

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 22.04.2022 09:15:15
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников и студентов
ФГБОУ ВО «ДГТУ»

 С.М. Джамалавов
«24» 06 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»

к.т.н., доцент


Н. С. Суракатов
2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

Принято на заседании

Ученого совета университета

25.06. 2020 года

Протокол № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Стипендиальной комиссии факультета (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее Стипендиальная комиссия университета) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 (в ред. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации утвержденного постановлением Правительства РФ от 14.02.2008г. №71;

- Постановления Правительства РФ от 17.12.2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет», Уставом и другими локальными актами университета.

1.2. Стипендиальная комиссия факультета (филиала) создается с целью оперативной и эффективной работы стипендиальной комиссии по координации процесса стипендиального обеспечения студентов. Настоящее Положение определяет порядок работы, права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

1.3. Стипендиальная комиссия факультета (филиала) осуществляет представление студентов факультета к назначению государственных академических стипендий по результатам экзаменационной сессии и государственной социальной стипендии на основании представленных документов, участвует в назначении именных и повышенных стипендий, организует прием заявлений на оказание материальной помощи.

1.4. Стипендиальная комиссия создается и ликвидируется приказом Ректора университета на каждый учебный год и на каждом факультете (филиале), на основании представления декана соответствующего факультета (директора филиала).

Представление декана факультета (директора филиала) должно быть согласовано с проректором по учебной работе, проректором по воспитательной и социальной работе, главным юрисконсультom, начальником отдела кадров и подано не позднее 10 сентября каждого года. В представлении указывается состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

В случае если в течение учебного года, выбыл кто-либо из членов комиссии, то декан факультета готовит новое представление с предложением кандидатуры взамен выбывшего лица.

1.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим профсоюзным комитетом, Советом обучающихся Университета.

1.6. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ДГТУ» и другими локальными актами университета, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят:

- декан факультета (директор филиала) - председатель комиссии;
- заместитель декана (директора), или лицо, на которого возложена организация учебной работы на факультете (филиале) - заместитель председателя;
- заместитель декана, или лицо, на которого возложена организация воспитательной работы на факультете
- председатель профсоюзного комитета студентов соответствующего факультета;
- председатель Совета обучающихся соответствующего факультета - секретарь комиссии,

2.2. В случае отсутствия заместителя декана, или лица, на которую возложена организация учебной работы на факультете, либо же заместителя декана, или лица, на которого возложена организация воспитательной работы на факультете (болезнь, отпуск), то их заменяет заместитель декана или лицо, на которую возложена организация научной работы на факультете.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- а) обеспечение реализации прав студентов в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно, распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи студентов университета.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится рассмотрение результатов зачетно-экзаменационной комиссии и документов, представленных на назначение государственной социальной стипендии, а также подготовка представления о назначении государственных академической и социальной стипендий.

3.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- а) государственные академические стипендии (обычные, повышенные); государственные социальные стипендии (обычные, повышенные);
- б) материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки студентов.

4. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты академической стипендии

4.1. Академическая стипендия назначается в зависимости от успеваемости студентов.

4.2. Обучающимся на «отлично», на «отлично» и «хорошо», на «хорошо» академические стипендии выплачиваются в размере, установленном соответствующими нормативно-правовыми актами.

4.3. За особые успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студентам в пределах имеющихся средств Ученым советом университета по представлению стипендиальной комиссии могут устанавливаться повышенные стипендии в порядке, определенном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

4.4. Студентам, получившим оценки «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» на зачетах, экзаменах, промежуточной аттестации, академическая стипендия не назначается.

4.5. Выплата академической стипендии студентам прекращается в случае их отчисления из университета с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

4.6. Академическая стипендия выплачивается студентам ежемесячно, включая время зимних и летних каникул при наличии финансирования.

4.7. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающимся в

университете находящимся на полном государственном обеспечении, академическая стипендия выплачивается по результатам сессии.

4.8. Обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми эти лица приняты на обучение.

4.9. Государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых решением Ученого совета университета, с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации, в пределах средств, выделяемых университету на стипендиальное обеспечение обучающихся.

5. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты социальной стипендии

5.1. Социальные стипендии назначаются студентам, нуждающимся в государственной социальной поддержке.

5.2. Социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- лицами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лицами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лицами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах Государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- лицами, получившими государственную социальную помощь.

5.3. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в университете по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "отлично" или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере, сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации,

установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда этой федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

5.4. Социальные стипендии назначаются приказом Ректора университета.

5.5. Выплата студентам социальной стипендии, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства производится на основании ежегодно представляемой в университет соответствующей справки, выданной органами социальной защиты населения.

5.6. Государственная социальная стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых решением Ученого совета университета, с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации, в пределах средств, выделяемых университету на стипендиальное обеспечение обучающихся.

5.7. Выплата социальной стипендии прекращается:

- в случае отчисления студента из университета с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

- в случае прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена.

6. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся

6.1. Материальная поддержка выплачивается нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах средств стипендиального фонда на оказание материальной помощи.

6.2. Решение об оказании материальной поддержки принимается Ректором университета на основании личного заявления обучающегося или ходатайства декана факультета (директора филиала).

6.3. При оказании материальной поддержки обучающимся, учитывается мнение совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов.

6.4. Материальная помощь выплачивается студентам, также, за активное участие в общественно-полезной деятельности, за высокие показатели в учебной и научной деятельности, примерную дисциплину, за победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и иных условиях, указанных в Положении «О порядке назначения и выплаты материальной помощи студентам и аспирантам ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»».

6.5. Размер материальной помощи определяется решением Ученого совета университета.

7. Регламент работы и отчетность

7.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся с приглашением кураторов и старост групп факультета (филиала).

7.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

7.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

7.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

7.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом Ректора университета на основании протокола Стипендиальной комиссии.

7.6. Окончательное решение о других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом Ректора университета на основании подтверждающих социальную категорию документов, ходатайств и справок руководителей, курирующих деятельность по направлению.

7.7. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

8. Права и ответственность

8.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

8.2. Стипендиальная комиссия обязана изучать нормативно-правовые документы Правительства РФ и Министерства образования и науки РФ, регламентирующие размер и порядок выплаты стипендиальных средств и реализовать их требования.

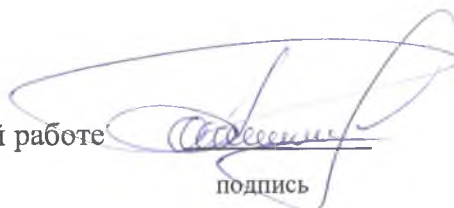
8.3. Стипендиальная комиссия обязана участвовать в выявлении нуждающихся студентов.

8.4. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

8.5. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

Согласовано:

И. о. проректора по учебной работе



подпись

Н. Л. Баламирзоев

И. о. проректора по воспитательной и социальной работе



подпись

Т. А. Рагимова

Начальник планово-финансового отдела



подпись

Н. И. Махмудова

И. о. главного бухгалтера



подпись

О. В. Сидорюк

Гл. юрисконсульт



подпись

М. К. Черкасов

Начальник отдела кадров



подпись

А. Э. Магомедрагимова

Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов



подпись

С. М. Джамалавов

Председатель Совета обучающихся



подпись

Д. М. Ахмедова