

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.02.2024 13:38:23
Уникальный программный ключ:
043f149fe29b39f38c91fa342d8811a1d846021f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал ФГБОУ ВО

«Дагестанский государственный технический университет»

в г. Дербенте

Технический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТК

 А.Г. Багиров

« 02 » 09 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОО.5 Основы предпринимательской деятельности**

для профессии:

23.01.08 -«Слесарь по ремонту строительных машин»

2021г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии

23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Дербентский филиал ДГТУ,
Технический колледж

Разработчик: Гаджимирзоева В.З., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина, входящая в профессиональный цикл учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- оформлять в собственность имущество;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;

- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- особенности предпринимательской деятельности
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;

- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 11 – Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 10 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 09 – Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 23 |
| Самостоятельная работа | 7 |
| Обязательная учебная нагрузка | 16 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 3 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | Уровень освоения | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|--|------------------|-------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тема 1. Основы предпринимательства | Содержание учебного материала: | | 3 | ОК 01-05, 09-11 |
| | 1. Понятие и функции предпринимательства. Классификация предпринимательства | 2 | | |
| | 2. Виды предпринимательства | | | |
| | 3. Осуществление предпринимательской функции при ведении бизнеса в современной России | | | |
| Тема 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала: | | 6 | ОК 01-05, 09-11 |
| | 4. Нормативно-правовая база регулирования предпринимательской деятельности. | 2 | | |
| | 5. Формы государственной поддержки предпринимательства | | | |
| | 6. Меры поддержки малого бизнеса | | | |
| | 7. Ответственность за нарушение налогового законодательства. | | | |
| | 8. Собственность и предпринимательство. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. | | | |
| | 9. Практическая работа: заполнение, оформление трудового договора | | | |
| Тема 3. Маркетинг в предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала: | | 3 | ОК 01-05, 09-11 |
| | 10. Маркетинг. Принципы и функции маркетинга | 2 | | |
| | 11. Реклама и PR. Продвижение товаров и услуг на рынок. Комплекс маркетинга | 2 | | |
| | 12. Практическое занятие: поиск информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере любой организации) | | | |
| Тема 4. Методы планирования. Виды планов | Содержание учебного материала: | | 3 | ОК 01-05, 09-11 |
| | 13. Виды планирования: перспективное, текущее, оперативно-производственное | 2 | | |
| | 14. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. | 2 | | |
| | 15. Практическое занятие: разработка бизнес-плана организации | | | ОК 01-05, 09-11 |
| | 16. Зачет | | 1 | ОК 01-05, 09-11 |
| Самостоятельная работа обучающихся: подготовка отчетов по практическим занятиям, составление таблиц, подготовка устных сообщений, создание презентаций, подготовка презентаций к защите, разработка глоссария. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Классификация предпринимательства. Предприниматель. Маркетинг в предпринимательской деятельности. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. | | | 7 | |
| Всего: | | | 23 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики

Оборудование учебного кабинета:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект законодательных документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование: компьютер, экран, колонки, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Филиппова О.И. Основы экономики и предпринимательства : раб. тетрадь : учеб. Пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

Дополнительные источники:

1. Зюзин А.В. Экономика автотранспортного предприятия : учеб. – метод. пособие / А.В. Зюзин. – Пермь : Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2012.
2. Шеламова Г.М. Этикет делового общения : учеб. пособие - М. : Издательский центр «Академия», 2012.
3. Косьмин А.Д. Менеджмент : практикум для студ. учреждения СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2012.
4. Барышев А.Ф. Маркетинг : учеб. пособие для студ. учреждений СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2012.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.zakonrf.info> – Кодексы и законы РФ (правовая навигационная система) – не требует регистрации, доступ не ограничен)
2. <http://www.roszakon.narod.ru> – Законы, Кодексы, Конституция – не требует регистрации, доступ не ограничен.
3. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт компании «Консультант Плюс» - справочная правовая система.
4. <http://economist-info.ru> – информационный портал, доступ не ограничен, не требует регистрации
5. <http://konspekts.ru/knigi-economistu/> - информационный портал: рубрики «Экономика», «Бизнес», «Предпринимательство», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет и аудит», «Деньги, кредиты, банки», «Forex» - доступ не ограничен, не требует регистрации.
6. <http://fingram39.ru/> - Проект Минфина России «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации», полезные методические материалы, проекты - доступ не ограничен, не требует регистрации.

3.3. Организация образовательного процесса

Изучение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» должно предшествовать изучению дисциплин БД.07 «Обществознание (включая экономику и право)».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров

Квалификация педагогических работников реализующих программы учебной дисциплины должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии): наличия высшего профессионального образования, соответствующего профилю дисциплины; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том в том числе в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних работ.

Обучение по учебной дисциплине завершается зачетом.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Умения: | |
| разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи | Оценка выполнения практического занятия |
| ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса | Оценка выполнения практического занятия |
| формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса | Оценка выполнения рефератов, докладов |
| начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации | Оценка выполнения практического занятия |
| формировать пакет документов для получения кредита | Оценка выполнения самостоятельной работы – оформление пакета документов для получения кредита |
| проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения | Оценка выполнения докладов, рефератов по заданной теме |
| анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги | Оценка выполнения самостоятельной работы – поиск информации анализа рыночных потребностей и спрос на новые товары и услуги |
| составлять бизнес-план на основе современных программных технологий | Оценка выполнения практического занятия. Оценка выполнения самостоятельной работы – пример составления бизнес-плана на основе современных технологий |
| Знания: | |
| понятие, функции и виды предпринимательства | Оценка выполнения практического занятия |
| порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания | Оценка выполнения практического занятия. Оценка выполнения рефератов, докладов по заданным темам |
| правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования | Оценка выполнения самостоятельной работы |
| правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства | Оценка выполнения самостоятельной работы |
| юридическую ответственность предпринимателя | Оценка выполнения доклада |
| нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; | Оценка выполнения практического занятия |

| | |
|--|---|
| формы государственной поддержки малого бизнеса | Оценка выполнения рефератов |
| систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения | Оценка выполнения практического занятия |
| перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности | Оценка выполнения самостоятельной работы – заполнение налоговых деклараций, бухгалтерских документов |
| виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства | Оценка выполнения рефератов, докладов по заданным темам |
| ценовую политику в предпринимательстве | Оценка выполнения практического занятия |
| способы продвижения на рынок товаров и услуг | Оценка выполнения самостоятельной работы - представление результатов поиска информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере любой организации) |
| сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию | Оценка выполнения самостоятельной работы |
| методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности | Оценка выполнения самостоятельной работы Зачет |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 70 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 69 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |