013 с помощью гиперссылок.								
	3.Решение финансовой задачи с использованием								
	возможностей Microsoft Excel								
	4. СУБД Microsoft SQL Server 2016. Утилита Management								
	Studio 2016. Создание баз данных								

По итогам практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики

Формы промежуточной аттестации: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. Время проведения аттестации – в течение недели после окончания практики.

Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Д	иф.зачет			Диф. зачет		
Итого:	4		212	4			212

7.2. Тематика для самостоятельной работы обучающегося

№ п/п	Тематика по содержанию практики, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно	информации	
1	2	3	4	5	6
1	Лекция № 1 1. Запуск системы Windows XP SP 3/7/10. Рабочий стол и объекты на рабочем столе. Изучение возможностей команд главного меню. Проводник и его применение для файловых операций. Корзина, восстановление файлов из корзины, настройка корзины. Настройка экрана. Создание папок, ярлыков и документов. 2. Текстовый редактор MicrosoftWord 2013 . Элементы окна редактора, меню и панели инструментов. Создание нового документа, сохранение документа. Справочная система Word. Приемы ввода и редактирования текста. Перемещение и копирование фрагментов текста. Буфер обмена. Повтор и отмена команд. Экранное представление документа, параметры страницы. Форматирование текста, абзаца. Назначение инструментальной линейки. Создание списковперечислений. Создание, форматирование и редактирование таблиц. Вычисляемые таблицы. Проверка орфографии, подбор синонимов. Управление печатью, проверка документа, вывод на печать. Оформление документа с помощью стандартных шаблонов, приемы оформления, стили. Создание макросов, копирование, удаление и переименование макросов, копирование, удаление и переименование макросов. Присвоение макросов панели инструментов, меню, быстрым клавишам. Инструменты графического редактора Microsoft Word 2013. Обрамление, заливка, заполнение	106	106	№№ 1, 5-12	Отчет по практике

	Итого:	212	212		
			212		
	5. Индивидуальное задание по построению БД.				
	Обозреватель объектов. Формирование скриптов.				
	4. MicroSoft SQL Server Management Studio 2016.				
	возможностей Microsoft Excel.				
	3. Решение финансовой задачи с использованием				
	Excel 2013 с помощью гиперссылок.				
	2.Связывание документов Microsoft Word 2013 и Microsoft				
	основные приемы работы.				
	Создание сводных таблиц и диаграмм. Мастер диаграмм,				
	листов и рабочих книг. Мастер функций. Математические, статистические и финансовые функции.				
	использование имен в формулах. Связывание рабочих листов и рабочих книг. Мастер функций.				
	редактирование формул, копирование формул,				
	Редактирование таблицы. Специальная вставка. Ввод и				
	способы создания таблиц. Автосуммирование.				
	Способы выделения группы ячеек, всего листа. Быстрые				
	Ввод данных и редактирование содержимого ячейки.				
	книгами, одновременное редактирование группы листов.				
	Редактирование рабочей книги. Операции с рабочими				
	Основные приемы работы. Управление окнами.				
	данных в Microsoft Excel 2013. Адресация ячеек.				
	окна редактора, меню и панели инструментов. Типы				
	1. Табличный процессор Microsoft Excel 2013. Элементы				практике
2	Лекция № 2	106	106	NºNº 1-7	Отчет по
	объектов. «Горячие клавиши» Microsoft Word 2013.				
	узором, работа с примитивами. Рисунок с наложенным текстом. Импорт текстовых файлов и графических				

### 8. Образовательные технологии

При прохождении практики используются пакеты программ: Microsoft Office 2007/2013/2016 (MS Word, MS Excel , MS PowerPoint), СУБД MS SQL Server 2016, С++, Visual Studio 2016, С#, Machcad, Matlab.

Данные программы позволяют изучить возможности автоматизации вычислений финансовых операций для качественного и оперативного анализа результатов их влияния на финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (ознакомительной) практике.

К основным учебно-методическим средствам обеспечения самостоятельной работы обучающихся относятся ресурсы ЭБС ДГТУ, материалы учебно-методических комплексов кафедры, размещенные на сайте ДГТУ.

Важную роль при освоении новых знаний играет самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа способствует:

- •углублению и расширению знаний;
- •формированию интереса к познавательной деятельности;
- •овладению приёмами процесса познания;
- •развитию познавательных способностей.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в углубленном изучении материала курса по соответствующей тематике с использованием научной и учебнометодической литературы. По окончании ознакомительной практики обучающиеся представляют на кафедру отчеты о практике в печатной и электронной форме. Руководитель практики выставляет зачет по результатам отчета о прохождении практики и выполненных практических заданий.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся Оценочные средства для контроля входных знаний. текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

# 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебно-ознакомительной практики.

			Коли	чест
	Вид	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и	В	)
$N_{\underline{0}}$	занятия	дополнительная) литература, программное обеспечение и	изда	ний
$N_{\underline{0}}$		Интернет ресурсы, Автор(ы),	В	на
$\Pi/\Pi$		Издательство, год издания	биб	каф
			лио	едр
			теке	e
1	2	3	4	5
		Основная		
		Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций: учебник / О.	1	-
		С. Логунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург:		
1	Cno	Лань, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-3266-0. — Текст:		
1	Срс	электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —		
		URL: https://e.lanbook.com/book/110933 (дата обращения:		
		02.06.2022).		
		Войтова, Н. А. Учебная практика (научно-	+	+
2	Срс	исследовательская работа (получение первичных навыков		
		научно-исследовательской работы)): методические		

		<del>,</del>		
		указания / Н. А. Войтова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:		
		https://e.lanbook.com/book/172056 (дата обращения:		
		02.06.2022).		
		Львович, И. Я. Основы информатики: учебное пособие / И.	+	+
		Я. Львович, Ю. П. Преображенский, В. В. Ермолова. —	·	,
		Воронеж: ВИВТ, 2019. — 253 с. — Текст: электронный //		
3	Срс	Лань : электронно-библиотечная система. — URL:		
		https://e.lanbook.com/book/157487 (дата обращения:		
		02.06.2022).		
		Лазарева, Т. И. Теоретические основы информатики:	+	+
		учебное пособие / Т. И. Лазарева, И. В. Мартынова, И. К.		
		Ракова; под редакцией И. К. Раковой. — Санкт-Петербург:		
4	Срс	БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2019. — 178 с. —		
		Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная		
		система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157070 (дата		
		обращения: 02.06.2022).		
		Газетдинов, Ш. М. Информационные системы и технологии	+	+
		в экономике : учебное пособие / Ш. М. Газетдинов, М. Г.		
		Кузнецов, А. О. Панков. — Казань : КГАУ, 2018. — 156 с.		
5	Срс	— ISBN 978-5-905201-56-1. — Текст : электронный // Лань		
		: электронно-библиотечная система. — URL:		
		https://e.lanbook.com/book/146610 (дата обращения:		
		02.06.2022).		
		Операционные системы : учебное пособие. [Электронный	+	+
6	Срс	pecypc]. https://e.lanbook.com/book/121996		
	1	Власенко, А. Ю. Кемерово : КемГУ, 2019. — 161 с. — ISBN		
		978-5-8353-2424-8.	,	
		Операционные системы: учебник. [Электронный ресурс]. https://e.lanbook.com/book/125737	+	+
7	Срс	Пиря://е.папооок.соп/доок/123737 Староверова, Н. А. Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 308 с.		
		— ISBN 978-5-8114-4000-9.		
		Операционные системы: учебник для спо. [Электронный	+	+
		pecypc]. https://e.lanbook.com/book/162376	,	•
8	Срс	Староверова, Н. А. Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 412 с.		
		— ISBN 978-5-8114-6385-5.		

### 11. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
  - компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
  - аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используется лекционные аудитории филиала, оборудованные проектором и интерактивной доской (ауд. №307).

Для проведения самостоятельной работы и оформления отчета по практике помимо возможностей базовых предприятий обучающиеся могут использовать компьютерные классы кафедры (ауд. №303, 306), оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

# Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медикосоциальной экспертизы относительно условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов — сопровождающих.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практик в рамках ОПОП/адаптированных ОПОП

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика, прикладная информатика в экономике.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки <u>Визманивеве в на</u> подпись

### 13. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся о		ия:
2	•••••; ••••;	
3	·····;	
4	;	
5		
или делается отметка о нецелесообразн на данный учебный год.	ости внесения каких	к-либо изменений или дополнений
Рабочая программа пересмотрен года, протокол №	а и одобрена на засе	едании кафедры <u>ЕГОиСД</u> от
Заведующий кафедрой ЕГОиСД		Исмаилова С.Ф.
(название кафедры)	(подпись, дата)	(ФИО, уч. степень, уч. звание)
Согласовано:		
Директор филиала	Мейланов И.М.	
(подпись, дата)	(ФИО, уч. степень,	уч. звание)
Председатель МС филиала		A., K.T.H.

# Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» Филиал в г.Дербенте

### Фонд оценочных средств

по практической подготовке в форме «Учебной (ознакомительной)» практики

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика,
Профиль направления подгот	товки Прикладная информатика в экономике
	7
*	X .
Разработчик	Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент
	X
Фонд оценочим средств об $N_{\underline{0}}$ $\angle$	бсужден на заседании кафедры ЕГО и СД « <u>27</u> » <u>о</u> 9 2022г., протокол
Зав. кафедрой	С.Ф.Исмаилова

Дербент, 2022 г.

#### 1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью *учебной* (ознакомительной) практики и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и профилю «Прикладная информатика в экономике» Для достижения поставленной цели фондом оценочных средств по практике учебной (ознакомительной) решаются следующие задачи:

- контроль и оценка степени освоения универсальных компетенций предусмотренных программой практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной практики.

### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

### Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Таблица 1

¥4	¥0	n	T0	1 аоди	
Код и	Код и наименование	Этап	Критерии	Наименование	
наименовани	индикатора достижения	практики	оценивани	оценочного ср	едства
e	формируемой		Я	Текущий	Проме
формируемо	компетенции			контроль	жуточ
й				результатов	ная
компетенции				прохождения	аттест
Компетенции				этапа	
					ация
				практики	
				(при	
				необходимос	
				ти)	
УК-8.	УК-8.1. Знает и	Организац	Инструкта	Собеседовани	Диффе
Способен	идентифицирует угрозы	ионно-	ж по	e	ренцир
создавать и	(опасности) природного и	подготовит	технике		ованны
поддерживать в	техногенного	ельный	безопаснос		й отчет
повседневной			ти и охране		(по
жизни и в	происхождения для		труда;		результ
профессиональ	жизнедеятельности человека		труди,		атам
ной	УК-8.2. Умеет поддерживать				защит
деятельности	безопасные условия				
безопасные	жизнедеятельности,				Ы
условия	способен выявлять				отчета
жизнедеятельн	признаки, причины и				ПО
ости для	условия возникновения				практи
сохранения	чрезвычайных ситуаций				ке)
природной	УК-8.3. Владеет				
среды,	средствами и методами				
обеспечения	оценки вероятности				
устойчивого	возникновения				
развития	потенциальной опасности и				
общества, в	принимает меры по ее				
том числе при	предупреждению.				
угрозе и					
возникновении					
чрезвычайных					
ситуаций и					
военных					
конфликтов	XIIC O. 1		77	П	π 11
УК-2.	УК-2.1.	Организац	Цели и	Дневник	Диффе
Способен	Знает необходимые для	ионно-	задачи	Отчет	ренцир
определять	осуществления	подготовит	практическ		ованны
круг задач в	профессиональной	ельный	ой		й отчет
рамках	деятельности правовые		подготовки		(по
поставленной	нормы и				результ
цели и	методологические основы				атам
выбирать	принятия управленческого				защит
оптимальные	решения.				Ы
способы их	УК-2.2.				отчета
решения,	Умеет анализировать				ПО
исходя из	альтернативные варианты				практи
действующих	решений для достижения				ке)
правовых	намеченных результатов;				

		<u> </u>	1	<u> </u>	
норм,	разрабатывать план,				
имеющихся	1 -				
ресурсов и	<u> </u>				
ограничений	1 -				
	УК-2.3.				
	Владеет методиками				
	разработки цели и задач				
	проекта; методами оценки				
	продолжительности и				
	стоимости проекта, а				
	также потребности в				
	pecypcax.				
УК-3.		Основной	Анализ	Дневник	Диффе
Способен	Знает типологию и		организаци	Отчет	ренцир
осуществлять	факторы формирования		онной		ованны
социальное	команд, способы		структуры		й отчет
взаимодейств	социального		организаци		(по
ие и			и;		результ
реализовыват	УК-3.2.				атам
ь свою роль в	Умеет действовать в духе				защит
команде					Ы
	принимать решения с				отчета
	соблюдением этических				ПО
	принципов их реализации;				практи
	проявлять уважение к				ке)
	мнению и культуре				
	других; определять цели и				
	работать в направлении				
	личностного,				
	образовательного и				
	профессионального роста.				
	УК-3.3.				
	Владеет навыками				
	распределения ролей в				
	условиях командного				
	взаимодействия; методами				
	оценки своих действий,				
	планирования и				
X71C 4	управления временем.	0	A	Поставления	Π 1 1 .
УК-4.		Основной	Анализ	Дневник	Диффе
Способен	<u> </u>		организаци	Отчет	ренцир
осуществлять	построения устного и		онной		ованны
деловую			структуры		й отчет
коммуникаци			организаци		(по
ю в устной и	1 -		и;		результ
письменной	,				атам
формах на	1 -				защит
государственн	1 ~				Ы
ом языке	1				отчета
Российской Фелерации и					ПО
Федерации и иностранном(	Умеет применять на				практи
иностранном(	практике устную и				ке)

	T		l	T	1
ых) языке(ах)	письменную деловую				
	коммуникацию.				
	УК-4.3.				
	Владеет методикой				
	составления суждения в				
	межличностном деловом				
	общении на				
	государственном и				
	иностранном языках, с				
	применением адекватных				
УК-5.	языковых форм и средств. УК-5.1.	Основной	Амодио	Лиорини	Пиффа
		Основнои	Анализ	Дневник	Диффе
Способен	Знает основные категории философии, законы		организаци онной	Отчет	ренцир
воспринимать	1 -				ованны й отчет
межкультурно	исторического развития,		структуры		
разнообразие	основы межкультурной коммуникации.		организаци		(по
общества в	УК-5.2.		и;		результ атам
социально-	Умеет вести				защит
историческом					ы Ы
, этическом и	культурного многообразия				отчета
философском	и демонстрировать				ПО
контекстах	взаимопонимание между				практи
Konteketux	обучающимися –				ке)
	представителями				KC)
	различных культур с				
	соблюдением этических и				
	межкультурных норм.				
	УК-5.3.				
	Владеет практическими				
	навыками анализа				
	философских и				
	исторических фактов,				
	оценки явлений культуры;				
	способами анализа и				
	пересмотра своих				
	взглядов в случае				
	разногласий и конфликтов				
	в межкультурной				
	коммуникации.	_			
УК-1.	УК-1.1.	Основной	Использова	Индивидуаль	Диффе
Способность	Знает принципы сбора,		ТЬ	ное задание	ренцир
осуществлять	отбора и обобщения		Microsoft		ованны
поиск,	информации, методики		Word и		й отчет
критический	системного подхода для		Microsoft		(по
анализ и	решения		Exsel для		результ
синтез	профессиональных задач.		различных		атам
информации,	УК-1.2.		задач по		защит
применять	Умеет анализировать и		обработке		Ы
системный	систематизировать		информаци		отчета
подход для	разнородные данные,		И		ПО
решения	оценивать эффективность				практи

	<u></u>		1		
поставленных	процедур анализа проблем				ке)
задач	и принятия решений в				
	профессиональной				
	деятельности.				
	УК-1.3.				
	Владеет навыками				
	научного поиска и				
	практической работы с				
	информационными				
	источниками; методами				
	принятия решений.				
УК-6.	УК-6.1.	Основной	Оптимизир	Дневник	Диффе
Способен	Знает основные принципы	Concention	овать	Отчет	ренцир
управлять	самовоспитания и		процесс	OT ICI	ованны
своим	самообразования, исходя		обработки		й отчет
	из требований рынка		информаци		
временем,			1 1		(по
выстраивать и	труда.		И		результ
реализовыват	УК-6.2.				атам
ь траекторию	Умеет демонстрировать				защит
саморазвития	умение самоконтроля и				Ы
на основе	рефлексии, позволяющие				отчета
принципов	самостоятельно				ПО
образования в	корректировать обучение				практи
течение всей	по выбранной траектории.				ке)
жизни	УК-6.3.				
	Владеет способами				
	управления своей				
	познавательной				
	деятельностью и				
	удовлетворения				
	образовательных				
	интересов и потребностей.				
УК-9.	УК.9.1	Основной	Владение	Дневник	Диффе
Способен	Знает способы самоанализа		основными	Отчет	ренцир
принимать	и самооценки Основные		средствами		ованны
обоснованные	принципы экономического		хранения и		й отчет
экономические	анализа для принятия		обработки		(по
решения в	решений (учет		информаци		результ
различных	альтернативных издержек,		ис		атам
областях	изменение ценности во		помощью		защит
жизнедеятельн	времени, сравнение		пакетов		защит Ы
ости	предельных величин)		программ		отчета
	УК - 9.2 Умеет воспринимать и		Microsoft		
	анализировать информацию,		Word,		ПО
	необходимую для принятия		Microsoft		практи
	обоснованных				ке)
	экономических решений		Exsel и MS		
	УК 9.3		SQL Server		
	Владеет инструментами и		2016		
	методами критически				
	оценивать информацию о				
	перспективах				
	экономического роста и				

	технологического развития				
	экономики страны и				
	отдельных ее отраслей				
УК-10.		Отчетный	Защита	Дневник	Диффе
Способен	Знает действующие		отчета	Отчет	ренцир
формировать	правовые нормы,				ованны
нетерпимое	обеспечивающие борьбу с				й отчет
отношение к	113				(по
коррупционно	областях жизнедеятельности				`
му поведению	УК 10.2				результ
	Умеет планировать,				атам
	организовывать и проводить				защит
	мероприятия,				Ы
	обеспечивающие				отчета
	формирование гражданской				ПО
	позиции и предотвращение				практи
	коррупции в социуме				ке)
	УК 10.3				,
	Владеет навыками				
	профилактики коррупции и				
	формирования нетерпимого				
	отношения к ней				

**2.**Описание уровней сформированности компетенций прохождения учебной (ознакомительной) практики Результатом является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2

Уровень		Критерии оценки (Содержательная характеристика)					
Высокий		Комплект документов по практике представлен в срок и в					
(оценка	«отлично»,	полной мере соответствует требованиям методических					
«зачтено»)		рекомендаций. Индивидуальное задание выполнено					
		полностью. Полноценно отработаны и применены на					
		практике все предусмотренные программой компетенции.					
		Замечания руководителя от организации отсутствуют, а					
		работа обучающегося оценена им «отлично». Обучающийся					
		владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки					
		при описании теории, формирует собственные,					
		самостоятельные, обоснованные, аргументированные					
		суждения, пребдставляет полные и развернутые ответы на					
		дополнительные вопросы.					
Повышенный		Комплект документов по практике представлен в срок, но					
(оценка	«хорошо»,	не в полной мере соответствует требованиям методических					
«зачтено»)		рекомендаций (некоторые документы не подписаны или					
		заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное					
		задание выполнено полностью, но присутствуют замечания.					
		Применены на практике все предусмотренные программой					
		компетенции. Присутствуют незначительные замечания					
		руководителя от профильной организации, а работа					
		обучающегося оценена им на «хорошо». Обучающийся					
		владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки					
		при описании теории, формирует собственные,					
		самостоятельные, обоснованные, аргументированные					
		суждения, пребдставляет полные и развернутые ответы на					

	дополнительные вопросы.							
Базовый	Комплект документов по практике неполный (не в полной							
(оценка	мере соответствует требованиям методических							
«удовлетворительно»,	рекомендаций). Индивидуальное задание на практику							
«зачтено»)	выполнено частично. Отработаны и применены на практике							
·	все предусмотренные программой практики компетенции,							
	однако присутствуют замечания руководителя от							
	профильной организации, а работа обучающегося оценена							
	им на «удовлетворительно». Обучающийся владеет							
	теоретическим материалом на минимально допустимом							
	уровне, отсутствуют ошибки при описании теории,							
	испытывает затруднения в формулировке собственных							
	обоснованных и аргументированных суждений, допуская							
	незначительные ошибки на дополнительные вопросы.							
Низкий	Комплект документов неполный или не представлен в срок.							
(оценка	Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не							
«неудовлетворительно»,	применены на практике все предусмотренные программой							
«не зачтено»)	практики компетенции, присутствует замечание							
	руководителя от организации. На защите обучающийся не							
	прокомментировал результаты прохождения практики.							
	Обучающийся не владеет теоретическим материалом,							
	допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в							
	формулировке собственных суждений, не способен							
	ответить на дополнительные вопросы							

Описание уровней сформированности компетенций может быть изменено, дополнено и адаптировано с учетом типа практики и в соответствии се программой.

В зависимости от формы промежуточной аттестации по практике используется соответсвующая шкала оценивания.

### 3. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Оценка сформированности компетенций осуществляется на каждом этапе прохождения практики. Показатели уровней сформированности представлены в таблице 3.

Таблица 3.

Код и	Код и	Критерии	Соответствие	уровней освоения	компетенций планиру	таолица 3. уемым результатам
наименование	наименование	оценивания		обучения и	критериям их оценки	
формируемой	индикатора		Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
компетенции	достижения		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	формируемой				зачтено	
	компетенции					
УК-8. Способен	УК-8.1. Знает и	Инструктаж по	На высоком	Проходит	Инструктаж по	Инструктаж по технике
создавать и	идентифицирует	технике	уровне проходит	инструктаж по	технике	безопасности и охране
поддерживать в	угрозы (опасности)	безопасности и	инструктаж по	технике	безопасности и	труда выполнен с
повседневной	природного и	охране труда;	технике	безопасности и	охране труда	существенными
жизни и в	техногенного		безопасности и	охране труда в	выполнен с	замечаниями
профессиональной деятельности	происхождения для		охране труда	соответствии с	замечаниями	
безопасные	жизнедеятельности			индивидуальным		
условия	человека			заданием на		
жизнедеятельности	УК-8.2. Умеет			практику		
для сохранения	поддерживать					
природной среды,	безопасные условия					
обеспечения	жизнедеятельности,					
устойчивого	способен выявлять					
развития общества,	признаки, причины и					
в том числе при	условия					
угрозе и	возникновения					
возникновении чрезвычайных	чрезвычайных					
ситуаций и	ситуаций					
военных	УК-8.3. Владеет					
конфликтов	средствами и					
	методами оценки					
	вероятности возникновения					
	потенциальной					
	опасности и					
	принимает меры по					
	ее предупреждению.					

УК-2. Способен	УК-2.1.	Цели и задачи	На высоком	Проводит	Анализ целей и задач	Анализ целей и задач
определять круг	Знает необходимые	практической	уровне проводит	анализ целей и	практической	практической
задач в рамках	для осуществления	подготовки	анализ целей и	задач	подготовки	подготовки выполнен с
поставленной	профессиональной		задач	практической	выполнен с	существенными
цели и выбирать	деятельности		практической	подготовки в	замечаниями	замечаниями
оптимальные	правовые нормы и		подготовки	соответствии с		
способы их	методологические			индивидуальным		
решения, исходя	основы принятия			заданием на		
из действующих	управленческого			практику		
правовых норм,	решения.					
имеющихся	УК-2.2.					
ресурсов и	Умеет					
ограничений	анализировать					
	альтернативные					
	варианты решений					
	для достижения					
	намеченных					
	результатов;					
	разрабатывать					
	план, определять					
	целевые этапы и					
	основные					
	направления работ.					
	УК-2.3.					
	Владеет					
	методиками					
	разработки цели и					
	задач проекта;					
	методами оценки					
	продолжительности					
	и стоимости					
	проекта, а также					
	потребности в					

	pecypcax.					
УК-3. Способен	УК-3.1.	Анализ	На высоком	Проводит	Анализ	Анализ
осуществлять	Знает типологию и	организационной	уровне проводит	анализ	организационной	организационной
социальное	факторы	структуры	анализ	организационной	структуры выполнен	структуры выполнен с
взаимодействие и	формирования	организации;	организационной	структуры в	с замечаниями	существенными
реализовывать	команд, способы		структуры	соответствии с		замечаниями
свою роль в	социального			индивидуальным		
команде	взаимодействия. УК-3.2.			заданием на практику		
	Умеет действовать					
	в духе					
	сотрудничества;					
	принимать решения					
	с соблюдением					
	этических					
	принципов их					
	реализации;					
	проявлять					
	уважение к мнению					
	и культуре других;					
	определять цели и					
	работать в					
	направлении					
	личностного,					
	образовательного и					
	профессионального					
	роста. УК-3.3.					
	Владеет навыками					
	распределения					
	ролей в условиях командного					
	взаимодействия;					
	взаимодсиствия,					

	методами оценки					
	своих действий,					
	планирования и					
	управления					
	временем.					
УК-4. Способен	УК-4.1.	Анализ	На высоком	Проводит	Анализ	Анализ
осуществлять	Знает принципы	организационной	уровне проводит	анализ	организационной	организационной
деловую	построения устного	структуры	анализ	организационной	структуры выполнен	структуры выполнен с
коммуникацию в	и письменного	организации;	организационной	структуры в	с замечаниями	существенными
устной и	высказывания на		структуры	соответствии с		замечаниями
письменной	государственном и			индивидуальным		
формах на	иностранном			заданием на		
государственном	языках; требования			практику		
языке	к деловой устной и					
Российской	письменной					
Федерации и	коммуникации.					
иностранном(ых)	УК-4.2.					
языке(ах)	Умеет применять					
	на практике устную					
	и письменную					
	деловую					
	коммуникацию.					
	УК-4.3.					
	Владеет методикой					
	составления					
	суждения в					
	межличностном					
	деловом общении					
	на государственном					
	и иностранном					
	языках, с					
	применением					
	адекватных					

	языковых форм и						
	средств.						
УК-5. Способен	УК-5.1.	Анализ	На	высоком	Проводит	Анализ	Анализ
воспринимать	Знает основные	организационной	уровне г	проводит	анализ	организационной	организационной
межкультурное	категории	структуры	анализ		организационной	структуры выполнен	структуры выполнен с
разнообразие	философии, законы	организации;	организа	ционной	структуры в	с замечаниями	существенными
общества в	исторического		структур	Ы	соответствии с		замечаниями
социально-	развития, основы				индивидуальным		
историческом,	межкультурной				заданием на		
этическом и	коммуникации.				практику		
философском	УК-5.2.						
контекстах	Умеет вести						
	коммуникацию в						
	мире культурного						
	многообразия и						
	демонстрировать						
	взаимопонимание						
	между						
	обучающимися –						
	представителями						
	различных культур						
	с соблюдением						
	этических и						
	межкультурных						
	норм.						
	УК-5.3.						
	Владеет						
	практическими						
	навыками анализа						
	философских и						
	исторических						
	фактов, оценки						
	явлений культуры;						

				T		
	способами анализа					
	и пересмотра своих					
	взглядов в случае					
	разногласий и					
	конфликтов в					
	межкультурной					
	коммуникации.					
УК-1.	УК-1.1.	Использовать	На высоком	Использует	Применение	Применение Microsoft
Способность	Знает принципы	Microsoft Word	уровне	Microsoft Word	Microsoft Word и	Word и Microsoft Exsel
осуществлять	сбора, отбора и	и Microsoft Exsel	использует	и Microsoft Exsel	Microsoft Exsel для	для различных задач по
поиск,	обобщения	для различных	Microsoft Word	для различных	различных задач по	обработке информации
критический	информации,	задач по	и Microsoft Exsel	задач по	обработке	выполнено с
анализ и синтез	методики	обработке	для различных	обработке	информации	существенными
информации,	системного подхода	информации	задач по	информации в	выполнено с	замечаниями
применять	для решения		обработке	соответствии с	замечаниями	
системный	профессиональных		информации	индивидуальным		
подход для	задач.		1 1	заданием на		
решения	УК-1.2.			практику		
поставленных	Умеет					
задач	анализировать и					
	систематизировать					
	разнородные					
	данные, оценивать					
	эффективность					
	процедур анализа					
	проблем и					
	принятия решений					
	В					
	профессиональной					
	деятельности.					
	УК-1.3.					
	Владеет навыками					
	научного поиска и					

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.  УК-6.1.  Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.  УК-6.2.  Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной	Оптимизировать процесс обработки информации	На высоком уровне оптимизированы процессы обработки информации	Оптимизированы процессы обработки информации в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Оптимизация процессов обработки информации выполнена с замечаниями	Оптимизация процессов обработки информации выполнена с существенными замечаниями
	позволяющие самостоятельно					
	обучение по					
	траектории. УК-6.3.					
	Владеет способами					
	управления своей					
	познавательной деятельностью и					
	удовлетворения					
	образовательных					

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	интересов и потребностей. УК.9.1 Знает способы самоанализа и самооценки Основные принципы экономического	Владение основными средствами хранения и обработки информации с	На высоком уровне владеет основными средствами хранения и обработки	Владеет основными средствами хранения и обработки информации с	Владение основными средствами хранения и обработки информации с помощью пакетов	Владеет основными средствами хранения и обработки информации с помощью пакетов программ Microsoft Word, Microsoft Exsel
областях жизнедеятельности	анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) УК - 9.2 Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений УК 9.3 Владеет инструментами и методами критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического	помощью пакетов программ Microsoft Word, Microsoft Exsel и MS SQL Server 2016	информации с помощью пакетов программ Microsoft Word, Microsoft Exsel и MS SQL Server 2016	помощью пакетов программ Microsoft Word, Microsoft Exsel и MS SQL Server 2016в соответствии с индивидуальным заданием на практику	программ Microsoft Word, Microsoft Exsel и MS SQL Server 2016 на среднем уровне	и MS SQL Server 2016 на низком уровне
	развития экономики страны и отдельных					

	ее отраслей											
УК-10. Способен	УК 10.1	Защита отчета	Защита	отчета	Защита	отчета	Защита		отчета	Не	смог	защитить
формировать	Знает действующие		прошла	на	прошла	на	прошла	на	среднем	отчет	`.	
нетерпимое	правовые нормы,		высоком	уровне	уровне о	сновных	уровне		-			
отношение к	обеспечивающие			<b>7</b> 1	требован		71					
коррупционному	борьбу с коррупцией				-F							
поведению	в различных											
	областях											
	жизнедеятельности											
	УК 10.2											
	Умеет планировать,											
	организовывать и											
	проводить											
	мероприятия,											
	обеспечивающие											
	формирование											
	гражданской позиции											
	и предотвращение											
	коррупции в социуме											
	УК 10.3											
	Владеет навыками											
	профилактики											
	коррупции и											
	формирования											
	нетерпимого											
	отношения к ней											

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций соответствуют программе практики. Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания и т.д.)