

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Баламирзоев Назим Лидия

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.12.2022 08:46:55

Уникальный программный ключ:

777029a1882856141bfb9e0591645e8b6e0ae59e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»,

Г.Х. Ирзаев
Г.Х. Ирзаев

10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ высшего образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Дагестанский государственный технический
университет»**

Принято на заседании Ученого совета
протокол № 2 от «27» 10 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – университет, ФГБОУ ВО «ДГТУ») определяет требования к порядку разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) в университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 6 часть 3 статья 28);

- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом ФГБОУ ВО «ДГТУ»;

- другими действующими нормативно-правовыми актами в сфере высшего образования РФ, а также локальными нормативными документами университета.

1.3. Действие данного Положения распространяется на образовательную деятельность базового университета, его филиалов и всех структурных подразделений университета.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников и студентов университета.

1.5. Приказы, распоряжения по организации учебного процесса, издаваемые в университете, не могут противоречить данному Положению.

1.6. Внесение изменений в Положение осуществляется приказами ректора университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Рабочая программа воспитания как часть ОПОП, реализуемых в университете разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы в университете (принципы, методические подходы, цель, задачи, направления, формы средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

2.3. В основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО и профессиональные компетенции обучающихся, установленные университетом на основе соответствующих профессиональных стандартов, а также, при необходимости, на основе иных источников;

В качестве иных источников могут применяться:

1. Действующие единые квалификационные справочники (например, приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»);
2. Нормативно-правовые документы, закрепляющие требования к квалификации;
3. Форсайты рынка труда, консультации с работодателями;
4. Зарубежный опыт регулирования квалификаций.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и компетенции, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (по видам учебных занятий) (далее – контактная работа), в форме самостоятельной работы, в иных формах, определяемых университетом в академических часах (при продолжительности академического часа 45 минут). Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и продолжительность каникул.

2.6. Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуется и проводятся в университете и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

2.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;
- перечень компетенций и индикаторов их достижения относящихся к дисциплинам;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- перечень специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), который прилагается к рабочим программам в виде отдельного приложения.

Подробная информация о требованиях и формах их представления приведены в макете приложения к ОПОПу.

2.7.1. Рабочая программа воспитания включает в себя:

- общие положения;
- содержание и условия реализации воспитательной работы;
- управление воспитательной работы;
- календарный план воспитательной работы.

Подробная информация о требованиях и формах их представления приведены в макете приложения к ОПОПу.

2.8. Программа практики (практической подготовки) включает в себя:

- цели и задачи практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структура и содержание практики, указание объема практики в зачетных единицах;
- перечень образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике;
- перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на практике;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики;
- перечень материально-технического обеспечения практики;
- перечень специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, который прилагается к программе, в виде отдельного приложения.

Подробная информация о требованиях и формах их представления приведены в макете приложения к ОПОПу.

2.9. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (вопросов, тестов, задач и т.д.) для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

2.10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование индикаторов достижения компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для повышения качества подготовки специалистов и обеспечения объективности оценки их знаний, а также определения критериев (шкалы и процедуры) оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования в университете действует модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов (МРС).

2.11. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, индикаторы их достижения;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.12. Университет разрабатывает ОПОП в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Информация об ОПОП размещается на официальном сайте университета www.dstu.ru.

2.13. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП осуществляется университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Объем ОПОП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

2.15. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

2.16. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.17. Университет самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 24 до 30 астрономических часов или академических часах (при величине академического часа 40 или 45 минут), если иное не установлено ФГОС ВО. Установленная университетом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.18. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.19. При обучении по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.20. В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.21. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со

сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану приказом по университету. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

2.22. Организация учебного процесса по образовательным программам при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Положением об ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

2.23. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.24. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых университетом.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой университета.

2.25. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых университетом.

2.26. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.27. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.28. Университет предусматривает применение инновационных форм проведения учебных занятий, развивающих у обучающихся навыков работы в команде, межличностной коммуникации, совместное принятие решений, лидерские качества (включая, проведение

интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в университете, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.29. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с действующим в университете Положением об организации и проведении текущей и промежуточной аттестации студентов.

2.30. Освоение ОПОП высшего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (ГИА) выпускников.

2.31. Порядок организации ГИА студентов, включая виды и сроки проведения государственных экзаменационных испытаний, осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов университета.

2.32. Лицам, успешно прошедшим ГИА выдается документы об образовании и о квалификации.

2.33. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по направлению подготовки (специальности), относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

2.34. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленного в университете.

2.35. Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

3.2. Университет создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных

учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Определение ОПОП

1.1. ОПОП - комплект нормативно-управленческих и методических документов, характеризующих специфику содержания образования направления подготовки (специальности) и особенности организации образовательного процесса.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе ФГОС ВО.

При формировании ОПОП университет вправе использовать любые открытые источники, в том числе проекты ПООП, размещенные для общественного обсуждения. Однако при этом никакие элементы проекта ПООП, включая индикаторы достижения универсальных и общепрофессиональных компетенций, обязательные профессиональные компетенции, не могут рассматриваться как обязательные для включения в ОПОП.

1.3. Ответственный за подготовку ОПОП - выпускающая кафедра университета по данному направлению подготовки (специальности).

1.4. ОПОП должна представлять собой систему, отвечающую основным принципам: всесторонности, целостности, соподчинения составных частей ОПОП, взаимосвязанности и взаимозависимости всех частей ОПОП, оптимизации на основе критериев (целей) образования и достижения требуемых компетенций.

1.5. Главный критерий оценки ОПОП - это наличие в образовательном процессе лично-ориентирующего элемента, основанного на выборе студентом «траектории» обучения, при одном неперенном условии - ОПОП должна обеспечивать выполнение требований ФГОС ВО.

2. Состав и структура ОПОП

В состав ОПОП входят 7 разделов с подразделами, представленных в следующей последовательности.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение ОПОП направления подготовки (специальности)

1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки ОПОП высшего образования по направлению подготовки (специальности)

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.1.3. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. Общая характеристика образовательных программ, реализуемых в рамках направления подготовки (специальности)

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

3.4. Объем программы

3.5. Формы обучения

3.6. Срок получения образования

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Профессиональные компетенции (обязательные, рекомендуемые, собственные профессиональные компетенции) выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Структура и объем образовательной программы

5.2. Документы для обеспечения учебного процесса

5.2.1. Учебный план подготовки бакалавриата (специалитета, магистратуры)

5.2.2. Программы практик

5.2.3. Программы учебных дисциплин (модулей)

5.2.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

5.2.5. Государственная итоговая аттестация

Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры)

6.6. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Раздел 7. Характеристика воспитательной работы с обучающимися

Лист регистрации изменений и дополнений

Приложения

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным стандартом по направлению подготовки (специальности)

Приложение 2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

Приложение 3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП

Приложение 4. Учебный план подготовки бакалавриата (специалитета, магистратуры) по направлению подготовки (специальности)

Приложение 5. Календарный учебный график

Приложение 6. Программы практик

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 8. Программа ГИА

Приложение 9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

3. Содержание ОПОП

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение ОПОП направления подготовки (специальности)

ОПОП реализуемая в университете по направлению подготовки (специальности, магистратуры) _____, профилю подготовки (программе, специализации)

представляет собой комплекс основных характеристик образования, разработанная выпускающей кафедрой согласованный в установленном порядке и утвержденный ректором университета с учетом профессиональных стандартов, требований рынка труда и в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности).

1.2. Нормативно-правовая база, используемая для разработки ОПОП высшего образования по направлению подготовки (специальности)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата (специалитета, магистратуры) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29 декабря 2012 г. с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности)

_____, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «__» _____ 202__ г. №_____;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390;

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Профессиональный стандарт _____, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» _____ 202__ г. №_____;

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ, а также локально-нормативные документы университета.

1.3. Перечень сокращений

– з.е. – зачетная единица

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ – обобщенная трудовая функция

– ОПК – общепрофессиональные компетенции

– Организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе магистратуры по направлению подготовки (специальности)

– ПК – профессиональные компетенции

– ПС – профессиональный стандарт

– УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки

– УК – универсальные компетенции

– ФЗ – Федеральный закон

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонд оценочных средств

– ГИА – государственная итоговая аттестация

– ВКР – выпускная квалификационная работа

– ДГТУ – Дагестанский государственный технический университет

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность

Приводится область (области) профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров (специалистов и магистров), в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

В ФГОС ВО установлен открытый перечень областей (сфер) профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность. В пункте стандарта, в котором перечисляются области (сферы), указано,

что выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. Кроме того, п. 3.6 ФГОС ВО устанавливает, что совокупность компетенций, установленных ОПОП, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в ФГОС ВО.

Таким образом, университет выбирает минимум одну из перечисленных в ФГОС ВО областей (сфер) и, при необходимости, может дополнять список в ОПОП.

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются по данному направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации, программы магистратуры) на основе соответствующих типов задач ФГОС ВО.

2.1.3. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников

Объекты (или области знания) выпускника формулируются по данному направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации, программы магистратуры) на основе соответствующих областей профессиональной деятельности ФГОС ВО.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров (специалистов и магистров), приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) по направлению подготовки (специальности) представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности(или области знания) |
|---|--|--------------------------------------|---|
| | | | |

Раздел 3. Общая характеристика образовательных программ, реализуемых в рамках направления подготовки (специальности)

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

При разработке программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) выпускающая кафедра университета устанавливает направленность (профиль, специализацию) программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), которая соответствует направлению подготовки (специалитету), в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) в рамках направления подготовки (специалитета) путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП

Указывается миссия, цели и задачи данного направления подготовки (специальности).

3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, указывается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

3.4. Объем программы

Объем освоения студентом ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

3.5. Формы обучения

Указываются конкретные формы обучения, которые реализует университет по данному направлению подготовки (специальности).

3.6. Срок получения образования

Срок освоения ОПОП указывается в годах для конкретных форм обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в том числе по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

При формулировании индикаторов достижения компетенций рекомендуется применять подходы, предложенные в Методических рекомендациях по актуализации ФГОС ВО. В соответствии с указанными Методическими рекомендациями, индикаторы являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

При формулировании индикаторов достижения универсальных компетенций единообразно по уровню образования

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| | | |

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

При формулировании индикаторов достижения общепрофессиональных компетенций единообразно на уровне УГСН или направления подготовки (в зависимости от того, на какой уровень определены единообразно общепрофессиональные компетенции)

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональных компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции |
|---|---|---|
| | | |

4.1.3. Профессиональные компетенции (обязательные, рекомендуемые, собственные) выпускников и индикаторы их достижения

При формулировании индикаторов достижения профессиональных компетенций университет включает в программу бакалавриата (специалитета, магистратуры) все обязательные профессиональные компетенции (при наличии); вправе включить в программу бакалавриата, магистратуры, специалитета одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии); включает определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов университет осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты" (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Совокупность компетенций, установленных программой должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---------------------------|---|---|------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности | | | | |
| | | | | |

Раздел 5. Структура и содержание ОПОП

5.1. Структура и объем ОПОП

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений самостоятельно.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации от общего объема образовательной программы, составляет, _____ указывается в процентах согласно учебному плану, который соответствует ФГОС.

Структура и объем образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО

| Структура образовательной программы | | Объем образовательной программы и ее блоков, з.е |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | |
| Блок 2 | Практика | |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | |
| Объем образовательной программы | | |

5.2. Документы, для обеспечения учебного процесса

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО для обеспечения реализации образовательного процесса в состав ОПОП входят следующие документы: учебный план; рабочие программы дисциплин (модулей), рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; программы учебных и производственных практик; календарный учебный график, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2.1. Учебный план по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры)

Учебный план подготовки бакалавров (магистров, специалистов) с графиком учебного процесса (приведены в Приложении 4 и Приложении 5, соответственно), составленный по блокам дисциплин, включает обязательную и вариативную части (в соответствии с программой), перечень дисциплин, их трудоемкость и последовательность изучения.

- Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 4.

Календарный учебный график указывает последовательность реализации предметов (модулей), практик и др. по семестрам и годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы), входящий в состав учебного плана.

- Учебный план по направлению подготовки (специальности) _____ (указать код и наименование направления подготовки).

Учебный план приведен в Приложении 5.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В обязательных частях указывается перечень обязательных модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ (указать код и наименование направления подготовки (специальности)). В вариативных частях указан самостоятельно сформированный университетом перечень и последовательность дисциплин (модулей). При составлении учебного плана следует руководствоваться общими требованиями к условиям реализации ОПОП, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки.

Образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин. При составлении учебного плана университет руководствуется требованиями к структуре программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), сформулированными в разделе II ФГОС ВО по направлению _____ (указать код и наименование направления подготовки).

5.2.2. Программы практик

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю

(специализации) соответствующей образовательной программы. Освоение ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривает проведение практики обучающихся. Учебные и производственные практики, предусмотренные программой бакалавриата (магистратуры, специалитета), реализуются в форме практической подготовки.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебным планом данной ОПОП предусмотрены следующие виды практик: _____ (перечислить все виды практик, приведенных в учебном плане. Например, учебная (ознакомительная) практика, производственная (технологическая) практика и т.д.).

Программы практик, предусмотренных ФГОС и учебным планом, содержат всю необходимую информацию о целях, задачах, формах и местах проведения практик, структуре и содержанию практик, учебно-методическом, материально-техническом и информационном обеспечении практик, а также формах аттестации по итогам практик (Приложение 6).

5.2.3. Программы учебных дисциплин (модулей)

Программы дисциплин содержат всю необходимую информацию, касающуюся требований к уровню освоения содержания дисциплины (модулей), видов учебной работы, содержания дисциплины (модулей), учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения дисциплины, методических рекомендаций по организации изучения дисциплины. Рабочие программы дисциплин находятся на выпускающей кафедре _____, а также расположены на сайте университета. Аннотации рабочих программ всех дисциплины (модулей) учебного плана образовательной программы, включая элективные и факультативные дисциплины (Приложении 7).

5.2.4. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ФГОС ВО и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии Уставом ДГТУ, Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

Механизмом, обеспечивающим непрерывный контроль выполнения учебного плана, является модульно-рейтинговая система (МРС) оценки учебной деятельности, разработанная в соответствии с концепцией системы управления качеством подготовки специалистов в университете.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП для каждого вида учебных занятий разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного обучающихся.

Оценочные средства для каждой дисциплины (модуля) и практики (в форме практической подготовки) содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и в программах практик в виде отдельного приложения.

Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Эти фонды по разным дисциплинам (модулям) включают: - перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы; - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; - контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ;
- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности обучающихся, в котором даны рекомендации преподавателям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.), а также методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и практик).

5.2.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (*согласно пункту 2.7 ФГОС ВО*).

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом освоения ОПОП.

В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям стандарта.

Описать организационную процедуру проведения государственного экзамена, выпускных квалификационных работ и их результаты.

Выпускающая кафедра, руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Министерством науки и высшего образования РФ, внутривузовским положением об ГИА выпускников, требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, специальности разрабатывает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, которая представлена в Приложении 8.

Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП

Условия осуществления ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП программ бакалавриата, (магистратуры, специалитета) определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), с учетом рекомендаций и требований потребителей (работодателей и других заинтересованных сторон).

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Указывается, что ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП бакалавриата, (специалитета, магистратуры) определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем (специализацией) данной основной профессиональной образовательной программы кафедры дает характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного обеспечения учебного процесса.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Здесь следует привести подробное описание кадрового потенциала, привлекаемого к реализации ОПОП. Указать подробности, отвечающие требованиям раздела 4 ФГОС ВО.

6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

В этом разделе следует привести сведения о материально-технической базе, которая обеспечивает дисциплинарную и междисциплинарную подготовку и выполнение практической и научно-исследовательской работы обучающимся, предусмотренные учебным планом. Привести материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации ОПОП, включая лаборатории, аудитории, кабинеты и другое материально-техническое и учебно-методическое сопровождение регламентированное требованиями ФГОС ВО в разделе 4.

Приводится библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплин учебного план, а также используемые электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда, лицензированное программное обеспечение, периодические издания и другое учебно-методическое и информационное сопровождение ОПОП в показателях приведенных в разделе 4 ФГОС ВО.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (магистратуры, специалитета) осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (магистратуры, специалитета) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры)

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) определено в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной

деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; специальные учебники и учебные пособия и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронную систему обучения ДГТУ, в том числе использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая

аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентам-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

7. Характеристика воспитательной работы с обучающимися

Основой воспитательного процесса является формирование у обучающихся ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности, профессиональной деятельности и, тем самым, мировоззрение.

Университет создает условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, осваивающих ОПОП, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Воспитательная работа с обучающимися по направлению подготовки (специальности) _____ проводится в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы (Приложение 9).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являются частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, базируются на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Концепции воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Рабочая программа воспитания в составе ОПОП разрабатываются на период реализации основной профессиональной образовательной программы и определяют комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы в составе ОПОП разрабатывается на учебный год и конкретизируют перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией, кафедрами и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно – деятельностный, культурологический, проблемно – функциональный, научно – исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При организации воспитательной деятельности и реализации рабочей программы воспитания университет руководствуется принципами:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы ФГБОУ ВО «ДГТУ»: содержательной, процессуальной и организационной;
- гуманизации воспитательного процесса;
- природосообразности, как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны развития;
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного

процессов;

- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды; ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Социокультурная, воспитывающая среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию. Социокультурная среда представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательной компоненты образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, молодежных общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Объединенный совет обучающихся ДГТУ, на факультетах организована работа Студенческих советов. Действует Первичная профсоюзная организация работников и студентов. В студенческих группах действуют кураторы из числа профессорско-преподавательского состава, а также старосты групп из числа обучающихся.

Раздел 4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Выпускающая кафедра разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

4.2. Образовательная программа рассматривается на заседании выпускающей кафедры и на заседании методического совета факультета (филиала), согласовывается с проректором по учебной работе, рассматривается и принимается ученым советом университета и утверждается ректором.

4.3. Образовательная программа подлежит экспертизе, что позволяет обеспечить качество программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе привлекаются: представители работодателей и объединений работодателей; члены методического совета факультета и университета; педагогические и научные работники, принимающие участие в реализации образовательной программы.

4.4. Деканы факультетов (директора филиалов) должны ознакомить обучающихся с

образовательной программой в течение месяца с начала ее освоения.

4.5. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» с приложением ее копии.

4.6. Оригиналы утвержденных образовательных программ хранятся в учебно-методическом управлении, копии на выпускающей кафедре.

СОГЛАСОВАНО:

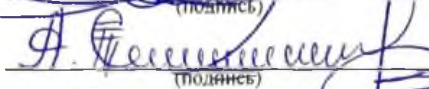
Проректор по УР



(подпись)

Н.Л. Баламирзоев

Начальник УМУ



(подпись)

Т.Т. Абдулазизова


Начальник ОАиКО



(подпись)

И.Ю. Гамзалова

Начальник ОК



(подпись)

А.Э. Магомедрагимова

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных
с федеральным государственным образовательным стандартом
по направлению подготовки (специальности) (указать код и наименование
направления подготовки (специальности))**

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|---|---------------------------------|--|
| Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности | | |
| | | |
| | | |

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата (специалитета, магистратуры) по направлению подготовки (специальности) (указать код и наименование направления подготовки (специальности))

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|--------------|----------------------|------------------|-----|-----------------------------------|
| | код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|--------|--|-------------------------|
| Б1 | Дисциплины (модули) | |
| Б1.О | Обязательная часть | |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | |
| Б2 | Практика | |
| Б2.О | Обязательная часть | |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | |
| ФТД | Факультативные дисциплины | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" □

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № _____ от _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____
"___" _____ 20__ г.

по программе бакалавриата (*специалитета, магистратуры*)

Код

Код наименование направления подготовки (специальности)

Профиль (Специализация):

Кафедра:

Факультет (Филиал):

Квалификация: _____

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

Учебный год _____

Форма обучения: _____

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

Срок получения образования: _____

| Код | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты | Приказ Минтруда |
|-----|---|-----------------|
| | | |
| | | |

| Основной | Типы задач профессиональной деятельности |
|----------|--|
| + | |

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ / _____ /

Начальник УМУ _____ / _____ /

Начальник ОАИКО _____ / _____ /

Декан (Директор филиала) _____ / _____ /

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

в форме _____ практики
наименование (тип) практики

Практика _____
наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) _____
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) _____

факультет _____
наименование факультета, где ведется практика

кафедра _____
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения _____, курс _____ семестр (ы) _____
очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению, профилю подготовки _____.

Разработчик _____

(подпись) (ФИО уч. степень, уч. звание)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена практика _____

(подпись) (ФИО уч. степень, уч. звание)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры _____
от _____ года, протокол № _____.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

(подпись) (ФИО уч. степень, уч. звание)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета
от _____ года, протокол № _____.

Председатель Методического совета факультета _____

(подпись) (ФИО уч. степень, уч. звание)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____

(подпись) ФИО

Начальник ОПиСТВ _____

(подпись) ФИО

Проректор по УР _____

(подпись) ФИО

1. Цели учебной (производственной, преддипломной) практики

Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических и исследовательских навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной (производственной, преддипломной) практики

Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

3. Место учебной (производственной, преддипломной) в структуре ОПОП

Указываются разделы ОПОП, предметы, дисциплины (модули), учебные практики, на освоении которых базируется практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи учебной (производственной, преддипломной) практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении практики. Приводятся разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4. Формы проведения учебной (производственной, преддипломной) практики

Указываются формы проведения практики. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

5. Место и время проведения учебной (производственной, преддипломной) практики

Указываются место проведения практики, профильное предприятие, организация, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и время проведения практики. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОПОП ВО, устанавливается университетом с учетом требований ФГОС ВО.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (производственной, преддипломной) практики

В результате прохождения _____ практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике, указан в соответствующей ОПОП).

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|------------------------|---------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

7. Структура и содержание учебной (производственной, преддипломной) практики
 Общая трудоемкость учебной (производственной, преддипломной) практики составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики <i>(Указываются разделы (этапы) учебной (производственной, преддипломной) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).</i> | Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах) | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | Теоретические мероприятия | Производственная работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Примечание: к видам производственной работы могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация информации из литературных источников и их сравнение с фактическими (производственными) данными и наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые могут быть использованы обучающимся при выполнении различных видов работ на учебной (производственной, преддипломной) практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (производственной, преддипломной) практике

Приводятся учебно-научно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на учебной (производственной, преддипломной) практике. Приводятся учебно-методические разработки по выполнению лабораторных исследований, обработке статистических данных. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся задания, требования к отчету по итогам практики.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной (производственной, преддипломной) практике

Указываются формы проведения текущей аттестации - путем собеседования или проверки части выполненной работы, проверки процесса (хода) выполнения задания, определение процента выполнения задания (процентровка). Промежуточная аттестация по готовности и итогам защиты отчета по практике. Указывается время проведения аттестаций.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной, преддипломной) практики

Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

| № п/п | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы | Автор(ы) | Издательство и год издания | Количество изданий | |
|-------|--------------|--|----------|----------------------------|--------------------|---|
| | | | | | В библиотеке | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

12. Материально-техническое обеспечение учебной (производственной, преддипломной) практики

Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном профильном предприятии, НИИ, кафедре.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно - двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа подготовки составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки _____.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению подготовки/специальности (профильного предприятия) _____

ФИО

(подпись)

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20___/20___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

(обязательное к программе практической подготовки)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практической подготовке в форме «_____» практики

Уровень образования

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки

бакалавриата/магистратуры/специальность

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления

подготовки/специализация

(наименование)

Разработчик _____

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры _____
«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

подпись

(ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 20_____

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы *«Название практики»* и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших компетенции, предусмотренные программой данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности (*указывается код и наименование направления подготовки/специальности*).

Для достижения поставленной цели фондом оценочных средств по практике *«Название практики»* решаются следующие задачи:

– контроль и оценка степени освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных (*выбрать*) компетенций, предусмотренных программой практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

Таблица 1

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Этап практики ¹ | Критерии оценивания | Наименование оценочного средства | |
|---|--|----------------------------|--|---|--|
| | | | | Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости) | Промежуточная аттестация |
| ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе | ПК-1.1. Проводит обследование организации; ПК-1.2. Выбирает различные варианты информационно-коммуникационных технологий в сферах профессиональной деятельности при проведении обследований организаций | Подготовительный | - анализ организационной структуры организации; - выбор и обоснование варианта информационно-коммуникационных технологий при проведении обследования организации; | Собеседование | Дифференцированный зачет (по результатам защиты отчета по практике) |
| | | | | Выполнение первого раздела отчета по практике | |
| | ПК-1.3. Выявляет и формирует требования пользователей к информационным системам | Основной | - разработка технического задания к информационной системе | Выполнение/ разработка второго раздела отчета по практике | |
| | | | | | |
| | | | | | |

¹ Наименования этапов практики соответствуют программе практики.

3. Описание уровней сформированности компетенций

Результатом прохождения «Наименование практики» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2.

Таблица 2

Описание уровней сформированности компетенций

| Балл | Критерии оценки (содержательная характеристика) |
|---|---|
| Высокий (оценка «отлично», «зачтено») | Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Замечания руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им на «отлично». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы. |
| Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено») | Комплект документов по практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций (некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное задание выполнено полностью, но присутствуют замечания. Применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции. Присутствуют незначительные замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на хорошо. Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы. |
| Базовый (оценка «удовлетворительно» «зачтено») | Комплект документов по практике неполный (не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций). Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, однако присутствуют замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «удовлетворительно». Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы. |
| Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | Комплект документов неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, присутствует замечание руководителя от профильной организации. На защите обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы. |

Описание уровней сформированности компетенций может быть изменено, дополнено и адаптировано с учетом типа практики и в соответствии с ее программой.

В зависимости от формы промежуточной аттестации по практике используется соответствующая шкала оценивания.

4. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Оценка сформированности компетенций осуществляется на каждом этапе прохождения практики. Показатели уровней сформированности представлены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценки | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|
| | | | Высокий | Повышенный | Базовый | Низкий |
| | | | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| | | | «зачтено» | | | «не зачтено» |
| ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе | ПК-1.1. Проводит обследование организации | - анализ организационной структуры организации | На высоком уровне проводит анализ организационной структуры. | Проводит анализ организационной структуры в соответствии с индивидуальным заданием на практику. | Анализ организационной структуры выполнен с замечаниями. | Анализ организационной структуры выполнен с существенными замечаниями. |
| | ПК-1.2. Выбирает различные варианты информационно-коммуникационных технологий в сферах профессиональной деятельности при проведении обследований организаций | - выбор и обоснование варианта информационно-коммуникационных технологий при проведении обследования организации | Профессионально осуществляет и обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий при проведении обследования организации. | Профессионально осуществляет выбор информационно-коммуникационных технологий при проведении обследования организации, но не обосновывает его. | Выбор информационно-коммуникационных технологий при проведении обследования организации осуществлен, но не обоснован. | Выбор информационно-коммуникационных технологий при проведении обследования организации не осуществлен. |
| | ПК-1.3. Выявляет информационные потребности пользователей и формирует требования к информационным системам | - разработка технического задания к информационной системе | Разработка технического задания осуществлена на высоком уровне | Разработки технического задания осуществлена на повышенном уровне | При разработке технического задания обучающийся допустил ошибки. | Техническое задание не учитывает всех требований пользователей к информационной системе, допущены критичные ошибки. |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций соответствуют программе практики.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания и т.д.).

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина _____
наименование дисциплины по ОПОП

для направления подготовки
(специальности) _____
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) _____

факультет _____
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра _____
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения _____, курс _____ семестр (ы) _____
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 20_____

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению, профилю подготовки _____.

Разработчик _____

_____ подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____

_____ подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры _____
от _____ года, протокол № _____.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

_____ подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета _____
от _____ года, протокол № _____.

Председатель Методического совета факультета

_____ подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____
_____ подпись ФИО

Начальник УО _____
_____ подпись ФИО

Проректор по УР _____
_____ подпись ФИО

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) _____
являются _____

(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Указывается, в какую часть учебного плана входит данная дисциплина (обязательная, вариативная). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются предшествующие этой дисциплине другие теоретические дисциплины и практики, содержание которых служит базой для освоения данной дисциплины (модуля).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины _____ студент должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП).

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|-----------------|--------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

| Форма обучения | очная | очно-заочная | заочная |
|--|-------|--------------|---------|
| Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах) | | | |
| Семестр | | | |
| Лекции, час | | | |
| Практические занятия, час | | | |
| Лабораторные занятия, час | | | |
| Самостоятельная работа, час | | | |
| Курсовой проект (работа), РГР, семестр | | | |
| Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль) | | | |
| Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов отводится на контроль) | | | |

4.1.Содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы | Очная форма | | | | Очно-заочная форма | | | | Заочная форма | | | |
|--|--|--|----|----|----|---------------------------------|----|----|----|---|----|----|----|
| | | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР | ЛК | ПЗ | ЛБ | СР |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | |
| Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) | | Входная конт. работа 1 аттестация 1-5 тема 2 аттестация 6-10 тема 3 аттестация 11-15 тема | | | | | | | | Входная конт. работа; Контрольная работа | | | |
| Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | | Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен | | | | Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен | | | | Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | |

К видам учебной работы в вузе отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно- исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Вуз может устанавливать другие виды учебных занятий.

* - Разделы, тематику и вопросы по дисциплине следует разделить на три текущие аттестации в соответствии со сроками проведения текущих аттестаций. По материалу программы, пройденному студентом после завершения 3-ей аттестации до конца семестра (2-3 недели), контроль успеваемости осуществляется при сдаче зачета или экзамена.

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

| № п/п | № лекции из рабочей программы | Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия | Количество часов | | | Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы) |
|-------|-------------------------------|--|------------------|-------------|--------|---|
| | | | Очно | Очно-заочно | Заочно | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

| № п/п | Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения | Количество часов из содержания дисциплины | | | Рекомендуемая литература и источники информации | Формы контроля СРС |
|-------|---|---|-------------|--------|---|--------------------|
| | | Очно | Очно-заочно | Заочно | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

5. Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и реализации компетентностного подхода рабочая программа должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, включая для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины, а также иные формы контрольно-измерительных материалов (КИМ), позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства должны быть сформированы с привязкой к приобретаемым компетенциям.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение к рабочей программе дисциплины).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Здесь следует привести основную и дополнительную литературу, учебно-методические разработки, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы в табличной форме. Они должны в полной мере соответствовать ФГОС ВО.

**Рекомендуемая литература и источники информации
(основная и дополнительная)**

| № п/п | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы | Автор(ы) | Издательство и год издания | Количество изданий | |
|-------|--------------|--|----------|----------------------------|--------------------|---|
| | | | | | В библиотеке | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Необходимо указать материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля) учебно-лабораторным оборудованием. Следует привести полное описание учебного и учебно-лабораторного оборудования, компьютерной техники, программного обеспечения, оборудования для интерактивных занятий и др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП.

9. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

10. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20 ___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «_____»

Уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация _____
(наименование)

Разработчик _____
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры _____
«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины _____ и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности (указывается код и наименование направления подготовки/специальности).

Рабочей программой дисциплины _____ предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) УК-1 – описание компетенции
- 2) ОПК-1 – описание компетенции ...
- 3) ПК-1 – описание компетенции ...
- 4) ...

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Перечень оценочных средств, рекомендуемых для заполнения таблицы 1 (в ФОС не приводится, используется только для заполнения таблицы)

- Деловая (ролевая) игра
- Коллоквиум
- Кейс-задание
- Контрольная работа
- Круглый стол (дискуссия)
- Курсовая работа / курсовой проект
- Проект
- Расчетно-графическая работа
- Решение задач (заданий)
- Тест (для текущего контроля)
- Творческое задание
- Устный опрос
- Эссе
- Тест для проведения зачета / дифференцированного зачета (зачета с оценкой) / экзамена
- Задания / вопросы для проведения зачета / дифференцированного зачета (зачета с оценкой) / экзамена

Перечень оценочных средств при необходимости может быть дополнен.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем ² |
|--|--|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК 1.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | <ul style="list-style-type: none"> - знает и может использовать стратегии сотрудничества в командной работе; - способен распределять роли при работе в команде; - способен определять свое место в команде | Раздел 2. Командная работа при разных типах управления |
| | УК 1.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | <ul style="list-style-type: none"> - знает принципы эффективного взаимодействия в команде; - участвует в командной работе, в т.ч. в обмене и информацией, знаниями и опытом; - способен представить результаты работы команды | Раздел 4. Подготовка презентации проекта |
| ... | ... | ... | ... |

² Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине _____ определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)

2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Этапы формирования компетенции | | | | | Промежуточная аттестация | |
|--|--|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------|----------------------------|--------------|
| | | Этап текущих аттестаций | | | | Этап промежуточной аттестации | | |
| | | 1-5 неделя | 6-10 неделя | 11-15 неделя | 1-17 неделя | | | 18-20 неделя |
| | | Текущая аттестация №1 | Текущая аттестация №2 | Текущая аттестация №3 | СРС | КР/КП | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| УК - 1 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК 1.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | (Тест №1, кейс-задание) | | | | | Тест для проведения зачёта | |
| | УК 1.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | Творческое задание №1 | | | | | | |
| | | | | | | | | |

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины _____ является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|---|---|
| Высокий (оценка «отлично», «зачтено») | Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции | Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции |
| Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено») | Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции | Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции | Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|---|--|
| Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков | |

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Таблица 4

| Шкалы оценивания | | | Критерии оценивания |
|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| пятибалльная | двадцатибалльная | стобальная | |
| «Отлично» - 5 баллов | «Отлично» - 18-20 баллов | «Отлично» - 85 – 100 баллов | Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу. |
| «Хорошо» - 4 баллов | «Хорошо» - 15 - 17 баллов | «Хорошо» - 70 - 84 баллов | Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| «Удовлетворительно» - 3 баллов | «Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов | «Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов | Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала. |
| «Неудовлетворительно» - 2 баллов | «Неудовлетворительно» - 1-11 баллов | «Неудовлетворительно» - 1-55 баллов | Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

(указываются примеры типовых заданий и вопросы с указанием цели, решаемых задач, методические рекомендации, критерии оценивания)

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Критерии оценки уровня сформированности компетенций приводятся для каждого из используемых оценочных средств, указанных в разделе 2 фонда оценочных средств.

Деловая (ролевая) игра по разделу/теме «Наименование раздела/темы»

«Наименование деловой (ролевой) игры»

- Время выполнения ____ мин.
- Проводится в группах по ____ чел.

1. Проблема.....
2. Концепция игры
3. Роли:
-
4. Ожидаемый (е) результат (ы).....

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении деловой (ролевой) игры:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся (члену группы), если в процессе решения проблемной ситуации (игры) продемонстрированы глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся (члену группы), если все рассуждения и обоснования верны, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/методов/инструментов (в части обоснования);

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся (члену группы), слабо ориентирующемуся в материале; в рассуждениях обучающийся не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения; обучающийся не принимает активного участия в работе группы, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично»;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся (члену группы), не принимавшему участие в работе группы или группе, не справившейся с заданием на уровне, достаточном для предоставления положительной оценки.

Для конкретной деловой (ролевой) игры разрабатываются индивидуальные критерии оценки. Возможно применение системы оценивания результатов с использованием оценок «зачтено»/«не зачтено».

**Коллоквиум/круглый стол (дискуссия)
по теме/разделу/дисциплине
«Наименование темы/раздела/дисциплины»**

Вопросы к коллоквиуму/круглому столу (дискуссии)

- Время проведения ___ мин.
- Состоит из ___ вопросов.

Раздел/Тема.....
1
2
.....
n

Раздел/Тема
1
2
.....
n

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума/круглого стола (дискуссии):

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

**Кейс-задание по теме/разделу «Наименование темы/раздела»
«Наименование кейса»**

- Время выполнения ___ мин.
- Предполагает работу в малых группах.

Приводится описание ситуации для кейс-задания.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении кейс-задания:

- оценка «отлично»: в процессе решения проблемной ситуации продемонстрированы глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответы и предложенные решения логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные. Грамотно и полно сформулированы все обоснования;

изложение материала логично, грамотно, без ошибок; обучающийся демонстрирует связь теории с практикой;

- оценка «хорошо»: показаны твёрдые и достаточно полные знания материала дисциплины. Ответ содержит незначительные ошибки, однако, в целом, обучающийся демонстрирует правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; дает грамотные ответы на поставленные вопросы в кейсе, обосновывает принятое решение;

- оценка «удовлетворительно»: рассуждения обучающегося поверхностные, слабое владение профессиональной терминологией, не связывает теорию с практикой, рассуждения нелогичны, решение не обосновано либо предложения не раскрывают суть проблемы;

- оценка «неудовлетворительно»: предпринята попытка решения проблемной ситуации, ответ неверен, допущены критические ошибки в решении, ответ показывает непонимание обучающимся сути вопроса, незнание теории, неумение связать теорию с практикой.

Контрольная работа по теме/разделу «Наименование темы/раздела»

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения ___ мин.
- Количество вариантов контрольной работы - ____.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - ____.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

Задание 1

Задание 2.....

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание 2.....

Задание n

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

Курсовая работа/курсовой проект Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов

Примерные темы курсовых работ/курсовых проектов приводятся в том случае, если данное оценочное средство предусмотрено программой дисциплины.

- 1...
- 2...
- 3...

Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ (проектов) приводятся в методических указаниях/рекомендациях.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении курсовой работы/курсового проекта:

- оценка «отлично»: продемонстрировано блестящее владение проблемой исследования, материал выстроен логично, последовательно, обучающийся аргументированно отстаивает свою точку зрения. Во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, четко определены цель и задачи работы (проекта). Использован достаточный перечень источников и литературы для методологической базы исследования. Обучающийся грамотно использует профессиональные термины, актуальные исходные данные. Проведен самостоятельный анализ (исследование) объекта. По результатам работы сделаны логичные выводы. Оформление работы соответствует методическим рекомендациям. Объем и содержание работы соответствует требованиям. На защите обучающийся исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует повышенный уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание. Во введении содержатся небольшие неточности в формулировках цели, задач. В основной части допущены незначительные погрешности в расчетах (в исследовании). Выводы обоснованы, аргументированы. Оформление работы соответствует методическим рекомендациям. Объем работы соответствует требованиям. На защите обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся демонстрирует базовый уровень владения проблемой исследования. Во введении указаны цель и задачи исследования, но отсутствуют их четкие формулировки. Работа является компиляцией чужих исследований с попыткой формулировки собственных выводов в конце работы. Изложение материала логично и аргументировано. Наблюдается отступление от требований в оформлении и объеме работы. При ответе на вопросы обучающийся испытывает затруднения;

- оценка «неудовлетворительно»: обнаруживается несамостоятельность выполнения курсовой работы, некомпетентность в исследуемой проблеме. Нарушена логика изложения. Работа не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию. На защите курсовой работы обучающийся не отвечает на вопросы.

Проект по теме/разделу «Наименование темы/раздела» «Наименование проекта»

- Продолжительность проекта ___ дней.
- Проект выполняется в группах по ___ чел.
- Проект выполняется в аудитории/самостоятельно.
- Защита проекта на практическом занятии/на зачете/иное.

Задания к выполнению проекта

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Требования к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта приводятся в методических указаниях/рекомендациях.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении проекта:

- оценка «отлично»: проект полностью соответствует требованиям, к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта. Выполнено самостоятельно с использованием необходимой теоретической и практической базы. Проект защищен на высоком уровне. Ответы на вопросы грамотные и полные;

- оценка «хорошо»: проект в целом соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта, обучающийся демонстрирует умение обучающегося (-ихся) работать с материалом, создавать качественные и тщательно проработанные проекты, используя несколько инструментов для исследования. Ответы на вопросы поверхностные;

- оценка «удовлетворительно»: проект частично соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта. Содержание работы раскрывает тему, но является неполным. Ответы на вопросы неполные либо отсутствуют;

- оценка «неудовлетворительно»: проект не соответствует требованиям к структуре, содержанию, оформлению и реализации проекта. Содержание проекта частично или полностью не соответствует теме. Отсутствуют необходимые вычисления. Выводы отсутствуют. Ответы на вопросы отсутствуют.

Решение задач (заданий) по теме/разделу «Наименование темы/раздела»

- Время решения задач (заданий) ___ мин.
- Количество вариантов ___.
- Количество задач (заданий) в каждом варианте ___.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант I

Задание 1.

Решите уравнения....

- 1.
- 2.
- 3.

Задание 2.

Рассчитайте величину....

Задание 3.

- 3.1. Приведите примеры...
- 3.2. Из приведенного ниже множества выберите....

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при решении задач (заданий):

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует грамотное решение всех задач, использование правильных методов решения при незначительных вычислительных погрешностях (арифметических ошибках);

- оценка «хорошо»: продемонстрировано использование правильных методов при решении задач при наличии существенных ошибок в 1-2 из них;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся использует верные методы решения, но правильные ответы в большинстве случаев (в том числе из-за арифметических ошибок) отсутствуют;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающимся использованы неверные методы решения, отсутствуют верные ответы.

Тест №1 по теме/разделу «Наименование темы/раздела»

- Время выполнения ___ мин.
- Количество вопросов ___ .
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

1. Авторитарный стиль управления применим в:

- а) в ситуации неопределенности;
- б) в проектной команде;
- в) ситуации авральной работы;
- г) все варианты верны.

2.

Ответ

| | | | | |
|----------|----------|----------|----------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | ... |
| в | ... | ... | ... | ... |

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

| Оценка | Показатели* |
|---------------------|-------------|
| Отлично | 85-100% |
| Хорошо | 70-84% |
| Удовлетворительно | 56-69% |
| Неудовлетворительно | менее 56% |

* - % выполненных заданий от общего количества заданий в тесте. Показатели зависят от уровня сложности тестовых заданий.

Творческое задание по теме/разделу «Наименование темы/раздела»

• Тематика творческого задания доводится до сведения обучающихся за 2 недели до защиты проекта, предполагает выполнение в мини-группах (по 3 человека) или индивидуально.

- На презентацию проекта отводится ___ мин.

Темы для творческого задания

- 1...
- 2...
- 3...

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении творческого задания:

- оценка «отлично»: презентация творческого задания полностью соответствует требованиям, демонстрирует глубокое понимание обучающимися(-имся) основных подходов к решению рассматриваемой проблемы, в том числе на основе анализа дополнительной литературы, самостоятельно изученной обучающимся; подробно обоснована и корректно

охарактеризована рекомендуемая стратегия. Ответы на дополнительные вопросы грамотные и полные;

- оценка «хорошо»: презентация творческого задания в целом соответствует требованиям, демонстрирует умение обучающихся(-егося) работать с материалом, создавать качественные и тщательно проработанные проекты, используя несколько инструментов для исследования. Ответы на вопросы поверхностные, не раскрывают полное понимание изложенной проблемы;

- оценка «удовлетворительно»: презентация творческого задания соответствует требованиям. Содержание раскрывает тему, но является неполным. При подготовке презентации использованы преимущественно учебники. Изложение материала является самостоятельным, но в основном компилятивным (набор фрагментов чужих текстов), присутствуют ошибки. Ответы на вопросы неполные либо отсутствуют;

- оценка «неудовлетворительно»: работа не соответствует требованиям. Содержание работы частично или полностью не соответствует теме. Изложение материала является компиляцией без анализа и обсуждения. Отсутствует мнение автора(-ов) работы или оно является формальным. Ответы на вопросы отсутствуют.

Устный опрос по теме/разделу «Наименование темы/раздела»

- Содержит ___ вопросов.
- Форма опроса – фронтальный/индивидуальный/комбинированный.

Задания к устному опросу

- 1...
- 2...
- 3...

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

- оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

Эссе по теме/разделу/дисциплине «Наименование темы/раздела/дисциплине»

- Количество тем ___.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Темы эссе

- 1...
- 2...
- 3...

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке эссе:

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема эссе достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема эссе в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема эссе полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Список вопросов к зачету и (или) / экзамену

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дополнительно указываются:

а) методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать

полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Форма экзаменационного билета (пример оформления)

| | |
|--|--------------------------|
| <u>Министерство науки и высшего образования РФ</u> | |
| <u>ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный технический университет"</u> | |
| Дисциплина (модуль) _____ | |
| Код, направление подготовки/специальность _____ | |
| Профиль (программа, специализация) _____ | |
| Кафедра _____ | Курс _____ Семестр _____ |
| Форма обучения – <u>очная/очно-заочная/заочная</u> | |
| ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____. | |
| 1..... | |
| 2..... | |

В ФОС размещается пример заполненного экзаменационного билета. Весь комплект экзаменационных билетов по дисциплине хранится на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания, решение задач и т.д.).

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки (*специальность*)

00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата, специалитета,
магистратуры)*

Профиль подготовки (*специализация*)

«*Наименование профиля/специализации*»

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки _____.

Разработчик _____

_____ подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)

_____ подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Программа одобрена на заседании Методического совета факультета _____ от _____ года, протокол № _____.

Председатель Методического совета факультета

_____ подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____

_____ подпись ФИО

Начальник УО _____

_____ подпись ФИО

Проректор по УР _____

_____ подпись ФИО

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки (*код наименование направления подготовки (специалитета)*), профиль (*специализация, программа*) наименованию образовательной программы) требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (*код наименование направления подготовки (специалитета)*).

Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки (*код наименование направления подготовки (специалитета)*), профиль/специальность (*наименование образовательной программы, специальности*) с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа;

– принятие решения о присвоении квалификации (*бакалавр, специалист, магистр*) по результатам ГИА и выдаче документа об образовании и о квалификации;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

ГИА представляет собой Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы, в полном объеме относится к базовой части, является обязательной и завершается присвоением квалификации (*бакалавр, специалист, магистр*).

3. Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации

Объем ГИА составляет _____ зачётных единиц, _____ часов. На проведение государственной итоговой аттестации выделяется _____ недель.

ГИА проводится в формах _____ (*перечислить в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП*).

ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не менее чем за 3 недели до начала работы ГЭК.

4. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

К прохождению ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по направлению подготовки (*код наименование направления подготовки (специалитета)*), профиль (*специализация, программа*) наименованию образовательной программы).

Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися по образовательной программе по направлению подготовки (*код наименование направления подготовки (специалитета)*), профиль (*специализация, программа*) наименованию образовательной программы) требованиям ФГОС ВО путем проверки уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности с учетом видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании (с отличием/без отличия) и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по их мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

Основной формой деятельности комиссий при проведении государственных аттестационных испытаний являются заседания.

Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтвержденных случаях), приказом ректора может быть предоставлена возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из вуза, но не позднее 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может быть восстановлено для повторного прохождения государственных аттестационных испытаний на период времени, не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП. В случаях, когда по итогам защиты ВКР вынесена неудовлетворительная оценка, комиссия устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же ВКР с доработкой или он обязан разработать новую тему, которая определяется в установленном порядке.

ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ определяются п.5. «Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программе высшего образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением ДОТ определяются п.7 «Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программе высшего образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний определяются п.6 «Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников по программе высшего образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

5. Результаты освоения образовательной программы

ГИА проверяет уровень сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности как результатов освоения образовательной программы. Распределение компетенций по аттестационным испытаниям представлено в таблице 1.

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|-----------------|--------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

6. Программа государственного экзамена

Вопросы экзаменационного билета проверяют сформированность и степень владения обучающимся теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности всего перечня компетенций, проверяемых на государственном экзамене.

Экзаменационный билет содержит вопросы по дисциплинам, формирующим компетенции, проверяемые на государственном экзамене.

Экзаменационный билет состоит из: *описание структуры билета, типов вопросов и требуемых форм ответов.*

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с рекомендациями по подготовке и перечнем рекомендуемой литературы, представлены в Программе государственного экзамена, которая утверждается ежегодно на методическом совете факультета.

7. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются обучающимся после окончания работы ГЭК в день экзамена и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если *описание условий.*

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если *описание условий.*

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если *описание условий.*

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если *описание условий.*

8 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы *бакалавра, специалиста, магистра* под руководством руководителя ВКР.

В организации подготовки к процедуре защиты ВКР участвуют руководитель образовательной программы, руководитель ВКР/*научный руководитель*, консультант (при необходимости), обучающиеся и сотрудники кафедр. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по университету.

При решении сложных комплексных задач создаются коллективы обучающихся для выполнения ВКР из не более 3 человек, в которых каждый обучающийся выполняет в соответствии с общей задачей свое конкретное задание.

Выпускными квалификационными работами руководят педагогические работники:

– *имеющие ученое звание или ученую степень доктора наук – без ограничений;*

– имеющие ученую степень кандидата наук, но без ученого звания – только ВКР бакалавров и специалистов, а также магистерскими диссертациями по решению ученого совета учебного структурного подразделения.

К педагогическим работникам с учеными степенями и/или учеными званиями для творческих направлений подготовки бакалавриата и специальностей приравняются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, дипломы лауреатов и степеней международных и всероссийских конкурсов, патенты на промышленные образцы; являющиеся членами российских и международных творческих союзов соответствующего профиля, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предлагаемых кафедрой, а также предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, приказом ректора утверждается перечень тем ВКР, закрепленных за обучающимися (или группой обучающихся), руководители ВКР из числа педагогических работников или ведущих специалистов профильных организаций.

Обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой, который ставит резолюцию о закреплении темы, дату, подпись.

Изменение темы ВКР, а также замена руководителя ВКР (после издания приказа) не допускается.

При наличии уважительных причин и обоснований, в исключительных случаях, допускаются изменения темы до начала преддипломной практики.

Обучающийся получает от руководителя ВКР задание на выполнение ВКР, конкретизирующее объем и содержание ВКР до начала выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающийся самостоятельно выполняет ВКР и несет ответственность за достоверность данных, представленных в ВКР, при заимствовании отдельных материалов и результатов ссылается на авторов и источники.

Текст ВКР проверяется руководителем ВКР на объем заимствования. Для проверки текста ВКР на объем заимствований руководители ВКР используют публично-доступный сервис «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>), бесплатная версия. Доля авторского текста в ВКР должна быть не менее 75%.

За качество подготовленной и допущенной к защите ВКР ответственность несет кафедра, рекомендующая работу к защите на ГЭК.

Кафедра осуществляет руководство по организации и выполнению ВКР по следующим направлениям:

- организация выбора студентами тем ВКР;
- разработка и представление к утверждению тематики ВКР;
- определение и назначение руководителей и научных руководителей ВКР;
- оперативное руководство, контроль, организационная помощь и консультации в процессе подготовки ВКР.

Рекомендуется привлекать работодателей, руководителей преддипломной практики и других специалистов к консультированию при подготовке ВКР и приглашать их на защиту ВКР.

Заведующий кафедрой организует проверку хода выполнения ВКР и устанавливает не менее трех контрольных сроков отчетности студентов в течение всего периода выполнения ВКР.

До завершения ВКР, не позднее, чем за месяц до ГИА, на кафедре заслушиваются отчеты руководителей о степени готовности ВКР и составляется график предварительной защиты. При этом предварительная защита должна быть завершена за две недели до начала работы ГЭК по защите ВКР.

Полностью готовая ВКР, прошедшая предварительную защиту, представляется студентом научному руководителю. Руководитель, после проверки работы, подписывает титульный лист и вместе со своим письменным отзывом, где прописывает, также о прохождении предзащиты, представляет ее на кафедру, которая на основании представленных документов оценивает готовность ВКР и совместно с нормоконтролером решает вопрос о допуске ее к защите, в зависимости от уровня образования работа направляется рецензенту.

Защита ВКР осуществляется в соответствии с графиком, согласованным с председателем ГЭК и утвержденным проректором по учебной работе, подписанным деканом факультета и заведующим кафедрой. График защиты работ доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала работы (первого заседания) экзаменационной комиссии.

В аттестационную комиссию до начала защиты ВКР деканатом и кафедрой представляются следующие документы:

- справка декана факультета о завершении студентом полного курса обучения по ОП. Оценки полученные им по теоретическим дисциплинам, курсовым работам и практикам (сводная ведомость);
- рецензия на ВКР (*в зависимости от уровня образования*);
- отзыв научного руководителя;
- ВКР (предоставляется не менее чем за 1 день до защиты).

Кроме этого, в комиссию могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, в том числе подписанный диск с электронной версией ВКР и сопутствующими материалами.

Текст ВКР размещается в электронно-библиотечной системе ДГТУ (в соответствии с Регламентом размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе ДГТУ).

Обучающийся готовит к защите *демонстрационные материалы в дополнение к докладу на 10 мин. Рекомендуемая структура демонстрационных материалов (презентации) следующая: начальный слайд (название ВКР, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О. руководителя ВКР, наименование направления подготовки и профиля); слайды с описанием актуальности, цели, задач, объекта и предмета исследования; слайды с основными результатами исследования; слайды с выводами и рекомендациями по результатам ВКР. Слайды должны быть пронумерованы.*

9 Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Общие требования определены ФГОС по соответствующей образовательной программе. Содержание и структура ВКР определяется ее целями и задачами.

Структура рукописи включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист (приложение 2);
- содержание;
- введение;
- главы основной части (параграфы внутри глав);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Содержание ВКР раскрывается в ее основном тексте, состоящем из введения, одного - трех разделов (глав) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключения. Приводится в обязательном порядке список использованных источников, оформленный с учетом соответствующих стандартов.

Во введении формулируется проблема исследования, обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности, место и значение в науке и практике. Далее формулируются цели и задачи, указываются объект, предмет, методика и методология исследования, теоретическая (при наличии) и практическая значимость.

В основной части излагается материал по теме, проводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Содержание работы должно раскрывать тему исследования. В нем также проводится и описание эксперимента (опыта, анализа, исследования), если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР.

В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач. Формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

В приложение (я) выносятся вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст.

10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если *описание условий*.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если *описание условий*.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если *описание условий*.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если *описание условий*.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. Лист изменений и дополнений к программе

Дополнения и изменения в программе на 20__/20__ учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

(обязательное к программе государственной итоговой аттестации)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация _____
(наименование)

Разработчик _____
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры _____
« ___ » _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

г. Махачкала 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы
 - 2.1. Перечень оценочных средств
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Перечень компетенций и оценочных средств
4. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 4.1. Государственный экзамен
 - 4.1.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
 - 4.1.2. Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена
 - 4.2. Выпускная квалификационная работа
 - 4.2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ
 - 4.2.2. Критерии оценивания показателя и выпускной квалификационной работы в целом

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) для ГИА является приложением к программе государственной итоговой аттестации. ФОС для ГИА позволяет определить соответствие результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности (указывается код и наименование направления подготовки/специальности).

Рабочей программой предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) УК-1 – описание компетенции;
- 2) ОПК-1 – описание компетенции;
- 3) ПК-1 – описание компетенции;
- 4) ...

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплин (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1 Перечень оценочных средств

Для определения качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы используются следующие оценочные средства:

| Оценочное средство | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|-----------------------------------|--|--|
| Государственный экзамен | Средство контроля в формате экзамена, принимаемого государственной экзаменационной комиссией, с целью выявления уровня подготовки выпускника для осуществления профессиональной деятельности | Перечень вопросов к экзамену (тестов, кейсов и других контрольных заданий) |
| Выпускная квалификационная работа | Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности | Показатели оценивания выпускной квалификационной работы |

3. Перечень компетенций и оценочных средств

В ходе ГИА сформированность компетенций контролируется следующими оценочными средствами и показателями оценивания:

| Код компетенции (Перечислить коды ВСЕХ компетенций, указанных в программе ГИА!) | Выпускная квалификационная работа | | | | | | | | Государственный экзамен |
|--|--|---|---------------------------|--|-------------------------|--|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | Показатели оценивания ВКР | | | | | | | | |
| | Актуальность и обоснование выбора темы | Логика работы, соответствия содержания и темы | Степень самостоятельности | Достоверность и обоснованность выводов | Качество оформления ВКР | Качество доклада, наглядных материалов | Список использованных источников | Возможность внедрения | |
| УК-1 | | | | | | | | | |
| ⋮ | | | | | | | | | |
| УК-n | | | | | | | | | |
| ОПК-1 | | | | | | | | | |
| ⋮ | | | | | | | | | |
| ОПК-n | | | | | | | | | |
| ПК-1 | | | | | | | | | |
| ⋮ | | | | | | | | | |
| ПК-n | | | | | | | | | |

4. Содержание оценочных средств государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена (оставить при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

4.1. Государственный экзамен

Государственный экзамен является одним из оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

4.1.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

(Здесь привести перечень вопросов, типовых контрольных заданий, профессиональных комплексных тестов, кейсов и других материалов для государственного экзамена).

Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Задания для государственного экзамена могут быть двух типов:

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу ОП (профессиональный тест);
- задания, ориентированные на проверку освоения трудового действия в целом (кейсы).

Профессиональный тест. Профессиональный тест проверяет сформированность профессиональных знаний, умений и компетенций в соответствии с профессиональным стандартом. Контрольные задания профессионального теста представляются тестовыми заданиями с несколькими вариантами ответов.

Трудовое действие обучающимся освоено, если 50 % заданий (тестовых заданий и кейсов), направленных на проверку этого трудового действия, выполнено правильно.

Сборник кейсов. Решение кейса проверяет сформированность профессиональных

компетенций, необходимых для осуществления трудовых действий в соответствии с профессиональным стандартом. Сборник кейсов представляется структурированными кейсами. Кейс – ситуация, моделирующая профессиональную задачу, проблему, направленная на проверку планирования последовательности профессиональных действий и полноту их реализации. Среди критериев оценки решения кейсов можно выделить следующие: полнота решения профессиональной задачи (учет основной и дополнительной информации), аргументированный ответ, соответствие профессиональному стандарту (представлено описание последовательности профессиональных действий, показано как каждое действие позволит достичь прогресса).

4.1.2. Критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала; знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он при ответе в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

(Здесь можно привести и другие критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена)

4.2. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра (выпускной квалификационной работы специалиста/ магистерской диссертации).

Требования к ВКР, порядок ее выполнения, критерии оценки и методические рекомендации по ее выполнению определены Положением о выпускной квалификационной

работе в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

Тексты ВКР проверяются на объём заимствования и размещаются на Образовательном портале ДГТУ. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований и размещения текстов ВКР на Портале, регламентируются «Регламент проверки на оригинальность и размещения полнотекстовых электронных версий выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, дипломных проектов (работ) и магистерских диссертаций) обучающихся в электронном каталоге ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет», утвержденным Ученым советом университета.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ

(Приводится примерный перечень тем ВКР)

4.2.2. Критерии оценивания показателя и выпускной квалификационной работы в целом

Основными качественными показателями оценивания ВКР являются:

- актуальность и обоснование выбора темы ВКР;
- логика работы, соответствия содержания ВКР и её темы;
- степень самостоятельности;
- достоверность и обоснованность выводов;
- качество оформления ВКР, четкость и грамотность изложения материала;
- качество доклада, наглядных материалов (презентации), умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов;
- список использованных источников, достаточность использования отечественной и зарубежной литературы;
- возможность внедрения.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную защиту ВКР.

| Показатель оценивания ВКР | Критерий | | | |
|---|--|--|--|---|
| | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
| Актуальность и обоснование выбора темы | Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу, соответствующую профилю направления подготовки | Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу | В работе не определены решаемые практические задачи | Тема работы неактуальна и не соответствует профилю направления подготовки |
| Логика работы, соответствие содержания и темы | Все разделы работы соответствуют теме, логически выстроена последовательность в решении проблемы, решены все поставленные задачи | Все разделы работы соответствуют теме, определены задачи решения исследуемой проблематики, решены основные поставленные задачи | Разделы работы соответствуют теме работы, поставленные задачи не позволяют решить исследуемую проблему | Последовательность разделов работы выстроена нелогично, содержание не соответствует теме работы |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| Степень самостоятельности | Все поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно в полном объеме | Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно с частичным его участием | Поставленные руководителем ВКР задачи решены самостоятельно со значительным его участием | Не решены поставленные руководителем задачи |
| Достоверность и обоснованность выводов | Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами, решены все поставленные задачи | Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами | Не все выводы подтверждены необходимыми расчетами | Выводы не обоснованы, не подтверждены расчетами |
| Качество оформления ВКР | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) полностью соответствует требованиям нормативных документов | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет незначительные отклонения от требований нормативных документов | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) имеет значительные отклонения от требований нормативных документов | Оформление ВКР (текстовой части и графической части) не соответствует требованиям нормативных документов |
| Качество доклада, наглядных материалов (презентации) | Качество доклада высокое, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации | Качество доклада хорошее, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации | Качество доклада удовлетворительное, в докладе представлены не все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации | Качество доклада неудовлетворительное, в докладе не представлены результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации низкого качества |
| Список использованных источников | Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, все источники использованы в работе | Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе | Не все использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе | Использованные источники не актуальны и не все соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе |
| Возможность внедрения | Результаты ВКР представляют практическую значимость и ценность, могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе | Результаты ВКР могут быть использованы на предприятии, в учебном процессе | Результаты ВКР соответствуют требованиям, предъявляемым к работам бакалавров и достаточны для защиты ВКР | Результаты ВКР не представляют значимость и ценность, не имеют возможность внедрения |

(Здесь можно привести и другие критерии оценивания ВКР)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для направления (специальности) _____

_____ код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе) _____,

факультет _____,
наименование факультета, за которым закреплена программа

кафедра _____,
наименование кафедры, за которой закреплена программа

Рабочая программа воспитания ОПОП ВО разработана в соответствии с требованиями ФЗ № 273 от 29.12.2012 г., ФГОС ВО и на основании учебного плана по направлению подготовки (специальности) _____

утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДГТУ» от «___» _____ 20__ г., протокол № ____.

Разработчик

_____ подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа воспитания одобрена на заседании выпускающей кафедры _____ от « ___ » _____ 20__ года, протокол № ____.

Зав. кафедрой по данному направлению (специальности, профилю), за которой закреплена программа _____

_____ подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« ___ » _____ 20__ г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии направления (специальности) _____ факультета _____ от _____ года, протокол № ____.

Председатель Методической комиссии направления (специальности)

_____ подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР _____
_____ подпись _____ ФИО

Проректор по ВиСР _____
_____ подпись _____ ФИО

Начальник УО _____
_____ подпись _____ ФИО

Декан факультета _____
_____ подпись _____ ФИО

Председатель совета обучающихся факультета _____
_____ подпись _____ ФИО

Председатель совета обучающихся ДГТУ _____
_____ подпись _____ ФИО

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса
- 1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности
- 1.3. Цель и задачи воспитательной работы
- 1.4. Место воспитательной работы в структуре ОПОП

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Воспитывающая среда
- 2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
- 2.3. Виды деятельности обучающихся
- 2.4. Формы и методы воспитательной работы
- 2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания
- 2.6. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
- 2.7. Социокультурное пространство. Взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

3. УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

- 3.1. Система управления воспитательной работой
- 3.2. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания, реализуемая на кафедре «_____» ФГБОУ ВО «ДГТУ» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности по направлению подготовки шифр «_____».

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание обучающихся носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система кафедры «_____» и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Кафедра выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы. При этом следует исходить из следующих положений.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- Концепции воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки шифр «_____».
- локальных нормативно-правовых актов ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Рабочая программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования, среднего профессионального образования, Рабочей программы воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

Во исполнение положений Федерального закона рабочая программа воспитания в составе ОПОП и календарный план воспитательной работы на период реализации ОПОП, а также календарный план воспитательной работы на учебный год, конкретизирующие перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся кафедрой «_____» и в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие, хранятся в течении периода реализации ОПОП в печатном и электронном виде, а также размещаются на сайте ФГБОУ ВО «ДГТУ» (<http://dstu.ru/>).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Основой воспитательного процесса является формирование у обучающихся ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности, профессиональной деятельности и, тем самым, мировоззрение.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования. В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности: приоритет духовного над материальным; защита человеческой жизни, прав и свобод человека; семья, созидательный труд, служение Отечеству; нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм; историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Личностные ценности обучающего отражают систему ценностных ориентиров личности и представляют собой сложное социально-психологическое образование, раскрывающее ее целевую и мотивационную направленность через мировоззренческую характеристику.

Профессионально-групповые ценности представляют собой совокупность идей, концепций, норм, регулирующих профессиональную деятельность установившихся групп специалистов. Эти ценности выступают ориентирами профессиональной деятельности.

Общественные ценности отражают характер и содержание моральных и нравственных ориентиров, функционирующих в различных социальных системах, проявляясь в общественном сознании в форме морали, религии и философии.

При организации воспитательной деятельности и реализации рабочей программы воспитания кафедра руководствуется принципами:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы ФГБОУ ВО «ДГТУ»: содержательной, процессуальной и организационной;
- гуманизации воспитательного процесса;
- природосообразности, как учета в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны развития;
- индивидуализации воспитания и ориентации на индивидуальную траекторию развития;
- вариативности направлений воспитательной деятельности;
- приоритета ценности здоровья участников образовательного и воспитательного процессов;
- социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды; ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- субъект-субъектного взаимодействия и социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности,
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления,
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу Рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Цели и задачи воспитательной работы в рамках Рабочей программы воспитания в составе ОПОП соответствуют целям и задачам воспитательной работы Рабочей программы воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии. Добавить свои составляющие цели в соответствии с направлением подготовки _____

В соответствии с целью, ФГБОУ ВО «ДГТУ» создает условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, осваивающих ОПОП, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, из числа обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей;

1.4. Место воспитательной работы в структуре ОПОП

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации основной профессиональной образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДГТУ» (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.)

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Рабочая программа воспитания опирается на традиции отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Концепции воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «ДГТУ». Результаты воспитательной работы являются частью образовательных результатов ФГОС ВО и формулируются в терминах мягких навыков (soft skills).

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Воспитывающая среда

Воспитывающая среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений, которая реализуется в очном и онлайн форматах, а также в контактной работе.

Воспитывающая среда является как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, возможностей для ее развития.

Она выступает как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

При реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в составе ОПОП применяются информационные и коммуникационные технологии, Internet и Intranet: ЭИОС ФГБОУ ВО «ДГТУ», электронная почта, IP – телефония, форумные онлайн площадки, блоги, мультимедиа, интерактивные медиа-технологии – онлайн-видео-конференция, видео-блог и др.

В коммуникативной среде ФГБОУ ВО «ДГТУ» применяются методы общения, нацеленные на то, чтобы интернет-коммуникации способствовали вовлечению обучающихся в процессы поиска, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в российском обществе; развитию механизмов и форм трансляции актуальной для жизни обучающихся информации в их аудитории; развитию положительного отношения обучающихся к позитивным ценностям российского общества; формированию и продвижению в обществе, в среде обучающихся образа успешного молодого россиянина.

Социокультурная, воспитывающая среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию. Социокультурная среда представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательной компоненты образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, молодежных общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» развито студенческое самоуправление, основным органом которого является Объединенный совет обучающихся ДГТУ, на факультетах организована работа Студенческих советов. Действует Первичная профсоюзная организация работников и студентов. В студенческих группах действуют кураторы из числа профессорско-преподавательского состава, а также старосты групп из числа обучающихся.

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит газете «За инженерные кадры», сайту ДГТУ (<http://dstu.ru/>), каналу YouTube ДГТУ - https://www.youtube.com/channel/UCoS3g10wWo_XiurkDFQmn8A официальному аккаунту в социальных сетях [dstu_official](https://www.instagram.com/dstu_official), https://www.instagram.com/dstu_official?igshid=qyij32gt9iiv и официальному аккаунту в социальных сетях факультета <https://www.instagram.com/>

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Направления воспитательной работы и воспитательной деятельности Рабочей программы воспитания в составе ОПОП соответствуют направлениям воспитательной работы и воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «ДГТУ».

2.2.1. К направлениям воспитательной деятельности относим деятельность, направленную на:

- развитие личности;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся.

2.2.2. Исходя из целей и задач воспитания, можно выделить следующие направления воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое воспитание и развитие правовой культуры достигается через преподавание гуманитарных дисциплин (история, правоведение и пр.), так и через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий гражданско-патриотического содержания, участие во Всероссийских, региональных акциях, конкурсах.

- духовно-нравственное воспитание осуществляется через содержание образования, в особенности его гуманитарной составляющей, так и через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий духовно-нравственного содержания, шефство над домами престарелых, детскими домами, помощь малоимущим, донорство.

- профессиональное воспитание осуществляется через содержание образования, в процессе которого идет профессионально–личностное становление будущего специалиста, что подразумевает акцентуализацию нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов, а также через организацию и проведение внеучебных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников и их адаптации на рынке труда, усилению профессиональных компетенций посредством участия в тренингах, деловых играх, встречах с работодателями и пр.

- волонтерство и социальное проектирование осуществляется через организацию работы молодежных объединений данного направления, участие в мероприятиях и акциях добровольческой направленности, организацию курсов повышения квалификации по направлению «Добровольчество и волонтерство», проведение внеучебных мероприятий, популяризирующих социальное проектирование и добровольческую деятельность.

- культурно-эстетическое воспитание и творчество. Данное направление осуществляется через организацию посещения музеев, выставок, культурных мероприятий, участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий творческой направленности, участие в различных культурных фестивалях, конкурсах на различных уровнях и находит свое выражение в стимулировании деятельности творческих студий, как одной из форм студенческого самоуправления.

- физическое воспитание, оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни осуществляется через преподавание дисциплины «Физическая культура», а также через участие в подготовке и проведении различных внеучебных мероприятий спортивной направленности, мероприятий по профилактике зависимостей и популяризации здорового образа жизни, организации спортивных секций, участия студентов в массовых спортивных мероприятиях различного уровня.

2.2.3. Перечень рекомендуемых тем для включения в учебные дисциплины. (Выбрать свои компетенции)

| № п/п | Код и наименование универсальной компетенции выпускника (при наличии) | Наименование дисциплины | Наименование модуля (тема лекции / семинара / практического занятия / отдельного вопроса) по усмотрению преподавателя | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|-------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2.3. Приоритетные виды деятельности обучающихся

Приоритетными видами деятельности обучающихся являются:

- проектная деятельность (исследовательские, стратегические, организационные, социальные, технические, информационные, телекоммуникационные проекты);
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность (участие в конкурсах, грантах, конференциях и т.п.);
- волонтерская (добровольческая) деятельность (добровольчество профессиональной направленности, социальное, цифровое, событийное, спортивное, добровольчество, донорское движение, медиа-волонтерство, арт-добровольчество);
- социально-культурная деятельность (реализуется через организацию и проведение значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности);
- творческая деятельность (художественное, литературное, музыкальное, театральное, техническое, научное и иное творчество);
- досуговая деятельность (интеллектуальные игры, дебаты, тематические вечера, соревнования по компьютерным играм, туристические походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, физкультурно-спортивная деятельность и др.);
- студенческое международное сотрудничество (стажировки, академическая мобильность);
- деятельность по организации работы студенческих и общественных объединений (творческие объединения, научно-исследовательские, спортивные, общественные, волонтерские, информационные, профессиональные, патриотические, дискуссионные и пр.);
- деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий по направлениям воспитательной работы;
- вовлечение обучающихся в профориентацию (беседы с абитуриентами, родителями, профдиагностика школьников, профконсультирование родителей, участие в рекламной компании, матер-классы по направлению и профилю подготовки Дней открытых дверей, университетских субботах, выездных профориентационных мероприятиях);
- другие виды деятельности обучающихся по выбору кафедры.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

2.4.1. Формы организации воспитательной работы - это различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-студент); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

2.4.2. Методы воспитательной работы (способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения):

- методы формирования сознания личности - беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.;

– методы организации деятельности и формирования опыта поведения - задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.;

– методы мотивации деятельности и поведения - одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в рамках ОПОП включает следующие его виды: нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое и учебно-методическое, материально-техническое обеспечение. Виды и содержание ресурсного обеспечения представлены в Таблице 1.

Таблица 1

Ресурсное обеспечение реализации РПВ и КПВР ОПОП

| № п/п | Вид ресурсного обеспечения | Содержание ресурсного обеспечения |
|-------|----------------------------|---|
| 1. | Нормативно-правовое | <p>1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки шифр «_____».</p> <p>2 Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ» (общая для вуза).</p> <p>3 Рабочая программа воспитания, как компонент ОПОП по направлению подготовки шифр «_____».</p> <p>4 Календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО «ДГТУ» на учебный год.</p> <p>5 Календарный план воспитательной работы в составе ОПОП по направлению подготовки шифр «_____» на учебный год.</p> <p>6 Должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «ДГТУ».</p> <p>7 Протоколы Совета факультета «_____», приказы о назначении ответственных за организацию воспитательной работы на факультете.</p> <p>8 Приказы о назначении кураторов.</p> <p>9 Протоколы заседаний кафедры «_____», Совета факультета «_____» с включёнными вопросами о ходе реализации воспитательной работы.</p> <p>10 Концепция организации воспитательной работы, Положения, регламентирующие воспитательную деятельность ФГБОУ ВО «ДГТУ», Положение об Объединенном совете обучающихся; Положение о работе кураторов в академических группах; Положения о студенческих объединениях ФГБОУ ВО «ДГТУ».</p> <p>11 План работы ФГБОУ ВО «ДГТУ», план работы факультета; план работы кафедры; план работы Объединенного совета обучающихся и иных студенческих объединений.</p> <p>12 Утвержденное расписание кураторских часов, утвержденное расписание работы кружков, студий, спортивных секций ФГБОУ ВО «ДГТУ» (копии).</p> <p>13 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, по направления подготовки шифр «_____».</p> <p>14 Индивидуальные планы НПР.</p> <p>15 Приказы, распоряжения ректора, проректора по ВиСР ФГБОУ ВО «ДГТУ», распоряжения декана факультета «_____»;</p> <p>16 Отчеты по воспитательной работе.</p> |

| | | |
|----|----------------|--|
| 2. | Кадровое | <p>Структура, обеспечивающая реализацию воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДГТУ»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На уровне ФГБОУ ВО «ДГТУ» – проректор по ВиСР, работники отдела по воспитательной работе и социальному развитию. 2. На факультете «_____» – заместитель декана по ВР. 3. На кафедре – сотрудник кафедры, ответственный за работу с молодежью (на основании решения Совета факультета). 4. Кураторы студенческих академических групп по направлению подготовки шифр «_____», на основании приказа № _____ от «_____» _____ 20__ года. 5. Научно-педагогические работники факультета «_____», выполняющие функции куратора молодежных объединений и сообществ обучающихся. 6. Сотрудники ФГБОУ ВО «ДГТУ», обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, спортом, добровольческой деятельностью. 7. Кафедра психологии и социально-культурного сервиса, осуществляющая социологические исследования обучающихся. 8. Работники центра по связям с производством и содействию трудоустройству выпускников. 9. Работники санатория-профилактория, работники общежитий. 10. Работники факультета повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и специалистов, организующие курсы повышения квалификации для учащихся и сотрудников «Содействие развитию добровольчества (волонтерства) и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями», а также курсы повышения квалификации для сотрудников и НПР по организации воспитательной работы. 11. Работники музейно-выставочного центра. |
| 3. | Финансовое | <p>Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы и Рабочей программы воспитания как компонента ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования.</p> <p>В ФГБОУ ВО «ДГТУ» предусмотрены средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по планируемым расходам на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы; 2. на оплату работы руководителей студенческих объединений; 3. на оплату штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в вузе, и функционирование структурных подразделений, культурно-просветительского направления; 4. на повышение квалификации и профессиональную переподготовку ППС и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся; 5. на оплату надбавок стимулирующего характера за качество работы, интенсивность и напряженность труда; 6. первичной профсоюзной организации работников и студентов ФГБОУ ВО «ДГТУ»; 7. привлеченные средств грантов на организацию воспитательной работы. |
| 4. | Информационное | <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные стенды о реализации воспитательной работы в здании ФГБОУ ВО «ДГТУ». 2. Содержательно наполненный раздел «Воспитательная работа» на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДГТУ». 3. Содержательно наполненный раздел на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДГТУ» факультета «_____». 4. Размещение нормативно-правовых документов по организации воспитательной деятельности, в том числе рабочей программы |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>воспитания и календарного плана воспитательной работы на учебный год в соответствующем разделе на сайте ФГБОУ ВО «ДГТУ».</p> <p>5. Своевременное отражение проводимой воспитательной работы на сайте ФГБОУ ВО «ДГТУ» (http://dstu.ru/).</p> <p>6. Социальные сети, в том числе в сети Инстаграм, аккаунт dstu_official, https://instagram.com/dstu_official?igshid=qvij32gt9iiv</p> <p>7. Социальные сети, в том числе в сети Инстаграм, аккаунт факультета « _____ » https://instagram.com/</p> <p>8. Канал YouTube ФГБОУ ВО «ДГТУ» - https://www.youtube.com/channel/UCoS3g10wWo_XiurkDFQmn8A</p> <p>9. Газета ФГБОУ ВО «ДГТУ» «За инженерные кадры»</p> <p>10. Выставочная деятельность научно-технической библиотеки и Музейно-выставочного центра ФГБОУ ВО «ДГТУ».</p> <p>11. ЭИОС ФГБОУ ВО «ДГТУ».</p> |
| 5. | Научно-методическое и учебно-методическое | <p>1. Научно-методические, учебно-методические и методические пособия и рекомендации как условие реализации основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеются в печатном виде и размещены на сайте http://dstu.ru/.</p> <p>2. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует с требованиям локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДГТУ» к учебно-методическому обеспечению ОПОП.</p> |
| 6. | Материально-техническое | <p>1. Специализированные учебные помещения (кабинеты, лаборатории, компьютерные классы).</p> <p>2. Кабинет заместителя по ВР факультета « _____ » .</p> <p>3. Актный зал, оснащенный двумя комплектами звуковой аппаратуры, проектором, фойе и гардеробными; костюмерная, музейно-выставочный центр; хореографический класс; Технопарк, оснащенный комплектом звуковой и видеоаппаратурой, 2 зала для проведения мероприятий, оснащенные звуковой и видеоаппаратурой, 2 спортивных зала, футбольные поля, зал для тенниса, тренажерный зал, скалодромом, бассейн, зал вольной борьбы, спортивный инвентарь; спортивная площадка открытого типа; помещение Объединенного совета обучающихся, штаба студенческих отрядов, 3 общежития; санаторий-профилакторий; 2 столовые, помещение для пресс-службы и проведения съемочного процесса, _____ .</p> <p>4. Технические средства обучения и воспитания: компьютеры, программное обеспечение, интерактивные доски, проекторы, экраны, телевизоры, аудиоаппаратура, звукоусиливающая аппаратура, видео- и фотоаппаратура, квадрокоптер, оборудование для инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>5. Инфраструктура вуза и технические средства обучения и воспитания соответствуют специфике ОПОП, специальным потребностям обучающихся с ОВЗ и установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.</p> |

2.6. Инфраструктура ФГБОУ ВО «ДГТУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура ФГБОУ ВО «ДГТУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя: здания и сооружения; зоны отдыха и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения; иное.

Инфраструктура ФГБОУ ВО «ДГТУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в составе ОПОП

| ЗДАНИЯ/СООРУЖЕНИЯ/ПОМЕЩЕНИЯ | |
|------------------------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Для организации и осуществления воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «ДГТУ» определяет, обеспечивает и поддерживает в рабочем состоянии свою инфраструктуру.

2.7. Социокультурное пространство. Взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство предполагает совокупность условий, направленных на удовлетворение потребности студентов в социальном и культурном развитии, сохранении и укреплении здоровья, повышения образовательного уровня.

Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся по направлению подготовки _____ в активные общественные связи.

Город Махачкала, на территории которого реализуется ОПОП, является столицей уникальной Республики Дагестан, поскольку государственный статус здесь присвоен сразу 14 языкам, имеющим письменность, на которых говорят проживающие здесь народы. Город Махачкала – самый населённый город в Северо-Кавказском федеральном округе, один из немногих растущих и самый быстрорастущий из крупнейших российских городов со стабильной социально-экономической ситуацией. В городе создан индустриальный парк, который обеспечен всеми необходимыми коммуникациями (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение).

Город обладает развитой инфраструктурой, объекты, которой используются вузом для реализации проектов воспитательной деятельности.

К объектам городской инфраструктуры, с которыми обучающиеся знакомятся в ходе экскурсий, мероприятий, патриотических, экологических, спортивных и культурных акций, относим следующие:

– ведущие объекты города: центральная площадь, здание национальной библиотеки.

– музеи: Национальный музей Республики Дагестан им. А. Тахо-Годи, музей-заповедник – этнографический комплекс «Дагестанский аул», Дагестанский музей изобразительных искусств им. П. С. Гамзатовой, Литературный музей им. Расула Гамзатова, Музей истории театров Дагестана, Исторический парк «Россия-моя история», Центр этнической культуры, Музей боевой славы; Музей истории города Махачкалы.

– историко-архитектурные объекты и памятники истории: Памятник Махачу Дахадаеву, видному революционеру, от имени которого образовано нынешнее название столицы Дагестана, именованной до 1921 г. Порт-Петровск; Петровский маяк, являющийся одним из старейших зданий города и его символов, возведенный еще в 1866 г.; Памятник великому поэту Расулу Гамзатову, прославившему республику Дагестан на весь мир; Памятник русской учительнице, являющейся символом русской интеллигенции, внесшей вклад в развитие и сохранение культурного наследия многонациональной Республики Дагестан.

– действующие храмы города: Джума-мечеть, Мечеть им. Али-Хаджи Акушинского, Свято-Успенский кафедральный собор, Протестантская церковь, Храм святого равноапостольного князя Владимира.

– городские театры, центры развлечений: Государственный республиканский русский драматический театр имени М. Горького, Театр поэзии, Дагестанский государственный театр оперы и балета, кинотеатры.

– библиотеки: Библиотека им. Расула Гамзатова, Центральная городская библиотека г. Махачкалы, Республиканская специальная библиотека для слепых.

– спортивные объекты и комплексы: Дворец спорта «Динамо», Стадион «Труд» им. Елены Исинбаевой, ГБУ РД «Региональный центр Спортивной подготовки», Дворец спорта и молодежи им. Али Алиева, СДЮСШОР по вольной борьбе им. Гамида Гамидова,

– парки, скверы: Парк имени Ленинского Комсомола, Парк «Ак-Гель», Парк «Дракон», Парк 50-летия Октября, Парк Воинов Интернационалистов, Родопский бульвар, Сквер им. С.М. Кирова.

Взаимодействие ФГБОУ ВО «ДГТУ» с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания развивается на договорных основах как в направлении его углубления (постановка новых, более сложных и актуальных целей, совершенствование содержания совместной работы, поиск и внедрение новых эффективных форм сотрудничества), так и в направлении расширения сферы взаимодействия, вовлечения в нее новых социальных институтов и общественных организаций.

Между ФГБОУ ВО «ДГТУ», Министерством молодежной политики Республики Дагестан, Министерством по национальной политике и делам религий, Муфтиятом Республики Дагестан, администрацией муниципального образования г.Махачкала, районов Республики Дагестан, предприятиями и организациями города установлены партнерские связи, позволяющие университету использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство города, а обучающимся активно участвовать в жизни муниципалитета, отрабатывать полученные в ходе обучения и коммуникаций необходимые компетенции в профессиональной и личностной сфере.

Заключены Соглашения о взаимодействии между ФГБОУ ВО «ДГТУ» и Государственным республиканским русским драматическим театром имени М. Горького, Дагестанским государственным театром оперы и балета, Историческим парком «Россия-моя история», заключен Меморандум о намерениях между университетом и АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан.

К воспитательной деятельности активно привлекаются социальные партнеры вуза. Это [добавить партнеров кафедры, далее, эту фразу удалить]:

- финансово-кредитные учреждения: _____;
- предприятия торговли: _____;
- предприятия регионального индустриального парка: _____;
- промышленные предприятия: _____;
- учреждения системы здравоохранения (больницы, поликлиники, лаборатории, клиники) _____;
- образовательные организации: _____.

3. УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Система управления воспитательной работой

Основным инструментом управления воспитательной работой являются Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы ОПОП.

Главная задача администрации ФГБОУ ВО «ДГТУ», факультета «_____», кафедры «_____» – создание условий, позволяющих научно-педагогическим работникам реализовать воспитательную деятельность в образовательном процессе.

Основные направления управленческой деятельности в реализации Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы ОПОП:

- анализ возможностей имеющихся структур для организации воспитательной деятельности и создание новых;

- разработка необходимых для управления воспитательной деятельностью нормативных документов;
- планирование работы по организации воспитательной деятельности;
- организация практической деятельности по выполнению Календарного плана воспитательной работы ОПОП;
- проведение мониторинга состояния воспитательной деятельности _____ факультета и в вузе в целом.

Управление воспитательной деятельностью со стороны факультета « _____ » включает:

- мотивацию преподавателей и студентов к участию в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально значимых проектов в разных сферах деятельности, в том числе будущей профессиональной;
- информирование о возможностях и достижениях участия студентов в социально значимой деятельности, преподавателей в воспитательной деятельности;
- осуществление организационно-координационной работы по проведению общеинститутских воспитательных мероприятий и их анализ;
- взаимодействие с органами студенческого самоуправления факультета « _____ », развитие разнообразных форм студенческого самоуправления и студенческих объединений на факультете;
- обеспечение участия студентов факультета « _____ » в городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах, акциях и т.д.,
- обеспечение научно-методического сопровождения воспитательной деятельности и студенческих инициатив;
- развитие сотрудничества с социальными партнерами;
- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей;
- наполнение раздела сайта вуза « _____ факультет» и аккаунтов факультета в социальных сетях информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие внутривузовским студенческим СМИ

3.2. Мониторинг качества воспитательной работы

Посредством мониторинга качества организации воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «ДГТУ» осуществляется функция контроля за исполнением управленческих решений в части воспитательной работы, проводимой на кафедре.

3.3.1. Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

- методика диагностики ценностно-смысловой сферы личности «Методика исследования уровня развития ценностных отношений студентов» (Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ»);
- анкетирование «Оценка удовлетворенности студентов организацией внеучебной деятельности в вузе» (Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ»);
- участие студентов в конкурсе социальных проектов на факультете, конкурсе социальных проектов университета, Всероссийских грантовых конкурсах;
- портфолио обучающегося, размещенное в личных кабинетах ЭИОС.

3.3.2. Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают:

- показатели эффективности деятельности ППС, осуществляющих воспитательную работу (Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ»);
- качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «ДГТУ» (Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ»);
- качество инфраструктуры ФГБОУ ВО «ДГТУ» (Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ»);
- качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в ФГБОУ ВО «ДГТУ» (Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «ДГТУ»);

Приложение
Календарный план воспитательной работы

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по ВиСР
к.т.н., доцент
_____ Рагимова Т.А.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры « _____ »
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2022-2023 учебный год
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
по направлению подготовки _____

| Направления воспитательной работы | Виды деятельности | Место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО | Количество участников |
|-----------------------------------|-------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Сентябрь | | | | | | |
| | | | | | | |
| Октябрь | | | | | | |
| | | | | | | |
| Ноябрь | | | | | | |
| | | | | | | |
| Декабрь | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|--|
| Январь | | | | | | |
| | | | | | | |
| Февраль | | | | | | |
| | | | | | | |
| Март | | | | | | |
| | | | | | | |
| Апрель | | | | | | |
| | | | | | | |
| Май | | | | | | |
| | | | | | | |
| Июнь | | | | | | |
| | | | | | | |

Зав. кафедрой «_____»

ФИО

Декан факультета «_____»

ФИО

ВЫПИСКА

**из протокола № 2 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
от 27 октября 2022 года**

СЛУШАЛИ: Ирзаева Г.Х., врио ректора. Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

/Проголосовали единогласно/

**Председатель Ученого совета,
врио ректора, к.т.н., доцент**

Г.Х. Ирзаев

**Ученый секретарь
Ученого совета, к.э.н., доцент**

Н. М. Гасанова

