

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2023 18:36:26
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6eda59e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ

И.о. проректора по учебной работе,
председатель методического
совета ДГТУ


Н.Л.Баламирзоев

21.09 2020

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, председатель
Ученого совета ДГТУ



Н.С.Суракатов

24.09 2020

Номер внутривузовской регистрации
ВО.Б-38.03.04.01-2020(3+)

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Муниципальное управление

Уровень высшего образования

Бакалавриат


Форма обучения очная, заочная

Директор филиала ДГТУ в г.Дербенте



И.М.Мейланов

Зав. кафедрой ЕГОиСД



Г.М.Гусейнова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НиИД _____ / Г.Х. Ирзаев/
подпись

И.о. проректора по ВиСР _____ / Т.А. Рагимова/
подпись

/ Начальник УО _____ / Э.В. Магомаева/
подпись

И.о. начальника УМУ _____ / М.Р. Гусейнов/
подпись

Председатель методического
совета филиала _____ / Г.М. Гусейнова/
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Определение основной образовательной программы.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы....	6
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы.....	6
1.4. Требования к абитуриенту.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
4.1. График учебного процесса и учебный план.....	14
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	15
4.3. Программы практик.....	16
4.3.1. Программа учебной практики.....	17
4.3.2. Программа производственной практики.....	17
4.3.3. Программа производственной практики.....	17
4.3.4. Программа преддипломной практики.....	17
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
5.1. Кадровое обеспечение.....	19
5.2. Учебно-методическое обеспечение.....	19
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	20
5.4. Финансовое обеспечение.....	22
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	22
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	25
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.....	25
7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний.....	26
7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке.....	26
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	26
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	27
10. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы

Основная образовательная программа (ООП), реализуемая ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки – Муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ректором университета с учётом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы (ПрООП).

Целью разработки ООП «Государственное и муниципальное управление» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.1. Обоснования выбора направления и профиля подготовки

Республика Дагестан испытывает потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим профессиональным образованием в области государственного и муниципального управления.

Университет для удовлетворения потребности рынка труда в этой области осуществляет комплексную подготовку специалистов с ВО, включающую в себя направление «38.03.04 – Государственное и муниципальное управление» (с 2011г.).

В соответствии с вышеизложенным реализация ООП по направлению 38.03.04– Государственное и муниципальное управление по профилям: Региональное управление, Муниципальное управление и Управление государственной и муниципальной собственностью является обоснованной.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015));

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России (инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»);

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) основной образовательной программы

Миссией ООП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» является: подготовка государственных и муниципальных служащих нового типа, которые будут ориентированы на достижение общественных интересов и строгое соблюдение законности и корпоративной этики; владение компетенциями по предоставлению публичных услуг населению и бизнесу, по взаимодействию со структурами гражданского общества.

Цель ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление – развитие личностных качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех сферах деятельности, позволяющие на высоком уровне осуществлять профессиональную деятельность в области государственного и муниципального управления.

Общее видение ООП:

-дать базовые гуманитарные, социальные, математические, естественнонаучные, экономические и управленческие знания;

-подготовить бакалавра, позволяющего ему успешно работать в сфере государственного и муниципального управления, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

-сформировать социально-личностные качества выпускников: стремление к достижению цели, высокую организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в команде, дисциплинированность, гражданственность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.3.2. Срок освоения основной образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление» в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения, на основании решения Ученого совета высшего учебного заведения.

1.3.3. Объем и структура основной образовательной программы

Объем программы бакалавриата согласно ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Таблица 1

Структура содержания ООП

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.	
		программа академического бакалавриата	программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	222	216
	Базовая часть	102	96
	Вариативная часть	120	120
Блок 2	Практики	6 - 12	9
	Вариативная часть	6 - 12	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6
	Базовая часть	6 - 9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п.4.1 ФГОС область профессиональной деятельности бакалавра включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.2 ФГОС объектами профессиональной деятельности выпускника являются: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.3 ФГОС видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п.4.4 ФГОС бакалавр государственного и муниципального управления должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных

предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- коммуникативная деятельность:
 - участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
 - участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
 - участие в организации внутренних коммуникаций;
 - участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
 - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
 - поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
 - участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
- проектная деятельность:
 - участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
 - участие в проектировании организационных систем;
 - проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
 - оценка результатов проектной деятельности;
 - вспомогательно-технологическая (исполнительская):
 - ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
 - осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
 - обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- организационно-регулирующая деятельность:
 - участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
 - участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с разделом 5 ФГОС выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в

	разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

информационно-аналитическая деятельность:

ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий, и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
коммуникативная деятельность:	
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
проектная деятельность:	
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
вспомогательно-технологическая (исполнительская):	
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
организационно-регулирующая деятельность:	
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Уставом университета и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация

образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом подготовки бакалавров с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса и Учебный план

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки бакалавров 38.03.04.«Государственное и муниципальное управление», входит в структуру учебного плана и располагается на его второй странице.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В нем указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

В вариативной части кафедрой сформированы перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом направленности программы и рекомендаций соответствующей ООП. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой и вариативной частей и практик (в том числе НИР), университет разрабатывает самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом университета. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю подготовки «Муниципальное управление» с графиком учебного процесса представлен в приложении 5.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, состояются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», находятся на выпускающей кафедре. Аннотации к дисциплинам приведены в приложении 2.

4.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление», учебная, производственная и преддипломная практики являются обязательными и входят в Блок 2 «Практики». Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются программами практик и Положением «Об организации и проведении практик студентов» в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика – на 1 курсе, 2 семестр, 1 неделя;
- производственная практика – на 3 курсе, 6 семестр, 1 неделя;
- преддипломная практика – на 4 курсе, 8 семестр, 4 недели.

4.3.1. Программа учебной практики

Целями учебной практики являются: формирование у обучающихся прочных знаний, полученных по фундаментальным дисциплинам в процессе теоретического обучения; закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; формирование, развитие и накопление специальных навыков научно – исследовательской работы, а также подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; углубление и закрепление теоретических знаний студентов по общим вопросам деятельности предприятий.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление целями, задачами и структурой муниципального управления;
- изучение особенностей организации муниципального управления в РД.
- анализ и систематизация собранных материалов и показателей;
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе.
- изучение техники безопасности, санитарно- гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОК-1,2,3,4

ОПК-1

ПК- 9,15,16,17

4.3.2. Программа производственной практики

Цель производственной практики – овладение практическими навыками работы государственного и муниципального служащего в различных областях профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний по дисциплинам: основы государственного и муниципального управления, государственное и муниципальная служба, прогнозирование и планирование, деловые коммуникации, принятие и исполнение государственных решений, социология управления, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, государственные и муниципальные финансы и др.;
- изучение содержания процесса управления в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности государственного управления;
- исследование организационно-управленческой системы одного из подразделений государственного и муниципального управления;
- участие в принятии управленческих решений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);
- приобретение навыков проектирования организационных структур в сфере государственного и муниципального управления и их диагностики на предмет соответствия целям и стратегическим задачам госучреждений;
- освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности.

Разнообразие объектов и процессов управления предопределяет особенности прохождения производственной практики в различных организациях либо в отделах (подразделениях) государственных и муниципальных структур.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОК-4,5,6
ОПК-1,2,4,6
ПК-9,10,11,15,16,17,19,20

4.3.3. Программа преддипломной практики

Цель преддипломной практики – окончательная подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания бакалаврской работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов;
- формирование навыков эффективного управления на государственном или муниципальном уровне;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

ОК-3,4,5,6
ОПК-1,2,3,4,5
ПК- 1,5,6,7,12,13,14,18,19,20,21,22

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в ДГТУ формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ООП и включает в себя кадровое, учебно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение.

5.1 Кадровое обеспечение реализации ООП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация ООП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, имеющими, в основном, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП составляет 100% (в соответствии с п. 7.2.2 ФГОС ВО не менее 70 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП составляет 98 % (в соответствии с п. 7.2.3 ФГОС ВО 50 % для программы бакалавриата).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников университета, деятельность которых связана с направленностью (профилем) ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) в общем числе работников, реализующих ООП составляет 15% (в соответствии с п. 7.2.4 ФГОС ВО 10 % для программы бакалавриата).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Для реализации ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, к которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Обучающимся также обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100 % обучающихся по ООП.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст.4223, ст.4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст.

6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст.4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927).

5.3. Материально – техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» созданы и функционируют специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей):

Таблица 2

Оснащенность лабораториями и специальными кабинетами

№	Специальность (направление) (код, наименование)	Наименование дисциплин, в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Краткий перечень основного оборудования
1	2	3	4	5
1.	38.03.04- Государственное и муниципальное управление	Иностранный язык	Лингафонный кабинет	(Компьютер н/б Pentium D 925 (DD R 512 Mb, HDD Sata 120 Gb, MB I 945 G, KB, OpticalMouse ATX 350 W, LCD Mon-r Celeron 2000 mhz/DDR 128 mb/HDD 40 Gb/FDD 3,5 /CD ROM 52sp/m-p Samsung, магнитофон, пульт управления, наушники
		Информационные технологии в управлении	Компьютерные классы – ауд. 303, 306, 308	Комп-п н/б PentiumD 925 (DDR 512 Mb, HDDSata 120 Gb, MBI945 G, KB, OpticalMouseATX 350 W, LCDMon-rCeleron 2000 mhz/DDR 128 mb/HDD 40 Gb/FDD 3,5 /CDROM 52sp/m-pSamsung
		Безопасность жизнедеятельности	Лаборатория БЖД	Лаб.207
		Государственное регулирование	Учебная аудитория для проведения	Библиотека, стенды, наглядные пособия, интерактивная доска

		экономики	занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Методический кабинет кафедры ЕГОиСД	
		Система государственного и муниципального управления	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Методический кабинет кафедры ЕГОиСД	Библиотека, стенды, наглядные пособия, интерактивная доска

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, при этом обеспечена возможность подключения к сети «Интернет», а также обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду университета:

Таблица 3

Оснащенность программно – информационными средствами

Специальность (направление)	Наименование дисциплины по учебному плану	Программно-информационные средства	Назначение программы	Разработчик
1	2	3	4	5
Государственное и муниципальное	Правоведение	Правовое обеспечение муниципальной службы	Электронный учебно-методический комплекс (УМК)	РАГС

управлени е	Иностранный язык	Примерная программа по иностранному языку для студентов неязыковых специальностей	Предназначена для неязыковых специальностей вузов, реализующих разные уровни вузовского образования	Московский государственный лингвистический университет
		Программа авторского курса по дисциплине "Иностранные языки"	Предназначена для помощи в самостоятельной разработке учебными заведениями своей внутренней организационно-методической и содержательной базы учебного процесса	Московский государственный университет
		Программа по иностранному языку для неязыковых вузов	Предназначена для неязыковых специальностей вузов, реализующих разные уровни вузовского образования	ДГТУ
	Информацио нные технологии в управлении	ОС Windows Server Park - 2	Операционная система	Microsoft
		Microsoft office 2003	Операционная система	Microsoft
		MathCad - 2000	Операционная система	Microsoft
	СГиМУ	Местное самоуправление	Электронный УМК	РАГС
		Организация и управление в муниципальных образованиях	Электронный УМК	РАГС
		Социальное развитие муниципальных образований	Электронный УМК	РАГС
		Кадровое обеспечение муниципальной службы	Электронный УМК	РАГС
Экономика муниципального хозяйства	Экономика в муниципальных образованиях	Электронный УМК	РАГС	

5.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования

для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.

ФГБОУ ВО ДГТУ располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

Помимо Ученого совета университета, секций. Научно-методического совета по различным направлениям образования, других учебных и учебно-методических подразделений, включая кафедры, в университете существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

Среди основных принципов воспитания бакалавров в ДГТУ можно выделить следующее:

- принцип демократизма, предполагающий педагогику сотрудничества;
- принцип конкурентоспособности;
- принцип ответственности;
- принцип индивидуализации, предполагающей личностно ориентированное воспитание;
- принцип социальной активности;
- принцип толерантности- плюрализма мнений, вариативности мышления;
- принцип самостоятельности.

В области воспитания личности целью ООП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление является формирование универсальных (общих): социально-личностных, общекультурных, общенаучных, инструментальных и системных знаний, умений и компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Воспитательная деятельность в учебной работе осуществляется заместителем декана и кураторами групп по следующим направлениям:

- привлечение студентов к проведению внутривузовских олимпиад, конкурсов курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР);
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;
- подготовка научных публикаций совместно со студентами;
- подготовка команд для участия во внешних олимпиадах, конференциях студентов;
- содействие временной занятости студентов и трудоустройству студентов старших курсов:

- выявление предприятий и организация, составляющих рынок трудоустройства студентов и выпускников (ярмарка вакансий);
- проведение конференции по итогам практики.

Основные направления воспитательной работы реализуются в плановом порядке. Воспитательную работу осуществляют все преподаватели и кураторы академических групп.

В университете разработана и утверждена нормативная документация, регламентирующая организацию и проведение воспитательной работы: план воспитательной работы на учебный год; положение о кураторе академической группы; должностная инструкция заместителя декана по воспитательной работе; планы студенческих мероприятий на учебный год.

Воспитательная работа на факультете осуществляется под руководством заместителя декана по воспитательной работе, который курирует работу ответственных за воспитательную работу на кафедрах, семинары кураторов и внеучебные мероприятия, координирует усилия кураторов в организации воспитательной работы.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: в университете в целом, на факультете, кафедрах, общежитиях. Мероприятия проводятся в актовом зале, конференц-залах университета, в зале совещаний, спортивных залах университета, в зале университета «Политех», в пресс-центре и музеях университета.

За каждой учебной группой закреплен куратор из числа профессорско-преподавательского состава (положение о кураторе). Постоянно действуют оперативные совещания заместителя декана и кураторов, которые рассматривают организационные вопросы и разрабатывают методические рекомендации. Семинары для кураторов и тематические курсы работают на постоянной основе. Успешный опыт распространяется на семинарах кураторов, в газете «За инженерные кадры» и на страницах в сети Интернет.

Система студенческого самоуправления представлена студенческой профсоюзной организацией, советом старост факультета, студенческим советом факультета, творческим активом факультета. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций.

Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы. Студенты факультета небезуспешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Студенческая весна», внутривузовские, республиканские, всероссийские и международные олимпиады и конкурсы).

Активное участие студенты принимают в научно-практической работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, конкурсы грантов и ВКР), социально значимых акциях («Нет – наркотикам», «День донора», общегородской субботник).

В университете проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях (первичное анкетирование первокурсников, анкетирование по адаптации первокурсников, здоровый образ жизни, социально-психологическая ситуация в общежитиях, смысложизненные ориентации и др.), ведется индивидуальный прием студентов, аспирантов и сотрудников университета, проводятся мероприятия по профилактике религиозного экстремизма, различного вида зависимостей, правонарушений и девиантного поведения.

Проводится систематическая работа по оказанию социальной помощи студентам-сиротам, малообеспеченным студентам, студенческим семьям с детьми. Назначаются социальные стипендии, оказывается материальная помощь. Организована летняя оздоровительная кампания на университетской базе отдыха в спортивно-оздоровительном лагере, в течение учебного года оздоровление студентов организуется в санатории-профилактории «Политехник».

Ведется масштабная рекламно-информационная работа. Информация о проводимой работе размещается на информационных стендах, официальном сайте университета. Регулярно проводятся опросы студентов по организации воспитательной работы.

Осуществляется целевое финансирование культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы, а также средств на поощрение студентов за активное участие во внеучебной деятельности. За достижения в учебе, науке, спорте и творчестве студенты награждаются именными стипендиями, дипломами и грамотами, ценными подарками, бесплатными экскурсиями и денежными премиями.

Университет располагает благоустроенным общежитием, в котором есть оборудованные кухни, душевые и санузлы в соответствии с нормами, камеры хранения, прачечные самообслуживания, оборудованная комната для самостоятельных занятий и комната отдыха. Общежитие является сегментом компьютерной телекоммуникационной сети университета, которая дает возможность студентам, проживающим в общежитии, пользоваться электронными образовательными ресурсами вуза (электронные библиотеки, учебные курсы) и иметь доступ в Интернет.

Всё это свидетельствует о том, что в ДГТУ сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление» и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301;

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с уставом университета, системой управления качества подготовки специалистов и внутривузовским Положением о модульно-рейтинговой системе.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующего профиля бакалавриата (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций (они отражены в рабочих программах по соответствующим дисциплинам). Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам профиля бакалавриата и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы (тесты, кейсы и другие методы контроля), необходимые для оценки знания, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств приведена в приложении 11.

7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разрабатывается кафедрой и входит в состав рабочих программ дисциплин (модулей).

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ООП. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам блока 1 ООП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ООП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам базовой части рабочего учебного плана.

Результаты контроля качества освоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ООП в процессе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины низкого качества знаний студентов и предлагаются меры по повышению качества освоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно - воспитательного процесса.

7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке

Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке входят в состав программ практик. При этом учитывается, что учебная и производственная практики призваны закрепить знание материала

теоретических естественнонаучных и профессиональных дисциплин, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения оперативной производственной работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и ВКР.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и итоговый государственный междисциплинарный экзамен.

Итоговый междисциплинарный государственный экзамен определяется основными дисциплинами блока 1. На междисциплинарном государственном экзамене выпускник должен продемонстрировать знания, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов РФ, утвержденного Минобрнауки России, требований ФГОС и рекомендаций ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускающая кафедра разработала программу и процедуру проведения итогового междисциплинарного государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Компетентность преподавательского состава обеспечивается повышением квалификации, участием в научно-исследовательской и учебно-методической работе. Используется рейтинговая система оценки ППС. Регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) реализации ООП.

Также используются следующие нормативно-методические документы и материалы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301;

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета от 05 сентября 2017 года протокол № 1.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Министерством просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Постановление Правительства РФ от 12.04.2019 №434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Другие нормативно-правовые акты ВУЗа

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилю подготовки бакалавров «Муниципальное управление»

Авторы: Г.М.Гусейнова, зав. кафедрой ЕГОиСД

Рецензент, Начальник УСЗН, МО г.Дербент Терещенко Л.В.

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 –
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12 2014 г. N 1567)

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки).

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем федеральном государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

сетевая форма - сетевая форма реализации образовательных программ.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования (далее - организация).

3.2. Обучение по программе бакалавриата в организациях осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.3. Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем

программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

3.4. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.5. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

3.6. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

4.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

5.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий, и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

5.5. При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

5.6. При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.7. При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

6.2. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации <1>.

<1> Подпункт 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776).

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з. е.	
	программа	программа

		академического бакалавриата	прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	222	216
	Базовая часть	102	96
	Вариативная часть	120	120
Блок 2	Практики	6 - 12	9
	Вариативная часть	6 - 12	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
	Базовая часть	6 - 9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

6.4. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

6.5. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.6. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

6.7. В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);
научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:
стационарная;
выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6.8. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

6.9. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

7.1.1. Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации <1>.

<1> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927).

7.1.3. В случае реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

7.1.4. В случае реализации программы бакалавриата на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах и (или) иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.1.7. В организации, реализующей программы бакалавриата, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации <1>.

<1> Пункт 4 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378).

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

7.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

7.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

7.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы,

перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

7.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

Приложение 2

Дополнение к Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Код УЦ ОО П	Учебные циклы и проектируемые Результаты их освоения	Трудоем- кость (Зачет ные единиц ы)	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а так же учебников и учебных пособий	Коды формиру емых компетен ций
1	2	3	4	5
Б1 В. О Д	<p>Вариативная часть</p> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии; - состав правонарушения, виды правонарушений и ответственность за них; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - особенности конституционного строя Российской Федерации; - историю развития психологического знания; - основные направления в психологии; - учение о социально-экономических формациях; - последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности; - виды организационных патологий и дисфункций; - все виды организационных структур и пределы их эффективности; - специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления; - виды групповых эффектов, условия и интенсивность их проявления; - основные модели организационного поведения. сущность и цели государственного регулирования; - основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования; - методы и способы общегосударственного планирования; - основные направления социальной политики государства; - основные механизмы государственного регулирования отношений собственности; 		<p>Основы права</p> <p>Психология</p> <p>История мировых цивилизаций</p> <p>Теория организации</p> <p>Государственное регулирование экономики</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Риторика</p>	<p>ОК-4,7 ОПК-1 ПК-10,17,20</p> <p>ОК-6 ОПК-4 ПК-9</p> <p>ОК-2,6</p> <p>ОК-6,7 ОПК-3, ПК-2,10,14</p> <p>ОК-3,7, ОПК-2,4 ПК-1,3,4,6, 12,14,17, 22</p> <p>ОК-3 ОПК-2 ПК-1,6,11,12</p>

<ul style="list-style-type: none"> - сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования; - механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства; - основные понятия, элементы и концепции маркетинга; - основные подходы, становление и этапы развития риторики. - теорию принятия решений; - основные математические методы анализа принятия решения; вычислительные алгоритмы построения оптимальных решений. - теорию кодирования информации и систем счисления; - основные эконометрические модели, применяемые в экономических исследованиях; - главные тенденции основных демографических процессов; -современные особенности взаимосвязи социально-экономических и демографических процессов - развитие и значения современной системы экологических знаний; - законов развития и функционирования экологических систем; -основы теории и методологии управления общественными отношениями; -особенности различных коммуникативных технологий на основе познания основ теории коммуникации; - основные организационные формы, мероприятия и технологии публич рилейшнз; - предмет, систему и источники земельного права; -налоговую систему России - роль природных и производственных факторов в развитии территории; - методологические основы инновационного менеджмента; -стратегическое управление инновационным развитием; -формы и источники финансирования инновационной деятельности; -о социальных проблемах управления, формах и способах социального управления; - содержание и направление организационного проектирования; -роль маркетинга территорий в разработке стратегических планов развития территории и реализации целевых программ территории; - сущность и содержание консультационной деятельности; -инновационные процессы и управленческое 		<p>Введение в специальность</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Логика</p> <p>Экология</p> <p>Основы математического моделирования социально-экономических процессов</p> <p>Демография</p> <p>Связи с общественностью в органах власти</p> <p>Земельное право</p> <p>Налоги и налогообложение</p>	<p>ОК-5, ОПК-4, ПК-11, ОК-1,7 ОПК-2, 4 ПК-10,19</p> <p>ОК-3,7 ОПК-2 ПК-1,2,3,8, 12,13,21,</p> <p>ОК-7, ОПК-4, ПК-1</p> <p>ПК-1, 17</p> <p>ОПК-6 ПК-1,3,6,7, 8,</p> <p>ОК-1,3 ОПК-2,3, ПК-2,12</p> <p>ОК-5,6, ОПК-5,6, ПК-8,11,</p> <p>ОК-4,7 ОПК-1 ПК-10,17,20</p>
---	--	--	--

<p>консультирование; -содержание проектирования и планирования организации; -цели и задачи организационного планирования и проектирования; -источники муниципального права. Муниципальное право в российской системе права.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться Российским законодательством; • применять в практической деятельности приобретенные знания и нести правовую культуру в массы; • отличать правомерное поведение (социально активное, законопослушное, маргинальное) от неправомерного и активно внедрять правомерное поведение в жизнь; • составлять обращения в государственные органы и оформлять основные правовые документы; • выявлять проблемы, возникающие в повседневной деятельности, связанные с правом и находить пути правового их разрешения. • обобщать результаты анализа правовой практики и внедрять в жизнь правовые установления Российского государства. • применять полученные знания в повседневной и профессиональной деятельности; - использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; - оценить организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации; - прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды; -идентифицировать наличие организационных патологий и дисфункций и определять способы их устранения; - разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития; - анализировать организационные структуры управления и осуществлять выбор организационной структуры для конкретного 		<p>е</p> <p>Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Инновационный менеджмент</p> <p>Социология управления</p> <p>Управление проектами</p> <p>Маркетинг территорий</p> <p>Управленческий консалтинг</p> <p>Планирование и проектирование организаций</p>	<p>ОПК-5, ПК-3,6</p> <p>ОК-3-4, ОПК-1, ПК- 4,13</p> <p>ОПК-2, 3 ПК-1,2,4, 12,14,21</p> <p>ОК-6, ПК-1,9,19</p> <p>ОК-6,7, ОПК-2,3, ПК-1,4,12,13</p> <p>ОК-3 ОПК-2 ПК-1,6,11,12</p> <p>ОК-1,7 ОПК-2 ПК-1,13,21</p> <p>ОК-3,8</p>
--	--	---	--

<p>объекта с учетом знания пределов ее эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none">- диагностировать модели организационного поведения в компаниях;- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их; <p>определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства;</p> <ul style="list-style-type: none">- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;- принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений;- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь- общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений- применять методы поиска оптимальных решений для задач и моделей различного класса.- использовать вычислительную технику, как важнейшее средство решения инженерных задач;- провести факторный анализ динамики численности населения территорий, стран и регионов мира; <p>-оценить и применить в условиях современной России зарубежный опыт проведения демографической политики.</p> <p>применению полученных знаний для характеристики и прогнозирования состояния экологических объектов;</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать выработанные навыки обучения для самостоятельного получения экологических знаний и продолжения формирования экологического мировоззрения;- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;- разбираться в особенностях организации и функционирования структур по связям с общественностью в органах государственной власти и муниципального управления;- применять на практике основы технологий по работе с общественным мнением;- анализировать, проектировать и осуществлять		<p>Муниципальное право</p> <p>Концепции современного естествознания</p>	<p>ОПК-3,4, ПК-14,22</p> <p>ОК-4,7 ОПК-1 ПК- 10,17,20</p> <p>ОК-1,2</p>
---	--	---	---

<p>межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять планирование использования и охраны государственного земельного фонда; распределение и перераспределение земель; - дать оценку эффективности проводимой экономической политики в регионах; - адаптировать опыт и навыки адаптации экономических исследований и преобразований в других отраслях знаний в область региональных исследований; -анализировать эффективность управления инновационным развитием организации; -формировать эффективные управленческие структуры и систему управленческих отношений; - проводить проектный анализ, использовать методы количественной и качественной оценки проектов; -использовать комплекс средств (инструментов) маркетинга территорий: -проводить анализ конкурентоспособности территории в сравнении с ее соседями, определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории; -анализировать рынок управленческого консультирования, проводить оценку качества консультационной услуги; - проводить сбор информации для планирования и проектирования организации; -уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработанными навыками обучения для самостоятельного получения знаний и продолжения формирования правового (юридического) мировоззрения; - юридической терминологией; - правовой культурой и правосознанием; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; - навыками подготовки юридических документов; - специальной терминологией в области современной теории организации; - современной научной методологией исследования проблем управления; - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; - специальной терминологией в области современной теории организации; -современной научной методологией исследования 			
--	--	--	--

	<p>проблем управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; навыками анализа экономического развития государства; - приемами и методами государственного регулирования экономики; - навыками эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; -навыками проведения маркетинговых исследований, разработки стратегий развития и осуществления других технологий маркетинга; - методами поиска решений и выбора альтернатив; - методами построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - методами оценки параметров эконометрических моделей; - навыками применения математических методов оптимизации к исследованию выбираемой предметной области; - методикой разработки демографических прогнозов; -навыками разработки мероприятий демографической политики; - навыками поиска экологической информации. - навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов, - приемами подготовки и проведения пресс-конференций; - навыками технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - навыками использования инструментов экономической политики; - современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; - навыками разработки эффективной политики по реализации целей региональной политики; - навыками работы с нормативно-правовыми, статистическими, публицистическими и иными источниками информации о состоянии объектов социально-экономической и политической сферы. -навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; 			
<p>Б1. В.</p>	<p>Дисциплины по выбору</p>			

ДВ				
	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы функционирования английского языка в ситуациях повседневного и делового общения. - правовые основы инновационной деятельности в регионах Российской Федерации; - основы методологии изучения СЭПП; - содержание общенаучных и конкретно-прикладных методов исследования СЭПП; - опыт решения социальных проблем местного самоуправления, практика их регулирования и разрешения, как в России, так и за рубежом; - институциональные основы государственного и муниципального сектора; - уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности - генезис теоретических воззрений на проблематику местного самоуправления; - содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их состав; - основы государственной финансовой политики; - организацию управления системой государственных и муниципальных финансов; - межбюджетные отношения в Российской Федерации; - принципиальные различия оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации, муниципальном образовании, регионе и государстве; - теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений, базовые модели и инструменты стратегического управления и планирования; - методический инструментарий, используемый при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии; - стратегию управления социально – экономическим развитием государства, региона и муниципальных образований - основы и особенности антикризисного управления предприятиями и территорией; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно осуществлять основные виды речевой деятельности на английском языке. - осуществлять эффективный поиск релевантной информации о СЭПП и профессионально работать 		<p>Иностранный язык в профессиональной сфере</p> <p>Деловой иностранный язык</p> <p>Бюджетно-финансовая система муниципального образования</p> <p>Территориальная организация населения</p> <p>Инвестиционный потенциал региона</p> <p>Инвестиционная политика муниципального образования</p> <p>Организация инфраструктуры города и региона</p> <p>Основы муниципального управления в зарубежных странах</p> <p>Экономика муниципального хозяйства</p>	<p>ОК-5,6,7 ОПК-4</p> <p>ОК-5,6,7 ОПК-4</p> <p>ОК-3,4, ОПК-1,5 ПК-6,21</p> <p>ОК -3,4 ОПК-2,6 ПК – 6,</p> <p>ОК-3,7 ОПК-5,6 ПК-4,13,</p> <p>ОК-3,7 ОПК-5,6 ПК-3,4,11</p> <p>ОК-3,6 ОПК-5 ПК-7,8,12, 13,15,</p> <p>ОК-7 ОПК- 1 ПК-1</p> <p>ОК-2,3 ОПК-1,2 ПК-6</p>

<p>с научными и методическими источниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности и частности в ходе научного осмысления зарубежных и отечественных явлений, отношений и процессов в политической и социально-экономической сфере; - адекватно применять методы, методики и технологии научного исследования к объектам социально-экономической и политической реальности; - планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; - систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; - уметь обосновывать выбор наиболее эффективной формы управления собственностью; - уметь проводить анализ и оценку эффективности использования государственной и муниципальной собственности; - использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой (служебной) практике; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать стратегический набор, стратегические альтернативы, выбирать критерии и альтернативный вариант и применять системы поддержки принятия стратегических решений; - уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические и организационно-управленческие модели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - английским языком на уровне, достаточном для эффективной профессиональной деятельности. - методами и формами управления инновационными процессами; - методами организационного планирования и проектирования; - методами бизнес-планирования, проектного анализа, методами количественной и качественной оценки проектов; - методами аудита и управленческого консультирования, использования потенциала реинжинринга; - навыками анализа инновационной деятельности в регионе и региональной инновационной политики; - навыками разработки и реализации программ 		<p>Управление муниципальной собственностью</p> <p>Муниципальный менеджмент</p> <p>Муниципальная экономика</p> <p>Экономика города</p> <p>Организация государственных и муниципальных закупок</p> <p>Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления</p> <p>Управление государственной собственностью</p> <p>Бюджетная система РФ</p> <p>Управление конкурентоспособностью территории</p> <p>Территориально</p>	<p>ОК-3,4 ОПК-1 ПК-3,</p> <p>ОК-6 ОПК-2,3 ПК-1,2,18, 19,21,22</p> <p>ОК-2,3 ОПК-1,2 ПК-6</p> <p>ОК-2,3 ОПК-1,2 ПК-6</p> <p>ОК-3,4 ОПК-1 ПК-3,</p> <p>ОК-3,4 ОПК-5 ПК-1,</p> <p>ОК-4 ОПК-1 ПК-3,</p> <p>ОК-3,4 ОПК-1,5 ПК-6,21</p> <p>ОК-3,5 ОПК- 2-5 ПК-3,13,17</p>
---	--	---	---

<p>управления государственной и муниципальной собственностью;</p> <p>навыками пространственной организации деятельности как регионе, так территориально-производственных комплексов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами оптимизации организационных структур органов по управлению имуществом; - современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; - методами оптимизации расходования бюджетных средств территории; - механизмами оценки эффективности инвестиционных проектов в развитие территории, и анализа финансовой деятельности предприятий и учреждений, методами контроля проведения конкурсов, аукционов при размещении государственных и муниципальных заказов, анализа факторов снижения эффективности управления финансами. - методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; - методами SWOT и STEP-анализ территории; - владеть навыками разработки территориальных стратегий и программ антикризисного управления, моделей финансового оздоровления предприятий с использованием бюджетных средств. 		<p>е общественное самоуправление</p> <p>Исследование социально-экономических и политических процессов</p> <p>Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования</p> <p>Антикризисное управление</p>	<p>ОК-3,7 ОПК-2,3 ПК-3,12</p> <p>ОК-2,3 ОПК-1,3 ПК-6,11, 22,</p> <p>ОК-2,3 ОПК-2,3,6 ПК- 2,12</p> <p>ОК-3,4 ОПК-1,6 ПК-8,21</p>
---	--	---	---

Аннотации программ учебных дисциплин подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Блок/компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость ЗЕ/часы	Формируемые компетенции
Б.1.	<i>Базовая часть</i>	25/900		
Б1.Б.01	История	Золотая Орда. Формирования централизованного русского государства. Возвышение Москвы. Образование Российской империи. Реформы Петра I. Социально-экономическое развитие России в XIX в. Политическое развитие России в XIX в. Внешняя политика России в XIX в. Общественные движения в России в XIX-нач. XX в. Первая русская революция. Первая мировая война. Февральская буржуазно-демократическая революция. Октябрьский переворот 1917 г. Гражданская война в России (1917-1922 гг.). Россия в период новой экономической политики. Политическое и социально-экономическое развитие СССР в 20-30 гг. XX в. Великая отечественная война советского народа (1941-1945 гг.). Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 50-60-е гг. Особенности социально-экономического и политического развития СССР в 70-80 гг. Перестройка и распад СССР. Становление новой России.	3/108	ОК-3,4 ПК-16
Б1.Б.02	Философия	Философия, ее проблемы, функции, место в культуре. Основные исторические этапы развития философии. Бытие. Виды бытия. Материя и дух. Диалектическое миропонимание. Познание. Основные проблемы гносеологии. Социальная философия. Ценности. Философское осмысление науки и техники. Нормы, ценности, идеалы. Природа этического и эстетического.	4/144	ОК - 1,2,4
Б1.Б.03	Иностранный язык	Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке: основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 4000	7/252	ОК-5,6,7

		<p>учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.</p>		
Б1.Б.04	Экономическая теория	<p>Введение в микроэкономику. Предмет и методология. Основные принципы рыночной экономики. Спрос, предложение рыночное равновесие. Основы теории потребительского поведения. Издержки и прибыль. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Рынок труда и заработная плата. Рынок труда и заработная плата</p>	5/180	ОК - 4 ПК-7, 16, 22
Б1.Б.05	Политология	<p>Политология: теоретические основы. Политология в системе научного знания. История политических учений и политической науки. Политика как сфера общественной жизни. Политическая власть. Политическая система и система</p>	3/108	ОК-2,4,6 ПК-16

		политического управления. Отличительные черты и особенности государства как политического института. Политические режимы. Партии в политической системе. Мировая политика и глобализация политических процессов		
Б1.Б.06	Социология	История социологии. Социология как наука. Предмет и функции социологии. Общество как целостная система. Культура в общественной системе. Социальные изменения. теория развития общества. Социальные институты. Методология и методика эмпирического социологического исследования. Общественные отношения и социальные конфликты	3 /108	ОК-1,6 ПК-2,9
Б1.Б.07	Математика	Изучение дисциплины направлено на развитие у обучающихся навыков по работе с математическим аппаратом, на подготовку их к системному восприятию дальнейших дисциплин из учебного плана, использующих математические методы; на получение представлений об основных идеях и методах математического анализа и линейной алгебры и развитие способностей сознательно использовать материал курса, умение разбираться в существующих математических методах и моделях и условиях их применения; на демонстрацию обучающимся примеров применения методов математического анализа и линейной алгебры в гуманитарных науках. Математизация научного знания, ее этапы и закономерности. Возможности и ограничения использования математических методов в гуманитарных науках. Формализация информации источника, статистическая обработка данных источников, математическое моделирование исторических процессов и явлений. Основные методы математической статистики: дескриптивная статистика, корреляционный анализ, линейная регрессия, факторный анализ, кластер-анализ, анализ временных рядов, анализ качественных признаков. Математические модели исторических процессов.	5/180	ОК – 4 ПК – 4
Б1.Б.08	Информационные технологии	Введение в предмет. Основные понятия. Классификация современных информационных технологий по	7/252	ОК - 8 ПК -17

	в управлении	различным признакам. Понятие электронного офиса. Линейное программирование в MS Excel. Понятие и преимущества работы в компьютерных сетях. Информационные технологии маркетинга. Информационные технологии логистики. Информационные технологии бухгалтерского и налогового учета. Имитационное моделирование. Системы массового обслуживания. ИС в органах ГиМУ. Понятие баз данных. Технологии работы с базами данных. Системы поддержки принятия решений. Компьютерные сети. Проблемы компьютерной безопасности. Основы проектирования автоматизированных систем. Основы создания веб-сайта.		
Б1.Б.09	Статистика	Теория статистики. Основные понятия. Группировка статистических данных. Ряды распределений. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации признака. Выборочное исследование. Статистические методы проверки гипотез. Статистические методы анализа взаимосвязи и динамики социально-экономических явлений. Ряды динамики	2/72	ОК - 4
Б1.Б.10	Теория управления	Феномен управления в истории. Методология теории управления. Эволюция управленческой мысли. Управленческая мысль в России. Основные понятия теории управления. Функция планирования. Организация – как функция управления. Мотивация в организации. Функция контроля. Организация и технология маркетинга. Трудовой коллектив как объект управления. Процесс коммуникации и эффективность управления. Управленческие решения. Этика деловых отношений. Этапы развития и современное состояние теории, практики и искусства управления за рубежом.	4/144	ОК –6,7 ОПК-2,3,4 ПК-1,2, 7,9,10, 21
Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления	Предмет и методы государственного и муниципального управления. Эволюция науки государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Организация государственной власти и управления в РФ. Институт Президента РФ. Федеральное Собрание – парламент в системе органов государственной власти.	7/252	ОК–2,3,4 ОПК-1 ПК-1,6,7,12,13, 20

		Роль и место Правительства РФ в системе органов государственной власти. Судебная власть в РФ. Организация государственной власти в субъектах РФ. Формирование государственной политики и ее реализация. Основы МСУ. Правовые основы МСУ. Организационные основы МСУ. Муниципальное образование как объект управления. Население муниципального образования. Управление территорией муниципального образования. Управление градообслуживающей сферой муниципального образования. Муниципальное управление социальной сферой. Муниципальное управление экономикой. Управление муниципальными финансами. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.		
Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба	Государственная служба как система. История развития государственной службы в России. Становление современной российской государственной службы. Государственная должность. Должности гражданской службы. Муниципальная служба России. Основные направления реформирования муниципальной службы. Муниципальная должность. Должности муниципальной службы. Порядок прохождения и прекращения муниципальной службы. Анализ кадрового состава государственных и муниципальных служащих	4/144	ОК-2,4 ОПК-2,3 ПК-5,11
Б1.Б.13	Административное право	Понятие административного права. Административное право и государственное управление. Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Административное принуждение. Административная ответственность. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Обеспечение законности в государственном управлении. Контроль и надзор и их виды. Правовые основы управления в отраслях материального производства и социально-культурной сфере.	3/108	ОК-3 ПК - 9,10, 15
Б1.Б.14	Гражданское право	Понятие гражданского права. Его предмет, метод, принципы, система и источники.	4/144	ОК-3 ПК - 9,10,

		Субъекты гражданского права. Объекты гражданских правоотношений. Сделки. Представительство, доверенность. Сроки в гражданском праве. Право частной, государственной и муниципальной собственности. Право общей собственности. Основные понятия наследственного права. Обязательное право. Авторское и патентное право		15
Б1.Б.15	Конституционное право	Общая характеристика Конституционного права РФ. Конституционный строй Российской Федерации. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Избирательная система РФ. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Конституционные основы судебной системы и прокурорского надзора в РФ. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.	4/144	ОК-3 ПК - 9,10, 15
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	Введение в курс БЖД. Основные понятия и определения дисциплины БЖД. Общая характеристика экстремальных и чрезвычайных ситуаций. Производственная безопасность и охрана труда. Физиолого-гигиенические основы труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Химические факторы природного и антропогенного происхождения. Биологические факторы окружающей среды. Психофизиологические факторы влияющие на безопасность жизнедеятельности. Экстремальные ситуации и безопасность социального характера. Идентификация производственных вредных факторов. Характеристика ЧС природного происхождения. Пожарная безопасность. Радиационная безопасность. Аварии на химически опасных объектах. Токсическая безопасность. Основные принципы и способы защиты населения в Ч.С. Ликвидация последствий Ч.С.	4/144	ОК-8,9
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	Введение в теорию прогнозирования и планирования. Научные основы прогнозирования и планирования в экономике. Методологические основы экономического прогнозирования и планирования. Директивное, индикативное и стратегическое планирование. Объекты	4/144	ОК-3,4 ОПК-2,3 ПК- 12,18,19

		макроэкономического прогнозирования. Методы макроэкономического прогнозирования. Модели прогнозирования национальной экономики. Система организации государственного прогнозирования социально -экономического развития в РФ.		
Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной. Этика и культура служебных отношений этики.	3/108	ОК–1,2,6 ОПК-4 ПК-9,10
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	Методология управления персоналом. Персонал и трудовой потенциал организации. Система управления персоналом организации. Планирование и найм персонала. Обучение и развитие персонала. Деловая карьера. Оценка и контроль персонала. Мотивация и стимулирование персонала. . Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов.	4/144	ОК-5,6 ОПК-2,4 ПК–2,15
Б1.Б.20	Социальная психология	Предмет и задачи социальной психологии. Методология и методы социальной психологии. Общение в системе общественных и межличностных отношений. Психология конфликта. Группа как социально-психологический феномен. Социально-психологические аспекты жизнедеятельности малой группы. Динамические процессы в малых социальных группах. Социально-психологическая характеристика больших социальных групп. Психология межгрупповых отношений. Проблемы социализации личности. Психологические механизмы регуляции социального поведения личности.	4/144	ОК-6 ОПК-4 ПК-9
Б1.Б.21	История государственного управления	Введение. Периодизация истории государственного управления России. Теории возникновения государства. Государство как политический институт. Государственный аппарат и государственное управление. Возникновение древнерусского государства. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XI вв.). Государственное управление в удельный период (XI-XV вв.). Государственный аппарат единого русского государства. Преобразования в государственном	4/144	ОК–2,6 ОПК-2,3 ПК-2,10,11

		аппарате первой четверти XVIII в. Государственное управление в середине и во второй половине XVIII в. Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в. Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX в.). Российская государственность в начале XX в. (до 1917 г.). Государственное управление в России в период буржуазно-демократической республики (март-октябрь 1917 г. Возникновение советского государства. Государственный аппарат РСФСР (1917-1922 гг.). Образование СССР. Гос. управление в 1920-1930 гг. Государственное управление в гг. Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Государственное управление в послевоенный период (1945-1985 гг.). Государственное управление в годы перестройки (1985-1991 гг.). Государственное и муниципальное управление в Российской Федерации в 90-е гг. XX в.		
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	Общее представление о деловой коммуникации. Эффективная коммуникация. Этика и психология делового общения. Деловые переговоры. Деловой этикет	3/108	ОК-5,6 ОПК-5 ПК-9,10,15
Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	Разработка и принятие управленческих решений. Риски и их классификация. Принципы эффективности реализации решения. Власть в процессе принятия решений. Предпосылки и этапы автоматизации процесса разработки и принятия управленческих решений.	3/108	ОК-2,6 ОПК-2, ПК-2,3, 4,11,14
Б1.Б.24	Трудовое право	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Индивидуальное трудовое правоотношение. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства. Понятие и порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Охрана труда	3/108	ОК-4 ПК-9,10,15
Б1.Б.25	Основы делопроизводства	Основы документационного обеспечения управления (делопроизводства).	3/108	ОК-3,5 ОПК-4,5

	дства	Организационно-распорядительные документы. Организация работы с документами		ПК-7,8,12,13,15
Б1.Б.26	Физическая культура	<p>Материал дисциплины позволит иметь целостное представление о физической культуре как одного из способов здоровьесбережения личности, об основах укрепления физического, психического, социального здоровья при помощи выполнения физических упражнений, о методике самостоятельных занятий физическими упражнениями как в профессиональной так и в повседневной деятельности.</p> <p>Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.</p> <p>Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.</p> <p>Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.</p>	2/72	ОК-8,9
Б1.В.		<i>Вариативная часть (обязательные дисциплины)</i>		
Б1.В.01	Основы права	<p>Основы теории государства и права. Правонарушение и юридическая ответственность. Основы конституционного строя и федеративное устройство России. Гражданское право как отрасль права. Субъекты гражданского права. Трудовое право как отрасль права. Основы семейного права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы экологического права</p>	3/108	ОК-4,7 ОПК-1, ПК-10, 17, 20
Б1.В.02	Психология	<p>Психология как наука. Развитие психики в онтогенезе. Психика и мозг. Функциональная структура психики.</p>	3/108	ОК-6, ОПК-4, ПК-9

		<p>Психология личности и деятельности. Ощущения и восприятие. Представление, воображение. Мышление, речь. Внимание и память. Эмоции и воля. Психические состояния. Мотивация и деятельность. Основные свойства темперамента. Понятие о характере. Общение как взаимодействие. Конфликтное взаимодействие. Виды конфликтов. Структура малой группы и динамика группового развития</p>		
Б1.В.03	История мировых цивилизаций	<p>Предыстория человеческого общества. Понятие «цивилизация». Цивилизационный подход к периодизации. Теории цивилизаций. Общая характеристика древнейших цивилизаций. Индийская цивилизация. Китайская цивилизация. Античная Греция. Античный Рим. Средневековые цивилизации. Арабская исламская цивилизация. Древние цивилизации Центральной Америки. Цивилизация инков. Цивилизация Ацтеков. Цивилизация Майя. Становление европейской цивилизации. Россия в контексте мировых цивилизаций. Россия в мировой цивилизации XXI века. Модели мирового развития в эпоху научно-технической революции. Постиндустриальная цивилизация. Информационная цивилизация.</p>	2/72	ОК-2, ОК-6,
Б1.В.04	Теория организации	<p>Понятие организации, ее сущность и признаки. Структуры организаций. Стадии существования и развития организации. Подходы в организации производства. Организация как открытая система. Социальная организация. Коммуникации в организациях. Функции организационной культуры. Организационное проектирование. Особенности организаций в сфере государственного и муниципального управления.</p>	3/108	ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-2, ПК-10, ПК-14
Б1.В. 05	Государственное регулирование экономики	<p>Теоретические воззрения, оказавшие влияние на формирование системы управления РФ. Цели и задачи государственного регулирования. Прогнозирование и планирование в условия рынка. Государственное целевое программирование и математическое моделирование как инструменты макроэкономического регулирования. Бюджетно-финансовые и денежно-</p>	4/144	ОК-3,7, ОПК-2,4 ПК-1,3,4 6,12,14, 17,22

		кредитные методы воздействия на экономику. Процессы разгосударствления и приватизации собственности в переходный период. Государственный сектор национальной экономики. Антимонопольное регулирование и формирование конкурентной среды. Государственная региональная политика и местное самоуправление. Оптимизация структуры национального хозяйства. Формирование налоговой, ценовой и инфляционной политики. Инвестиционное регулирование. Государственная инновационная политика. Социальная политика государства и регулирование трудовых отношений. Государственное регулирование природопользования и окружающей среды. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности		
Б1.В. 06	Основы маркетинга	Маркетинг и его роль в обществе. Эволюция концепций маркетинга. Комплекс маркетинга (маркетинг-микс). Формы маркетинга. Система маркетинговой информации. Методы проведения маркетинговых исследований. Маркетинговая среда предприятий. Анализ внешней среды маркетинга. SWOT-анализ. Процесс управления маркетингом. Сегментирование рынка. Позиционирование товара. Стратегия, планирование и контроль маркетинга. Товарная политика фирмы. Стратегии фирмы на стадиях. Жизненного цикла товара (ЖЦТ). Ценовая политика фирмы. Стратегии ценообразования. Планирование товародвижения и сбыта. Создание вертикальных маркетинговых систем. Коммуникационная политика фирмы. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Связи с общественностью (PR). Маркетинг услуг и маркетинг в некоммерческой сфере.	3/108	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,6,11,12
Б1.В. 07	Риторика	Риторика: предмет, сущность, связь с другими науками. История Риторики. Античный риторический канон-основа европейской риторической культуры. Триада Аристотеля: оратор, речь, аудитория. Риторика-наука убеждать. История русской риторики. Мини-конференция. Публичное выступление. Полемическое мастерство. Полемическое	3/108	ПК-1, ПК-9, ПК-11,

		мастерство		
Б1.В. 08	Введение в специальность	История подготовки к профессиональной государственной службе в России и становления дисциплины «Государственное и муниципальное управление». Государственные образовательные стандарты и требования понаправлению. «Государственное и муниципальное управление». Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний. Создание правовых основ новой российской государственности. Формирование современного российского федерализма. Становление системы органов государственной власти Российской Федерации. Современная система местного самоуправления: генезис, достижения и проблемы. Государственная и муниципальная служба. Предварительные итоги становления новой системы государственного управления и местного самоуправления.	2/72	ОК-1,7 ОПК-2,4, ПК-10,19
Б1.В. 09	Методы принятия управленческих решений	Основы методологии принятия управленческих решений. Принятие управленческих решений – теоретические основы. Методы поиска решений. Риски и структура управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Введение в теорию игр и психологию действия. Математические модели и методы линейного программирования. Использование технических средств в процессе моделирования. Топологические методы в технологии разработки управленческих решений.	4/144	ОК-3,7, ОПК-2,1, ПК-2,3,8, 12,13, 21
Б1.В.010	Логика	Предмет и значение логики. Понятие. Суждение. Умозаключение. Умозаключения индуктивные и по аналогии. Законы логики	3/108	ОК-7, ОПК-4, ПК-1
Б1.В.11	Экология	Введение в курс экологии. Биосфера. Понятие экологического фактора и их классификация. Экосистемы. Процесс передачи вещества и энергии в экосистемах. Масштабы антропогенного воздействия на природу. От биосферы к ноосфере. Классификация природных ресурсов. Экологические принципы рационального природопользования	3/108	ПК-1,17
Б1.В.12	Основы математичес	Математическое моделирование социально-экономических процессов:	4/144	ОПК-6, ПК-1,3,6,

	кого моделированы социально-экономических процессов	базовые понятия и принципы. Задачи и модели математического программирования и их социально-экономические приложения. Способы решения задачи линейного программирования. Транспортная задача. Задача о назначениях. Методы сетевого планирования и управления. Балансовые модели. Теория игр: матричные, неантагонистические бескоалиционные игры. Эконометрические модели. Анализ временных рядов экономических процессов.		7,8
Б1.В.13	Демография	Демография как наука. Источники данных о населении. Общие измерители численности и структуры населения и их динамики. Размещение населения по поверхности земли	3/108	ОК-1,3, ОПК-2,3, ПК-2,12
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	Теоретические основы связей с общественностью. Правовые и этические основы связей с общественностью. Организационные аспекты связей с общественностью. Специфика связей с общественностью в органах государственной власти. Взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества. Информационная политика государства	3/108	ОК-5-6, ОПК-5-6, ПК-8,11
Б1.В.15	Земельное право	Земельное право как отрасль права и как учебная дисциплина. Земельные правоотношения. Право собственности на земельные участки. Основания возникновения права собственности на земельные участки. Договоры и иные сделки с земельными участками. Основания прекращения прав на земельные участки. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Плата за землю и оценка земли. Охрана земель.	3/108	ОК-4,7, ОПК-1, ПК-10,17, 20
Б1.В.16	Налоги и налогообложение	Возникновение и развитие налогообложения. Сущность налогов, их классификация, принципы налогообложения и их реализация в налоговой политике. Налоговая система и основы налогового законодательства РФ. Налоговый контроль, виды налоговых проверок и зарубежная практика. Налог на добавленную стоимость (НДС). Акцизы Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Налог на	4/144	ОПК-5, ПК-3,6

		прибыль организаций. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Водный налог. Государственная пошлина. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ). Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций, земельный налог, налог на имущество физических лиц. Упрощенная система налогообложения (УСН). Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)		
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	Региональное управление: принципы и функции. Природные предпосылки социально-экономического развития России и ее субъектов. Территориальная организация хозяйства страны. Территориальная организация производственных отраслей. Территориальная организация отраслей непроизводственной сферы. Региональный воспроизводственный процесс. Региональная динамика и трансформация экономического пространства. Управление региональными рыночными процессами. Региональная инвестиционная политика. Методы анализа территориальной организации хозяйства. Проблемные регионы. Мировой опыт государственного регулирования региональногоразвития. Управление социально-экономическим развитием региона Место территориального планирования в системе управления. Планирование и прогнозирование регионального развития. Организация территориального планирования и генерального плана административного, городского округа. Схема территориального планирования муниципального района.	5/180	ОК-3,4, ОПК-1, ПК- 4,13
Б1.В.18	Инновационный менеджмент	Сущность, особенности и функции инновационного менеджмента. Планирование и прогнозирование инноваций. Организация инновационной деятельности. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности инновационных проектов. Создание благоприятных условий инноваций. Обеспечение инновационных процессов. Разработка программ и проектов нововведений	3/108	ОПК-2,3 ПК-1,2,4, 12,14,21
Б1.В.19	Социология управления	Наука социология управления. История развития отечественных и зарубежных	3/108	ОК-6, ПК-1,9,19

		концепций управления. Социальное управление. Управленческие отношения в организации. Социальная организация. Специфика управленческих процессов в социологическом аспекте. Внешняя и внутренняя среда управления. Социальные институты управления. Потребности, интересы и мотивация в социальном управлении. Социальные технологии в управлении		
Б1.В.20	Управление проектами	Основы управления проектами. разработка концепции проекта. бизнес-план. Организационные структуры УП. Планирование проекта. Маркетинг проекта. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Управление стоимостью проекта.	4/144	ОК-6,7, ОПК-2,3, ПК-1,4,12, 13
Б1.В.21	Маркетинг территории	Введение в маркетинг территории. Теоретические и методологические основы маркетинга территорий. Стратегии территориального маркетинга. Технология выбора и разработки маркетинговых стратегий территории. Макросегментация и микросегментация в территориальном маркетинге. Поведение потребителей. Позиционирование и дифференцирование территории. Конкурентоспособность и конкурентные преимущества территории. Разработка деловых и функциональных стратегий развития территории. Внедрение маркетинга территории	4/144	ОК-3 ОПК-2 ПК-1,6,11,12
Б1.В.22	Управленческий консалтинг	Консалтинг. Понятия, цели и задачи управленческого консультирования. Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам. Контракт на консультационные услуги. Модели, процесс и организация консультирования. Организация труда, оплата и подбор консультантов. Маркетинг в сфере управленческого консалтинга.	2/72	ОК-1,7, ОПК-2, ПК-1,13,21
Б1.В.23	Планирование и проектирование организаций	Организационное планирование и проектирование. Его сущность, цели, задачи. Стадии и этапы организационного проектирования. Методологические основы проектирования. Маркетинговые исследования в процессе организационного планирования и проектирования. Условия планирования и проектирования организаций и их влияние	3/108	ОК-3,8 ОПК-3,4, ПК-14,22

		на формирование организационной структуры. Понятие услуги. Специфика планирования и проектирования организаций, оказывающих услуги. Техничко-экономическое обоснование. Понятие, цель и сущность. Бизнес-план организации. Понятие, структура, требования к оформлению. Методы оценки эффективности организационного проектирования.		
Б1.В.24	Муниципальное право	Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления. Муниципальное право как отрасль Российского права, наука и учебная дисциплина. Понятие, предмет, источники. Место в системе российского права. . Институты прямой демократии в местном самоуправлении. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Экономические и финансовые основы местного самоуправления. Гарантии и ответственность местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления. Контроль за их деятельностью	2/72	ОК-4,7 ОПК-1, ПК-10,17,20
Б1.В.25	Концепции современного естествознания	Методология науки естествознание. Этапы развития естествознания. Этапы развития классической физики. Химия в естествознании. Происхождение и эволюция жизни. Экология и учение о биосфере. Происхождение и эволюция человека. Концепции современной космологии.	2/72	ОК-1,2
Б1.В.26	Физическая культура (элективный модуль)	Материал дисциплины позволит иметь целостное представление о физической культуре как одного из способов здоровьесбережения личности, об основах укрепления физического, психического, социального здоровья при помощи выполнения физических упражнений, о методике самостоятельных занятий физическими упражнениями как в профессиональной так и в повседневной деятельности. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.	9/328	ОК-8

		<p>Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.</p> <p>Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.</p> <p>Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.</p>		
Б1.В.ДВ		<i>Дисциплины по выбору</i>		
Б1.В. ДВ.01.0 1	Иностранный язык в профессиональной сфере	Формирование языковой компетенции, необходимой для осуществления коммуникативной деятельности на английском языке в ситуациях обычного и делового общения. Формируются универсальные и общенаучные компетенции: системность мышления, логичность, креативность.	7/252	ОК – 5 ПК-16,17
Б1.В. ДВ.01.0 2	Деловой иностранный язык	Закрепление программы высшей школы, изучение нового лексикограмматического материала; различные виды речевой деятельности; обладание лексическим минимумом по специальности в объеме, необходимом для выполнения профессиональных функций, с учетом этнокультурных и социально-экономических особенностей Республики Дагестан.	7/252	ОК – 5 ПК-16,17
Б1,В. ДВ.02.0 1	Бюджетно-финансовая система муниципального образования	Сущность и роль государственных и муниципальных финансов. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс. Формирование доходов бюджетов. Формирование расходов бюджетов. Сбалансированность бюджетов. Государственный (муниципальный) долг. Управление финансами на местном уровне. Государственный финансовый контроль.	3/108	ОК-3,4 ОПК-1,5 ПК-6,21
Б1,В. ДВ.02.0 2	Территориальная организация населения	Теоретические основы территориальной организации населения. Размещение населения по поверхности земли. Исторические этапы развития городского расселения. Современный этап развития городского расселения. Общие понятия	3/108	ОК -3,4 ОПК-2,6, ПК – 6

		ТОН в РФ. Влияние экономики на территориальную организацию населения.		
Б1.В. ДВ.03.0 1	Инвестиционный потенциал региона	Экономическое содержание инвестиций. Инвестиционная привлекательность: виды и методы оценки. Инвестиционный потенциал и инвестиционная деятельность в регионе. Инвестиционный рынок региона. Инвестиции в обновление и воспроизводство основных фондов. Инвестиционный портфель региона. Формирование и реализация инвестиционной политики региона. Механизм управления инвестиционной деятельностью в регионе	4/144	ОК-3,7 ОПК-5,6 ПК-4,13
Б1.В. ДВ.03.0 2	Инвестиционная политика муниципального образования	Особенности функционирования инвестиционного рынка. Специфика инвестиционной деятельности на уровне муниципального образования. Механизм управления инвестиционной деятельностью на территории муниципального образования. Инвестиционный климат муниципального образования и технология его оценки. Формирование и реализация инвестиционной политики муниципального образования.	4/144	ОК-3,7 ОПК-5,6 ПК-3,4,11
Б1.В. ДВ.04.0 1	Организация инфраструктуры города и региона	Общепонятие о городе, классификация городских поселений. Типология городов, трудовые ресурсы и численность. Принципы организации пространства городских территорий. Принципы организации инфраструктуры города. Социальная инфраструктура муниципального образования. Территориальная организация инженерной инфраструктуры города. Территориальная организация отраслей коммунального хозяйства города. Территориальная организация бытового обслуживания населения	3/108	ОК-3,6 ОПК-5 ПК-7,8, 12,13,15
Б1.В. ДВ.04.0 2	Основы муниципального управления в зарубежных странах	Понятие и сущность местного самоуправления (управления) в зарубежных странах. Организационные системы муниципального управления в зарубежных странах. «Британская» система местного самоуправления (Великобритания, Ирландия, Новая Зеландия). «Американская» система местного самоупра	3/108	ОК-7 ОПК-1 ПК-1

		<p>вления(Соединенные ШтатыАмерики,Канада,Австралия). «Романская»системаместного децентрализованного управления иместного самоуправления (Франция,Италия,Испания). «Германская» системакоммунальногоуправления (ФедеративнаяРеспубликаГермания,Австрия,Бельгия,Нидерланды). «Скандинавская» системакоммунальногоуправления(Дания, Швеция,Финляндия). «Азиатская»модельместногоуправления(Япония)</p>		
Б1.В. ДВ.05.0 1	Экономикамunicipальногохозяйства	Муниципальное хозяйство в экономической системе местного самоуправления. Основные модели муниципального хозяйства. Ресурсы муниципального образования. Средства муниципального хозяйства. Система управления муниципальным хозяйством. Управление муниципальной собственностью. Потребительский рынок в системе муниципального хозяйства. Жизнеобеспечение города и управление жилищно-коммунальным хозяйством. Эффективное развитие муниципального хозяйства	3/108	ОК-2,3 ОПК-1,2 ПК-6
Б1.В. ДВ.05.0 2	Управление муниципальной собственностью	Собственностькакэкономическая система и системаправотношений. Муниципальнаясобственностькакэкономическаяосноваместногосамоуправления. Система управления муниципальнойсобственностью. Муниципальные унитарныепредприятия в системе муниципальной собственности. Муниципальные учреждения всистемемуниципальнойсобственности. Аренда муниципального имущества. Безвозмездноепользованиемуниципальнымимуществом. Доверительноеуправлениемуниципальным имуществом. Концессия в отношениях муниципальнойсобственности. Приватизация муниципальногоимущества. Управлениемуниципальнымиземельнымиресурсами. Управлениемуниципальнымжилищнымфондом. Управлениемуниципальнымнежилымфондом	3/108	ОК-3,4 ОПК-1 ПК-3
Б1.В. ДВ.06.0	Муниципальный	Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия. Объекты и субъекты	4/144	ОК-6 ОПК-2,3

1	менеджмент	муниципального менеджмента. Население в системе муниципального менеджмента. Муниципальные услуги в системе муниципального менеджмента. Инструменты муниципального менеджмента. Система и структура органов местного самоуправления. Организационные структуры местных администраций. Регламентация и планирование деятельности местной администрации. Кадровое обеспечение муниципального управления. Информационное обеспечение муниципального менеджмента. Статистическое обеспечение муниципального менеджмента. Контроль в муниципальном менеджменте. Технологии принятия муниципальных управленческих решений. Эффективность муниципального управления. Использование маркетинговых инструментов в муниципальном менеджменте. Антикризисное управление муниципальным образованием. Риск-менеджмент в муниципальном управлении.		ПК-1,2, 18,19,21,22
Б1.В. ДВ.06.02	Муниципальная экономика	Муниципальная экономика и модели муниципального хозяйства. Муниципальное управление и использование земель и природных ресурсов. Управление муниципальным имуществом. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами. Взаимодействие муниципального управления с муниципальными хозяйствующими субъектами. Ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне. Муниципальный контракт. Управление муниципальными финансами. Хозяйственная кооперация, межмуниципальное сотрудничество и муниципальная ВЭД.	4/144	ОК-2,3 ОПК-1,2 ПК-6
Б1.В. ДВ.07.01	Экономика города	Экономика города – основа развития территориального сообщества. Функции городов и современная классификация населенных мест в России. Территории и жилье города. Целевые программы – инструмент реализации экономической политики городов. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Концепция инновационной политики развития города.	4/144	ОК-2,3 ОПК-1,2 ПК-6

		Стратегия устойчивого развития и новые экономические отношения		
Б.1.В. ДВ.07.0 2	Организация государственных и муниципальных закупок	Основы контрактной системы. Контрактная служба. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Нормативно-правовое регулирование госзакупок. Планирование, обоснование и осуществление закупок продукции для обеспечения государственных муниципальных нужд. Концептуальная модель контрактной системы. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием и двухэтапные конкурсы. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика. Контракты в системе госзакупок. Организационное обеспечение контракта. Защита прав и интересов участников закупок. Мониторинг, контроль, аудит в сфере госзакупок	4/144	ОК-3,4 ОПК-1 ПК-3
Б.1.В. ДВ.08.0 1	Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления	Административно-организационная поддержка малого и среднего предпринимательства. Расширение деловых возможностей и поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства в поселении. Совершенствование и развитие системы правового обеспечения малого и среднего предпринимательств. Сокращение административных барьеров, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательств. Развитие кредитно-финансовых механизмов, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства. Оказание информационной и методической помощи предпринимателям	5/180	ОК-3,4 ОПК-5 ПК-1
Б.1.В. ДВ.08.0 2	Управление государственной собственностью	Понятие и состав государственного имущества. Система управления государственной собственностью. Управление имуществом государственных предприятий и учреждений. Управление недвижимым государственным имуществом.	5/180	ОК-4 ОПК-1 ПК-3
Б.1.В. ДВ.09.0 1	Бюджетная система РФ	Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации. Бюджетная классификация РФ. Система доходов государственного бюджета.	4/144	ОК-3,4 ОПК-1,5 ПК-6,21

		Межбюджетные отношения. Бюджетное финансирование различных отраслей. Расходы бюджетов на социально-культурную сферу. Бюджетный процесс и организация бюджетных процедур. Процесс исполнения бюджетов и деятельность органов финансового контроля. Бюджетная политика в Республике Дагестан.		
Б.1.В. ДВ.09.0 2	Управление конкурентоспособностью территории	Теоретические основы конкурентоспособности территории Понятие конкурентоспособности в рамках территории. Индикаторы конкурентоспособности территории. Конкурентные преимущества территории: стратегический подход Характеристика стратегии конкурентного преимущества. Ресурсы территории и недвижимости: Применение SWOT-анализа. Теория межрегиональной конкуренции Конкурентные преимущества и позиционирование территории. Научно-методологические основы региональной экономической политики, как инструмента управления конкурентоспособностью региона. Методические подходы и практические инструменты повышения конкурентоспособности региона. Методические подходы и практические инструменты повышения конкурентоспособности региона. Прикладные аспекты использования методических подходов к повышению конкурентоспособности региона	4/144	ОК-3,5 ОПК-2,5 ПК-3,13, 17
Б1,В. ДВ.10.0 1	Территориальное общественное самоуправление	Принципы и формы организации территориального общественного самоуправления. Основные научные школы изучающие ТОС. Понятие, создание и прекращение деятельности ТОС. Формы участия населения в осуществлении территориального общественного самоуправления. Принципы осуществления территориального общественного самоуправления. Структура общественного самоуправления в ведущих странах мира. Институциональный, функциональный и организационный анализ.	2/72	ОК-3,7 ОПК-2,3 ПК-3,12
Б1,В.	Исследования	Введение в предмет, Понятие, виды,	2/72	ОК-2,3

ДВ.10.0 2	е социально-экономических и политических процессов	предмет политического анализа. Анализ политической ситуации, политическое прогнозирование. Субъекты политического анализа, принятие политических решений. Политическое моделирование. Теория игр и матричный метод, очные и заочные методы групповых экспертных оценок. Социально-экономические процессы как объект научного исследования. Социологические исследования социальноэкономических процессов, Программа прикладного социологического исследования социально-экономических процессов. Методы сбора социологической информации о социально-экономических процессах. Экспертные и аналитические методы исследования социально-экономических процессов. Исследование эффективности решения социально-экономических проблем.		ОПК-1,3 ПК-6,11, 22
Б1.В. ДВ.11.0 1	Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования	Концепции управления территориальным (местным) развитием и возникновение стратегического планирования. Понятия и термины, применяемые в стратегическом планировании. Сущность и структура концепции социально-экономического развития муниципального образования. Сущность процесса прогнозирования и программирования персонала муниципального управления.	2/72	ОК-2,3 ОПК-2,3,6 ПК-2,12
Б1.В. ДВ.11.0 2	Антикризисное управление	Кризисы в социально-экономическом развитии организации. Сущность и содержание антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Диагностика экономического состояния предприятия-должника. Оценка недвижимости и предприятия(бизнеса). Разработка антикризисной стратегии. Особенности разработки плана финансового оздоровления. Финансовое оздоровление	2/72	ОК-3,4 ОПК-1,6 ПК-8,21
Б.2.		Учебные и производственные практики	бнедель	
Б2.В.01(У) Учебная	Знакомство с организацией и технологиям и государстве	1 неделя		ОК-1,2,3,4 ОПК-1 ПК- 9,15, 16,17

	нного и муниципального управления.			
Б2.В.02(П) Производственная практика	Овладение навыками разработки проектов организационных или социально-экономических изменений в рамках деятельности и государственного служащего в различных областях профессиональной деятельности.	1 неделя		ОК-3,4,5,6 ОПК-1,2,3,4,5 ПК- 1,5,6,7,12,13,14,18,19,20,21,22
Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика	Окончательная подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания бакалаврской работы	4 недели		ОК-3,4,5,6 ОПК-1,2,3,4,5 ПК-1,5,6,7,12,13,14,18,19,20,21,22
Б.3.Б.01		Государственная итоговая аттестация	6 недель	ОК-3,4,5,6 ОПК-1,2,3,4,5 ПК-1,5,6,7,12,13,14,18,19,20,21,22
	Государственный экзамен	Структурно перечень вопросов государственного экзамена разделен на два блока вопросов: 1-й блок вопросов - теоретические основы государственного		ОК-3,4,5,6 ОПК-1,2,3,4,5 ПК-


		управления, включающий в себя вопросы из следующих дисциплин: государственное регулирование экономики и теория управления; 2-й блок содержит вопросы из специальных дисциплин, таких как: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, региональное управление и территориальное планирование, социальная политика.		1,5,6,7,12, 13,14,18,19,20,21,22
	Выпускная квалификационная работа	Выпускная работа представляет собой законченное исследование, в котором решается важная задача по разработке проектного решения в сфере государственного управления и государственной службы. Выпускная работа состоит из трех разделов (или глав), первый из которых содержит теоретические подходы к теме исследования, во втором анализируются сложившиеся практики управления, а в третьем - разрабатывается проект решения актуальной проблемы и описывается процесс реализации данного проекта.		ОК-3,4,5,6 ОПК-1,2, 3,4,5 ПК- 1,5, 6,7,12,13,14,18,19,20, 21,22
		Общая трудоемкость основной образовательной программы	240/8 968	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:
Директор филиала ДГТУ
в г. Дербенте И. М. Мейланов,


Подпись


 2020г.


УТВЕРЖДАЮ:
И.о. проректора по учебной работе
 Баламирзоев Н.Л.
Подпись ИОФ

 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина Б 2. В.01(У) Учебная практика
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
шифр и полное наименование направления (специальности)
по профилю «Муниципальное управление»
факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
Квалификация выпускника (степень) бакалавр
Форма обучения очная (заочная), курс 1 семестр 2
очная, заочная, др.
Всего продолжительность практики (в неделях) 1
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 1,5 ЗЕТ (54 ч.)

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова
подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются: формирование у обучающихся прочных знаний, полученных по фундаментальным дисциплинам в процессе теоретического обучения; закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; формирование, развитие и накопление специальных навыков научно – исследовательской работы, а также подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; углубление и закрепление теоретических знаний студентов по общим вопросам деятельности предприятий. Разделом учебной практики может явиться научно – исследовательская работа студентов.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление целями, задачами и структурой муниципального управления;
- изучение особенностей организации муниципального управления в РД.
- анализ и систематизация собранных материалов и показателей;
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе.
- изучение техники безопасности, санитарно- гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Практика проводится в соответствии с ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении дисциплин профиля, предусмотренных учебным планом по направлению. Учебная практика является первой практикой у студентов и необходима им для лучшего изучения и усвоения таких дисциплин, как государственное и муниципальное управление, прогнозирование и планирование, деловые коммуникации, принятие и исполнение государственных решений, социология управления, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, государственные и муниципальные финансы и др., которые они будут осваивать на 3 курсе

Учебная практика бакалавра базируется на освоении следующих дисциплин: история, философия, иностранный язык, экономическая теория, основы права, математика, концепции современного естествознания, логика, демография, государственная и муниципальная служба.

В результате изучения данных студент должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные макро- и микроэкономические показатели;
- основные нормативные правовые документы;
- основы математики, необходимые для решения экономических задач;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.
- основные понятия, категории, применяемые в сфере государственного и

муниципального управления;

- роли, функции и задачи государственного и муниципальнослужащего;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной

деятельности;

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- применять математические и статистические методы для решения экономических задач
- ставить цели и формулировать, связанные с реализацией профессиональных функций;
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программами Microsoft Office для работы с деловой информацией.
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методами планирования служебной карьеры.

4. Формы проведения учебной практики

Формами проведения учебной практики являются: экскурсии на объекты муниципального управления; встречи-беседы с руководителями и специалистами муниципальной службы; наблюдение за технологиями деятельности государственных и муниципальных служащих; работа с документами управленческой деятельности; организация конференций по итогам практики; выполнение отдельных функциональных обязанностей специалиста отдела в рамках должностной инструкции.

5. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится в филиале ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г. Дербенте, кафедра ЕГОиСД, Администрация города, МФЦ. Учебная практика проводится во 2 учебном семестре, в течение 2 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести общекультурные и профессиональные компетенции:

а) общекультурными компетенциями (ОК)

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **(ОК-1)**;
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **(ОК-2)**;
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4)**;

б) общепрофессиональными компетенциями

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;

в) профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации **(ПК-9)**;
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК- 15)**;
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) **(ПК-16)**;
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями **(ПК-17)**;

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1,5 зачетные единицы, что составляет 54 часов. Структура и содержание учебной практики представлена в таблице. Срок прохождения 1 неделя

Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 неделя, 1,5 зачетных единиц, 54 часа

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)-ЗЕТ (108 часов)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная(практическая работа)	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Организационный этап (определение базы практики, рабочих мест студентов, руководство практикой, определение обязанностей кафедры, за организацию практики, обязанностей руководителя практики представителя вуза, функций предприятия – базы практики и обязанностей руководителя практики – представителя предприятия, прав и обязанностей студентов-практикантов, порядка контроля над прохождением практики)				Приказ на практику Собрание
	Количество часов		4		
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, а также ознакомительные лекции, задания: по изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта, анализ организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников т.п.	Вводная лекция «Инструктаж по технике безопасности» Лекция «Структура и содержание отчета»	изучение истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта, анализ организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников		инструктаж а по ТБ, задание на практику Посещение баз практик руководителем от кафедры Запись в дневнике практики
	Количество часов	1	6		

3	Экспериментальный этап (обработка и анализ полученной информации)		-определение роли и места подразделения (Администрация города или района) в структуре муниципальной власти; -анализ нормативно-правовой базы функционирования Администрации муниципального образования (Федеральные Законы, законы Субъектов Федерации, уставы, местные нормативно-правовые акты, Указы и постановления Администрации городов и районов). Анализ внутриорганизационной структуры управления Администрации города (изучение штатного расписания, должностных инструкций, вопросов компетенции отделов, департаментов и других структурных подразделений Администрации города). изучение деятельности Администрации как исполнительного органа местного самоуправления	Сбор и обработка данных	Дневник практики и представление отчета на проверку
	Количество часов			18	
4	Отчетный этап Подготовка отчета по практике (оформление итогового отчета по практике)	Требования к оформлению отчета	Написание отчета по практике		Дневник практики и отчет по практике, характеристика
	Количество часов			8	
	Рецензирование отчета			2	
	Защита отчета			24	
	Итого:	1		54	

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического, литературного и статистического материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критически - ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезы исследования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 процентов аудиторных занятий, что соответствует 9 часам.

В процессе учебной практики студентами изучаются и отражаются в отчетах по практике нижеследующие основные группы вопросов деятельности предприятий в сфере производственной деятельности: основные цели и виды деятельности предприятия (история создания и развития предприятия; организационно-правовая форма предприятия и формы собственности; основные цели, задачи, виды деятельности предприятия; вид предприятия; перспективы развития предприятия; место предприятия на рынке товаров и услуг (устойчивость и конкурентоспособность), а также организационно-технологические аспекты: структура подразделений предприятия, основные функции подразделений, состав кадров и их должностные обязанности, информационные системы управления.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по учебной практике основано на:

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, степень – бакалавр.

Студенты в рамках учебной практики самостоятельно должны освоить следующие разделы:

1. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые при прохождении практики (приведены в пункте 6).
2. Этапы прохождения практики (приведены в пункте 7).
3. Индивидуальное задание по профилю.
4. Оформление результатов практики
5. Подведение итогов практики (выводы по практике).

Перечень тем научно – исследовательской работы студентов:

1. Кадровое планирование в системе муниципального управления
2. Повышение эффективности кадрового обеспечения муниципальной службы
3. Направления повышения эффективности кадрового обеспечения госслужбы.

4. Организация деятельности муниципальной власти
5. Управление системой подготовки и переподготовки кадров государственного управления
6. Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих
7. Государственное регулирование малого предпринимательства в РФ
8. Государственное регулирование конкурентной среды
9. Государственная политика занятости населения.
10. Современные проблемы реформирования государственной службы
11. Государственное регулирование рынка труда.
12. Государственное и муниципальное управление развитием малого и среднего бизнеса
13. Кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы.
14. Государственное регулирование ценообразования.
15. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе.
16. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе реорганизации структур управления
17. Повышение эффективности деятельности жилищно-коммунальных организаций в системе муниципального управления
18. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
19. Совершенствование системы управления муниципальным образованием
20. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции

Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) практики.

1 этап

1. Ознакомление с программой учебной практики
2. Правила техники безопасности.

2 этап

1. Изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта
2. Изучение должностных обязанностей сотрудников т.п.
3. Сбор материала по теме исследования

3 этап

1. Проведение необходимых расчетов по теме исследования.
2. Анализ собранных материалов
3. Выявление современных тенденций развития социально-экономических систем.

4 этап

1. Обработка полученной информации и выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений
2. Подготовка и оформление отчета по практике

5 этап

1. Защита отчета и результатов научно-исследовательской работы.

Контрольные вопросы формулируются в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы практикантов.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики. Отчет по учебной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Защита отчета по практике происходит в виде подготовки

презентации с использованием мультимедийных технологий.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
а) Основная						
1.	ТО	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала. 2014.-165с.		
2.	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФРА – М, 2014.- 208с.		
3.	ТО	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика» 2012.		
4.	ТО	Основы экономики крупного города	Бурак П.И. и др.	РАЕН. - М.: ЗАО «Издательство «Экономика». 2009.		
б) Дополнительная						
1.	СРС	Система управления качеством подготовки специалистов в Дагестанском государственном техническом университете	Исмаилов Т.А., Азаев М.Г., Гасанов К.А.	Махачкала, ДГТУ. 2005		
2.	СРС	Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетент-ностного подхода образовательных программ ВО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет».	Афанасьева Т.П., Караева Е.В., Канукоева А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В.	М.:Изд-во МГУ, 2007.		
3.	СРС	Новая институциональная экономическая теория / 4-е перераб. и доп. изд.	Шаститко А.Е.	М.: ТЕИС, 2010		

4.	СРС	Теоретический анализ экономических систем.	Кривяков С.В	Томск, Изд-во Том.ун-та, 2007.		
5.	СРС	Большой экономический словарь: 25000 терминов	Под ред. А.Н. Азрилияна. - 7-е изд., доп.	Издательство «Институт новой экономики», 2010г.- 1472с.		
в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
6.	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
7.	СРС	info@micex.com , «СЭЛТ»				
8.	СРС	info@citmgu.com				
9.	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф				
10.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru .				
11.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				
12.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека				
13.	СРС	www.nlr.ru/ Российская				

		национальная библиотека.				
14.	СРС	www.nps.ru/ Национальная электронная библиотека				
15.	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.				

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04- « Государственное и муниципальное управление»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению 38.03.04 –
Государственное и муниципальное управление
подпись

Атаева Б.М.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
 УТВЕРЖДЕНИЮ:
 Директор филиала ДГТУ
 в г. Дербенте И. М. Мейланов,

 Подпись

И. М. Мейланов 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. проректора по учебной работе
Баламирзоев Н.Л.,

 Подпись ИОФ
31.08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина Б 2. В.02(П) Производственная практика
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
 для направления 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
шифр и полное наименование направления (специальности)
 по профилю «Муниципальное управление»
 факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина
 кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
 Квалификация выпускника (степень) бакалавр
 Форма обучения очная (заочная), курс 3 семестр 6
очная, заочная, др.
 Всего продолжительность практики (в неделях) 1
 Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 1,5 ЗЕТ (54 ч.)

Зав. кафедрой ЕГО и СД Г.М. Гусейнова

 подпись

Начальник УО Э.В. Магомаева

 подпись

1. Цель производственной практики бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Цель производственной практики – овладение практическими навыками работы государственного и муниципального служащего в различных областях профессиональной деятельности.

1. Задачи производственной практики бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Задачи производственной практики:

– закрепление теоретических знаний по дисциплинам: основы государственного и муниципального управления, государственное и муниципальная служба, прогнозирование и планирование, деловые коммуникации, принятие и исполнение государственных решений, социология управления, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, государственные и муниципальные финансы и др.;

– изучение содержания процесса управления в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности государственного управления;

– исследование организационно-управленческой системы одного из подразделений государственного и муниципального управления;

– участие в принятии управленческих решений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);

– приобретение навыков проектирования организационных структур в сфере государственного и муниципального управления и их диагностики на предмет соответствия целям и стратегическим задачам госучреждений;

– освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности.

Разнообразие объектов и процессов управления предопределяет особенности прохождения производственной практики в различных организациях либо в отделах (подразделениях) государственных и муниципальных структур.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Производственная практика является первой производственной практикой студентов, связана с предыдущей учебной практикой, на которой они познакомились с организацией и технологиями государственного и муниципального управления и базируется на дисциплинах, изученных ими в профессиональном цикле: государственное и муниципальная служба, прогнозирование и планирование, деловые коммуникации, принятие и исполнение государственных решений, социология управления, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, государственные и муниципальные финансы, и др.

Производственная практика проводится в течение 2-х недель в 4 учебном семестре.

Производственная практика бакалавра базируется на основании следующих дисциплин: иностранный язык, политология, основы маркетинга, математика, методы принятия управленческих решений, информационные технологии в управлении, основы математического моделирования социально-экономических процессов, этика государственной и муниципальной службы, деловые коммуникации, основы делопроизводства, связи с общественностью в органах власти, маркетинг территорий.

В результате изучения данных дисциплин студент должен

знать:

- основные теоретические подходы к происхождению государства, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;

- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;

- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

- основные математические модели принятия решений;

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

- основные административные процессы и принципы их регламентации;

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- основные принципы функционирования местной власти;

- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;

уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет – технологий;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками деловых коммуникаций;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

4. Формы проведения производственной практики бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Формы проведения производственной практики: работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения муниципального

управления. Выполнение отдельных функциональных обязанностей в рамках соответствующих должностных инструкций. Встречи-беседы с руководителями и специалистами. Участие в рабочих совещаниях, проводимых руководителями муниципальных служб. Наблюдение за технологиями управленческой деятельности. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики. Проведение опросов сотрудников организации, анкетирование.

5. Место проведения производственной практики бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики студентов, объектами практического изучения являются Министерства и ведомства РД, а также администрации муниципальных образований.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4)**;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-5)**;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6)**;
- способностью к самоорганизации и самообразованию **(ОК-7)**;

б) общепрофессиональных:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **(ОПК-2)**;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4)**;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **(ОПК-6)**.

в) профессиональных:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации **(ПК-9)**;
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению **(ПК-10)**;
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения **(ПК-11)**;
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации

Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1неделя, 1,5 зачетных единиц, 54 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	«Инструктаж по технике безопасности» Лекция «Структура и содержание отчета»	1. Изучение внешней среды организации Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации. Региональное законодательство. Законы Республики Дагестан. Ведомственная (отраслевая) нормативная документация. Нормативные документы организации: Устав, Положение, регламент и пр. Место и роль организации в социально-экономическом развитии региона: характеристика основных факторов внешней среды организации (политические, экономические, социальные, научно-технические и другие факторы).	-	Запись в дневнике практики
2	Производственный	Лекция	Сбор и обработка фактического	Изучени	Расчеты,

	ый этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	по выданном у заданию	материала	е литерату рного матери ала по выданно му заданию	таблицы , схемы, дневник по практик е
3	Аналитический этап: Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	Анализ внутренней среды организации	- изучение организационной структуры, задач и функций структурных подразделений организации - знакомство с законодательной и нормативно-правовой базой деятельности организации - ознакомление с основными видами деятельности, анализ их результатов - изучение планов и перспектив деятельности организации.	Подготовка отчета по практике	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике	Теоретическая подготовка к защите отчета	Подготовка выводов по практике	Подготовка к защите отчета	Отчет по практике, характеристика Дифференцированный зачет
	Итого	6	24	78	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики

Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов государственного и муниципального управления, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования изученными в процессе подготовки по программе бакалавра менеджмента с профилем «Муниципальное управление».

На протяжении прохождения производственной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценку, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий преподавателя, а как самоизменяющийся субъект учения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной практике основано на:

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, степень – бакалавр.

Студенты в рамках учебной практики самостоятельно должны освоить следующие разделы:

1. Общекультурные и профессиональные компетенции, формируемые при прохождении практики (приведены в пункте 6).
2. Этапы прохождения практики (приведены в пункте 7).
3. Оформление результатов практики
4. Подведение итогов практики (выводы по практике).

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики. Отчет по учебной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Защита отчета по практике происходит в виде подготовки презентации с использованием мультимедийных технологий.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
производственной практики**

№ п/п	Виды заняти й	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библи отеке	На ка фе дре
1	2	3	4	5	6	7
а) Основная						
1.	СРС	Система государственного и муниципального управления/учебник.	Глазунов Н.И.	М.: ТК Велби, Изд- во Проспект, 2009.		
2.		Система государственного и муниципального управления: Курс лекций	Рамазанов Ш.Р.	Мах-ла: ДГТУ, 2009		
3.	ТО	Основы экономики крупного города / РАЕН.	П.И. Бурак и др.	М.: ЗАО Издательство «Экономика », 2009. - 647 с.		
4.	ТО	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала. 2014.-165с.		
5.	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФРА – М, 2014.- 208с.		
6.	ТО	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика » 2012.		
б) Дополнительная						
7.	СРС	Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие.	Игнатов В.Г.	М.: ИКЦ «МарТ; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.		
8.	СРС	Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 131-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»				
9.	СРС	Федеральный закон от 27				

		июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»				
10.	СРС	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».				
11.	СРС	Федеральный закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».				
12.	СРС	Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»				
13.	СРС	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник	Кучуков Р.А.	М.: Экономика,. 2012		
14.	СРС	Большой экономический словарь: 25000 терминов	Под ред. А.Н. Азрилияна. - 7-е изд., доп.	Издательств о «Институт новой экономики», 2010г.-1472с.		
в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
15.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.				
16.	СРС	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека				
17.	СРС	www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека				
18.	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека				
19.	СРС	www.google.ru Поисковая система «Google».				
20.	СРС	www.nigma.ru Поисковая система «Nigma».				
21.	СРС	www.aport.ru/ Поисковая система «Апорт».				
22.	СРС	www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер»				
23.	СРС	www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.				
24.	СРС	www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс»				

25.	СРС	www.aif.ru/ деловых «Аргументы и факты»	Агентство новостей				
-----	-----	--	-----------------------	--	--	--	--

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

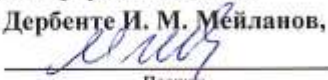
Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Ирина Атаева Б.М.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:
Директор филиала ДГТУ
в г. Дербенте И. М. Мейланов,

Подпись

 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. проректора по учебной работе

Баламирзоев Н.Л.,
ИОФ

 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина Б 2. В.03(Пд) Преддипломная практика
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
шифр и полное наименование направления (специальности)
по профилю «Муниципальное управление»
факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
Квалификация выпускника (степень) бакалавр
Форма обучения очная (заочная), курс 4 (5) семестр 8 (10)
очная, заочная, др.
Всего продолжительность практики (в неделях) 4
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 6 ЗЕТ (216 ч.)

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова
подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись

1. Цель преддипломной практики бакалавриата

38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

Цель преддипломной практики – окончательная подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания бакалаврской работы.

2. Задачи преддипломной практики бакалавриата

38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

Основными задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов;
- формирование навыков эффективного управления на государственном или муниципальном уровне;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

Преддипломная практика базируется на дисциплинах, изученных ими в течение всего срока обучения в профессиональном цикле. Особый акцент в рамках данной практики делается на следующие дисциплины, изученные студентами на 3 и 4 курсе: государственное регулирование экономики, теория организации, методы принятия управленческих решений, статика, теория управления, основы государственного и муниципального управления, гражданское право, прогнозирование и планирование, инновационный менеджмент, управленческий консалтинг, планирование и проектирование организаций. Преддипломная практика проводится в течение 2-х недель в 8 учебном семестре.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен знать:

основные теоретические подходы происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру)и функции государства, а также перспективы развития государства;

институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

особенности конституционного строя Российской Федерации;

последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности;

виды организационных патологий и дисфункций;

все виды организационных структур и пределы их эффективности;

специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления;

виды групповых эффектов, условия и интенсивность их проявления;

основные модели организационного поведения.

сущность и цели государственного регулирования;

основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования;

методы и способы общегосударственного планирования;

основные направления социальной политики государства;

основные механизмы государственного регулирования отношений собственности;

сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования;

механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства;

основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

основные математические методы анализа принятия решения; вычислительные алгоритмы построения оптимальных решений.

теорию кодирования информации и систем счисления;

основные эконометрические модели, применяемые в экономических исследованиях;

основные тенденции развития государственного муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

принципы целей полагания, виды и методы планирования;

основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

виды государственных решений и методы их принятия;

особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве;

методологические основы инновационного менеджмента;

стратегическое управление инновационным развитием;

формы и источники финансирования инновационной деятельности;

сущность и содержание консультационной деятельности;

инновационные процессы и управленческое консультирование;

содержание проектирования и планирования организации;

цели и задачи организационного планирования и проектирования;

уметь:

пользоваться Российским законодательством;

оценить организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации;

прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды;

идентифицировать наличие организационных патологий и дисфункций и определять способы их устранения;

разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития;

анализировать организационные структуры управления и осуществлять выбор организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов ее эффективности;

диагностировать модели организационного поведения в компаниях;

разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их;

определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства;

готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;

принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений;

определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

применять информационные технологии для решения управленческих задач;

выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений

применять методы поиска оптимальных решений для задач и моделей различного класса.

использовать вычислительную технику, как важнейшее средство решения экономических задач;

интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

анализировать эффективность управления инновационным развитием организации;

анализировать рынок управленческого консультирования, проводить оценку качества консультационной услуги;

проводить сбор информации для планирования и проектирования организации;

уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

владеть:

специальной терминологией в области современной теории организации;

современной научной методологией исследования проблем управления;

методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;

специальной терминологией в области современной теории организации;

современной научной методологией исследования проблем управления;

методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;

навыками анализа экономического развития государства;

приемами и методами государственного регулирования экономики;

методами поиска решений и выбора альтернатив;

методами построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- методами оценки параметров эконометрических моделей;
навыками применения математических методов оптимизации к исследованию выбираемой предметной области;
методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
современными методами управления человеческими ресурсами;
юридической терминологией;
навыками работы с правовыми актами;
навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
методами и формами управления инновационными процессами;
методами организационного планирования и проектирования;
методами бизнес -планирования, проектного анализа, методами количественной и качественной оценки проектов;
методами аудита и управленческого консультирования, использования потенциала реинжинринга;
навыками анализа инновационной деятельности в регионе и региональной инновационной политики;

4. Формы проведения преддипломной практики бакалавриата

38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

Формы проведения преддипломной практики: работа в качестве стажера руководителя отдела или заместителя руководителя подразделения государственного и муниципального управления. Участие в разработке проектов организационных изменений или программ социально-экономического развития региона или муниципалитета. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики. Проведение опросов сотрудников организации, анкетирование.

5.Место и время проведения преддипломной практики

38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики студентов, объектами практического изучения являются Департаменты, Управления и Комитеты органов власти и местного самоуправления.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Преддипломная практика необходима для освоения проектных и вспомогательно-технологических (исполнительских) компетенций бакалаврской программы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

а) общекультурные:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

б) общепрофессиональные:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

в) профессиональные:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели (63ЕТ) , 216 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка. Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	«Инструктаж по технике безопасности» Лекция «Структура и содержание отчета»	Законодательное обеспечение форм и методов государственного регулирования по теме исследования. Оценка организационной структуры управления отраслю (в соответствии с темой исследования) на федеральном и региональном уровне.	-	Запись в дневнике практики
2	Производственный этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Лекция по выданному заданию	Сбор и анализ статистической информации по исследуемой теме на федеральном и региональном уровнях.	Изучение литературного материала по выданному заданию	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
3	Аналитический этап: Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	Социально-экономическое развитие РД	Анализ существующих федеральных и региональных программ, прогнозов социально-экономического развития по вопросам исследования. Изучение механизмов	Подготовка отчета по практике	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике

			государственного регулирования и совершенствования систем управления (по теме работы).		
4	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике	Теоретическая подготовка к защите отчета	Подготовка выводов по практике	Подготовка к защите отчета	Отчет по практике, характеристика Дифференцированный зачет
	Итого	6	24	78	

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики

Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов государственного и муниципального управления, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования изученными в процессе подготовки по программе бакалавра по направлению – Государственное и муниципальное управление.

На протяжении прохождения преддипломной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

- активные и интерактивные технологии обучения;
- технологии исследования производственных систем.

ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях.

ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ – это такое обучение, где во главу угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самоценность, субъектный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрывать содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модульное обучение способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной практике основано на:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, степень -бакалавр
2. Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;

представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;

собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам преддипломной практики студент разрабатывает проект, который является частью его будущей выпускной квалификационной работы, готовит отчет и представляет отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации).

Отчет по преддипломной практике оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе преддипломной практики. Отчет должен быть заверен печатью и подписан руководителем организации, в которой студент проходил практику. Отчет о практике защищается студентом в соответствии с утвержденным в ФБГОУ ВО ДГТУ порядком организации защиты отчетов по практике.

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре

1	2	3	4	5	6	7
а) Основная						
	ТО	Система государственного и муниципального управления. Учебник.	Глазунов Н.И.	М.: ТК Велби, Издательство Проспект. 2009.- 552с.		
	ТО	Основы экономики крупного города / РАЕН.	П.И. Бурак и др.	М.: ЗАО Издательство «Экономика», 2009. - 647 с.		
	ТО	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала. 2014.-165с.		
	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФРА – М, 2014.-208с.		
	ТО	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика» 2012.		
	ТО	Менеджмент. Управление – древнейшее искусство, новейшая наука: Учебник. Рек. Межвузовским центром	А.М.Омаров.	М.: ЗАО «Издательство «Экономика». 2009.		
	ТО	Управленческие решения: учебное пособие.	Под общей ред. Муллахмедовой С.С. и др.	Махачкала: Формат, 2009.		
	ТО	Менеджмент: Учебник / СПбГУ, Экономический факультет.	Под ред. проф. Ю.В. Кузнецова	М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2010 - 503 с.		
	ТО	Теория управления : учеб. пособие	М.М. Шабанова, Ш.Т. Исмаилова, И.Г. Рамазанова.	Махачкала: ДГТУ, 2009. - 182 с		
б) Дополнительная						
	СРС	Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет».	Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукова А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В.	М.: Изд-во МГУ, 2007.		
	ТО	Государственный служащий: статус, профессия, статус, призвание: УМК. Доп. Научно-метод. советом по полит. МОиН	Е.В. Охотский	М.: «Экономика». 2011.		

		РФ				
	ТО	Система государственного и муниципального управления: учебник / Рос. Акад. Гос. Службы при Президенте РФ.	под ред. Г.В. Атаманчука	М.: Изд-во РАГС, 2005. - 488 с.		
	СРС	Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие.	Игнатов В.Г.	М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.		
	ТО	Государственное регулирование экономики: учебное пособие.	Капканщиков С.Г.	М.: Кнорус, 2006. – 172 с.		
	СРС	Теория управления: Учебник для вузов /– 3-е изд., Доп. Мин. Обр. и науки РФ	В.Ф. Уколов и др.	М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2007 - 704 с.		
	СРС	Муниципальное управление: учебное пособие.	Парахина В.Н., Ганшина Л.Н.	М.: КНОРУС, 2007.		
	СРС	Система государственного и муниципального управления: курс лекций	Рамазанов Ш.Р.	Мах-ла, ДГТУ, 2009		
	ТО	Муниципальное управление: учебное пособие.	Савранская О.Л. и др.	М.: АНХ, 2007.		
	ТО	Муниципальное право РФ: учеб. пособие для вузов.	Назаров И.В.	Ростов н/Д: Феникс, 2007		
	СРС	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».				
	СРС	Федеральный закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».				
	СРС	Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»				
в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
	СРС	www.grntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.				
	СРС	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.				
	СРС	www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.				
	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.				
	СРС	Государственная гражданская служба 4-е изд. Учебник для вузов. Граждан В.Д. М.:ИздательствоЮрайт				

		(«Айбукс.ру / ibooks.ru»)				
	СРС	Государственное и муниципальное управление 3-е изд. Учебник для вузов. Василенко И.А. М.:ИздательствоЮрайт («Айбукс.ру / ibooks.ru»)				
	СРС	Управленческие решения. Учебное пособие. Шеметов П.В. М.: Издательство «Омега-Л» («Айбукс.ру / ibooks.ru»)				
	СРС	www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».				
	СРС	www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.				
	СРС	www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».				
	СРС	www.aif.ru/ Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».				
	СРС	www.biznes-karta.ru/ Агентство деловой информации «Бизнес-карта».				
	СРС	www.bloomberg.com/ Агентство финансовых новостей «Блумберг».				
	СРС	www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
	СРС	www.businesslearning.ru/ Система дистанционного бизнес-образования.				
	СРС	www.microinform.ru/ Учебный центр компьютерных технологий				

		«Микроинформ».				
--	--	----------------	--	--	--	--

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Программное обеспечение MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access). Тесты: обучающие и контролируемые. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление  Исмаилова С.Р.

Приложение 6

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:
Директор филиала ДГТУ
в г. Дербенте И. М. Мейланов,

Подпись

4/08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. проректора по учебной работе

Баламирзоев Н.Л.
Подпись ИОФ
31.08 2020г.

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ

Дисциплина Б 3. Б.01 Государственная итоговая аттестация
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»
шифр и полное наименование направления (специальности)
по профилю «Муниципальное управление»
факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
Квалификация выпускника (степень) бакалавр
Форма обучения очная (заочная), курс 4 (5) семестр 8 (10)
очная, заочная, др.

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова
подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись

1. Цели и задачи

Государственная итоговая аттестация выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации данного профиля является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач в организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической и организационно-регулирующей деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области управленческих систем.

Государственная итоговая аттестация включает в себя *итоговый государственный междисциплинарный экзамен (ИГМЭ)*, который введен по решению Ученого совета университета *защиту выпускной квалификационной работы*.

Выпускающей кафедрой на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, требований ФГОС ВО и рекомендаций ООП по соответствующему направлению подготовки разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также программу и процедуру проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно освоившее в полном объеме ООП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление», разработанную в соответствии с ФГОС ВО.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Государственная итоговая аттестация»

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

5.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий, и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-

15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

3. Структура и содержание дисциплины «Государственная итоговая аттестация»

3.1 Организация итогового государственного междисциплинарного экзамена

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление является одним из видов аттестационных испытаний в составе итоговой государственной аттестации выпускников. Целью итогового государственного междисциплинарного экзамена является комплексная оценка уровня подготовки выпускников на основе установления соответствия их подготовленности требованиям ФГОС направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Задачей итогового государственного междисциплинарного экзамена является определение целесообразности допуска студента к написанию и защите дипломной работы.

3.2 Содержание итогового государственного междисциплинарного экзамена

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен проводится по нескольким дисциплинам базового цикла. Структурно перечень вопросов разделен на два блока, в каждом из которых по 25 вопросов:

1- й блок содержит вопросы по теоретическим основам государственного управления из следующих дисциплин:

- государственное регулирование экономики
- теория управления.

2- й блок содержит вопросы из специальных дисциплин в области государственного и муниципального управления:

- основы государственного и муниципального управления,
- государственная и муниципальная служба,
- региональное управление и территориальное планирование.

Перечень вопросов, выносимых на итоговый государственный междисциплинарный экзамен, ежегодно корректируется на заседаниях кафедры и УМК факультета, и утверждается первым проректором университета.

3.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате сдачи итогового государственного междисциплинарного экзамена

а) общекультурные:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **(ОК-3)**;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4)**;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **(ОК-5)**;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **(ОК-6)**;

б) общепрофессиональные:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **(ОПК-1)**;
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **(ОПК-2)**;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **(ОПК-3)**;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **(ОПК-4)**;
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации **(ОПК-5)**;

в) профессиональные:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **(ПК-1)**;
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях **(ПК-5)**;
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления **(ПК-7)**;
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **(ПК-12)**;
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий **(ПК-13)**;
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования **(ПК-14)**;

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности(ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды(ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права(ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

3.4 Порядок проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена

К итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки – Государственное и муниципальное управление допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Сдача итогового государственного междисциплинарного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен принимается экзаменационной комиссией, входящей в состав Государственной аттестационной комиссии. Экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей выпускающей кафедры, как правило, преподающих учебные дисциплины, включенные в состав итогового междисциплинарного экзамена. В состав экзаменационной комиссии могут включаться и специалисты предприятий, ведущие преподаватели научных сотрудников других вузов.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора вуза.

В период подготовки к экзамену, проводимому для выпускников, студентам предоставляются необходимые консультации по каждой вошедшей в итоговый экзамен дисциплине.

На итоговом государственном междисциплинарном экзамене студенты получают экзаменационный билет. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных листах бумаги со специальным штампом. На подготовку к экзамену, который проводится в письменной форме, студенту дается 1-2 академических часа. По всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на экзамен.

Члены экзаменационной комиссии проставляют в своем протоколе оценки за письменные ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершению экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер письменных ответов каждого студента, анализирует проставленные каждым членом комиссии оценки и проставляет каждому студенту согласованную оценку по итоговому экзамену в целом по системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, проставленных членами комиссии, решение экзаменационной комиссии в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников вузов РФ "принимается на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии (равно как и в протоколе).

В случае получения студентом по итоговому государственному междисциплинарному

экзамену итоговой оценки "неудовлетворительно" он не допускается к выполнению и защите дипломного проекта и отчисляется из вуза с получением академической справки.

Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена подшиваются секретарем комиссии в отдельную папку "Итоговый государственный междисциплинарный экзамен" и хранятся в течение трех лет на выпускающей кафедре, а затем сдаются в архив вуза. Ежегодно на заседании выпускающей кафедры обсуждаются, корректируются и утверждаются состав и содержание вопросов дисциплин, включаемых в итоговый экзамен, а также предлагается кафедрой состав экзаменационной комиссии. Характер указанных корректировок своевременно доводится до сведения студентов.

3.5 Программа итогового государственного междисциплинарного экзамена

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки «Муниципальное управление» является одним из видов аттестационных испытаний в составе итоговой государственной аттестации выпускников. Целью итогового государственного междисциплинарного экзамена является комплексная оценка уровня подготовки выпускников на основе установления соответствия их подготовленности требованиям ФГОС направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Задачей итогового государственного междисциплинарного экзамена является определение целесообразности допуска студента к написанию и защите дипломной работы.

Структурно перечень вопросов экзамена разделен на два блока, в каждом из которых по 25 вопросов:

1-й блок содержит вопросы по теоретическим основам государственного управления из следующих дисциплин:

- государственное регулирование экономики
- теория управления.

2-й блок содержит вопросы из специальных дисциплин в области государственного и муниципального управления:

- основы государственного и муниципального управления,
- государственная и муниципальная служба,
- региональное управление и территориальное планирование.

1. Государственное регулирование экономики

Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы. Спонтанный порядок и государственное регулирование. Общественные блага. Государственное финансирование общественных благ. Политический рынок как механизм принятия решений о производстве и финансировании производства общественных благ. Государственное регулирование и рентаориентированное поведение.

Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования. Государственная антимонопольное регулирование и поддержка конкурентной среды. Государственная финансовая политика. Денежно-кредитная политика как инструмент государственного регулирования экономики. Структурная и промышленная политика государства. Научно-техническая политика и государственное стимулирование инноваций. Государственная региональная экономическая политика.

Государственная социальная политика.

Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Особенности государственного регулирования в условиях современной России.

2. Теория управления

Сформировать научное представление об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также сформировать основные практические навыки в области современного управления.

Сущность и содержание теории управления. Организация как социально-экономическая система и объект управления. Организационные основы теории управления. Цели и функции управления. Организационные структуры управления и организационные формы управления. Процесс управления. Методы управления. Социально-психологические и социальные основы управления. Основы индивидуального поведения в организации. Системы мотивации в управлении. Власть, лидерство и стиль в управлении. Эффективность менеджмента.

3. Основы государственного и муниципального управления

Теории государства. Понятие государственной власти. Сущность государственного управления. Основные функции государственного управления. Объекты, субъекты и основные методы государственного и муниципального управления. Сравнительная история проведения реформ государственного управления. Вертикаль и горизонталь власти.

Вертикаль и горизонталь власти. Ветви власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Выборы, статус, основные полномочия Президента Российской Федерации. Порядок отрешения его от должности. Законодательное обеспечение управления на государственном и муниципальном уровне. Исполнительная власть в системе государственного управления Судебная власть Российской Федерации. Судебная система. Судья, статус судей. Прокуратура. Адвокатура и нотариат

Сущность государственного регулирования экономики. Методы и основные направления государственного регулирования экономики. Программы социально-экономического развития.

Административно-территориальное устройство Российской Федерации. Экономическое районирование. Федеральные округа Организация государственного управления на уровне субъектов РФ, региональное взаимодействие и интеграция. Понятие местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Органы и должностные лица местного самоуправления. Особенности муниципальной службы.

Общественные расходы. Бюджет. Налоговая система. Регулирование рынков.

4. Государственная и муниципальная служба

Понятие государственной и муниципальной службы. Основные теории государственной службы.

Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного управления. Государственные должности и должности государственной службы. Виды и уровни государственной службы. Принципы государственной службы.

Взаимосвязь государственной службы и общества. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Должности государственной службы. Квалификационные требования к должностям.

Правовое положение государственных служащих. Ограничения и запреты на государственной службе. Конфликт интересов и его урегулирование.

Поступление и прохождение государственной гражданской службы. Служебные контракты и их типы. Должностные регламенты. Оплата труда государственных служащих. Особый порядок оплаты труда. Фонд оплаты труда. Государственные гарантии на государственной службе. Служебное время и время отдыха. Кадровая работа и кадровый состав государственной службы. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих.

Работа с кадровым резервом.

Система управления государственной службой Российской Федерации и зарубежный опыт.

Содержание и направления формирования государственной службы в РФ в ходе рыночных реформ 90-х годов XX века. Создание системы государственной службы Российской Федерации (реформирование государственной службы Российской Федерации начиная с 2000 года и до настоящего времени). Основные этапы.

Современное состояние государственной службы в России. Федеральная программа «Развитие и реформирование системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)».

5. Региональное управление и территориальное планирование

Содержание и принципы функционирования территории как объекта хозяйствования и рыночной среды. Роль природных факторов в развитии территории. Роль производительных сил в экономике территории. Методы пространственного, макроэкономического и микроэкономического анализа территориально-пространственной структуры территории. Основные региональные проблемы и роль территориальных органов управления в их решении. Методы оценки эффективности распределения и использования региональных ресурсов. Методы реализации региональной экономической политики.

Экзаменационные вопросы

Государственное регулирование экономики

1. Необходимость государственного регулирования экономики в рыночных условиях
2. Классическая и Кейнсианская теории о роли государства в экономике
3. Сущность, цель и задачи ГРЭ
4. Объекты и субъекты ГРЭ
5. Функции государства в регулировании экономики.
6. Административные методы ГРЭ
7. Перераспределение доходов и ресурсов как направления ГРЭ
8. Формы государственного регулирования: директивное планирование, государственные заказы, индикативное и стратегическое планирование, программирование, прогнозирование
9. Экономические методы ГРЭ, основанные на денежно-кредитной политике. Кредитная система России, её состав и структура
10. Бюджетные методы ГРЭ
11. Управление Государственным сектором экономики в рыночных условиях
12. Государственный сектор экономики и его компоненты
13. Методы государственного регулирования регионального развития
14. Государственное регулирование занятости населения и рынка труда. Факторы, влияющие на занятость
15. Регулирование деятельности естественных, государственных и временных монополий
16. Государственное целевое программирование. Уровни программирования и категории программ
17. Государственное регулирование инвестиций: экономическая сущность и виды инвестиций
18. Модели социального рыночного хозяйства в западной экономике
19. Основные направления и механизмы регулирования уровня жизни
20. Прогнозирование и регулирование экономического роста

Теория управления

1. Управление как наука и искусство

2. Основные функции управления
3. Организация как функция управления
4. Планирование как функция управления
5. Мотивация как функция управления
6. Контроль как функция управления
7. Маркетинг как функция управления
8. Принципы управления
9. Этапы развития теории и практики управления в XX веке
10. Основные элементы внутренней среды организации
11. Психологические аспекты управления
12. Искусство управления конфликтами
13. Власть и ответственность руководителя
14. Особенности немецкой модели управления
15. Особенности японского менеджмента
16. Особенности американского менеджмента
17. Формирование российской модели государственного и хозяйственного управления
18. Понятие коммуникации. Межличностные и организационные коммуникации
19. Природа процесса принятия решения.
20. Понятие лидерства и руководства. Стили руководства и элементы, его определяющие.

Основы государственного и муниципального управления

1. Государственное управление, его сущность и свойства
2. Государственное управление как система. Специфика СГУ
3. Государство как управляющая система. Основные характеристики государства
4. Эволюция государства
5. Формы правления: Монархия, Республика
6. Основные функции государства
7. Виды государственного управления
8. Модели государственного управления
9. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления
10. Система государственных органов РФ. Институт президентства
11. Система государственных органов РФ. Федеральное собрание РФ
12. Система государственных органов РФ. Исполнительная власть - правительство РФ
13. Система государственных органов РФ. Судебная система РФ
14. Территориальная организация государственного управления в РФ
15. Федеральные отношения и специфика регионального управления
16. Организация исполнительных органов власти в субъектах Федерации.
17. Организация местного самоуправления в РФ
18. Правовые обеспечения муниципального управления.
19. Финансово - экономическое обеспечение МСУ
20. Муниципальное управление экономикой в муниципальных образованиях.

Государственная и муниципальная служба

1. Понятие государственной и муниципальной службы.
2. Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного управления.
3. Государственные должности и должности государственной службы.
4. Виды и уровни государственной службы.
5. Принципы государственной службы.
6. Взаимосвязь государственной службы и общества.
7. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

8. Должностигосударственнойслужбы.Квалификационныетребованиякдолжностям.
9. Правовое положениегосударственных служащих.
10. Поступлениеипрохождениегосударственнойгражданскойслужбы.
11. Служебныеконтрактыиихтипы.
12. Должностныерегламенты.
13. Кадроваяработаикадровыйсоставгосударственнойслужбы.
14. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственныхслужащих.
15. Работа скадровым резервом.
16. СистемауправлениягосударственнойслужбойРоссийскойФедерацииизарубежныйопыт.
17. Основные этапы реформирования государственной службы Российской Федерации начиная с2000годаидонастоящеговремени.
18. Содержание и направления формирования государственной службы в РФ в ходе рыночных реформ90-хгодовXXвека.
19. Создание системы государственной службы Российской Федерации Современное состояние государственной службы вРоссии.
20. Федеральная программа «Развитие и реформирование системы государственной службы РФ (2009-2013годы)».

Региональное управление и территориальное планирование.

1. Понятие «регион» и типы региональныхобразований
2. Закономерности, принципы и факторы размещения производительныхсил
3. Типологизациярегионов
4. Межрегиональные связи. Сущность иформы
5. Первые теории размещенияпроизводства
6. Современные направления развития теорий региональнойэкономики
7. Природно-ресурсный потенциал России и егооценка
8. Механизм формирования и распределения средств фонда финансовой поддержки регионов
9. Показатели регионального воспроизводственногопроцесса
10. Пропорции регионального воспроизводственногопроцесса
11. Сущность и состав региональных финансов
12. Сущность и виды селективной поддержкирегионов
13. Современные направления развития теорий региональнойэкономики
14. Структура региональнойполитики
15. Теории региональнойполитики
16. Содержание, институциональные и правовые основы государственного регулирования региональногоразвития,
17. Инструменты экономического регулирования региональногоразвития
18. Инвестиционный климатрегиона
19. Специфика и механизм управления развитиемрегионов
20. Свободные экономические зоны. Принципы ихфункционирования

Литература

1. Конституция Российской Федерации М.,1993
2. Европейская хартия местного самоуправления //СЗ РФ 1998. № 36. Ст.4446
3. Федеральный закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в РоссийскойФедерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 10 апреля 2004 года № 519 "О совершенствовании оплаты труда лиц, замещающих отдельные государственные должности Российской Федерации и лиц, замещающих отдельные должности федеральной государственной службы"

5. Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»
6. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261 «Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»
7. Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»
8. Закон Республики Дагестан от 6 марта 2003 г. № 8 «О соотношении муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей Республики Дагестан, государственных должностей государственной службы Республики Дагестан и размеров денежного вознаграждения и денежного содержания замещающих их лиц»
9. Указ Президента Республики Дагестан от 3 марта 2010 года № 54 «О структуре органов исполнительной власти Республики Дагестан»
10. Указ Президента Республики Дагестан от 3 марта 2010 года № 55 «О назначении членов Правительства Республики Дагестан»
11. Бурганова, Л.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2018. .
12. В.Ф.Уколов Теория управления: учебник для вузов. М.: Экономика, 2007.
13. Васильев В.П. Государственное регулирование экономики 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО.:Издательство Юрайт, 2018. М.<https://biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210>
14. Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.2 [Электронный ресурс] : учебное пособие. М.:Издательство Юрайт, 2018 <http://www.iprbookshop.ru/84341.html>
15. Земедлина, Е.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Риор, 2017.
16. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов – 3-е изд. М.: Норма, 2007.
17. М.В.Буторин. Основы государственного и муниципального управления. учебное пособие. М. : КНОРУС, 2016.
18. М.М. Шабанова, Газимагомедов Р.К. Экономика муниципального хозяйства Махачкала: ДГТУ, 2010
19. М.М.Шабанова, Ш.М.Исмаилова, И.Г.Рамазанова Теория управления: учеб. пособие с грифом УМО Махачкала: ДГТУ, 2009
20. Муниципальное управление: учебное пособие.- [2-е изд., перераб. и доп.] – под ред И.В. Стародубровская М.: АНХ, 2007.
21. Н.И. Глазунова Система государственного управления: учебник для вузов М.: Проспект, 2008.-10, 2009-1(гриф)
22. Система государственного и муниципального управления под ред. Г.В. Атаманчука М.: 2005. Изд-во РАГС,

4. Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой выполняется в виде бакалаврской работ в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Выпускная работа представляет собой законченное исследование, в котором решается важная задача по разработке проектного решения в сфере государственного управления и государственной службы. Выпускная работа состоит из трех разделов (или глав), первый из которых содержит теоретические подходы к теме исследования, во втором анализируются сложившиеся практики управления, а в третьем - разрабатывается проект решения актуальной проблемы и описывается процесс реализации данного проекта.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры на основе современных достижений теории государственного управления, а также потребностей федеральных и региональных властных структур и органов местного самоуправления. Тематика выпускных работ отражает основные сферы и направления деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления и прежде всего, в социальной сфере.

Выпускная работа должна быть ориентирована на разработку проекта решения актуальной задачи государственного и муниципального управления, а полученные в ней результаты в виде выявленных тенденций, обобщения сложившихся практик, методики анализа, предложения по созданию новых нормативно-инструктивных материалов и т.д. могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию экономики и управления на государственном или муниципальном уровнях.

В работе выпускник должен показать умение использовать современные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере государственного и муниципального управления.

Для проведения ГЭК приказом ректора университета создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

В ходе выполнения ВКР решаются следующие задачи:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- углубление навыков ведения выпускником самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем малого бизнеса.

В процессе написания ВКР выпускники должны:

- овладеть навыками самостоятельной исследовательской аналитической работы, необходимыми для их будущей практической деятельности;
- расширить и углубить полученные теоретические и практические знания по направлению государственное и муниципальное управление;
- овладеть методами анализа практического материала на базе теоретических знаний;

- научиться систематизировать теоретические и практические знания по направлению государственное и муниципальное управление;
- научиться обобщать и критически оценивать теоретические положения, делать аргументированные выводы;
- научиться вырабатывать свою собственную точку зрения по актуальным проблемам экономики и управления;
- овладеть приемами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений;
- научиться решать сложные социально-экономические вопросы в условиях современной российской экономики.

Выпускная квалификационная работа по направлению государственное и муниципальное управление, должна иметь научно-исследовательский характер.

Организация работы выпускников над ВКР возлагается на выпускающую кафедру и предусматривает следующие этапы:

- разработка тематики выпускных квалификационных работ с учетом актуальных проблем в развитии государственного и муниципального управления;
- формирование тем выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики и/или заявок предприятий, организаций, учреждений;
- формирование заданий по основным разделам выпускной квалификационной работы;
- организация научно-исследовательской практики студентов;
- руководство выполнением студентом выпускной квалификационной работы;
- организация внешнего рецензирования качества выпускной квалификационной работы.
- организация защиты выпускной квалификационной работы.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, не должен превышать 60- 70 страниц.

Пояснительная записка к ВКР формируется из следующих элементов:

- Титульный лист;
- Задание;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть ВКР, состоящая из трех глав: теоретической, аналитической и практической;
- Заключение;
- Библиографический список используемых источников (литературы);
- Приложения.
- Демонстрационные материалы.
- Отзыв руководителя и отзыв рецензента, помещенные в отдельные файлы.
- Пояснительная записка переплетается типографским способом.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой государственной аттестации выпускников вуза

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
а) Основная						

1.	ТО	Система государственного и муниципального управления. Учебник.	Глазунов Н.И.	М.: ТК Велби, Издательство Проспект. 2009.		
2.	ТО	Основы экономики крупного города / РАЕН.	П.И. Бурак и др.	М.: ЗАО Издательство «Экономика», 2009. - 647 с.		
3.	ТО	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала. 2014.-165с.		
4.	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФРА – М, 2014.-208с.		
5.	ТО	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика» 2012.		
6.	ТО	Управленческие решения: учебное пособие.	Под общей ред. Муллахмедовой С.С. и др.	Махачкала: Формат, 2009.		
б) Дополнительная						
7.	СРС	Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетент-ностного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет».	Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукова А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В.	М.:Изд-во МГУ, 2007.		
8.	СРС	Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие.	Игнатов В.Г.	М.: ИКЦ «МарТ; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.		
9.	СРС	Управление развитием муниципального образования/ рабочая тетрадь для проведения практических занятий.	Под общей ред. Постоленко И.Г.	М.: АНХ, 2007.		
10.	СРС	Муниципальное управление: учебное пособие.	Парахина В.Н., Ганшина Л.Н.	М.: КНОРУС, 2007.		
11.	СРС	Система государственного и муниципального управления: курс лекций	Рамазанов Ш.Р.	Мах-ла, ДГТУ, 2009		
12.	СРС	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.				
13.	СРС	Федеральный закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О				

		муниципальной службе в Российской Федерации».				
14.	СРС	Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»				
в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
15.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.				
16.	СРС	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.				
17.	СРС	www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.				
18.	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.				
19.	СРС	www.google.ru Поисковая система «Google».				
20.	СРС	www.nigma.ru Поисковая система «Nigma».				
21.	СРС	www.aport.ru/ Поисковая система «Апорт».				
22.	СРС	www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».				
23.	СРС	www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.				
24.	СРС	www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».				
25.	СРС	www.aif.ru/ Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».				
26.	СРС	www.biznes-karta.ru/ Агентство деловой информации «Бизнес-карта».				
27.	СРС	www.bloomberg.com/ Агентство финансовых новостей «Блумберг».				
28.	СРС	www.ratanews.ru/ Электронная газета «Российский союз туриндустрии».				
29.	СРС	www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
30.	СРС	www.businesslearning.ru/ Система дистанционного бизнес-образования.				
31.	СРС	www.microinform.ru/ Учебный центр				

		компьютерных технологий «Микроинформ».			
32.	СРС	www.finansy.ru			

5. Образовательные технологии

Используется технология учебного исследования:

При выполнении ВКР используются пакеты прикладных программ MicrosoftOffice 2013 (MSWinWord 2013, MSExcel 2013, MSPowerPoint 2013. Данные программы позволяют автоматизировать весь процесс написания выпускной квалификационной работы и анализа полученных результатов.

При чтении обзорных лекций используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MSPowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Государственная итоговая аттестация»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Государственная итоговая аттестация» включает:


- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используются лекционная аудитория филиала (№307.), оборудованная интерактивной доской и проектором.

Для выполнения ВКР используются компьютерные классы филиала (№1,2,3), оборудованные современными персональными компьютерами. Все персональные компьютеры имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» с учетом рекомендаций ООП ВО по профилю подготовки бакалавров – «Муниципальное управление».

Рецензент по направлению «Государственное и муниципальное управление»


Подпись,


ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" в г. ДЕРЕБЕНТЕ

УТВЕРЖДАЮ



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

План одобрен Ученым советом факультета
 Протокол № 12 от 24.06.2020 г.

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальное управление
 Кафедра: Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин (г.Дербент)

Квалификация: бакалавр	Виды профессиональной деятельности
Программа подготовки: академический бакалавриат	организационно-управленческая
Форма обучения: очная	информационно-методическая
Срок получения образования: 4г	коммуникативная
	проектная
	экономатласко-технологическая (исполнительская)
	организационно-регулирующая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020
 Учебный год 2020-2021
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 1567 от 10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе *В.И. Владимиров* / Владимиров В.И.

И.о. начальника УМУ *Р.А. Гусейнов* / Гусейнов М.Р.

Начальник УО *С.В. Нагметова* / Нагметова Э.В.

Директор *И.М. Мейлишев* / Мейлишев И.М.

Зав. кафедрой *С.В. Исмаилов* / Исмаилов С.В.

Календарный учебный график

Мес.	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Исх.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Исх.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Исх.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Исх.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
Теоретическое обучение	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	16 5/6	33 1/6	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	16 5/6	33 1/6	134
Э. Экспертные сессии	3	2 3/6	5 3/6	3	3 3/6	6 3/6	3	2 3/6	5 3/6	3	2 3/6	5 3/6	24
У. Учебная практика	1	1	2										1
П. Производственная практика							1	1	2				2
П. Преддипломная практика										4	4	8	12
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										4	4	8	16
Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена	1	9	10	1	9	10	1	9	10	1	9	10	40
К. Канкулы	1 1/6	5/6	2	1 1/6	5/6	2	1 1/6	5/6	2	1 1/6	5/6	2	8
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	(7 сем.) (5 сем.) (12 сем.)			(7 сем.) (5 сем.) (12 сем.)			(7 сем.) (5 сем.) (12 сем.)			(7 сем.) (5 сем.) (12 сем.)			(28 сем.) (28 сем.) (56 сем.)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и канкулы)	более 23 нед.			более 23 нед.			более 23 нед.			более 23 нед.			более 95 нед.
Итого	27	30	57	27	30	57	27	30	57	27	30	57	208

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '38.03.04_ГМУ_очн_2019 глк_код направления 38.03.04_год начала подготовки 2019

	Итого				Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	З.е. Мин. Макс.	Всего	Сем.1	Сем.2	Всего	Сем.3	Сем.4	Всего	Сем.5	Сем.6	Всего	Сем.7	Сем.8
Итого (с факультативами)				234 243	60	29	31	60	29	31	60	29	31	60	28	32
Итого по ОП (без факультативов)				234 243	60	29	31	60	29	31	60	29	31	60	28	32
Дисциплины (модули)	46%	54%	32.9%	222	58.5	29	29.5	60	29	31	58.5	29	29.5	45	28	17
Базовая часть				102	28	12	16	37	17	20	25	13	12	12	10	2
Вариативная часть				120	30.5	17	13.5	23	12	11	33.5	16	17.5	33	18	15
Практика	0%	100%	0%	6 12	1.5		9				1.5		1.5	6		6
Вариативная часть				6 12	1.5		9				1.5		1.5	6		6
Государственная итоговая аттестация				6 9			9							9		9
Базовая часть				6 9			9							9		9
Факультативы																
Вариативная часть																
Учебная нагрузка (акад.час/нед)					56.7	59.6		56.7	62.9		56.7	59.8		51.4	65.8	
					48	50.9		48	37.6		48	50.9		48	43.2	
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)					28.4	29.3		28.4	29.3		27.3	28.2		27.3	27.2	
					3.3	3.4		3.3	3.4		3.3	3.6		3.3	3.6	
					3821	3821		3821	3821		3821	3821		3821	3821	
Суммарная контактная работа (акад. час)					54	54		54	54		54	58		54	58	
Обязательные формы контроля					8	4	4	8	4	4	8	4	4	8	4	4
					12	7	5	9	4	5	9	4	5	9	4	4
					1		1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
					1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Процент ... занятий от аудиторных (%)					47.33%			47.33%			47.33%			47.33%		
					24.2%			24.2%			24.2%			24.2%		

- отношение суммы часов занятий лек. типа по Б1 к сумме ауд. часов по Б1 (без элек. дисц. по Физ. х. и спорту): (1653 / 3493) * 100% = 47.33%

