

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2026 14:47:35
Уникальный программный идентификатор:
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,

к.э.н., доцент

Н.Л. Баламирзоев

_____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ускоренном обучении по образовательным программам высшего
образования в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический
университет»**

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «ДГТУ»
протокол №9 от 26 марта 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует требования, предъявляемые при реализации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – университет, ФГБОУ ВО «ДГТУ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Уставом и иными локальными актами университета.

1.3. Университет может реализовывать ускоренное обучение по ОПОП бакалавриата и специалитета по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по индивидуальному учебному плану для лиц, способных освоить в полном объеме ОПОП (бакалавриат, специалитет) за более короткие сроки, как правило, имеющих среднее профессиональное образование или обучающихся по другой образовательной программе высшего образования, или имеющих высшее образование различных уровней, полученное в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию. Такая подготовка может реализовываться как с полным возмещением затрат (на платной основе), так и на бюджетной основе.

1.4. Ускоренное обучение по ОПОП реализуется по индивидуальным учебным планам, которые предусматривают более короткие сроки освоения ОПОП по сравнению с нормативными сроками, за счет усиления самостоятельной работы обучающегося и проведения зачета и (или) переаттестации отдельных дисциплин (модулей) ОПОП.

1.5. Срок освоения ускоренной программы должен составлять не менее $\frac{3}{4}$ от полного срока освоения ОПОП по данному направлению (специальности), определенного ФГОС ВО. Как правило, сокращение сроков обучения допускается не более одного года по сравнению с нормативными сроками.

1.6. Сокращение сроков освоения ОПОП достигается путем учета имеющихся

знаний, умений и компетенций обучающегося, полученных на предшествующем этапе обучения, посредством перезачета или переаттестации (полностью или частично) отдельных дисциплин (модулей) и отдельных практик. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены только за счет переаттестации, для лиц, имеющих высшее образование – за счет перезачета и (или) переаттестации дисциплин (модулей). При этом годовой объем учебной программы не должен превышать 60 зачетных единиц, без учета трудоемкости переаттестованных дисциплин (модулей) и практик, освоенные на предыдущем этапе обучения.

1.7. Получение высшего образования по ускоренной форме по образовательным программам магистратуры в университете не реализуется.

1.8. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить ускоренное обучение, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей ОПОП с нормативным сроком обучения.

1.9. По окончании ускоренного обучения выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об образовании соответствующего уровня.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием лиц, поступающих в университет, в том числе лиц, имеющих профильное среднее профессиональное образование или высшее образование, осуществляется на 1 курс в соответствии с действующим порядком приёма в образовательные учреждения высшего образования и ежегодными правилами приема граждан в университет.

2.2. После зачисления на 1 курс обучающиеся, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, желающие перейти на ускоренное обучение, подают письменное заявление на имя ректора о желании перейти на ускоренное обучение.

2.3. Вопрос перевода обучающего на ускоренное обучение рассматривает аттестационная комиссия факультета, которой необходимо представить следующие документы:

- личное заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение с резолюцией ректора о допуске к рассмотрению аттестационной комиссией факультета;
- диплом о ранее полученном образовании или его заверенная копия;
- приложение к диплому (выписка из зачетной ведомости) или справка об обучении (о периоде обучения) или их копии, заверенные в установленном порядке, в которых приведены дисциплины, пройденные по программе среднего профессионального или высшего образования, с трудоемкостью в ЗЕТ (в часах) и с оценками (зачетами);

2.4. Аттестационная комиссия факультета также проводит анализ представленных документов, в том числе об образовании (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома

магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении), оценивает достижения студента при его обучении по программе среднего профессионального или высшего образования.

2.5. Аттестационная комиссия факультета проводит собеседование и представляет возможность обучающемуся продемонстрировать свои способности, определяет его потенциал, уровень знаний и компетенций, мышление и способность обучаться по ускоренной программе и проводит переаттестацию дисциплин, с привлечением преподавателей с профильных кафедр.

2.6. По итогам работы с каждым обучающимся аттестационная комиссия факультета составляет протокол, в котором приводятся следующие сведения:

- рекомендации (рекомендован, не рекомендован) для перевода на ускоренное обучение по ОПОП ВО;

- рекомендуемый аттестационной комиссией факультета перечень дисциплин (модулей) и практик (разницы между дисциплинами учебного плана ОПОП на уровне курса (семестра), на который предполагается перевод обучающегося и дисциплинами, изученными при получении предшествующего образования с учетом их трудоемкости) с указанием трудоемкостей в ЗЕТ (часах) и формой промежуточной аттестации (зачет, экзамен);

- рекомендации по составлению индивидуального учебного плана и (или) графика ликвидации разницы с указанием этих дисциплин (модулей), практик и других позиций, приведенных в учебном плане с нормативным сроком обучения.

2.7. Рекомендации аттестационной комиссии факультета являются основанием для перевода (отказа в переводе) обучающегося на ускоренное обучение

2.8. Решение аттестационной комиссии о переводе студента на ускоренное обучение оформляется приказом по университету, который должен быть издан не позднее 10 дней после принятия решения и в нем следует привести следующие указания:

- о переводе студента на ускоренное обучение по программе ВО по индивидуальному учебному плану (с учетом разницы), зачислив его на курс, в группу по направлению подготовки (профилю) с обучающимися по ОПОП;

- декану факультета о составлении индивидуального учебного плана и индивидуального графика аттестации дисциплин (модулей) разницы с оговоренными сроками завершения;

- заведующим кафедрами об организации индивидуальных консультативных или других занятий на кафедрах (по дисциплинам разницы) с обучающимися, переведенными на ускоренное обучение;

2.9. Зачет и переаттестацию дисциплин следует проводить в соответствии с Положением о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.10. Не допускается механическая переаттестация (без опроса, тестирования, собеседования) дисциплин (модулей) и оценок по ним из приложения к диплому или справки об обучении.

2.11. Трудоемкость ускоренной ОПОП за весь период обучения должна

соответствовать трудоемкости в зачетных единицах (часах), определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению бакалавриата, специалитета.

2.12. Индивидуальный учебный план и индивидуальный график ускоренного обучения студента (по дисциплинам разницы) разрабатывается на факультете (выпускающей кафедре) на базе соответствующей ОПОП с полным сроком обучения, с учетом рекомендаций аттестационной комиссии факультета. Объем программы бакалавриата, специалитета реализуемый за один учебный год при ускоренном обучении составляет не более 80 з.е.

2.13. Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях) и практиках вносятся в соответствующие учебные документы (в зачетную книжку, в экзаменационные ведомости, в учебные паспорта и далее в приложение к диплому (в справку об обучении) и др.).

3. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному учебному плану, разработанному в соответствии с ОПОП ВО, в котором уменьшены сроки освоения ОПОП по сравнению с нормативными сроками за счет ускоренного изучения, зачета и переаттестации дисциплин, пройденных при получении предшествующего образования, а учебные элементы и содержание ОПОП сохранены в полном объеме.

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается с условием освоения обучающимся всего содержания ОПОП с нормативным сроком освоения. Индивидуальный учебный план должен содержать все дисциплины учебного плана с нормативным сроком обучения в полном перечне с указанием трудоемкостей ЗЕТ (часах) и сроков их изучения, включая дисциплины разницы, для которых сроки их изучения приводятся в соответствии со сроками ликвидации разницы.

3.3. В индивидуальных учебных планах для ускоренного обучения должны предусматриваться:

- наименование дисциплин (модулей), практик и их группирование по блокам, идентичным учебному плану, рассчитанному на нормативный срок обучения;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося по изучению дисциплин (модуля) разницы;
- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых вузом по выбору обучающегося, должна быть в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности);
- учебное время на практическую подготовку (практику);
- соблюдение последовательности освоения дисциплин (модулей), предусмотренной ОПОП университета с нормативным сроком обучения.

3.4. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением одна зачетная единица - 36 академических часов общей трудоемкости.

3.5. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государст-

венной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для ОПОП с нормативным сроком обучения.

3.6. Основанием перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение всей учебной программы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущем курсе.

4. ПОРЯДОК РЕГЛАМЕНТАЦИИ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

4.1. Обучение и аттестация студента по дисциплинам разницы, установленным аттестационной комиссией факультета, проводятся по индивидуальным графикам, составленным с учетом междисциплинарных связей и утвержденным проректором по учебной работе.

4.2. Индивидуальный график ускоренного обучения должен предусмотреть последовательность и очередность освоения дисциплин, при которых обеспечивается междисциплинарная связь, регламентированная ОПОП ВО для данного направления, с учетом которых определяются сроки промежуточной аттестации.

4.3. Студенты, не выполнившие требования индивидуального учебного плана в сроки, установленные индивидуальными графиками ускоренного обучения, отчисляются из университета или им предоставляется возможность перевода на обучение по ОПОП с нормативными сроками.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования принимается Ученым советом университета и вступает в действие со дня его утверждения приказом ректора и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

5.2. Положение об ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования, изменения и дополнения к нему утверждаются на заседании Ученого совета университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.Ф. Демирова

Начальник УМУ

Т.Т. Абдулазизова

Главный юрисконсульт

Ф.Г. Мирзоева

Начальник ОК

З.Г. Керимова

Ректору ФГБОУ ВО «ДГТУ»

(ФИО студента, курс, направление)

(наименование факультета, филиала)

(направление/специальность)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____
(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании _____
(наименование образовательной организации)

по _____
(наименование направления/специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

(подпись обучающегося, дата)