

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.03.2026 10:51:34  
Уникальный программный ключ:  
043f149fe29b39f38c517a341d88c83ca00d6921f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»**  
**к.э.н., доцент**  
**Н.Л. Баламирзоев**  
**2026г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»**

Утверждено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»  
протокол № 8 от «26» 02 2026 г.

Махачкала 2026 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Экзаменационная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Университет) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности (при наличии) при приеме на первый курс, проводимых Университетом самостоятельно.

1.2. Организационно-правовыми основами деятельности экзаменационная комиссия являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2024г. №821, с изменениями, внесенным приказом Минобрнауки России от 26.11.2025г. №905 (вступает в силу с 1 марта 2026г.);

- Правила приема студентов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» на 2026/2027 учебный год.

- Иные нормативно-правовые акты, относящихся к организации приема студентов в высшие учебные заведения.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в Университет;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в Университет;

- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;

- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;

- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний, дополнительного вступительного испытания профильной направленности при приеме на первый курс, проводимых Университетом самостоятельно (далее – испытания), выполняет следующие функции:

- готовит материалы испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;

- представляет материалы испытаний на утверждение председателю приемной комиссии Университета;

- принимает участие в проведении испытаний.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

### **3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета.

Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии Университета.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и представлять на утверждение председателю приемной комиссии Университета;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии Университета.

4.2. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Университета, являются материалы испытаний.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПЫТАНИЙ**

5.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в Университет.

5.2. На испытаниях Университета обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в Университет.

5.4. Материалы испытаний составляются ежегодно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и подписываются председателем приемной комиссии Университета.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев.

5.5. Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами проведения вступительных испытаний.

Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах испытания.

5.6. Результаты испытаний оцениваются по 100 балльной шкале.

5.7. Объявление результатов испытаний осуществляется в соответствии с утвержденным Председателем Приемной комиссии Университета расписанием.

5.8. При организации сдачи испытаний на каждую специальность высшего образования в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче испытаний.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



М.Н. Гарунова

Начальник ОК



З.Г. Керимова

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



Э.З. Батманов