

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 31.10.2022 08:17:06  
Уникальный программный ключ:  
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ»**

**К.Э.Н., доцент**

**Н.Л. Баламирзоев**

» 09 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации кураторства в учебных группах  
факультета среднего профессионального образования  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»**

Принято на заседании Ученого совета  
протокол № 1 от «29» 09 2022г.

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о кураторстве регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп факультета среднего профессионального образования (СПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - университет).

Организация деятельности, связанной с кураторством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

Организация деятельности куратора направлена на создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации подрастающего поколения, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях.

Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 29 декабря 2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025года»;
- Распоряжения Правительства РФ от 29.11.2014г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;
- ФГОС СПО в части «Требования к результатам освоения образовательной программы»;
- Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г., утвержденной распоряжением правительства РФ от 27 декабря 2018г. № 2950-р;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет».

1.1. Куратор учебной группы (далее-куратор), реализуя воспитательную задачу на факультете среднего профессионального образования (СПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее - университет) осуществляет непосредственное наблюдение за индивидуальным развитием обучающихся. Содействует сознанию оптимальных условий для формирования каждой личности. Вносит необходимые коррективы в воспитательный процесс, способствуя свободному и полному проявлению и развитию способностей обучающихся. Помогает в организации всех видов индивидуальной и коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации. Работает над созданием коллектива группы как воспитательной подсистемы, среды, социума, обеспечивающего социализацию каждого обучающегося. При этом педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями(их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных и духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактика правонарушений и употреблений психотропных средств.

В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих кураторство в группах, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- Опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- Организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Нравственный пример педагогического работника;
- Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- Социальную востребованность воспитания;
- Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

1.2. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты. Куратор назначается приказом ректора университета и освобождается от выполнения функций куратора по предложению декана факультета СПО и/или начальника отдела по воспитательной работе и социальному развитию университета (далее-ВРиСР).

1.3. Куратор учебной группы – это преподаватель, осуществляющий функции организатора студенческой жизни в группе.

1.4. Руководство деятельностью кураторов осуществляет заместитель декана по воспитательной работе факультета СПО и начальник отдела ВРиСР.

1.5. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.6. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников университета, ведущих учебные занятия.

1.7. Периоды каникул, производственных практик, установленные для обучающихся по образовательным программам СПО, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

1.8. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в учебных группах производится одновременно с распределением учебной нагрузки по окончанию учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство.

1.9. Деятельность куратора требует общего типового подхода, определенного целью, задачами, формами и методами, критериями оценки для образовательной организации.

1.10. Кураторы учебных групп принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы университета, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.11. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения функций куратору необходимо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

## **2. Куратор учебной группы должен знать:**

- Закон РФ «Об образовании в России Федерации» и иные законы и нормативные правовые акты;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Кодекс педагогической этики;
- Профессиональный стандарт педагога;
- Требования ФГОС;
- Основы педагогики, возрастной и социальной психологии;
- Теорию и методику воспитательной работы, общие подходы к организации внеурочной деятельности, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- Методы установления контактов с обучающимся и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;
- Административное, трудовое законодательство, правила внутреннего распорядка университета, правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **3. Куратор учебной группы должен уметь:**

- Эффективно управлять учебной группой, признавая их достоинство, понимая и принимая их, подводя собственный пример, с целью вовлечения в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- Устанавливать четкие правила поведения в группе в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка университета;
- Организовывать воспитательные мероприятия в группе, а также с группой, в рамках общего плана воспитательной работы университета;
- Оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации студенческого самоуправления;
- Организовывать и проводить родительские собрания;

- Пользоваться психолого-педагогическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

#### **4. Функции куратора учебной группы**

4.1. Построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе образовательной организации в целом:

- изучение индивидуальных особенностей развития обучающихся, состояния здоровья, эмоционального самочувствия, склонностей, интересов обучающихся группы;

- организация и стимулирование разнообразной учебной и общественно-полезной деятельности обучающихся;

- создание благоприятного микроклимата в группе, формирование благожелательных межличностных отношений, корректировка и регулирование их;

- использование современных информационных технологий в процессе воспитания (использование медиа технологий, проектирование, интерактивные технологии, здоровьесбережение);

- незамедлительное информирование деканата факультета СПО и родителей о всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем обучающихся и проблемами, возникающими вне университета, в студенческом общежитии;

- повышение педагогического мастерства (изучение и применение инновационных методов в организации воспитательной работы в группе).

4.2. Составлять календарный план воспитательной работы с группой на текущий год, в соответствии с программой воспитательной работы с группой на текущий год, в соответствии с программой воспитательной работы университета.

4.3. Вести журнал куратора (дневник педагогических наблюдений), «личные дела» обучающихся, документацию, составлять отчеты, справки, характеристики, проводить тестирование (социальное, педагогическое, психологическое) обучающихся.

4.4. Организовывать коллектив группы: распределять поручения, работать с активом группы, привлекать к участию в общеуниверситетских, городских и республиканских мероприятиях.

4.5. Вовлекать обучающихся в деятельность по интересам с учетом индивидуальных способностей и особенностей развития, в том числе получение дополнительного образования (кружки, секции).

4.6. Организовывать и проводить воспитательные мероприятия (тематические, по итогам месяца) с группой, сверяя дату и время проведения с общим планом воспитательной работы и в соответствии с установленным графиком проведения.

4.7. Контролировать посещаемость учебных занятий, успеваемость, состояние здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

4.8. Вести учет достижений обучающихся, отмеченных по результатам проведенных учебно-воспитательных мероприятий.

4.9. Посещать студенческое общежитие, с целью контроля соблюдения режима обучающимися и правил проживания в общежитии.

4.10. В установленные сроки организовывать участие кураторской группы в субботнике.

4.11. Вести контроль и учет обучающихся группы из числа социально незащищенных категорий:

- из малоимущих семей, инвалидов, детей сирот, имеющих право на получение социальной стипендии и иных компенсационных выплат, составлять ведомости посещаемости учебных занятий;

- обеспечивать охрану и защиту прав обучающихся, из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

- выявлять и вести учет обучающихся из неблагополучных семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- осуществлять контроль девиантных проявлений и проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения обучающихся.

4.12. Осуществлять работу по наставничеству обучающихся как процесса индивидуального и группового сопровождения обучающихся.

4.13. Оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций, как в университете, так и в студенческом общежитии.

4.14. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.15. Требовать соблюдения в группе правил техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных и внеуниверситетских мероприятий.

4.16. Проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности нахождения на учебных и производственных практиках, по предупреждению травматизма, правил дорожного движения, безопасности в каникулярное время и иное, знакомить обучающихся с приказами по университету по обеспечению общих требований и правил учебно-воспитательного процесса.

4.17. Поддерживать связь с родителями для решения вопросов, связанных с неуспеваемостью обучающихся, планировать и организовывать психолого-педагогическое просвещение родителей.

4.18. Проводить родительские собрания.

4.19. Участвовать в методических или иных обучающих мероприятиях с целью повышения профессиональной квалификации в сфере педагогики и психологии.

4.20. Участвовать в заседаниях Педагогического совета, семинарах, административных и других методических совещаниях.

## **5. Права куратора учебной группы**

### **Куратор имеет право в пределах своей компетенции:**

5.1. Получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников группы.

5.2. Выносить на рассмотрение деканата факультета СПО, согласованные с учебной группой предложения.

5.3. Приглашать родителей в университет, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся его группы.

5.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства университета.

5.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями

(законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива воспитанников и проведения мероприятий.

5.6. Поощрять обучающихся в группе, согласовывая свое решение с заместителем декана по воспитательной работе факультета СПО, с начальником отдела ВРиСР.

5.8. Контролировать результаты учебной деятельности каждого воспитанника группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся по учебным дисциплинам, модулям.

5.9. Выносить на рассмотрение руководства университета, Педагогического совета, органов самоуправления, Совета родителей предложения, инициативы, как от имени группы, так и лично от своего имени.

5.10. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы организации деятельности группы и проведение групповых мероприятий.

## **6. Ответственность куратора учебной группы**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работы по кураторству (обязанностей, установленных настоящим Положением) педагогический работник несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, в соответствии с этим возможна отмена выплат за кураторство.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося, куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

## **7. Оплата труда куратора учебной группы. Регулирование оплаты труда за кураторство в учебных группах**

7.1. Размеры доплат и порядок их установления кураторам определяются коллективным договором и Положением об оплате труда работников, и утверждается приказом ректора университета.

7.2. Педагогическим работникам, осуществляющим кураторство в учебных группах (не менее 10 студентов) факультета СПО, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 (пять) тысяч рублей.

7.3. В случае осуществления педагогическим работником кураторства в двух и более учебных группах ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство выплачивается в размере, не превышающем 10000 (десяти тысяч) рублей.

7.4. Денежное вознаграждение за кураторство является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

7.5. Денежное вознаграждение учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, получаемые им как в денежной, так и в натуральной форме.

7.6. Осуществление педагогическими работниками кураторства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждую группу, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. Выплата педагогическим работникам в группах, в которых обучающиеся осваивают

образовательные программы с оплатой стоимости обучения, денежное вознаграждение выплачивается из средств университета.

В постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя» внесены изменения в акты Правительства Российской Федерации, которые утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. №1133.

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

Установить:

с 1 сентября 2021 г. педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) в размере 5000 рублей.

7.7. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, возможно другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения.

## **8. Критерии эффективности и результативности работы куратора учебной группы**

8.1. Основная функция критериев эффективности и результативности работы куратора направлена на:

- . регулярное получение объективной информации о качестве деятельности и эффективности работы куратора;
- . анализ полученных результатов деятельности куратора;
- . принятие эффективных управленческих решений в области повышения качества учебно-воспитательного процесса.

8.2. Цель критериев эффективности и результативности работы куратора – получение объективной информации о состоянии качества работы куратора, динамики их результативности, усиление мотивации кураторов в повышении качества воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных воспитательных задач, добросовестное исполнение обязанностей куратора учебной группы.

8.3. Эффективность осуществления функций куратора оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности:

- Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают студенты в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости);

- Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с

педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе и другими участниками образовательного процесса, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

8.4. Заместитель декана по воспитательной работе проводит мероприятия по изучению эффективности реализации функций куратора.

### Критерии эффективности куратора учебной группы

№	Критерии
1.	<p><b>Наличие или отсутствие в деятельности куратора учебной группы воспитательной системы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. календарный план</li> <li>2. анализ работы куратора</li> <li>3. дневник наблюдений (актуальность данных: справки, объяснительные, протоколы бесед, журналы, анкеты, характеристики, иные сведения)</li> </ol>
2.	<p><b>Контроль за успеваемостью каждого обучающегося. Положительная динамика учебных достижений в целом по группе:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. общий % успеваемости по группе</li> <li>2. количество обучающихся, имеющих академические задолженности (меры, проводимые куратором в целях снижения уровня количества задолжников)</li> <li>3. количество пропусков занятий обучающимися без уважительных причин (меры, проводимые куратором в целях уменьшения количества пропусков занятий обучающимися группы)</li> </ol>
3.	<p><b>Ведение документации куратора учебной группы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. актуальность данных в личных делах обучающихся группы</li> <li>2. своевременное представление текущей документации (отчеты, запросы, анкеты, таблицы, иное)</li> </ol>
4.	<p><b>Организация занятости обучающихся дополнительным образованием, кружковой, секционной работой, трудового воспитания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. занятость обучающихся (мониторинг): кружки, секции, временное трудоустройство, иная форма позитивной занятости обучающихся</li> <li>2. проведение мероприятий согласно календарному плану работы с группой на текущий год</li> <li>3. посещение общеуниверситетских мероприятий (охват %, вид участия)</li> <li>4. проведение воспитательных мероприятий в группе (наличие 2 мероприятий в месяц)</li> <li>5. участие обучающихся группы в студенческом самоуправлении</li> </ol>
5.	<p><b>Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений, нарушений Устава и правил университета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете (меры, проводимые куратором по профилактике правонарушений с обучающимися)</li> <li>2. участие куратора в мероприятиях по вопросам профилактики правонарушений обучающихся, а также наличие индивидуальной профилактической работы с обучающимися</li> </ol>

	3. взаимодействие куратора с педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам профилактики обучающихся, состоящих на учете
6.	<b>Степень активности куратора учебной группы в жизнедеятельности студенческого общежития:</b> количество посещений куратором обучающихся группы, проживающих в общежитии (контроль поведения, жизнедеятельности, соблюдения правил проживания, взаимодействие с воспитателем)
7.	<b>Работа с родителями:</b> 1. планирование и организация родительских собраний (в т.ч. консультаций, бесед, приглашений, иное) 2. своевременное информирование о текущей успеваемости обучающихся (переписка, почта, иное) 3. своевременное решение вопросов обучения, воспитания обучающихся, в т.ч. урегулирование конфликтных ситуаций
8.	<b>Профессиональные достижения куратора учебной группы:</b> 1. наставничество 2. участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, педсоветах, собраниях (выступления, организация и др.) 3. демонстрация опыта через открытие мероприятия, мастер-классы, конкурсы (конференции, проекты, методические разработки и др.) 4. наличие публикаций, размещение информации на сайте
9.	<b>Сфера ответственности куратора учебной группы:</b> 1. своевременная информационная исполнительность (обратная связь уведомлений деканата/ректората, информационное сопровождение в сети текущих событий/мероприятий) 2. культура общения с обучающимися, родителями (жалобы, споры, конфликты) (отсутствие, наличие) 3. качественный уровень выполнения обязанностей куратора учебной группы в целом (на высоком уровне, удовлетворительно, формально)

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по ВиСР



Т.А. Рагимова

Декан факультета СПО



М.М. Абдусаламова

Председатель ППО работников  
и студентов



С.М. Джамалавов

Начальник планово-финансового отдела



Н.И. Махмудова

Начальник отдела кадров



А.Э. Магомедрагимова

/ Начальник юридического отдела



М.Н. Гарунова