

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.10.2024 10:16:06  
Уникальный программный ключ:  
043f149fe29b39f30091fe743d88c87cd0d6921f

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина ГП.03.01 Производственная практика  
наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 08.02.01 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»  
код и полное наименование направления (специальности)


факультет Среднего профессионального образования  
наименование факультета, где ведется дисциплина

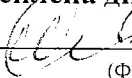
кафедра ЕГО и СД  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, курс 1 семестр (ы) 1,2.  
очная, заочная

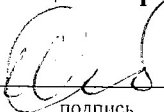
г. Дербент 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО/СОО по специальности 08.02.01 – «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности.

Разработчик  Исмаилова С. Ф., к.с.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 24 » 09 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)  
Производственная практика  Исмаилова С. Ф., к.с.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 24 » 09 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГО и СД  
от « 24 » 09 2022 г., протокол № 2.

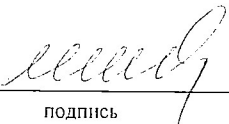
Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности (профилю)  
 Исмаилова С. Ф., к.с.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

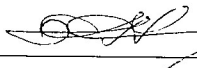
« 24 » 09 2022 г.

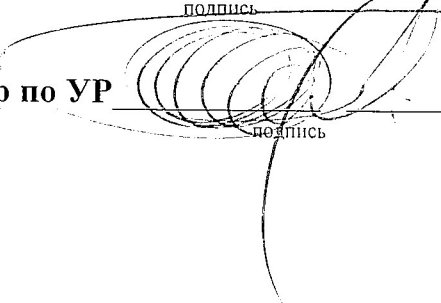
Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии  
от « 25 » 09 2022 г., протокол № 1.

Председатель цикловой комиссии  Муртазалиев К.С. преподаватель  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 25 » 09 2022 г.

Директор филиала  Мейланов И.М.  
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ  Атуева Э.С.  
подпись ФИО

Проректор по УР  Баламирзоев Н.Л.  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений». Практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, получение практического опыта по виду профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению междисциплинарного курса.

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Местом проведения производственной практики являются предприятия, имеющие возможность реализовать программу практики: ООО «Махстрой», ООО «Гидрострой-28», ООО «Капитал-Инвест», ООО «ГарантТехноСтрой».

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики

С целью овладения профессиональным видом деятельности (организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений) и достижения задач образовательной программы, студент в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт:

- сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;
- оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

### **уметь:**

- осуществлять технико-экономический анализ производственно- хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;
- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;

- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;
- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;
- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;
- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;
- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;
- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды

**знать:**

- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;
- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;
- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;

- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;
- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
- основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;
- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;
- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;
- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;
- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

### 1.2.1. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

1.2.2. В результате прохождения производственной практики по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности – 3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	
Иметь практический опыт	Согласование календарных планов производства однотипных строительных работ Контроль деятельности структурных подразделений

	<p>Контроль соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>
<p>уметь</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПК 3.3</b></p> <p>У1 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам; У2 подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 3.4</b></p> <p>У1 устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации У2 обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; У3 осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 3.5</b></p> <p>У1 определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; У2 определять вредные и опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; У3 определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>
<p>знать</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПК 3.3</b></p> <p>31 основы документооборота; 32 состав, требования к оформлению, отчетность, хранению проектно-сметной документации</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 3.4</b></p> <p>31 права и обязанности работников; 32 виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; 33 методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 3.5</b></p> <p>31 основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; 32 правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; 33 требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ</p>

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы производственной практики**

Всего – 144 часов

в том числе:

Производственная практика проводится в шестом семестре.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	144	Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.	Тема 1.1. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.	29
			Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией. и сооружений	Тема 1.2. Документоведение в строительстве	29
			Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений	Тема 1.3. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий	28
			Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования		29

			деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов		
			Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.	Тема 1.4. Охрана труда	29
Всего					144

## 2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практической подготовки	Объем часов
1	2	3
<p><b>ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b></p> <p><b>МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений</b></p>		
<p>Тема 1.1. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>– вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;</li> <li>– осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</li> <li>– вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников.</li> </ul>	36
<p>Тема 1.2. Документоведение в строительстве</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>– составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;</li> <li>– разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ.</li> </ul>	36
<p>Тема 1.3. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</li> <li>– определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</li> <li>– оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</li> </ul>	36

Тема 1.5. Охрана труда	Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.	36
Всего		144
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа производственной практики реализуется на объектах проектных, проектно-строительных, строительных, строительно-монтажных предприятий различной формы организационно-правовой собственности, предприятий ЖКХ и управляющих компаний, выполняющих комплекс проектных, общестроительных, отделочных и ремонтно-восстановительных работ.

В предприятии должен быть достаточный объем строительных работ различного назначения для возможности приобретения навыков и производственного опыта по направлениям, определенных содержанием производственной практики.

Для оформления дневников – отчетов необходим учебный кабинет, оборудованный ПК. Оборудование учебного кабинета:

- 30 индивидуальных посадочных мест;
- рабочее место преподавателя

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, информационно-справочные программы, Интернет-ресурсы, программное обеспечение Moodle, Big Blue Button.

#### 3.2. Основная литература:

1. Рыжевская, М.П. Организация строительного производства [Электронный ресурс] : учебник / М.П. Рыжевская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 308 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67685.html>
2. Коротков В.С. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.С. Коротков, А.И. Афонасов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 186 с. — 978-5-4488- 0020-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66391.html>
3. Мальшина Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с. — 978-5-4488-0154-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>
4. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039- 2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

5. Солопова В.А. Охрана труда на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Солопова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 126 с. — 978-5- 7410-1686-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71306.html>

### **3.2.1. Дополнительные источники:**

1. Организация, планирование и управление в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 120 с. — 978-5-89040-593-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59122.html>

2. Производственный менеджмент в строительстве [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Платонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 700 с. — 978-5-321- 02501-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68377.html>

3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина. — 11-е изд., испр.— М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 224 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Вид деятельности – 3.</b> Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</p>	
<p>Умения:</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 3.3</b></p> <p>У1 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам; У2 подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 3.4</b></p> <p>У1 устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации У2 обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; У3 осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 3.5</b></p> <p>У1 определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; У2 определять вредные и опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; У3 определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, характеристика, дневник прохождения практики). Зачета с оценкой в форме защиты отчета по производственной практике.</p>
<p>Знания:</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 3.3</b></p> <p>З1 основы документооборота;</p>	

<p>32 состав, требования к оформлению, отчетность, хранению проектно-сметной документации</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 3.4</b></p> <p>31 права и обязанности работников; 32 виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; 33 методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК 3.5</b></p> <p>31 основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; 32 правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; 33 требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ</p>	
<p>Практический опыт:</p>	
<p>Согласование календарных планов производства однотипных строительных работ Контроль деятельности структурных подразделений Контроль соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	