

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2023 18:08:44
Уникальный программный код:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

И.о. проректора по учебной работе,
председатель методического совета
ДГТУ


Н.Л. Баламирзоев

« 01 » 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
Председатель Ученого совета, к.э.н., доцент


Н.С. Суракатов

« 03 » 06 2021 г.

Номер внутривузовской регистрации

ВО.6-38.03.01.01-2021(3+)

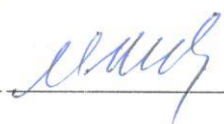
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций
Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Зав. кафедрой ЕГОиСД  С.Ф. Исмаилова

Директор филиала ДГТУ в г.Дербенте  И.М. Мейланов

Махачкала 2021г

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НиИД

Г.Х.Ирзаев

И.о. проректора по ВиСР

Т.А.Рагимова

И.о. начальника УМУ

М.Р.Гусейнов

Начальник ОМОиА

И.Ю. Гамзалова

Председатель методического
Совета

Н.А.Аликберов

Председатель объединенного
совета обучающихся

А.Р. Арсланбекова

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Назначение основной образовательной программы	5
1.2 Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	5
1.3 Перечень сокращений	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2 Перечень профессиональных стандартов соотнесенных с ФГОС ВО	7
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
Глава 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 Экономика	10
3.1. Направленность образовательных программ в рамках направления подготовки	10
3.2. Миссия, цели и задачи ОПОП	10
3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	10
3.4. Объем программ	10
3.5. Формы обучения	10
3.6. Срок получения образования	10
3.7. Требования к абитуриенту	11
Глава 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	12
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	12
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	25
5.1 Структура и объем ОПОП	25
5.2 Документы для обеспечения учебного процесса	25
5.2.1 Учебный план подготовки бакалавров	25
5.2.2 Программы практик	25
5.2.3 Программы учебных дисциплин	27
5.2.4 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам	27
5.2.5 Государственная итоговая аттестации	28
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	29
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП	29
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП	30
6.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП	31
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	31
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата	31
Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	35
1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	
2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика	
3. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП	

4. Учебный план подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика
5. Календарный учебный график
6. Программы практик
7. Аннотации рабочих программ
8. Программа ГИА

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Целью разработки ОПОП «Экономика» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативно-правовая база, используемая для разработки основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Нормативную правовую базу разработки ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года №954 (далее – ФГОС ВО);
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ "в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета от 05 сентября 2017 года протокол №1;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Министерством просвещения РФ от 05 августа 2020 г., №885/390;
- Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2019 г. №434 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. №1061;
- Профессиональный стандарт "Экономист предприятия", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г.,

регистрационный N63289);

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;
- Другие действующие нормативно-правовые акты в сфере высшего образования РФ и локальные нормативные документы университета.

1.3 Перечень сокращений

- ЕКС - единый квалификационный справочник;
- з.е. - зачетная единица;
- ОПК - общепрофессиональные компетенции;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- ПК - профессиональные компетенции;
- ПС - профессиональный стандарт;
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей;
- УК - универсальные компетенции;
- ЕГОиСД – естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО областями профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- 08 Финансы и экономика

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», определенные в пункте 1.12 ФГОС ВО:

- расчетно – экономические;
- аналитические.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Управление финансово-экономической деятельностью предприятия
- Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятия

2.2 Перечень профессиональных стандартов соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов соотнесенных с ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» представлены в таблице

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
	08.043	Профессиональный стандарт "Экономист предприятия", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30марта 2021 г. N161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29апреля 2021 г., регистрационный N63289)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика

Обобщенные трудовые функции Наименование	Трудовые функции Наименование
Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации: Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации:

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с областью профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08–Финансы и	расчетно-	Сбор и обработка	Управление

экономика	экономическая	<p>исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности(бизнес-планов) организации. Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации. Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p>	<p>финансово-экономической деятельностью предприятия. Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятия.</p>
-----------	---------------	--	---

	аналитическая	<p>Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий.</p> <p>Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Определение резервов повышения эффективности деятельности организации.</p> <p>Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p>	<p>Управление финансово-экономической деятельностью предприятия.</p> <p>Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятия.</p>
--	---------------	---	---

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – Экономика

3.1 Направленность образовательных программ в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций», основываясь на:

- типах задач профессиональной деятельности выпускников;
- области и (или) сферы деятельности выпускников.

3.2 Миссия, цели и задачи ОПОП

Миссия ОПОП ВО – подготовка обучающихся для занятия должностей специалистов и руководителей по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, продолжению образования в магистратуре.

Целью разработки ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

- в области воспитания личности: формирование и развитие у обучающихся социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора;

- в области обучения: подготовка в области экономики, включающая гуманитарную, естественнонаучную, социальную, экономическую, математическую, общепрофессиональную и профильную составляющие. В соответствии с профилем ОПОП ВО особое внимание уделено формированию у выпускников профессиональных компетенций в области экономики предприятий и организаций. При разработке и реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» ФГБОУ ВО «ДГТУ» ориентируется на конкретные области профессиональной деятельности (08 Финансы и экономика; 08.043 Экономист предприятия) и типы задач профессиональной деятельности выпускников (расчетно- экономическая, аналитическая) к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

3.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

-Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр

3.4 Объем программ

Объем программы бакалавриата согласно ФГОСВО составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. в соответствии ФГОС ВО п. 1.9.

3.5 Формы обучения

Форма обучения: очная, заочная

3.6 Срок получения образования

Нормативный срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», в соответствии с ФГОСВО составляет:

- по очной форме обучения - 4 года,
- по заочной – 5 лет.
- при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ - может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.7 Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий в ДГТУ на ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен иметь документ о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документ о высшем образовании и о квалификации и, в соответствии с правилами приема в вуз, сдать необходимые вступительные испытания. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с разделом 3 ФГОС ВО выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методик системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач

		проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языке, с применением адекватных языковых форм.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2.

		<p>Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1.</p> <p>Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1.</p> <p>Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной</p>

		<p>деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>

		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ. УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения. УК-10.3. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации.
Гражданская позиция	УК -11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней. УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1.1. Знает основы экономической теории (на промежуточном уровне).</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать прикладные профессиональные задачи с применением знаний по экономической теории.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического исследования объектов профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2.1. Знает методы проведения статистического исследования, расчета, обобщения и анализа статистических данных для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет исчислять, обобщать и анализировать статистические данные для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки, расчета и анализа статистических данных для решения поставленных экономических задач.</p>
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро - и макроуровне	<p>ОПК-3.1. Знает основные тенденции и закономерности функционирования и развития экономики на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет рассчитывать и анализировать показатели функционирования и развития экономики на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет методами и приемами анализа и объяснения экономических процессов на микро- и макроуровне</p>
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет методами подготовки и представления финансовой отчетности для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности</p>

<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками применения принципов современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности –расчетно - экономический				
<p>Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг. Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и</p>	<p>Управление финансово – экономической деятельностью предприятия.</p> <p>Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятия</p>	<p>ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово учетной документации организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и</p>	<p>Профессиональный стандарт "Экономист предприятия", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N63289)</p>

<p>финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>			<p>коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</p>	
---	--	--	--	--

			разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	
Тип задач профессиональной деятельности – аналитический				
Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации. Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. Проведение расчетов экономических и финансовоэкономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. Расчет влияния		ПК.2. Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово - хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации. ПК -2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства.	Профессиональный стандарт "Экономист предприятия", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N63289)

<p>внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации. Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий. Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации . Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации. Определение резервов повышения эффективности деятельности организации. Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p>			<p>Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для</p>	
---	--	--	---	--

			принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	
--	--	--	--	--

Освоение компетенций оценивается с помощью таблицы соответствия дисциплин и компетенций (матрицы компетенций (**Приложение 3**)) на основании оценок за дисциплины, участвующие в формировании компетенции на соответствующем этапе (семестре) освоения ОПОП. Степень сформированности компетенции на каждом этапе освоения ОПОП, а также в целом за весь период обучения определяется в процентах.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1 Структура и объем ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 55,4 % (в соответствии с ФГОС ВО п.2.9. не менее 30% общего объема программы бакалавриата).

Структура образовательной программы		Объем образовательной программы и ее блоков, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем образовательной программы		240

5.2 Документы для обеспечения учебного процесса

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2.1 Учебный план подготовки бакалавров

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика (уровень бакалавриата) и другими нормативными документами. **(Приложение 4)**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части Блока 1 указывается перечень обязательных дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 в соответствии с требованиями ФГОС ВО формируются перечень и последовательность дисциплин (модулей).

Учебный план содержит дисциплины обязательной части от общего объема программы в объеме 55,4%.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы. График учебного процесса входит в структуру учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавров с графиком учебного процесса приведены в **Приложении 4 и Приложении 5**, соответственно.

5.2.2 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данного направления предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (ознакомительная) практика;
- производственная (научно – исследовательская работа) практика;
- производственная (преддипломная) практика

Программы практик, предусмотренных ФГОС и учебным планом, содержат всю необходимую информацию о целях, задачах, формах и местах проведения практик, структуре и содержанию практик, учебно-методическом, материально-техническом и информационном обеспечении практик, а также формах аттестации по итогам практик (**Приложение 6**).

Для бакалавров профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций» предусматриваются следующие практики:

1. Учебная практика сроком в 2 недели на 1 курсе: во втором семестре по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетные единицы, т.е. 108 часов).;
2. Производственная практика сроком в 2 недели на 2 курсе, в четвертом семестре по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетных единицы, т.е. 108 часов);
3. Производственная практика сроком в 2 недели на 3 курсе, в шестом семестре по окончании летней экзаменационной сессии (3 зачетных единицы, т.е. 108 часов);
4. Преддипломная практика сроком в 4 недели на 4 курсе (6 зачетных единицы, т.е. 216 часов).

Учебная практика

Тип практики: ознакомительная. Объем учебной практики: 3 ЗЕ. Цель учебной практики: приобретение первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам учебного плана

Учебная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» очной и заочной формам обучения.

Способы проведения учебной практики: стационарная. Учебная практика проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры ЕГОиСД.

Программа практики приведена в **приложении 6**.

Производственная практика №1

Тип практики: научно – исследовательская работа. Объем производственной практики: 3 ЗЕ. Цель производственной практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по производственной практике, приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Производственная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций» очной и заочной формам обучения.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная. Программа практики приведена в **приложении 6**

Производственная практика №2

Тип практики: научно-исследовательская работа. Объем производственной практики: 3 ЗЕ. Цель производственной практики: закрепление и углубление теоретических знаний, исследование опыта создания и применения информационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой и научной деятельности в условиях конкретной организации; приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по производственной практике; приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Производственная практика проводится на базе сторонней организаций и на базе Университета под руководством преподавателей кафедры ЕГОиСД.

Программа практики приведена в **приложении 6**

Производственная (преддипломная практика)

Тип практики: преддипломная. Объем преддипломной практики: 63Е.

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к выполнению ВКР и к

будущей самостоятельной трудовой деятельности в качестве работников либо руководителей служб предприятий, занимающихся экономикой.

Для достижения цели преддипломной практики студент должен:

Уметь:

давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с темой ВКР; оценить экономические показатели деятельности организации;

принимать решения по совершенствованию деятельности предприятия по критериям экономической эффективности

Овладеть:

основными понятиями и терминами предметной области, используемыми при описании требований пользователей к информационным системам;

методикой проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации

Выполнить программу преддипломной практики:

Программа преддипломной практики приведена в **Приложении 6**.

5.2.3 Программы учебных дисциплин

Программы дисциплин содержат всю необходимую информацию, касающуюся требований к уровню освоения содержания дисциплины, видов учебной работы, содержания дисциплины, учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения дисциплины, методических рекомендаций по организации изучения дисциплины. Рабочие программы дисциплин находятся на выпускающей кафедре ЕГОиСД, а также расположены на сайте университета. Аннотации рабочих программ дисциплин приведены в **приложении 7**.

5.2.4 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

В соответствии с ФГОС ВО и приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии Уставом ДГТУ, Положением о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов.

Механизмом, обеспечивающим непрерывный контроль выполнения учебного плана, является модульно-рейтинговая система (МРС) оценки учебной деятельности, разработанная в соответствии с концепцией системы управления качеством подготовки специалистов в университете.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП для каждого вида учебных занятий разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного обучающихся.

Оценочные средства для каждой дисциплины (модуля) и практики содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и в программах практик в виде отдельного приложения.

Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ и проектов;
- зачетов (в том числе в виде тестов);

- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов, в котором даны рекомендации преподавателям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, тематики докладов, рефератов и т.п.), а также методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОПОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и практик).

5.2.5 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») (**Приложение 8**) осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной профессиональной образовательной программе. ГИА включает в себя: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, установленным ФГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Государственный экзамен призван выявить уровень сформированности следующих компетенций: УК-1;УК-2;УК-3;УК-4;УК-5;УК-6;УК-7;УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;ОПК4; ОПК-5, ПК-1, ПК-2.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Подготовка к процедуре и защита выпускной квалификационной работы демонстрирует уровень сформированности следующих компетенций:

УК-1;УК-2;УК-3;УК-4;УК-5;УК-6;УК-7;УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК4; ОПК-5, ПК-1, ПК-2. Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Выпускник основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома бакалавра установленного образца.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО.

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам ОПОП.

Собственная библиотека технического университета удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Общий фонд библиотеки вуза по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» составляет 4750 экз., в т.ч. 2572 экз. учебной и учебно-методической литературы, 450 экз. фонотеки, 225 экз. видеотеки.

Учебно-методическое обеспечение данного профиля подготовки удовлетворяет всем требованиям ФГОС ВО: обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе технического университета не менее чем для 25 процентов обучающихся. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Moodle ФГБОУ ВО «ДГТУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО «ДГТУ», так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов ФГБОУ ВО «ДГТУ». Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ДГТУ» обеспечивает:

- 1) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- 2) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно- образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- 1) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- 2) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 3) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно- коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной

информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Более 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ДГТУ» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «ДГТУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП

ДГТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, учебно-наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

В образовательном процессе используются печатные издания библиотечного фонда, укомплектованного печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Общий объем фонда библиотеки Университета насчитывает около 900 тысяч единиц литературы.

Университет имеет доступ к таким электронным библиотечным системам как IPRBOOKS, Интернет-медиа и издательство «Лань».

В образовательной деятельности студенты используют периодические издания, имеющиеся в библиотеке среди которых «Информатика и системы управления», «Вычислительные технологии», «Информационные технологии и вычислительные системы» и др. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых приведен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Всем нуждающимся студентам в ДГТУ предоставляется место в благоустроенном общежитии прямо на территории университета.

Университет обладает великолепным центром питания, в структуру которого входит большое количество столовых и кафе, хорошей спортивной базой. Успешно функционирует санаторий-профилакторий, который располагает современным оборудованием. Ежегодно в санатории-профилактории поправляет свое здоровье более 700 студентов. Университет располагает собственным спортивно-оздоровительным лагерем «Политехник», расположенный на берегу Каспийского моря, в котором каждый год отдыхает около 600 преподавателей и студентов. Спортивный клуб университета располагает хорошей спортивной базой: двумя спортивными залами, двумя тренажерными залами, залом для вольной борьбы, залом для настольного тенниса, футбольными полями, летними спортивными площадками. В университете функционируют секции по тринадцати видам спорта.

Материально-техническая база ДГТУ достаточна для реализации образовательной деятельности, соответствует требованиям государственных образовательных стандартов, требованиям безопасности, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

6.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки вуза, а также системы внешней оценки в которой ФГБОУ ВО «ДГТУ» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата в ФГБОУ ВО «ДГТУ» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 38.03.01 Экономика и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата им предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Воспитательная миссия университета – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «ДГТУ» и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение __). Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ФГБОУ ВО «ДГТУ» реализуется через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины образовательной программы (п. __) Рабочей программы воспитания по направлению подготовки и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации образовательной программы).

Разработчик программы:

Зав. кафедрой ЕГОиСД, к.с.н.



С.Ф.Исмаилова

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 г., регистрационный N 52016)
08 Финансы и экономика		
3.	08.001	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2015 г. N 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный N 37025)
4.	08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
5.	08.003	Профессиональный стандарт "Специалист по микрофинансовым операциям", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 238н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 мая 2015 г., регистрационный N 37176)
6.	08.004	Профессиональный стандарт "Специалист рынка ценных бумаг", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 184н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2015 г., регистрационный N 36712)
7.	08.005	Профессиональный стандарт "Страховой брокер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 марта 2015 г. N 155н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2015 г., регистрационный N 36686)
8.	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

9.	08.007	Профессиональный стандарт "Специалист казначейства банка", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 г. N 456н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2018 г., регистрационный N 51705)
10.	08.008	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)
11.	08.009	Профессиональный стандарт "Специалист по факторинговым операциям", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 169н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 апреля 2015 г., регистрационный N 36831)
12.	08.010	Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251)
13.	08.011	Профессиональный стандарт "Специалист по ипотечному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640)
14.	08.012	Профессиональный стандарт "Специалист по страхованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. N 186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2015 г., регистрационный N 36775)
15.	08.013	Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421)
16.	08.014	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с просроченной задолженностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053)
17.	08.015	Профессиональный стандарт "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный N 52572)
18.	08.016	Профессиональный стандарт "Специалист по кредитному брокериджу", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 175н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36806)
19.	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
20.	08.019	Профессиональный стандарт "Специалист по потребительскому

		кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422)
21.	08.020	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с залогами", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798)
22.	08.021	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2015 г., регистрационный N 38561)
23.	08.022	Профессиональный стандарт "Статистик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., регистрационный N 39121)
24.	08.023	Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)
25.	08.025	Профессиональный стандарт "Специалист в оценочной деятельности", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. N 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный N 53642)
26.	08.027	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419)
27.	08.028	Профессиональный стандарт "Актуарий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2016 г. N 667н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2016 г., регистрационный N 44529)
28.	08.029	Профессиональный стандарт "Специалист по организации персонифицированного учета пенсионных прав застрахованных лиц", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 г., регистрационный N 39717), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. N 763н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный N 45164)
29.	08.030	Профессиональный стандарт "Специалист по организации администрирования страховых взносов", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 788н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 г., регистрационный N 39715), с изменением,

		внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. N 749н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный N 45162)
30.	08.031	Профессиональный стандарт "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 785н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный N 39652), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. N 746н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный N 45155)
31.	08.032	Профессиональный стандарт "Специалист по организации и установлению выплат социального характера", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 787н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2015 г., регистрационный N 39650), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. N 747н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 января 2017 г., регистрационный N 45163)
32.	08.043	Профессиональный стандарт "Экономист предприятия", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N63289)

Приложение 2

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» (Зарегистрирован в Минюсте России 29.04.2020г. №63289)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	А/01.6	6
			Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	А/02.6	6

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.01_Экономика_очн_ЭПиО_2021.plx', код направления 38.03.01, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Высшая математика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.07	Математические методы и модели в экономике	ОПК-2
Б1.О.08	Статистика	УК-1; ОПК-2
Б1.О.09	Эконометрика	ОПК-2
Б1.О.10	Микроэкономика	УК-1; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.11	Макроэкономика	УК-1; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.12	Бухгалтерский учет и отчетность	ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.13	Деньги, кредит, банки	УК-10
Б1.О.14	Финансы	ОПК-4
Б1.О.15	Мировая экономика	ОПК-4
Б1.О.16	Маркетинг	ОПК-1
Б1.О.17	Менеджмент	УК-1; УК-6; ОПК-4
Б1.О.18	Экономика организации	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.19	Экономический анализ	УК-1; ОПК-3
Б1.О.20	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2; УК-11
Б1.О.21	Основы социального государства	УК-3; УК-5
Б1.О.22	Экономическая культура и финансовая грамотность	УК-10
Б1.О.23	Социология	УК-3; УК-5; УК-6
Б1.О.24	Основы психологии и практика инклюзивного взаимодействия	УК-9
Б1.О.25	Гражданское и социально - ответственное поведение	УК-11
Б1.О.26	Информационные технологии и программные средства в экономике	УК-1; ОПК-5
Б1.О.27	Экономическая информатика	УК-1; ОПК-5
Б1.О.28	Культура речи и деловое общение	УК-4; УК-5; УК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-7; ПК-1; ПК-2
Б1.В.01	Экономика и организация инвестиционной деятельности	ПК-1; ПК-2
Б1.В.02	Организация производства	ПК-1; ПК-2
Б1.В.03	Управление затратами предприятия	ПК-1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.01_Экономика_очн_ЭПиО_2021.plx', код направления 38.03.01, год начала подготовки 2021

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.04	Управление проектами	ПК-2
Б1.В.05	Управление персоналом	ПК-2
Б1.В.06	Планирование на предприятии	ПК-1; ПК-2
Б1.В.07	Ценообразование	ПК-1
Б1.В.08	Прогнозирование развития предприятия	ПК-1
Б1.В.09	Управленческий учет и бюджетирование в организациях	ПК-1
Б1.В.10	Профессиональные компьютерные программы	ПК-1; ПК-2
Б1.В.11	Административное управление	ПК-2
Б1.В.12	Оценка бизнеса	ПК-1
Б1.В.13	Экономика труда	ПК-2
Б1.В.14	Основы конкурентоспособности	ПК-1
Б1.В.15	Экономика недвижимости	ПК-1; ПК-2
Б1.В.16	Основы бизнеса	УК-2; ПК-1
Б1.В.17	Антикризисное управление	ПК-2
Б1.В.18	Экономика общественного сектора	ПК-1; ПК-2
Б1.В.19	Организация, нормирование и оплата труда	ПК-1
Б1.В.20	Экономика качества	ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	УК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Легкая атлетика	УК-7
Б1.В.ДВ.01.03	Основы оздоровительной физической культуры	УК-7
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Теория отраслевых рынков	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Защита прав потребителей	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика и организация инновационной деятельности	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.02	Управление рисками	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-2
Б1.В.ДВ.04.01	Внутрифирменное управление	ПК-2
Б1.В.ДВ.04.02	Операционный менеджмент	ПК-2
Б2	Практика	ПК-1; ПК-2
Б2.О	Обязательная часть	ПК-1; ПК-2
Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	ПК-1
Б2.О.02(П)	Производственная (научно-исследовательская работа) практика	ПК-1; ПК-2
Б2.О.03(П)	Производственная (научно-исследовательская работа) практика	ПК-1; ПК-2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГБОУ ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" в г. ДЕРБЕНТЕ

План одобрен Ученым советом вуза
 Прот. № 15 от 28.01.2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



Суракатов Н.С.
 2021 г.

38.03.01

38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Кафедра: Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин (г.Дербент)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
 Учебный год 2021-2022
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 954 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда	Зарегистрировано в Минюст
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ	№ 161н от 30.03.2021 г.	29.04.2021 г. № 63289

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	расчетно-экономический
+	аналитический

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе / Баламирзоев Н.Л./
 И.о. начальника УМУ / Гусейнов М.Р./
 Начальник ОМОиА / Гамзалова И.Ю./
 Директор / Мейланов И.М./
 Зав. кафедрой / Исмаилова С.Ф./

Учебный план бакалавриата '38.03.01_Экономика_очн_ЭПиО_2021.rlx', код направления 38.03.01, год начала подготовки 2021

Календарный учебный график

Мес.	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31						
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I										*								Э	Э	К																			Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II										*								Э	Э	К																				Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III										*								Э	Э	К																				Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV										*								Э	Э	К										Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Теоретическое обучение	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	7 4/6	24 3/6	124
Э Экзаменационные сессии	3	2 5/6	5 5/6	3	2 5/6	5 5/6	3	2 5/6	5 5/6	3	2 3/6	5 3/6	23
У Учебная практика		2	2										2
П Производственная практика					2	2		2	2				4
Пд Преддипломная практика											4	4	4
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К Каникулы	1	8	9	1	8	9	1	8	9	1	9	10	37
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	8 (48 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого	22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов													
Групп													

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Учебная (ознакомительная) практика

наименование практики по ОПОП и код по ФГОС

для направления 38.03.01 «Экономика»

шифр и полное наименование направления

по профилю «Экономика предприятий и организаций»

шифр и полное наименование

филиал

в г.Дербенте

наименование факультета (филиала), где ведется подготовка

кафедра «Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин»

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная курс 1 семестр 2

очная, очно-заочная, заочная

Всего продолжительность практики (в неделях) 2


Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108)

г. Дербент 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю «Экономика предприятий и организаций»

Разработчик  Абдурахманова Н.Н., ст.преподаватель
(ФИО, уч.степень, звание)


«30» 11 2021г.

Зав.кафедрой, за которой закреплена практика (модуль)
 Исмаилова С.Ф., к.с.н.
(ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД


От «30» 11 2021года, протокол № 4

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)
 Исмаилова С.Ф., к.с.н.
(ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.


Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г.Дербенте от


«30» 11 2021года, протокол № 4

Председатель Методической комиссии филиала
 Аликберов Н.А., к.т.н.
(ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.

Директор филиала  Мейланов И.М.
ФИО

Начальник УО  Магомаева Э.В.
ФИО

И.о проректора
по учебной работе  Баламирзоев Н.Л
ФИО

1. Цели учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

формирование у обучающихся прочных знаний, полученных по фундаментальным дисциплинам в процессе теоретического обучения;

закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

формирование, развитие и накопление специальных навыков научно-исследовательской работы, а также подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

ознакомление обучающихся с системой управления и организационной структурой вуза содержанием работ;

ознакомление с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной и правовой документацией в подразделениях экономической службы вуза;

формирование представления о практической экономической деятельности предприятия и ее ключевых проблемах;

приобщение обучающихся к аналитической работе на основе выполнения научно – исследовательских работ под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности; изучение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;

закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе.

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Практика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых обучающимися в процессе обучения, приобретению необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Учебная (ознакомительная) практика (Б2.О.01(У)) предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность учебной практики 2 недели (3 ЗЕТ/ 108 часов).

Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению.

Учебная (ознакомительная) практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика фирмы», «Экономические ресурсы организации», «Информатика».

Учебная (ознакомительная) практика является базой для изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины» «Экономика отраслевых рынков», «Экономика и организация инвестиционной деятельности», «Управление затратами», «Макроэкономика», выполнения курсовых работ и производственной практики.

4. Способы и форма проведения учебной (ознакомительной) практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в университете или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Филиал ФГБОУ ВО «ДГТУ», кафедра ЕГОиСД. Учебная (ознакомительная) практика проводится согласно графику учебного процесса во втором семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен приобрести

следующие практические навыки, умения, компетенции:

ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, что составляет 108 часов. Структура и содержание учебной практики представлены таблице 1.

Таблица 1.

	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: закрепление научного руководителя, знакомство практиканта с программой прохождения практики, выдача заданий на практику, инструктаж по технике безопасности.	2		20	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Ознакомительный этап: знакомство практиканта с историей создания и уставом организации, ознакомление с трудовым распорядком, изучение истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта, организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников предприятия, сбор материала для исследования. Ознакомительная лекция по организации научно-исследовательской работы.			22	Дневник по практике
3	Аналитический этап: проведение необходимых расчетов по теме исследования, анализ собранных материалов, обсуждение с руководителем проделанной части работы Научно-исследовательская работа – сбор информации по теме научного исследования			22	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап: обработка и анализ полученной информации, выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений, подготовка и оформление отчета по практике			22	Отчет по практике, дневник
5	Рецензирование отчета. Защита отчета			20	Отчет по практике, дневник, характеристика
	ИТОГО	2		106	108

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие прогрессивные, эффективные и инновационные методы:

ФОО	Лекции	Практические занятия	СРС
Методы			
Работа в команде		+	
Опережающая самостоятельная работа			+
Проектный метод			+
Поисковый метод		+	+
Исследовательский метод	+	+	+

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями психолого- педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (ознакомительной) практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (ознакомительной) практике предусматривает выполнение индивидуальной научно-исследовательской работы, задания для проведения аттестации по этапам практики, а также контрольные вопросы.

9.1 Перечень тем научно-исследовательской работы Понятие предприятия. Типы предприятий и организаций.

1. Классификация предприятий (организаций) по организационно-правовым формам. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий.
2. Налогообложение предприятий.
3. Предпринимательство и предприятие.
4. Предприятие (организация) как инструмент реализации рыночной экономики. Цели деятельности предприятий (организаций).
5. Факторы, влияющие на устойчивость экономического развития предприятий.
6. Модели функционирования предприятий (организаций). Понятие структуры управления и ее характеристики.
7. Основные элементы структуры управления и их взаимосвязь.
8. Принципы формирования структуры системы управления и ее подсистем. Типы структур и их характеристика.
9. Принципы управления.
10. Понятие себестоимости и виды затрат. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции.
11. Издержки фирмы в микроэкономической теории. Доходы и прибыль: понятие и показатели.
12. Распределение и использование прибыли предприятия (организации). Система показателей

- эффективности производства.
13. Рентабельность работы предприятия (организации). Конъюнктура рынка и показатели ее изучения.
 14. Изучение рынков товаров и услуг. Стимулирование сбыта.
 15. Понятие, виды и категории материальных запасов. Методы нормирования запасов.
 16. Системы управления запасами. Классификация логистических систем. Виды и методы планирования.
 17. Стратегическое планирование развития предприятия.
 18. Проектный менеджмент в развитии предприятия (организации). Прогнозирование и планирование научно-технического развития предприятия. Понятие и принципы инвестиционной деятельности предприятия.
 19. Капитальные вложения и портфельные инвестиции. Стратегическое планирование развития предприятия. Финансы предприятий (организаций).
 20. Финансовый механизм предприятий (организаций). Рынок ценных бумаг предприятий (организаций).
 21. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.

9.2 Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) учебной (ознакомительной) практики 1 этап

1. Правила внутреннего трудового распорядка ДГТУ. Устав ДГТУ.
2. Правила техники безопасности. 2 этап
3. Направления научной и инновационной деятельности вуза.
4. Основные партнеры вуза на рынке образовательных услуг. Международное сотрудничество вуза.
5. Сбор материала, необходимого для составления отчета. 3 этап
6. Проблемы и тенденции производственной хозяйственной деятельности предприятий и организаций в современных условиях функционирования (по теме научно-исследовательской работы).
7. Конкурентоспособность хозяйствующих субъектов на рынке и пути ее повышения (по теме научно-исследовательской работы).
8. Анализ собранного материала. 4 этап
9. Обработка полученной информации и выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений,
10. Подготовка и оформление отчета по практике. 5 этап
11. Защита отчета и результатов научно-исследовательской работы.

9.3 Контрольные вопросы по разделам (этапам) учебной (ознакомительной) практики 1 этап

1. Дать характеристику понятию «Правила внутреннего трудового распорядка»
2. Какие вопросы затрагивают Правила?
3. Какие задачи выполняет Устав ВУЗа?
4. Перечислите основные задачи ВУЗа в соответствии с его Уставом
5. Дайте краткую характеристику образовательной деятельности ВУЗа 2 этап
6. Охарактеризуйте основные задачи ВУЗа в области научной деятельности
7. На основе каких принципов строится научная и инновационная деятельность ФГБОУ ВО «ДГТУ»
8. Какие работы проводит ВУЗ в области научной и инновационной деятельности?
9. Перечислите основные формы научно – технической и инновационной деятельности ВУЗа
10. Цели, задачи и приоритетные направления научно – инновационной деятельности ВУЗа
11. Взаимосвязи ВУЗа с внешней инновационной инфраструктурой
12. Как осуществляется контроль, оценка и анализ научно – инновационной деятельности ВУЗа?
13. С какими зарубежными ВУЗаами осуществляет сотрудничество на постоянной основе ДГТУ?
14. Назовите основные европейские образовательные проекты, в которых участвовал ДГТУ
15. В каких международных образовательных проектах принимают участие преподаватели ДГТУ?

Контрольные вопросы по 3 и 4 этапам формулируются в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы практикантов.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики. Отчет по учебной (ознакомительной) практике представляется обучающимся на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Обучающийся, не сдавший отчет в установленный срок и неполучивший дифференцированный зачет по практике, отчисляется из университета.

Критерии оценки качества учебной (ознакомительной) практики

Оценка «отлично» предполагает, что обучающийся:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного и экономического характера.

Оценка «хорошо» предполагает, что обучающийся:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что обучающийся:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения; на практических занятиях работал неактивно.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающийся:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с контрольными заданиями.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Зав.библиотекой _____ **Алиева Ж.А.**
Подпись _____ ФИО

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
а) Основная литература						
2	СРС	Экономика фирмы	Под ред. Н.П. Иващенко	М.: Инфра-М, 2010.		
3	СРС	Экономика предприятия. Учебник. Практикум	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	М.: Финансы и статистика, 2011.		
4	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации.	Под ред. В.А. Швандара	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.		
5	ТО	Экономика организации (предприятия)	Под ред. Сафронова Н.А.	М.: Экономистъ, 2011.		
6	ТО	Экономика предприятия: Учебник для вузов	Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.		
7	ТО	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов	Выварец А.Д.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.		
8	ТО	Экономика предприятия	О.И. Волков	М.: Инфра-М, 2010.		1

б) Дополнительная литература						
9	СРС	Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов.	Яркина Т.В.	М.: Финансы и статистика, 2012.	20	5
10	СРС	Организация инвестиционной и инновационной деятельности.	Янковский К.П., Мухарь И.Ф	СПб: Питер, 2011.	10	5
в) Интернет-ресурсы						
11	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
12	СРС	info@micex.com , «СЭЛТ»				
13	СРС	info@citmgu.com				
14	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.правительство.рф				
15.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru .				
16.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				

12. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики.

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика):
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет: аудитории, оборудованные проекционной техникой:
- программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access): тесты: обучающие и контролируемые:
- дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по профилю – «Экономика предприятий и организаций»

Рецензент _____ Насирова Г.Р.
Подпись ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по «учебной (ознакомительной) практике»

Уровень образования

Бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

38.03.01 «Экономика»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

«Экономика предприятий и организаций

(наименование)

Разработчик


подпись

Н.Н.Абдурахманова

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЕГОиСД «ЭО» 14 2021 г.,
протокол № 4

Дербент 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств	3
2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики	3
2.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	4
2.1.2.	Этапы формирования компетенций	5
2.2.	Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
2.2.1.	Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования	7
2.2.2.	Описание шкал оценивания	9
3.	Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП	10
3.1.	Задания и вопросы для входного контроля	10
3.2.	Оценочные средства и критерии сформированности компетенций	10
3.3.	Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)	10

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью учебной (ознакомительной) практики и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе обучающихся, далее – СРС), освоивших программу данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю «Экономика предприятий и организаций»

Программой учебной (ознакомительной) практики предусмотрено формирование следующих компетенций:

1) ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики

Учебная (ознакомительная) практика, как и учебная дисциплина, призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной (ознакомительной) практике на основе комплексного подхода к уровню сформированности компетенции, обязательной к формированию в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной (ознакомительной) практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики.

В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня качества прохождения учебной (ознакомительной) практики, наличие сформированной у него компетенции по результатам учебной (ознакомительной) практики.

Оценка сформированности компетенции в рамках промежуточной аттестации проводится по контрольным вопросам для дифференцированного зачета. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- **репродуктивного** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках учебной (ознакомительной) практики;

- **реконструктивного** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

- **творческого** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры из области экономики;
- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты отчета по самостоятельной работе;
- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий);

- умение применять нормативно-правовые акты при прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;

- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, ознакомительной литературы, интернет-ресурсам и другим источникам информации, нормативным документам организации, предприятия, где проходила практика.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции и критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1</p> <p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.</p> <p>Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	-
	<p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической</p>	-

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе практики.

	информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	
	ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	-

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по учебной (ознакомительной) практики определяется на следующих этапах:

1. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции							
		СЕМЕСТРЫ						II	
		I	II	III	IV	V	VI	Этап промежуточной аттестации	
1		2	3	4	5	6		7	
ПК-1.	ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой		+						2 недели, дифзачет

	<p>направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>						
	<p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>						
	<p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>						

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения учебной (ознакомительной) практики является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
		задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала практики, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной программе учебной (ознакомительной) практики.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности обучающихся. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; правильно формирует определения; демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: демонстрирует общее знание изучаемого материала; испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; знает основную рекомендуемую литературу; умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

Классификация предприятий (организаций) по организационно-правовым формам. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий.
 Налогообложение предприятий.
 Предпринимательство и предприятие.
 Предприятие (организация) как инструмент реализации рыночной экономики. Цели деятельности предприятий (организаций).
 Факторы, влияющие на устойчивость экономического развития предприятий.
 Модели функционирования предприятий (организаций). Понятие структуры управления и ее характеристики.
 Основные элементы структуры управления и их взаимосвязь.
 Принципы формирования структуры системы управления и ее подсистем. Типы структур и их характеристика.
 Принципы управления.
 Понятие себестоимости и виды затрат. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции.
 Издержки фирмы в микроэкономической теории. Доходы и прибыль: понятие и показатели.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики, и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Уровни сформированности компетенций	Критерии определения уровня сформированности компетенций	Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики
		ПК-1
Пороговый уровень	Компетенция сформирована.	+
	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности навыка.	
	Обладает качеством репродукции.	
Достаточный уровень	Компетенция сформирована.	+
	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	
	Обладает качеством реконструкции.	
Высокий уровень	Компетенция сформирована.	+
Высокий уровень	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	
Высокий уровень	Обладает творческим качеством.	

3.3. Задания для промежуточной аттестации (отчета практики)

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики руководителем практики проводится аттестация обучающихся на основании защиты представленного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями и отражающего все виды работ, перечисленные в индивидуальном плане ознакомительной практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии

уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ**

Производственная (научно-исследовательская работа) практика

наименование практики по ОПОП и код по ФГОС

для направления 38.03.01 «Экономика»

шифр и полное наименование направления

по профилю «Экономика предприятий и организаций»

шифр и полное наименование

филиал

в г.Дербенте

наименование факультета (филиала), где ведется подготовка

кафедра «Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин»

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная курс 2 семестр 4

очная, очно-заочная, заочная

Всего продолжительность практики (в неделях) 2

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108)

г. Дербент 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю «Экономика предприятий и организаций»

Разработчик Абдурахманова Н.Н. подпись Абдурахманова Н.Н., ст.преподаватель
(ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.

Зав.кафедрой, за которой закреплена практика (модуль)
Исмаилова С.Ф. подпись Исмаилова С.Ф., к.с.н.
(ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД

От «30» 11 2021года, протокол № 4

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)
Исмаилова С.Ф. подпись Исмаилова С.Ф., к.с.н.
(ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г.Дербенте от

«30» 11 2021года, протокол № 4

Председатель Методической комиссии филиала
Аликберов Н.А. подпись Аликберов Н.А., к.т.н.
(ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.

Директор филиала Мейланов И.М. подпись Мейланов И.М.
ФИО

Начальник УО Магомаева Э.В. подпись Магомаева Э.В.
ФИО

И.о проректора
по учебной работе Баламирзоев Н.Л подпись Баламирзоев Н.Л
ФИО

1.Цель производственной (научно-исследовательской работы) практики

Цель производственной (научно-исследовательской работы) практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых обучающимися в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

2.Задачи производственной (научно-исследовательской работы) практики

Задачами производственной (научно-исследовательской работы) практики являются:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- развитие у обучающихся творческой мысли и самостоятельности в вопросах внедрения на предприятии эффективной технологии и техники, прогрессивных форм организации производства и труда, методов управления предприятием;
- воспитание у обучающихся чувства ответственности за экономное использование материальных, трудовых и других ресурсов – важнейшего условия снижения издержек производства и повышения его эффективности;
- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в производственном коллективе в условиях рыночных отношений;
- формирование у обучающихся навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия);
- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия).

3.Место производственной (научно-исследовательской работы) практики в структуре ОПОП

Практика обучающихся направления 38.03.01 – Экономика является составной частью учебного процесса и имеет целью закреплении и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Производственная (научно-исследовательской работа) практика предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность производственной (научно-исследовательской работы) практики 4 недели (4 и 6 семестры – 6 ЗЕТ/ 216 часов), из них производственная практика (*Б.2О.02(П)*) *проводится в 4 семестре – 2 недели – 3 ЗЕТ/ 108 часов.*

Производственная (научно-исследовательской работа) практика является базой для изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины» Организация производства – 3 курс, 5,6 семестр; Экономика и организация инвестиционной деятельности – 3 курс, 5 семестр; Управленческий учет и бюджетирование в организации – 3 курс, 5,6 семестр; Организация, нормирование и оплата труда – 3 курс, 6 семестр.

При прохождении данной практики обучающийся должен грамотно использовать теоретический, практический материал и методы всех дисциплин, изученных к моменту прохождения практики. Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом по профилю «Экономика предприятий и организаций».

4.Способы и формы проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Основными способами проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики являются: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в университете или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация, ее структурное

подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Изучение технико-экономической и организационной характеристики предприятия, организации основного процесса производства и управления осуществляется обучающимися в процессе их работы в цехах, на участках, на рабочих местах, в отделе труда и заработной платы, планово-экономическом отделе, производственно-диспетчерском и подобных службах предприятий различной формы собственности.

Место проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики с которыми заключены договора: АО «Дербентский коньячный комбинат», ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «город Дербент»», ООО «ДагестанСтеклоТара», НИИ «Волна», Администрация городского округа «город Дагестанские Огни», Администрация городского округа «город Дербент», Туристический центр «Дербент 2000», Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по РД, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по РД, ГКУ РД «Центр занятости населения в МО «город Дербент»», ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «Дагестанские Огни»».

Производственная (научно-исследовательской работа) практика проводится выпускающей кафедрой.

Продолжительность практики – 2 недели в 4 семестре (3 ЗЕТ/108 часов).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС ВО), практические навыки и умения:

ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: Проведение собрания обучающихся, закрепление руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Выдача заданий и путевок на практику. Оформление пропусков на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	2		20	Запись в дневнике практики

2	Производственный этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами. Изучение ресурсов предприятия. Изучение организации, нормирования и оплаты труда. Знакомство с инвестиционной и инновационной деятельностью предприятия.			22	дневник по практике
3	Аналитический этап: Выполнение индивидуального задания. Анализ и обобщение полученной информации.			22	Расчеты, таблицы, схемы, дневник практики
4	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике			22	Отчет по практике, характеристик а
5.	Рецензирование отчета. Защита отчета			20	Отчет по практике, дневник, характеристика Дифференцированный зачет
	ИТОГО	2		106	108

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении производственной (научно-исследовательской работы) практики

ФОО	Лекции	Практ. занятия	СРС
Методы			
IT-методы		+	
Работа в команде		+	
Case-study		+	+
Игра			
Методы проблемного обучения	+	+	
Обучение на основе опыта			+
Опережающая самостоятельная работа			+
Проектный метод		+	
Поисковый метод	+		+
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный		+	
Междисциплинарный		+	
Компетентностный		+	+

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные

мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики, обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями психолого- педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (научно-исследовательской работе) практике

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собрать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики:

1. Основные средства предприятия и показатели их использования.
2. Оборотные средства предприятия и показатели их использования.
3. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования.
4. Производственный процесс и принципы его организации.
5. Типы производства.
6. Формы и методы организации производства.
7. Производственная структура предприятия.
8. Инфраструктура предприятия.
9. Организационная структура предприятия.
10. Механизм управления.
11. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное.
12. Методы планирования.
13. Производственная программа предприятия.
14. Стоимостные показатели производственной программы.
15. Понятие и показатели качества продукции.
16. Факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные.
17. Финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные.
18. Доходы предприятия.
19. Себестоимость продукции предприятия: состав и структура.
20. Оплата труда: формы и системы.
21. Инновационная деятельность предприятия.
22. Инвестиции: реальные и финансовые.
23. Виды эффективности инвестиций.
24. Методы оценки экономической эффективности инвестиций.
25. Отчетность предприятия.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений.

По результатам прохождения практики, обучающиеся представляют:

отчет о проведенной работе, содержащий краткую информацию о предприятии, организационную структуру предприятия, функции подразделений, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.

отзыв от организации (характеристика), в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной обучающимися работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации).

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных обучающимся знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося соответствующие записи.

Отчет по производственной (научно-исследовательской работе) практике представляется обучающимися на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Обучающийся, не сдавший отчет в установленный срок и не получивший дифференцированный зачет по практике, отчисляется из университета.

Критерии оценки качества производственной (научно-исследовательской работы) практики

Оценка «отлично» предполагает, что обучающийся:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- В самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного и экономического характера.

Оценка «хорошо» предполагает, что обучающийся:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на практике.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что обучающийся:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения; на практике работал неактивно.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающийся:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания на практике и не справлялся с заданиями.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики

Зав.библиотекой _____

Алиева Ж.А.

Подпись

ФИО

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернетресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
а) основная литература:						
1	СРС	Экономика фирмы	Под ред. Н.П. Иващенко	М.: Инфра-М, 2012.		1

2	СРС	Экономика предприятия. Учебник. Практикум	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	М.: Финансы и статистика, 2010.		1
3	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации.	Под ред. В.А. Швандара	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.		
4	ТО	Экономика организации (предприятия)	Под ред. Сафронова Н.А.	М.: Экономистъ, 2010.		1
5	ТО	Экономика предприятия: Учебник для вузов	Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.		1
6	ТО	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов	Выварец А.Д.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.		
7	ТО	Экономика предприятия	О.И. Волков	М.: Инфра-М, 2010.		1
б) дополнительная литература:						
8	СРС	Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов.	Яркина Т.В.	М.: Финансы и статистика, 2010.	20	5
9	СРС	Организация инвестиционной и инновационной деятельности.	Янковский К.П., Мухарь И.Ф.	СПб: Питер, 2010.	10	5
г) интернет-ресурсы:						
10	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru	-			
11	СРС	info@micex.com «СЭЛТ»				
12	СРС	info@citmgu.com				
13	СРС	Официальный сайт Правительства РФ – www.правительство.рф.				
14	СРС	Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru.				
15.	СРС	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru.				

12. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики

МТО включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика):

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет: программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access):

тесты: обучающие и контролирующие:

дополнительный раздаточный материал к практике.

исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций»

Рецензент _____ Насирова Г.Р.
Подпись _____ ФИО

Приложение А
(обязательное к программе практики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «производственной (научно-исследовательской работе) практике»

Уровень образования

Бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

38.03.01 «Экономика»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование)

Разработчик _____


подпись

Н.Н.Абдурахманова
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЕГОиСД «ЭО» 11 2021 г.,
протокол № 4

Дербент 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств	3
2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики	3
2.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	4
2.1.2.	Этапы формирования компетенций	5
2.2.	Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
2.2.1.	Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования	7
2.2.2.	Описание шкал оценивания	9
3.	Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП	10
3.1.	Задания и вопросы для входного контроля	10
3.2.	Оценочные средства и критерии сформированности компетенций	10
3.3.	Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)	10

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью производственной (научно-исследовательской работы) *практики* и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе обучающихся, далее – СРС), освоивших программу данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю «Экономика предприятий и организаций»

Программой производственной (научно-исследовательской работы) *практики* предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;
- 2) ПК-2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики

Производственная (научно-исследовательской работа) практика, как и учебная дисциплина, призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения производственной (научно-исследовательской работа) практики, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по производственной (научно-исследовательской работа) практике на основе комплексного подхода к уровню сформированности компетенций, обязательной к формированию в процессе прохождения производственной (научно-исследовательской работа) практики.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной (научно-исследовательской работа) практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения производственной (научно-исследовательской работа) практики.

В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня качества прохождения производственной (научно-исследовательской работа) практики, наличие сформированной у него компетенций по результатам производственной (научно-исследовательской работа) практики.

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по контрольным вопросам для дифференцированного зачета. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- **репродуктивного** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках производственной (научно-исследовательской работа) практики;

- **реконструктивного** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

- **творческого** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры из области экономики;
- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты отчета по самостоятельной работе;
- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий);
- умение применять нормативно-правовые акты при прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;

- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, ознакомительной литературы, интернет-ресурсам и другим источникам информации, нормативным документам организации, предприятия, где проходила практика.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции и критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1</p> <p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.</p> <p>Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	-
	<p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической</p>	-

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе практики.

	<p>информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	
	<p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	-
<p>ПК 2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово - хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p>	-
	<p>ПК -2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать</p>	-

	полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
	ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	-

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по производственной (научно-исследовательской работе) практике определяется на следующих этапах:

1. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции							
		СЕМЕСТРЫ						II Этап промежуточной аттестации	
		I	II	III	IV	V	VI		
1		2	3	4	5	6		7	
ПК-1.	ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в				+				2 недели, дифзачет

	<p>соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово учетной документации организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>						
	<p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>				+		
	<p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по</p>				+		

	планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации						
ПК 2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово - хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.				+		
	ПК -2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				+		
	ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в				+		

	соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения производственной (научно-исследовательской работы) практики является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p>освоения компетенции</p> <p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</p> <p>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала практики, отсутствие практических умений и навыков</p>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной программе производственной (научно-исследовательской работа) практики.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; правильно формирует определения; демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: демонстрирует общее знание изучаемого материала; испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; знает основную рекомендуемую литературу; умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

Основные средства предприятия и показатели их использования.
 Оборотные средства предприятия и показатели их использования.
 Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования.
 Производственный процесс и принципы его организации.
 Типы производства.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики, и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Уровни сформированности компетенций	Критерии определения уровня сформированности компетенций	Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики
		ПК-1/ПК2
Пороговый уровень	Компетенция сформирована.	+
	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности навыка.	
	Обладает качеством репродукции.	
Достаточный уровень	Компетенция сформирована.	+
	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	
	Обладает качеством реконструкции.	
Высокий уровень	Компетенция сформирована.	+
Высокий уровень	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	
Высокий уровень	Обладает творческим качеством.	

3.3. Задания для промежуточной аттестации (отчета практики)

Аттестация обучающихся проводится руководителем практики. По результатам прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики руководителем практики проводится аттестация обучающихся на основании защиты представленного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями и отражающего все виды работ, перечисленные в индивидуальном плане практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ) ПРАКТИКИ**

Производственная (научно-исследовательская работа) практика
наименование практики по ОПОП и код по ФГОС

для направления 38.03.01 «Экономика»
шифр и полное наименование направления

по профилю «Экономика предприятий и организаций»
шифр и полное наименование

филиал в г.Дербенте
наименование факультета (филиала), где ведется подготовка

кафедра «Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин»
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная курс 3 семестр 6
очная, очно-заочная, заочная

Всего продолжительность практики (в неделях) 2


Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108)

г. Дербент 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю «Экономика предприятий и организаций»

Разработчик  Абдурахманова Н.Н., ст.преподаватель
(ФИО, уч.степень, звание)


«30» 11 2021г.

Зав.кафедрой, за которой закреплена практика (модуль)
 Исмаилова С.Ф., к.с.н.
(ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД


От «30» 11 2021года, протокол № 4

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)
 Исмаилова С.Ф., к.с.н.
(ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.


Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г.Дербенте от

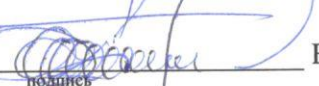
«30» 11 2021года, протокол № 4

Председатель Методической комиссии филиала
 Аликберов Н.А., к.т.н.
(ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.

Директор филиала  Мейланов И.М.
ФИО

Начальник УО  Магомаева Э.В.
ФИО

И.о проректора
по учебной работе  Баламирзоев Н.И
ФИО

1.Цель производственной (научно-исследовательская работы) практики

Цель производственной (научно-исследовательской работы) практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых обучающимися в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». А также обобщение теоретических знаний и приобретение обучающимися практических навыков работы, получение углубленных знаний по направлению обучения.

3.Задачи производственной (научно-исследовательская работы) практики

Задачами производственной (научно-исследовательская работа) практики являются:

- развитие навыков самостоятельной работы с учетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами, научно-технической и экономической литературой;
- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценки диагностика состояния проблемы;
- изучение специфики работы организации (предприятия), его структуры, основных функций производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);
- привитие навыков научно-исследовательской работы, овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении задач исследования;
- овладение методами системного анализа, экономико-математического моделирования, методами оценки экономической и социальной эффективности проектных решений;
- сбор и обработка материалов и данных к курсовому и дипломному проектированию.

3.Место производственной (научно-исследовательская работа) практики в структуре ОПОП

Практика обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых обучающимися в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика является базой для изучения дисциплин Блока 1

«Дисциплины»:

Управление затратами и результатами деятельности предприятия – 4 курс, 7 семестр;

Логистика – 4 курс, 7 семестр;

Планирование на предприятии – 4 курс, 7,8 семестр; Управление проектами – 4 курс, 8

семестр; Экономика качества – 4 курс, 8 семестр; Внутрифирменное управление – 4 курс, 8 семестр.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и входит в вариативную часть Блока 2

«Практики» учебного плана. Продолжительность производственной (научно-исследовательская работа) практики 2 недели (4 и 6 семестры – 6 ЗЕТ/ 216 часов), из них производственная (научно-исследовательская работа) практика (Б2.О.03(П))

проводится в 6 семестре – 2 недели – 3 ЗЕТ/ 108 часов

При прохождении практики обучающийся должен грамотно использовать теоретический, практический материал и методы всех дисциплин, изученных к моменту прохождения практики. Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом по профилю «Экономика предприятий и организаций».

4.Способы и формы проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики бакалавриата

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОПОП ВО, устанавливается университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО. Производственная (научно-исследовательская работа)

практика проводится на базе сторонней организаций и на базе Университета под руководством преподавателей кафедры ЕГОиСД.

Стационарная практика проводится в университете или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация, ее структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения

5. Место и время проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики

В соответствии с учебным планом производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится в 6 семестре в организациях и на предприятиях РД различной формы собственности.

Место проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики с которыми заключены договоры: АО «Дербентский коньячный комбинат», ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «город Дербент»», ООО «ДагестанСтеклоТара», НИИ «Волна», Администрация городского округа «город Дагестанские Огни», Администрация городского округа «город Дербент», Туристический центр «Дербент 2000», Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по РД, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по РД, ГКУ РД «Центр занятости населения в МО «город Дербент»», ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «Дагестанские Огни»».

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС ВО), практические навыки и умения:

ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации

7. Структура и содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап Проведение собрания обучающихся. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Выдача заданий и путевок на практику.	2		20	Запись в дневнике практики

2	Организационный этап. Оформление пропусков на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Закрепление рабочего места. Ознакомление с трудовым распорядком на предприятии. Знакомство практиканта с историей создания и уставом предприятия.			22	Запись в дневнике практики
3	Научно-производственный этап. Сбор и анализ фактических данных организации по избранной студентом теме исследования. Характеристика приемов и методов анализа, использованных студентом. Характеристика систем и банков данных, использованных студентом при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала.			22	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Аналитический этап: Выполнение индивидуального задания. Анализ и обобщение полученной информации.			22	Отчет по практике, дневник
5.	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики. Рецензирование и защита отчета по практике			22	Отчет по практике, дневник, характеристика Дифференцированный зачет
	ИТОГО	2		106	108

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики

В период прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных и инновационных методов, таких как:

ФОО	Лекции	Практ. занятия	СРС
Методы			
IT-методы		+	
Работа в команде		+	
Case-study		+	+
Игра			
Методы проблемного обучения	+	+	
Обучение на основе опыта			+
Опережающая самостоятельная работа			+
Проектный метод		+	
Поисковый метод	+		+
Исследовательский метод	+	+	+

Другие методы, в том числе,			
Интеграционный		+	
Междисциплинарный		+	
Компетентностный		+	+

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями психолого- педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель из задачи, гипотезу исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (научно-исследовательская работы) практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (научно-исследовательская работа) практике включает в себя следующие задания, которые должны быть конкретизированы для каждого обучающегося в соответствии с выбранной им темой исследования или выпускной квалификационной работы.

Задания:

Сбор и анализ фактических данных организации по избранной теме исследования. Характеристика приемов и методов анализа, использованных студентом. Характеристика информационных систем и банков данных, использованных студентом при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Предложения по решению проблемы, определенной в названии темы.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий; собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) практики.

1 этап

1. Ознакомление с программой производственной (научно-исследовательская работа) практики
2. Правила техники безопасности.

2 этап

1. Изучение истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта
2. Изучение должностных обязанностей сотрудников т.п.,
3. Сбор материала по теме исследования

3 этап

1. Проведение необходимых расчетов по выданному заданию и теме исследования.
2. Анализ собранных материалов

4. этап

1. Обработка полученной информации и выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений
2. Подготовка и оформление отчета по производственной (научно-исследовательская работа) практике.

5. этап

1. Защита отчета и результатов работы на предприятии.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений.

По результатам прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики обучающиеся представляют:

отчет о проведенной работе, содержащий краткую информацию о предприятии, организационную структуру предприятия, функции подразделений, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.

Отзыв из организации (характеристика), в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации);

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося соответствующие записи.

Отчет по производственной (научно-исследовательская работа) практике представляется обучающимися на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика; проведение расчетно-графических работ согласно программе практики; анализ, обобщение фактических данных организации по избранной теме; выводы и предложения по решению проблемы, определенной в названии темы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-исследовательская работа) практики

Зав.библиотекой _____

Алиева Ж.А.

Подпись

ФИО

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернетресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
а) основная литература:						
1	СРС	Экономика фирмы	Под ред. Н.П. Иващенко	М.: Инфра-М, 2010.		1
2	СРС	Экономика предприятия. Учебник. Практикум	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	М.: Финансы и статистика, 2011.		1

3	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации.	Под ред. В.А. Швандара	М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012.		
4	ТО	Экономика организации (предприятия)	Под ред. Сафронова Н.А.	М.: Экономистъ, 2011.		1
5	ТО	Экономика предприятия: Учебник для вузов	Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля	М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2010.		1
6	ТО	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов	Выварец А.Д.	М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2010.		
7	ТО	Экономика предприятия	О.И.Волков	М.: Инфра-М, 2012.		1
б) дополнительная литература:						
8	СРС	Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов.	Яркина Т.В.	М.: Финансы и статистика, 2011.	20	5
9	СРС	Организация инвестиционной и инновационной деятельности.	Янковский К.П., Мухарь И.Ф	СПб: Питер, 2010.	10	5
в) программное обеспечение:						
10	СРС	MS Office, Internet Explorer				
г) интернет-ресурсы:						
11	СРС	http://www-.economy.gov.ru				
12	СРС	http://www.kremlin.ru/				
13	СРС	http://www.premier.gov.ru/				
14	СРС	info@citmgu.com				
15	СРС	www.consultantplus.spb.ru				
16	СРС	www.brma.ru Компания Business Relations Management				
17	СРС	www.hrm.ru				
18	СРС	www.hr-portal.ru				
19	СРС	www.tktrcner.ru/blog				
20	СРС	www.top-personal.ru				
21	СРС	www.wikipedia.org				
22	СРС	http://www.trkodeks.ru/				
23.	СРС	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ– www.gks.ru .				

12. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательская работа) практики

МТО включает в себя:

Библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика):

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет:
программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access):

тесты: обучающие и контролирующие:

дополнительный раздаточный материал к практике.

исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Экономика предприятий и организаций»

Рецензент _____ Насирова Г.Р.
Подпись _____ ФИО

Приложение А
(обязательное к программе практики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «производственной (научно-исследовательской работе) практике»

Уровень образования

Бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

38.03.01 «Экономика»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование)

Разработчик _____


подпись

Н.Н.Абдурахманова
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЕГОиСД « 30 » 11 2021 г.,
протокол № 4

Дербент 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств	3
2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики	3
2.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	4
2.1.2.	Этапы формирования компетенций	5
2.2.	Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
2.2.1.	Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования	7
2.2.2.	Описание шкал оценивания	9
3.	Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП	10
3.1.	Задания и вопросы для входного контроля	10
3.2.	Оценочные средства и критерии сформированности компетенций	10
3.3.	Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)	10

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью производственной (научно-исследовательской работа) *практики* и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе обучающихся, далее – СРС), освоивших программу данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю «Экономика предприятий и организаций»

Программой производственной (научно-исследовательской работы) *практики* предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;
- 2) ПК-2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики

Производственная (научно-исследовательской работа) практика, как и учебная дисциплина, призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения производственной (научно-исследовательской работа) практики, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по производственной (научно-исследовательской работа) практике на основе комплексного подхода к уровню сформированности компетенций, обязательной к формированию в процессе прохождения производственной (научно-исследовательской работа) практики.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной (научно-исследовательской работа) практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения производственной (научно-исследовательской работа) практики.

В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня качества прохождения производственной (научно-исследовательской работа) практики, наличие сформированной у него компетенций по результатам производственной (научно-исследовательской работа) практики.

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по контрольным вопросам для дифференцированного зачета. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- **репродуктивного** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках производственной (научно-исследовательской работа) практики;

- **реконструктивного** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

- **творческого** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры из области экономики;
- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты отчета по самостоятельной работе;
- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий);
- умение применять нормативно-правовые акты при прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;

- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, ознакомительной литературы, интернет-ресурсам и другим источникам информации, нормативным документам организации, предприятия, где проходила практика.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции и критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1</p> <p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.</p> <p>Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	-
	<p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической</p>	-

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе практики.

	<p>информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	
	<p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	-
<p>ПК 2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово - хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p>	-
	<p>ПК - 2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать</p>	-

	полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
	ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	-

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по производственной (научно-исследовательской работе) практике определяется на следующих этапах:

1. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции						
		СЕМЕСТРЫ						II Этап промежуточной аттестации
		I	II	III	IV	V	VI	
1		2	3	4	5	6	7	
ПК-1.	ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в				+			2 недели, дифзачет

	соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово учетной документации организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации						
	ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации				+		
	ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по				+		

	планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации						
ПК 2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово - хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.				+		
	ПК -2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				+		
	ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в				+		

	соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения производственной (научно-исследовательская работа) практики является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p>освоения компетенции</p> <p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</p> <p>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала практики, отсутствие практических умений и навыков</p>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной программе производственной (научно-исследовательская работа) практики.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; правильно формирует определения; демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: демонстрирует общее знание изучаемого материала; испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; знает основную рекомендуемую литературу; умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

Задание 1. Ресурсы предприятия.

Задание 2. Управление предприятием и регулирование его деятельности.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики, и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Уровни сформированности компетенций	Критерии определения уровня сформированности компетенций	Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики ПК-1/ПК2
Пороговый уровень	Компетенция сформирована.	+
	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности навыка.	
	Обладает качеством репродукции.	
Достаточный уровень	Компетенция сформирована.	+
	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	
	Обладает качеством реконструкции.	
Высокий уровень	Компетенция сформирована.	+
Высокий уровень	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	
Высокий уровень	Обладает творческим качеством.	

3.3. Задания для промежуточной аттестации (отчета практики)

Аттестация обучающихся проводится руководителем практики. По результатам прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики руководителем практики проводится аттестация обучающихся на основании защиты представленного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями и отражающего все виды работ, перечисленные в индивидуальном плане практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ В ФОРМЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика
наименование практики по ОПОП и код по ФГОС

для направления 38.03.01 «Экономика»
шифр и полное наименование направления

по профилю «Экономика предприятий и организаций»
шифр и полное наименование

филиал в г.Дербенте
наименование факультета, филиала, где ведется подготовка

кафедра «Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин»

–
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная курс 4 семестр 8
очная, очно-заочная, заочная

Всего продолжительность практики (в неделях) 4


Трудоемкость (в зачетных единицах) 6 ЗЕТ (216)

г. Дербент 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю «Экономика предприятий и организаций»

Разработчик  Абдурахманова Н.Н., ст.преподаватель
подпись (ФИО, уч.степень, звание)


«30» 11 2021г.

Зав.кафедрой, за которой закреплена практика (модуль)
 Исмаилова С.Ф., к.с.н.
подпись (ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД


От «30» 11 2021года, протокол № 4

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)
 Исмаилова С.Ф., к.с.н.
подпись (ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.


Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г.Дербенте от


«30» 11 2021года, протокол № 4

Председатель Методической комиссии филиала
 Аликберов Н.А., к.т.н.
подпись (ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.

Директор филиала  Мейланов И.М.
подпись ФИО

Начальник УО  Магомаева Э.В.
подпись ФИО

И.о проректора
по учебной работе  Баламирзоев Н.Л
подпись ФИО

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Цель производственной (преддипломной) практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых обучающимися в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения, обобщение теоретических знаний и приобретение обучающимися практических навыков работы, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы; получение углубленных знаний по направлению обучения, а также накопление материала для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются: изучение организационно-функциональной структуры и содержания работы структурных подразделений организации, а также финансовых служб, организаций и предприятий; приобретение практических навыков работы в соответствующих организациях с выполнением обязанностей экономиста, менеджера; собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалифицированной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу; получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалифицированной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП бакалавриата 38.03.01 – Экономика

Производственная (преддипломная) практика обучающихся по направлению 38.03.01 – Экономика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых обучающимися в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

При прохождении практики обучающийся должен грамотно использовать теоретический, практический материал всех изученных дисциплин для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика Б2.В.01(Пд) предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 4 недели (8 семестр – 6 ЗЕТ/ 216 часов).

4. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики бакалавриата 38.03.01 – Экономика

Основными способами проведения производственной (преддипломной) практики являются: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в университете или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация, ее структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения

5. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

В соответствии с учебным планом производственная (преддипломная) практика проводится в 8 семестре в организациях и на предприятиях РД различной формы собственности. Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными университетом с предприятиями и организациями, либо по заявкам предприятий.

Место проведения производственной (преддипломной) практики с которыми заключены договора: АО «Дербентский коньячный комбинат», ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «город Дербент»», ООО «ДагестанСтеклоТара», НИИ «Волна»,

Администрация городского округа «город Дагестанские Огни», Администрация городского округа «город Дербент», Туристический центр «Дербент 2000», Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по РД, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по РД, ГКУ РД «Центр занятости населения в МО «город Дербент»», ГКУ РД «Управление социальной защиты населения в МО «Дагестанские Огни»».

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки: профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации

Знания, полученные в рамках изучения дисциплин направления подготовки 38.03.01 «Экономика» в соответствии с профилем обучения, позволяют обучающемуся в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики использовать их в целях: диагностики деятельности организации в современных условиях хозяйствования; разработки вариантов управленческих решений и обоснования выбора оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности; применения методов научной организации труда и организационного проектирования, проведения анализа основных экономических и политических событий в муниципальном образовании и регионе; нахождения и использования информации, необходимой для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; проведения практических исследований социально-экономической обстановки, оценки стиля и методов руководства экономическими службами и подразделениями; самостоятельного принятия решения по вопросам совершенствования экономической работы и организации управления; разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности; использования практических навыков по культуре и технике ведения дискуссий, приемов воздействия на аудиторию; использования опыта государственного и муниципального управления, использования информационных технологий в целях обеспечения управленческой деятельности и др.

7. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц – 216 часов, в 8 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	2		12	Запись в дневнике практики

2	<p>Производственный этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала 1. Ознакомление с организацией.</p> <p>В рамках данного раздела практики обучающийся должен выяснить: полное и сокращенное наименование организации; дату ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовую форму (государственное, частное, муниципальное, акционерное, малое, совместное предприятие и т.д.); размер уставного капитала; историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия, факторы, оказавшие влияние на географическое и территориальное расположение организации) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации; специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности; миссию и основные цели организации; сильные и слабые стороны организации; систему и характер взаимодействия с внешней средой; возможности и угрозы предприятия (организации) со стороны внешней среды.</p> <p>2. Организационная структура управления. По данному разделу обучающемуся необходимо изучить: отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства; организационную структуру управления, ее тип и особенности проектирования с учетом сферы, направлений деятельности предприятия, его размеров и организационно-правовой формы (приложить и проанализировать схему); элементы организационной структуры, структуру и функции аппарата управления предприятием; основные структурные подразделения, их функции, внутреннюю структуру, взаимодействие структурных подразделений; порядок делегирования полномочий и ответственности в организации; оценить эффективность существующей структуры и возможные направления ее совершенствования.</p> <p>Информационное обеспечение. Система электронного документооборота (количество документов в базе, количество пользователей и т.д.); уровень интеграции в систему управления (базовый, частичный, смешанный); технический уровень (современные технологии последнего</p>	2		50	дневник по практике
---	--	---	--	----	---------------------

<p>поколения, программное обеспечение), коммуникации между уровнями управления и подразделениями;</p> <p>коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органами государственного регулирования, потребителями, поставщиками и т.н.); средства передачи и преобразования информации; документооборот предприятия и его характеристика;</p> <p>организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия.</p> <p>Управление качеством.</p> <p>организационный механизм управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества;</p> <p>организационную структуру и функциональные обязанности сотрудников;</p> <p>характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями организации);</p> <p>Действующая на предприятии система качества (ISO – 9000, др.);</p> <p>документы по качеству (стандарты, положения, инструкции и т.д.);</p> <p>система аттестации, лицензирования, аудита, оценки качества продукта, услуг.</p> <p>5. Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации) По данному разделу обучающемуся необходимо изучить:</p> <p>имущество предприятия, его состав, виды активов предприятия;</p> <p>материально-техническое обеспечение уметь произвести расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств;</p> <p>провести анализ объема продаж и выручки от реализации продукции;</p> <p>исследовать себестоимость реализованной продукции и факторы, влияющие на ее снижение;</p> <p>действующий порядок формирования сметы затрат на производство, ее состав и структуру;</p> <p>методы калькулирования себестоимости продукции, ее виды (цеховая, производственная, полная), плановую и фактическую калькуляции;</p> <p>факторы, влияющие на себестоимость, резервы и пути снижения затрат предприятия</p> <p>определить показатели прибыли и рентабельности;</p> <p>провести анализ показателей производительности труда и трудоемкости выпускаемой продукции;</p> <p>изучить систему показателей, характеризующих уровень качества выпускаемой продукции; исследовать систему показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия (организации) и т.д.</p>				
---	--	--	--	--

	<p>6..Управление финансами. Организация финансовой деятельности предприятия. Финансовый механизм и его структура. Приемы управления движением финансовых ресурсов. Методы финансового менеджмента. Финансовая политика предприятия (организации).</p> <p>7. Управление персоналом. В данном разделе обучающийся должен изучить: цели и задачи системы управления персоналом на предприятии, состав, структуру функциональных подсистем управления персоналом предприятия (организации) и их основные функции, принципы, методы формирования обоснования и внедрения системы управления персоналом; сущность и содержание кадрового планирования на предприятии, структуру типового оперативного плана по кадрам, информацию, необходимую для осуществления планирования кадров, методику планирования потребности в персонале; источники привлечения персонала, оценку их преимуществ и недостатков; управление трудовой адаптацией при привлечении кадров, планирование расходов на персонал; должностные инструкции всех категорий управленческого персонала, систему показателей, характеризующих труд руководителя и его эффективность, план персонал – маркетинга (при его наличии); подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров на предприятии; управление процессами текучести и высвобождения кадров, методику расчета показателей оценки текучести кадров (коэффициент текучести, частный коэффициент текучести, интенсивной текучести), организацию работ, связанных с массовым высвобождением работников, основные мероприятия по предупреждению и снижению высвобождения работников</p>				
3	<p>Аналитический этап: Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике</p>			50	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	<p>Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике</p>			50	Отчет по практике, характеристика

5.	Рецензирование отчета. Защита отчета			50	Отчет по практике, дневник, характеристика Дифференцированный зачет
	ИТОГО	4		212	216

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении производственной (преддипломной) практики

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические работы.

При выполнении научно-исследовательской составляющей практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий; собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся представляют:

отчет о проведенной работе, содержащий краткую информацию о предприятии, организационную структуру предприятия, функции подразделений, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д. характеристикой из организации, в которой проходила практика, содержащая название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации);

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются

документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных обучающимся знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося соответствующие записи.

Отчет по производственной (преддипломной) практике представляется обучающимися на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки качества практики.

Оценка «отлично» предполагает, что обучающийся:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- В самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного и экономического характера.

Оценка «хорошо» предполагает, что обучающийся:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что обучающийся:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения; на практике работал неактивно.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающийся:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к практике и не справлялся с контрольными заданиями.

11 . Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Зав.библиотекой _____ Алиева Ж.А.
Подпись _____ ФИО

№ п/п	Виды за- нятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (ос-новная и дополнительная обеспечение и Интернетресурсы)литература, программное	Автор (ы)	Издательство и год издания	Количество изда- ний
					В биб- лиотеке
а) основная литература:					
1	СРС	Экономика фирмы	Под ред. Н.П. Иващенко	М.: Инфра-М, 2010.	
2	СРС	Экономика предприятия. Учебник. Практикум	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	М.: Финансы и статистика, 2011.	
3	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации.	Под ред. В.А. Швандара	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.	
4	ТО	Экономика организации (предприятия)	Под ред. Сафронова Н.А.	М.: Экономистъ, 2011.	
5	ТО	Экономика предприятия: Учебник для вузов	Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.	

6	ТО	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов	Выварец А.Д.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.	
7	ТО	Экономика предприятия	О.И.Волков	М.: Инфра-М, 2012.	
б) дополнительная литература:					
8	СРС	Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов.	Яркина Т.В.	М.: Финансы и статистика, 2011.	20
9	СРС	Организация инвестиционной и инновационной деятельности.	Янковский К.П., Мухарь И.Ф	СПб: Питер, 2010.	10
в) программное обеспечение:					
10	СРС	MS Office, Internet Explorer			
г) интернет-ресурсы:					
11	СРС	http://www.economy.gov.ru			
12	СРС	http://www.kremlin.ru/			
13	СРС	http://www.premier.gov.ru/			
14	СРС	info@citmgu.com			
15	СРС	www.consultantplus.spb.ru			
16	СРС	www.brma.ru Компания Business Relations Management			
17	СРС	www.hrm.ru			
18	СРС	www.hr-portal.ru			
19	СРС	www.tktcner.ru/blog			
20	СРС	www.top-personal.ru			
21	СРС	www.wikipedia.org			
22	СРС	http://www.trkodeks.ru/			
23.	СРС	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .			

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики МТО включает в себя:

Для прохождения практики обучающемуся необходимо, чтобы базы практики располагали следующим материально-техническим обеспечением:

- персональный компьютер с выходом в интернет;
- принтер, сканер;
- мультимедийное оборудование.

Все материально-технические объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для прохождения преддипломной практики используется оборудование, установленное в филиале ДГТУ г.Дербенте.

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика):
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет: программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access):
- тесты: обучающие и контролирующие:
- дополнительный раздаточный материал к подготовке ВКР.

- исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки 38.03.01 – Экономика – профилю «Экономика предприятий и организаций»

Рецензент _____ Насирова Г.Р.
Подпись _____ ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «производственной (преддипломной) практике»

Уровень образования

Бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

38.03.01 «Экономика»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование)

Разработчик


подпись

Н.Н.Абдурахманова
(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЕГОиСД «30» 19 2021 г.,
протокол № 4

Дербент 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств	3
2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики	3
2.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	4
2.1.2.	Этапы формирования компетенций	5
2.2.	Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
2.2.1.	Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования	7
2.2.2.	Описание шкал оценивания	9
3.	Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП	10
3.1.	Задания и вопросы для входного контроля	10
3.2.	Оценочные средства и критерии сформированности компетенций	10
3.3.	Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)	10

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью производственной (преддипломной) *практики* и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю «Экономика предприятий и организаций»

Программой производственной (преддипломной) *практики* предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации;
- 2) ПК-2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики

Производственная (преддипломная) практика, как и учебная дисциплина, призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по производственной (преддипломной) практике на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной (преддипломной) практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.

В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня качества прохождения производственной (преддипломной) практики, наличие сформированных у него компетенций по результатам производственной (преддипломной) практики.

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по контрольным вопросам для дифференцированного зачета. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- **репродуктивного** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках практики;

- **реконструктивного** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

- **творческого** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры из области экономики;
- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты отчета по самостоятельной работе;
- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий) при подготовке к занятиям;
- умение применять нормативно-правовые акты при прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;

- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, ознакомительной литературы, интернет-ресурсам и другим источникам информации, нормативным документам организации, предприятия, где проходила практика.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение

современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции и критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1</p> <p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.</p> <p>Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.</p> <p>Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.</p> <p>Порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	-
	<p>ПК-1.2</p> <p>Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.</p> <p>Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</p>	-

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе практики.

		Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	
		ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	-
ПК 2	Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово - хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.	-
		ПК -2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и	-

	эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
	ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	-

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по производственной (преддипломной) практике определяется на следующих этапах:

1. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции						II Этап промежуточной аттестации
		СЕМЕСТРЫ						
		I	II	III	IV	V	VI	
1		2	3	4	5	6	7	
ПК-1.	ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов				+			2 недели, дифзачет

	<p>и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>						
	<p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>				+		
	<p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки</p>				+		

	перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации						
ПК 2 Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово - хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.				+		
	ПК -2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				+		
	ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности				+		

	<p>производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения производственной (преддипломной) практики является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p>Сформированы четкие системные знания и представления по объекту прохождения практики. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p>Знания и представления по практике сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения</p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<p>понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по практике. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала практики в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала практики, отсутствие практических умений и навыков</p>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной программе производственной (преддипломной) практики.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; правильно формирует определения; демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: демонстрирует общее знание изучаемого материала; испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; знает основную рекомендуемую литературу; умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

Задания по следующим вопросам.

- 1) базовые знания, полученные в ходе изучения дисциплин рабочего учебного плана;
- 2) практические навыки расчетов, необходимых для анализа деятельности предприятия – базы практики, полученными в период первого этапа практики – производственной практики;
- 3) опыт осуществления научного исследования по приобретению необходимых умений сформировать методологический подход и выбрать методы изучения производственной ситуации в хозяйстве для оценки перспектив дальнейшего развития деятельности.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики, и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Уровни сформированности компетенций	Критерии определения уровня сформированности компетенций	Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики ПК-1/ПК2
Пороговый уровень	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности навыка. Обладает качеством репродукции.	+
Достаточный уровень	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. Обладает качеством реконструкции.	+
Высокий уровень	Компетенция сформирована.	+
Высокий уровень	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	
Высокий уровень	Обладает творческим качеством.	

3.3. Задания для промежуточной аттестации (отчета практики)

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики руководителем практики проводится аттестация обучающихся на основании защиты представленного отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями и отражающего все виды работ, перечисленные в индивидуальном плане практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Аннотации рабочих программ

Код блока ОПОП	Минимум требований к дисциплине	Коды формируемых компетенций
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ		
Б1.О.01	<p>ФИЛОСОФИЯ</p> <p>Предмет философии; место и роль философии в культуре; становление философии; основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития; структура философского знания; учение о бытии; монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия; понятия материального и идеального; пространство, время; движение и развитие, диалектика; детерминизм и индетерминизм; динамические и статистические закономерности; научные, философские и религиозные картины мира; человек, общество, культура; человек и природа; общество и его структура; гражданское общество и государство; человек в системе социальных связей; человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость; формационная и цивилизационная концепции общественного развития; смысл человеческого бытия; насилие и ненасилие; свобода и ответственность; мораль, справедливость, право; нравственные ценности; представления о совершенном человеке в различных культурах; эстетические ценности и их роль в человеческой жизни; религиозные ценности и свобода совести; сознание и познание; сознание, самосознание и личность; познание, творчество, практика; вера и знание; понимание и объяснение; рациональное и иррациональное в познавательной деятельности; проблема истины; действительность, мышление; логика и язык; искусство спора; основы логики; научное и вненаучное знание; критерии научности; структура научного познания, его методы и формы; рост научного знания; научные революции и смены типов рациональности; наука и техника; будущее человечества; глобальные проблемы современности; взаимодействие цивилизаций сценарии будущего.</p>	УК-1,УК-5
Б1.О.02	<p>ИСТОРИЯ</p> <p>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятия и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм</p>	УК-5

	<p>собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX в. и ее вклад в мировую культуру. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопrotивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p>	
Б1.О.03	<p>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК Развитие базовых навыков и умений иноязычного общения: участие в диалоге/беседе по содержанию прочитанного или прослушанного текста; владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, выражение просьбы, согласия, несогласия, выражение собственного мнения по поводу полученной информации и др.); сообщение информации страноведческого и общеэкономического характера; чтение с различными целями страноведческой и общеэкономической литературы; умение фиксировать информацию, полученную при чтении (составление планов, тезисов, аннотаций, рефератов); понимание иноязычной речи в различных ситуациях повседневного и делового общения; реализация на письме коммуникативных намерений (запрос сведений/данных, информирование, выражение просьбы, согласия, несогласия, извинения, благодарности).</p>	УК-4
Б1.О.04	<p>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ Человек и среда обитания. Физиология труда и комфортные условия жизнедеятельности. Негативные факторы в системе «человек – среда обитания». Воздействие негативных факторов на</p>	УК-8

	<p>человека и среду обитания. Техногенные опасности и защита от них. Идентификация травмирующих и вредных факторов, опасные зоны. Экобиозащитная техника. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Антропогенные опасности и защита от них. Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек – машина». Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД. Экономические последствия затраты на обеспечение БЖД</p>	
Б1.О.05	<p>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.</p>	УК-7
Б1.О.06	<p>ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА Математический анализ. Понятие множества. Операции над множествами. Понятие окрестности точки. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций. Предел числовой последовательности. Предел функции. Непрерывность функции в точке. Свойства числовых множеств и последовательностей. Глобальные свойства непрерывных функций. Производная и дифференциал. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Выпуклость функции. Неопределенный интеграл. Несобственные интегралы. Точечные множества в n-мерном пространстве. Функции нескольких переменных, их непрерывность. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных. Классические методы оптимизации. Функции спроса и предложения. Функция полезности. Кривые безразличия. Линейная алгебра. Системы линейных уравнений. Элементы аналитической геометрии на прямой, плоскости и в трехмерном пространстве. Определители. Системы векторов, ранг матрицы. n-мерное линейное векторное пространство. Линейные операторы и матрицы. Комплексные числа и многочлены. Собственные векторы линейных операторов. Евклидово пространство. Квадратичные формы. Системы линейных неравенств. Линейные задачи оптимизации. Основные определения и задачи линейного программирования. Симплексный метод. Теория двойственности. Дискретное программирование. Динамическое программирование. Нелинейное программирование. Теория вероятностей и математическая статистика. Сущность и условия применимости теории вероятностей. Основные понятия теории вероятностей. Вероятностное пространство. Случайные величины и способы их описания. Модели законов распределения</p>	УК-1, ОПК-2

	<p>вероятностей, наиболее употребляемые в социально-экономических приложениях. Закон распределения вероятностей для функций от известных случайных величин. Неравенство Чебышева. Закон больших чисел и его следствие. Особая роль нормального распределения: центральная предельная теорема. Цепи Маркова и их использование в моделировании социально-экономических процессов. Статистическое оценивание и проверка гипотез, статистические методы обработки экспериментальных данных.</p>	
Б1.О.07	<p>МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИ В ЭКОНОМИКЕ Общие сведения о моделях и математических методах организационно-экономических задач. Линейное программирование. Динамическое программирование. Балансовые модели. Сетевые модели Общие сведения о моделях и математических методах организационно-экономических задач. Линейное программирование. Динамическое программирование. Балансовые модели. Сетевые модели.</p>	ОПК-2
Б1.О.08	<p>СТАТИСТИКА Теория статистики: предмет, метод, задачи и организация, статистическое измерение, методы сплошного и выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов, статистические группировки, методы обработки и анализа статистической информации, метод средних величин, вариационный анализ, корреляционный, индексный методы анализа, анализ рядов динамики, многомерный статистический анализ, статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов; социально-экономическая статистика: статистика населения, системы статистических показателей отраслей и секторов экономики, статистика рынка труда, статистика национального богатства, анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры, статистические методы исследования уровня жизни населения; система национальных счетов: статистическая методология построения национальных счетов, балансов и системы показателей, характеризующих экономические процессы на макроуровне; статистика финансов: методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе, статистика государственных финансов, системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций, статистические показатели денежного обращения, инфляции и цен, банковской и биржевой деятельности, страхования, налогов и налогообложения; международная статистика, платежный баланс и его использование для анализа международных финансовых связей.</p>	УК-1, ОПК-2
Б1.О.09	<p>ЭКОНОМЕТРИКА Линейная модель множественной регрессии. Метод наименьших квадратов (МНК). Свойства оценок МНК. Показатели качества регрессии. Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК). Регрессионные модели с переменной структурой (фиктивные переменные). Нелинейные модели регрессии и их линеаризация. Характеристики временных рядов. Модели стационарных и нестационарных временных рядов, их идентификация. Система линейных одновременных уравнений. Косвенный, двухшаговый и трехшаговый метод наименьших квадратов</p>	ОПК-2

Б1.О.10	<p>МИКРОЭКОНОМИКА</p> <p>Введение в экономическую теорию. Экономическая теория и экономическая практика; экономические агенты (рыночные и нерыночные), теневая экономика; собственность и хозяйствование: теория «пучка прав собственности», экономические интересы, цели и средства, экономическая рациональность: выбор оптимального решения; конкуренция и ее виды; экономические блага и их классификации (в том числе классификация ресурсов), полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ, товар и деньги; фактор времени и дисконтирование, потоки и запасы, номинальные и реальные величины, индексы Пааше, Ласпейреса и Фишера; кругообороты благ и доходов; затраты и результаты: общие, предельные и средние величины; альтернативные издержки (издержки отвергнутых возможностей); экономические ограничения: граница производственных возможностей, компромисс общества между эффективностью и равенством, компромисс индивида между потреблением и досугом; краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе; ex ante и ex post величины; сравнительное преимущество; Парето-эффективность. Рынок, совершенная конкуренция, закон предложения, закон спроса, равновесие, равновесная цена; излишки потребителя и производителя, эластичность; теории поведения потребителя и производителя (предприятия); бюджетное ограничение, кривые безразличия, предельные нормы замещения, эффекты дохода и замещения по Хиксу, кривая компенсированного спроса; максимизация прибыли фирмы на всех типах рынков, включая ресурсные; рыночная власть, индекс Херфиндаля-Хиршмана, монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, теория игр и стратегическое поведение фирм, функции реакции фирм, равновесие Курно, Нэша, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли); производственная функция (общий случай, линейная, Кобба-Дугласа, CES), валовые выручка (доход) и издержки; чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость, внутренняя норма доходности; переменные и постоянные издержки; общие, средние и предельные величины выручки и издержек, эффективности; отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная); факторы производства: труд (рабочая сила), физический капитал, земля, предпринимательские способности; рынки факторов производства, рента, заработная плата, процент, прибыль; экономика неопределенности и риска: причины, виды, пути снижения риска; теория поведения домашних хозяйств: однопериодное, двухпериодное и многопериодное бюджетные ограничения, межвременный выбор, влияние постоянных и временных сдвигов производственной функции, ограничения ликвидности для домашних хозяйств; общественные блага, общественный выбор и проблема «безбилетника», поиск ренты; трансакционные и трансформационные издержки, внешние эффекты (экстерналии) и теорема Коуза-Стиглера; асимметрия информации и негативный отбор, сигналы рынка, анализ отношений «принципал-агент»; ящик Эджуорта, общее равновесие.</p>	УК-1, ОПК-1, ОПК-3
Б1.О.11	<p>МАКРОЭКОНОМИКА</p> <p>Общественное воспроизводство, система национального счетоводства, резидентные и нерезидентные институциональные единицы; макроэкономические показатели: национальное</p>	УК-1, ОПК-1, ОПК-3

	<p>богатство, валовой внутренний продукт (ВВП) – методы расчета, национальный доход, личный располагаемый доход, качество и уровень жизни, индекс человеческого развития, кривая Лоренца, коэффициент Джини, конечное потребление, модели потребления: кейнсианская, жизненного цикла (Модильяни), постоянного дохода (Фридмана), сбережения, инвестиции (валовые и чистые), q-теория инвестиций Тобина; отраслевая структура национальной экономики, реальный и финансовый секторы, межотраслевой баланс; теории экономического роста, модель Солоу, "золотое правило накопления"; макроэкономическое равновесие: основные модели совокупного спроса и совокупного предложения – модель ADAS, модель IS-LM; основные макроэкономические проблемы: цикличность, безработица, социальная политика, инфляция; формулы Оукена, Лукаса и кривые Филлипса; адаптивные и рациональные ожидания, гистерезис; теории денег, денежное обращение, равновесие денежного рынка, модель оптимального управления наличностью Баумоля – Тобина, рынок ценных бумаг и виды биржевых операций, монетарная политика; государственный бюджет, его дефицит и профицит, теорема эквивалентности Рикардо; налоговая система, фискальная политика, стабилизационная политика; закрытая и открытая экономика, номинальный и реальный валютный курсы, фиксированный и плавающий курсы валюты, паритет покупательной способности; сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства.</p>	
Б1.О.12	<p>БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ Содержание и функции бухгалтерского учета; объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись; первичное наблюдение, документация, учетные регистры; инвентаризация и инвентарь; методы стоимостного измерения; формы бухгалтерского учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация бухгалтерского учета; нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации; цели и концепции финансового учета; принципы финансового учета, организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах; основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств, дебиторской задолженности, инвестиций в основной капитал, основных средств, арендованного имущества, нематериальных активов, долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, производственных запасов, текущих и долгосрочных обязательств, капитала, фондов и резервов, издержек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации, финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления финансовой отчетности; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход; методы калькулирования как базы ценообразования, использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Роль анализа в управлении; содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения;</p>	ОПК-2, ОПК-4

	<p>структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей; виды, направления и основные методы анализа; приемы экономического анализа; анализ в системе маркетинга; анализ и управление объемом производства и продаж; обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ; анализ обновления продукции; анализ качества продукции; анализ технико-организационного уровня и других условий производства; анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов; анализ и оценка уровня организации производства и управления; жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня; анализ и управление затратами и себестоимостью продукции; анализ использования производственных ресурсов; особенности анализа прямых переменных и постоянных затрат; комплексная оценка резервов производства; финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа; анализ эффективности капитальных и финансовых вложений, финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа; анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации; методы комплексного анализа и оценка бизнеса; методики рейтингового анализа.</p>	
Б1.О.13	<p>ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Сущность и функции денег. Роль и развитие денег в условиях рыночной экономики. Виды денег и их особенности. Денежный оборот и его структура. Выпуск денег в хозяйственный оборот. Денежный оборот и денежное обращение. Законы денежного обращения и методы государственного регулирования денежного оборота. Теории денег. Безналичный денежный оборот и система безналичных расчетов. Понятие денежной системы страны, генезис ее развития. Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения. Причины и сущность инфляции, формы ее проявления. Закономерности инфляционного процесса. Регулирование инфляции: методы, границы, противоречия. Денежные системы отдельных стран. Валютные отношения и валютная система: понятие, категории, элементы и эволюция. Платежный и расчетный баланс страны в системе валютного регулирования. Необходимость кредита. Сущность кредита. Функции и законы кредита. Формы и виды кредита. Роль и границы кредита. Кредит в международных экономических отношениях. Ссудный процент и его роль. Основы формирования уровня ссудного процента. Границы ссудного процента и источники его уплаты. Возникновение и сущность банков, их функции и роль в развитии экономики. Понятие банковской системы, ее элементы. Виды банков. Центральные банки и основы их деятельности. Функции центральных банков. Основы денежно-кредитной политики. Коммерческие банки и их деятельность (операции и услуги). Международные финансовые и кредитные институты.</p>	УК-10
Б1.О.14	<p>ФИНАНСЫ Сущность и функции финансов, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства; основы использования финансов в общественном воспроизводстве; финансовая политика; управление финансами; финансовое планирование и прогнозирование; финансовый контроль; финансовая система</p>	ОПК-4

	<p>страны, ее сферы и звенья; принципы организации финансов экономических субъектов в разных сферах деятельности; основы функционирования финансов коммерческих предприятий; финансы организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; страхование как финансовая категория, ее специфика; сферы, отрасли (пенсионное, медицинское и др.) и формы страхования, их особенности; государственные и муниципальные финансы, влияние на их организацию функциональных особенностей и уровней управления; бюджетная система страны, модели ее построения в федеративных и унитарных государствах; бюджетное устройство и бюджетный процесс; государственный и муниципальный кредит; внебюджетные фонды; воздействие финансов на экономику и социальную сферу; усиление влияния финансовых рычагов и стимулов по мере развития рыночных отношений, пути повышения их эффективности; роль финансов в развитии международного сотрудничества; финансы и глобализация экономики; особенности функционирования финансовых систем в экономически развитых странах.</p>	
Б1.О.15	<p>МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА Концептуальные основы теории развития мировой экономики. Субъекты мировой экономики. Мировые экономические системы. Внешнеторговая политика. Платежный баланс. Россия в системе мирового хозяйства</p>	ОПК-4
Б1.О.16	<p>МАРКЕТИНГ Понятие и сущность маркетинга, его цели, принципы и функции; информационное обеспечение маркетинга на базе мировых информационных ресурсов; стратегия и система маркетинга; их особенности в России; исследования рынка; разработка продукции; особенности ценообразования в маркетинге; продвижение продукции; реклама; маркетинговый контроль; маркетинг в системе контроллинга; организация и деятельность маркетинговой службы предприятия; маркетинговые коммуникации; международный маркетинг; специфика маркетинговой деятельности российских предприятий на внешних рынках.</p>	ОПК-1
Б1.О.17	<p>МЕНЕДЖМЕНТ Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России; понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента; опыт менеджмента за рубежом; возможности и пути его использования в России; специфика менеджмента в России; цели и задачи управления предприятием; методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений; внутренняя и внешняя среда предприятия; использование мировых информационных ресурсов в менеджменте; система коммуникаций; стратегический менеджмент; разработка и реализация перспективных и текущих планов; основные качества менеджера; работа менеджера; создание системы мотивации труда; организация контроля за деятельностью подчиненных; контроллинг; инновационная программа менеджера; управление рисками; особенности работы менеджеров в кризисной ситуации; внутренняя и внешняя среда предприятия; управление конфликтами; психология менеджмента; управление экономическими отношениями предприятия; особенности международного менеджмента</p>	УК-1, УК-6, ОПК-4
Б1.О.18	<p>ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ Общая характеристика организации (предприятия): цели, задачи,</p>	ОПК-1 ОПК-3

	<p>функции и структура. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности. Внешняя среда предприятия. Модель функционирования в рыночной среде. Производственная и организационная структура предприятия. Основы организации производственных процессов. Имущество и капитал. Характеристика ресурсов организации: классификация основных средств; оценка и износ основных средств; показатели использования оборотных средств; состав и структура оборотных средств, показатели использования; трудовые ресурсы предприятия, их структура и методы определения; организация труда. Методы расчета производительности труда. Формы и системы оплаты труда. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Себестоимость продукции. Основы ценообразования. Экономическая эффективность деятельности организации.</p>	
Б1.О.19	<p>ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ Предмет, задачи, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия; виды анализа: их классификация и характеристика; методика проведения анализа и диагностики деятельности предприятия: основные принципы анализа, приемы анализа; информационная база анализа и диагностики; организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия; анализ финансового состояния; анализ экономических результатов деятельности; анализ производственных результатов; анализ результатов технического развития; анализ результатов социального развития; анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов; анализ состояния и использования основных средств; анализ использования трудовых ресурсов; анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); оценка эффективности деятельности предприятия; диагностика потенциала предприятия: кадрового, технического, производственного и финансового.</p>	УК-1, ОПК-3
Б1.О.20	<p>ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Основные понятия права; право и его роль в современном обществе; право и экономика; норма права и нормативно-правовые акты; основные правовые системы современности; источники российского права; закон и подзаконные акты; система российского права; отрасли права; международное право как особая отрасль права; правонарушение и юридическая ответственность; значение законности и правопорядка в современном обществе; правовое государство; Конституция Российской Федерации – Основной закон государства; особенности федеративного устройства России; система органов государственной власти в Российской Федерации; понятие гражданского правоотношения; физические и юридические лица; право собственности; обязательства; договорные правоотношения; административные правонарушения и административная ответственность; понятие преступления; уголовная ответственность за совершение преступлений.</p>	УК-2, УК-11
Б1.О.21	<p>ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА Понятие, сущность, принципы, цели, приоритеты, функции, основные черты, модели социального государства. Эволюция современного социального государства. Кризис социального государства: причины и основные этапы. Проблемы государственного подхода к социальному обеспечению, социальной защите. Предоставлению социальных услуг.</p>	УК-3,УК-5

	Изучаются методы государственного регулирования занятости и уровня жизни населения.	
Б1.О.22	<p>ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ</p> <p>Экономическая культура и финансовая грамотность: понятия и роль в формировании экономического поведения. Личный бюджет: учет доходов и расходов. Долги и кредиты: возможности и риски. Личные сбережения: как сохранить и приумножить. Налоги и налогообложение физических лиц. Страхование физических лиц. Личная финансовая безопасность.</p>	УК-10
Б1.О.23	<p>СОЦИОЛОГИЯ</p> <p>Социально-философские предпосылки развития социологии как науки; классические социологические теории; современные социологические теории и законы, их связь с экономическими законами; русская социологическая мысль; общество и социальные институты; мировая система и процессы глобализации; социальные группы, общности, слои; виды общностей; общность и личность; малые группы и коллективы; социальная организация; социальные движения; социальное неравенство, социальная структура общества, стратификация и социальная мобильность; социальный статус и социальная роль; социальное взаимодействие и социальные отношения; сознание и поведение личности и групп; общественное мнение как социальный институт; культура как фактор социальных изменений; взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры; социальные аспекты развития рынка; личность как социальный тип; социальный контроль и девиация; личность как деятельный субъект; социальные изменения; социальные революции, конфликты и реформы; концепция социального прогресса; место России в мировом сообществе; методология и методика социологического исследования</p>	УК-3, УК-5,УК-6
Б1.О.24	<p>ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ И ПРАКТИКА ИНКЛЮЗИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ</p> <p>Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика и организм. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Мозг и психика. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Основные психические процессы. Структура сознания. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Мимические процессы. Эмоции и чувства. Психическая регуляция поведения и деятельности. Общение и речь. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия. Инклюзивное взаимодействие.</p>	УК-9
Б1.О.25	<p>ГРАЖДАНСКОЕ И СОЦИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННОЕ ПОВЕДЕНИЕ</p> <p>Эволюция представлений о гражданском и социально-ответственном поведении. Современные представления о гражданском и социально ответственном поведении личности: мультипарадигмальный подход. Социализация личности как механизм формирования гражданского и социально-ответственного поведения. Девиантное поведение личности. Социальный контроль поведения. Антикоррупционное поведение.</p>	УК-11

	Толерантное поведение личности. Современные методы исследования гражданской и социальной ответственности личности.	
Б1.О.26	<p>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА В ЭКОНОМИКЕ</p> <p>Экономическая информация как часть информационного ресурса общества; информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере; технология и методы обработки экономической информации; роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; проектирование автоматизированных информационных систем; функциональные и обеспечивающие подсистемы; роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы; интеллектуальные технологии и системы; применение интеллектуальных технологий в экономических системах; основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности; телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.</p>	УК-1, ОПК-5
Б1.О.27	<p>ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАТИКА</p> <p>Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; инструментарии решения функциональных задач; алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня; программное обеспечение ПЭВМ; разработка текстовых документов; финансово-экономические расчеты в электронных таблицах; базы данных; прикладное программное обеспечение в экономике; локальные и глобальные сети ПЭВМ. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; методы защиты информации; компьютерный практикум.</p>	УК-1, ОПК-5
Б1.О.28	<p>КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ</p> <p>Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность,</p>	УК-4, УК-5,УК-6

	информативность и выразительность публичной речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	
	ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	ПК-1, ПК-2
Б1.В.01	ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Экономическая сущность, виды, структура и роль инвестиций. Инвестиционная деятельность предприятия. Инвестиционный рынок. Инвестиционная инфраструктура. Финансовое обеспечение инвестиционного процесса. Методы оценки эффективности инвестиций: виды эффективности, задачи, решаемые в ходе оценки инвестиций, принципы оценки реальных проектов, показатели эффективности инвестиционных проектов. Расчет денежных потоков. Выбор методов расчета ставок дисконтирования. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска. Анализ инвестиционной привлекательности организации.	
Б1.В.02	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности. Этапы развития теории организации производства; научные основы организации производства. Система категорий, основные элементы и принципы эффективной организации производства; производственные системы и их виды. Предприятие как производственная система; особенности отраслевого производства как объекта организации. Основные тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях отрасли; оценка и анализ уровня организации производства; структура производственных систем в отрасли; содержание и порядок проектирования организации основных производств на предприятиях отрасли; организационное проектирование вспомогательных производственных процессов и обслуживающих производств	ПК-1, ПК-2
Б1.В.03	УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ Понятие затрат. Функции управления затратами. Принципы системы управления затратами. Состав затрат на стадиях жизненного цикла товара. Особенности управления затратами на стадиях разработки, производства, реализации и утилизации продукции. Классификация затрат на производство. Система норм и нормативов использования основных видов ресурсов. Определение потребности в основных видах ресурсов. Расчет затрат на основные виды ресурсов. Способы калькулирования. Методы калькулирования. Понятие бюджетирования. Типы бюджетов.	ПК-1
Б1.В.04	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ Понятие проекта и его основные типы. Основные этапы проектного анализа. Методы анализа риска и неопределенности. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации. Финансирование проекта. Структуры управления проектами. Технология управления изменениями. Управление приемкой-сдачей объекта. Оценка состояния работ	ПК-2
Б1.В.05	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Система управления персоналом, ее цели и функции. Классификация персонала нефтегазовой отрасли и требования, предъявляемые к каждой категории. Специфика отношений в производственных коллективах	ПК-2

	нефтегазовой отрасли. Факторы, влияющие на социально-психологический климат в производственном коллективе. Ценностные установки и постановка личных целей.	
Б1.В.06	ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ Сущность и функции планирования в управлении; понятие, задачи, основные принципы и методы планирования. Плановые расчеты и показатели. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Стратегическое планирование развития предприятия. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития); планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Планирование издержек и результатов. Финансовое планирование; организация планирования на предприятии; использование программных продуктов. Горизонт планирования. Анализ в разработке показателей планов предприятия. Контроль за выполнением планов. Анализ безубыточности производства.	ПК-1, ПК-2
Б1.В.07	ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ Экономическая сущность цены. Цена как экономическая категория. Виды цен. Функции цены. Факторы ценообразования. Критерии классификации цен, методы их определения. Сущность, цели и виды ценовой политики предприятия. Разработка ценовой политики и стратегии предприятия. Подходы к проблеме ценообразования. Этапы разработки ценовых стратегий. Методика установления цен.	ПК-1
Б1.В.08	ПРОГНОЗИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ Классификация прогнозов и этапы прогнозирования. Методы прогнозирования развития производственных комплексов. Статистические методы прогнозирования. Экспертные методы прогнозирования и объекты их использования. Прогнозирование научно-технического развития производственных комплексов.	ПК-1
Б1.В.09	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ Управленческий учет (УУ) в информационной системе предприятий. Объекты, методы и способы управленческого учета. Принципы, функции, системы и структура УУ на предприятии. Затраты и их классификация как основа построения системы управленческого учета. Производственные процессы как объект УУ. Управленческий учет и контроль в системе управления предприятием. Нормирование, планирование и контроль издержек. Системы УУ затрат на производство и калькулирование продукции. Учет отдельных категорий затрат. Понятие бюджета и бюджетирования, функции и виды бюджета. Организация процесса бюджетирования. Характеристика системы бюджетирования на предприятии, Составление, принятие и контроль бюджета предприятия. Анализ отклонений.	ПК-1
Б1.В.10	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ Технические и программные средства реализации информационных процессов. Архитектура персонального компьютера и вычислительных сетей. Программные среды. Понятие об информационных технологиях на сетях. Основы алгоритмизации и программирования. Теоретические основы алгоритмизации и программирования. Основные понятия языка VisualBasic. Основы объектно-ориентированного программирования. Файловый ввод-вывод. Программирование интерфейса приложений. Средства представления, хранения и обработки текстовой и числовой информации. Интегрированный пакет программ для работы в офисе MICROSOFTOFFICE.	ПК-1, ПК-2

	<p>Структура и назначение. Использование текстового процессора WORD для создания и обработки текстовой информации. Использование табличного процессора EXCEL для создания и обработки числовой информации. Использование ACCESS для создания и обработки баз данных (структурированных данных). Основы защиты информации. Обеспечение безопасности и защиты информации. Создание программных приложений. Программирование в средах современных информационных систем. Среда разработки Visual C++. Объектно-ориентированный подход к проектированию и разработке программ. Технология объектно-ориентированного программирования. Объектно-ориентированные методы программирования в Windows. Создание Windows-приложений. Управление вводом/выводом информации. Управление многооконными диалогами. Управление файловой обработкой. Использование свойств операционной среды. Технология программирования в Windows. Перспективные направления в области создания технологий программирования. Технология ActiveX. Поддержка баз данных. Программирование для Internet. Перспективы методов программирования.</p>	
Б1.В.11	<p>АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ Система административного управления Administrative Management System (AMS). Принципы административного управления. Признаки рациональной бюрократической организации. Разделение ответственности при административном управлении и управлении проектами. Административная система и бережливое производство. Административная система и ERP-системы. Административная система и ISO 9000, ISO 16949. Административная система и процессный подход. Административная система и модернизация производства. Последовательность действий.</p>	ПК-2
Б1.В.12	<p>ОЦЕНКА БИЗНЕСА Основные понятия, цели и принципы оценки бизнеса. Особенности бизнеса как объекта оценки. Виды стоимости бизнеса. Принципы оценки стоимости бизнеса. Затратный подход к оценке. Метод чистых активов. Метод ликвидационной стоимости. Содержание доходного подхода к оценке стоимости бизнеса. Метод дисконтирования денежных потоков. Метод капитализации прибыли. Содержание сравнительного подхода к оценке бизнеса. Понятие и особенности расчета ценовых мультипликаторов. Метод рынка капитала. Метод сделок. Метод отраслевых коэффициентов.</p>	ПК-1
Б1.В.13	<p>ЭКОНОМИКА ТРУДА Труд как основа жизнедеятельности общества, общественная организация, продуктивность (производительность) и оплата труда; трудовые ресурсы, человеческие ресурсы, трудовой потенциал, человеческий капитал, инвестиции в человеческий капитал, качество рабочей силы; рынок труда (понятие, состояние, тенденции), его регулирование государством и роль профсоюзов на рынке труда; занятость и безработица; трудовая мобильность; денежные доходы населения, их дифференциация, кривая Лоренца и коэффициент Джини; качество и уровень жизни; социальное партнерство, международные стандарты в регулировании социально-трудовых отношений и роль МОТ.</p>	ПК-2,
Б1.В.14	<p>ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ Конкуренция и конкурентоспособность организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Анализ конкурентоспособности организации по Ж.Ж.Ламбену. Требования и исходные данные для оценки</p>	ПК-1

	конкурентоспособности. Методика оценки конкурентоспособности товара на основе его эффективности и рыночных факторов. Стратегии обеспечения конкурентоспособности.	
Б1.В.15	ЭКОНОМИКА НЕДВИЖИМОСТИ Сущность, содержание и характеристика объектов недвижимости. Рынок недвижимости и операции, совершаемые с объектами недвижимости. Государственное регулирование рынка недвижимости. Аренда недвижимости и рынок прав аренды. Налогообложение недвижимости. Предпринимательская деятельность на рынке недвижимости. Кредитование недвижимости.	ПК-1, ПК-2
Б1.В.16	ОСНОВЫ БИЗНЕСА Современное предпринимательство. Конкурентоспособность и стратегии бизнеса. Современные проблемы инвестиционного обеспечения бизнеса. Аутсорсинг и логистика в бизнесе. Построение бизнес-моделей. Системы управления эффективностью бизнеса. Особенности ведения электронного бизнеса. Международный бизнес, его формы и виды. Понятие, сущность, цели и задачи бизнеса. Виды бизнеса: классификация, особенности. Бизнес операции, формирование структуры и модели бизнеса. Планирование бизнеса развитие инновационных проектов. Среда бизнеса. Коммерческие сделки, их сопровождение. Система бизнеса. Правовые основы ведения бизнеса	УК-2,ПК-1
Б1.В.17	АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития; возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления; признаки и особенности антикризисного управления; эффективность антикризисного управления; диагностика кризисов в процессах управления: основные параметры диагностирования; этапы и методы диагностики кризиса; информация в диагностике; диагностика банкротства предприятия; цели и функции маркетинга в антикризисном управлении; формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация; использование средств маркетинга в антикризисном управлении; стратегия и тактика в антикризисном управлении; анализ состояния предприятия, находящегося в кризисной ситуации; организация осуществления антикризисной стратегии	ПК-2
Б1.В.18	ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА Предмет экономики общественного сектора, история исследований в этой области, современная политическая экономия. Обоснование роли государства в экономике. Рынок и государство, изъяны рынка и меры государственного вмешательства. Государственная собственность и государственные рынки. Изъяны государства. Границы частного и общественного секторов. Развитие общественного сектора и эффективность экономики. Измерения в области общественного сектора. Тенденции изменения общественных расходов. Альтернативные объяснения роста государственного сектора. Закон Вагнера. Модели общественных расходов. Общественный сектор переходной экономики. Общественные блага, их свойства. Внешние эффекты и их интернализация. Проблема безбилетника. Частное и общее равновесие в производстве общественных благ. Международное сотрудничество и глобальные общественные блага. Перераспределение и эффективность. Распределение доходов и государство. Общественное благосостояние. Конкурентное	ПК-1, ПК-2

	<p>равновесие. Две теоремы благосостояния и их значение. Альтернативные теории справедливости: Либертариистский подход к понятию социальной справедливости – минимальное вмешательство государства в экономику. Эгалитарный взгляд на справедливость распределения благ – уравнивающее распределение доходов. Роулсианский взгляд на справедливость распределения благ – распределение, соответствующее максимуму благосостояния наименее обеспеченного члена общества. Роулсианская функция общественного благосостояния. Утилитаристский взгляд на справедливость распределения благ – распределение доходов, соответствующее максимуму общественного благосостояния, представленного суммой индивидуальных полезностей всех членов общества. Утилитаристская функция общественного благосостояния: распределение доходов, основанное на свободной игре рыночных цен, конкурентном механизме спроса и предложения на факторы производства. Оценка возможностей государства в достижении справедливости путем перераспределения с точки зрения альтернативных концепций справедливости. Исключения из дилеммы равенство – эффективность как отражения многообразия экономических отношений. Экономика государства благосостояния: Истоки и современные оценки. Коллективный выбор. Оптимальное большинство. Группы специальных интересов. Интенсивность предпочтений, обмен голосами, лоббирование. Ренто-ориентированное поведение. Теория политических деловых циклов. Модель электорального цикла. Доходы государства. Источники государственных доходов. Основные параметры системы налогообложения: объекты, цели, база, единица исчисления, срок начисления и уплаты. Типология и классификация налогов. Классификация ОЭСР. Критерии оценки эффективности налоговой системы. Структура налогов в развитых странах и в России. Перемещение налогового бремени. Сфера действия налогов.</p>	
Б1.В.19	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда; современные формы организации труда; разделение труда: категории персонала, профессиональные и квалификационные, показатели численности работников; нормативные правовые акты по труду: статистическая отчетность по труду. Нормирование труда: нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством; сущность и методы научного обоснования норм труда; нормативные материалы по труду, используемые на предприятии. Оплата труда: формы и системы; тарифная система, бестарифный подход. Особенности оплаты труда различных категорий персонала. Структура заработной платы. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Премии: их сущность, показатели премирования разработка системы премирования на предприятии</p>	ПК-1
Б1.В.20	<p>ЭКОНОМИКА КАЧЕСТВА Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики: методология и терминология управления качеством; рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества; разработка систем качества на предприятиях; ответственность за качество продукции; сертификация продукции и систем качества. Система затрат, связанных с качеством. Категории затрат, связанных с качеством. Элементы затрат, связанных с качеством. Программы управления</p>	ПК-1

	затратами, связанными с качествами. Внутренняя методика учета затрат, связанных с качеством. Сбор и анализ данных о затратах, связанных с качеством. Бухгалтерия и затраты на качество. Использование данных о затратах, связанных с качеством. Повышение качества и затраты, связанные с качеством. Затраты, связанные с качеством, и стратегическое планирование бизнеса. Затраты, связанные с качеством покупных изделий и материалов. Использование данных о затратах, связанных с качеством, для управления поставщиками.	
	ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ Б1.В.ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01	ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА Комплексы общеразвивающих упражнений на избирательное развитие физических качеств: силы, выносливости, ловкости, быстроты, гибкости.	УК-7
Б1.В.ДВ.01.02	ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА Обучение и совершенствование техники бега на короткие дистанции. Обучение и совершенствование техники прыжка в длину с места. Обучение и совершенствование техники метания гранаты на дальность. Обучение и совершенствование техники бега на длинные дистанции.	УК-7
Б1.В.ДВ.01.03	ОСНОВЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Суставная гимнастика. Стретчинг. Йога. Пилатес. Обучение элементам самомассажа. Обучение отбору и составлению в определенной последовательности упражнений для индивидуальных занятий оздоровительной физической культурой, правилам дозировки физической нагрузки по показателям функционального состояния организма (по частотесердечных сокращений и показателям текущего самочувствия).	УК-7
	ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	ТЕОРИЯ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ Методология исследования рыночных структур; анализ монопольного поведения фирмы на рынке; барьеры входа и динамика рынка; история и современные тенденции развития экономики отраслевых рынков и конкурентной политики; взаимодополняемость промышленной и конкурентной политики; конфликты между промышленной и политикой поддержки конкуренции; проблема естественной монополии; ценовое и неценовое регулирование естественной монополии; экономическая теория олигопольного ценообразования и регулирование процессов экономической концентрации; анализ вертикальных взаимодействий фирм; ценовые стратегии фирм и структура рынка; дифференциация продукта, структура рынка и конкуренция; исследования, разработки, инновации и т структура рынка.	УК-2,ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Защита прав потребителей при продаже товаров. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг. Способы защиты и восстановления нарушенных прав потребителей.	УК-2,ПК-1
	ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Содержание и структура инновационного процесса. Инициация – начальный этап инновационного процесса. Экономическая	ПК-1, ПК-2

	<p>эффективность инноваций. Методы поиска идеи инновации. Продвижение и диффузия – конечные этапы инновационного процесса. Методы поиска идеи инновации. Процесс создания новшеств (жизненный цикл новшеств). Инжиниринг инноваций. Реинжиниринг инноваций. Бенчмаркинг, бренд-стратегия инновации, ценовой прием управления, фронтирование рынка, мэрджер. Правовое обеспечение инновационной деятельности. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности. Финансовое и материальное обеспечение. Информационное обеспечение и статистика инноваций.</p>	
Б1.В.ДВ.03.02	<p>УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ Риск. Классификация рисков. Методы идентификации риска. Методы анализа риска. Методы управления рисками. Процесс управления рисками проекта. Концепция управления рисками. Планирование мер реагирования на рисковые события. Организация и контроль мер реагирования на рисковые события. Анализ состояния и регулирование мер по снижению рисков. Страхование рисков. Управление безопасностью с учетом риска.</p>	ПК-1, ПК-2
	ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.04	
Б1.В.ДВ.04.01	<p>ВНУТРИФИРМЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ Общие принципы управления промышленными предприятиями; функции внутрифирменного управления: содержание и назначение; содержание и задачи внутрифирменного планирования; перспективное внутрифирменное планирование; организационные формы внутрифирменного планирования; планирование деятельности производственного отделения; содержание функции организации; организационные структуры управления организациями; классификация организационных структур во внутрифирменном управлении; контроль в экономическом механизме внутрифирменного управления; экономические методы управления.</p>	ПК-2
Б1.В.ДВ.04.02	<p>ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ Системный подход к управлению производством; управление операциями; производство как система; структура производственной системы; производственная структура предприятия; типы производственных систем; проектирование производственных систем; управление развитием производства; функции и принципы оперативного управления производством; организация оперативного управления производством; факторы повышения эффективности производства; рационализация методов управления производством и методов управления; методы оценки эффективности производственной системы</p>	ПК-2
	ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
ФТД.01	<p>ИСТОРИЯ ДАГЕСТАНА Дагестан в эпоху древности. Происхождение дагестанских народностей. Зарождение и развитие феодальных отношений в Дагестане (5-10 вв.). Борьба народов Дагестана с иноземными завоевателями. Религиозные верования народов Дагестана в древности и в средние века. Культура народов Дагестана с древнейших времен до конца 16 в. Дагестан в 16-18 века. Внешнеполитическое положение Дагестана в 18 веке. Освободительная борьба народов Северо-Восточного Кавказа в 20-50 гг. 19 века. Дагестан пореформенный период. (60-е гг. 19 в. и нач. 20 в.). Культура народов Дагестана в 19 – начале 20 вв. Революционное движение Дагестана в начале 20 века. Октябрьская революция 1917 г. и ее отражение в Дагестане. Гражданская война. Основные тенденции развития Дагестана в 20-30г.г. Дагестан в</p>	УК-5,УК-6

	годы Великой Отечественной войны. Социально-экономическое и политическое развитие Дагестана в 50-80г.г. Дагестан на современном этапе.	
ФТД.02	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК Деловые встречи. Организация и проведение ярмарок и выставок, зарубежных командировок. Деловые переговоры и заключение контракта. Основные формы коммерческих структур. Создание и развитие бизнеса. Менеджмент и маркетинг. Посещение фирм и предприятий. Организация рекламы. Деловая корреспонденция. Запрос и предложения.	УК-4,УК-5

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация

наименование практики по ОПОП и код по ФГОС

для направления 38.03.01 «Экономика»

шифр и полное наименование направления

по профилю «Экономика предприятий и организаций»

шифр и полное наименование

филиал

в г.Дербенте

наименование факультета, где проводится ГИА

кафедра «Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин»

наименование кафедры, где проводится ГИА

Форма обучения очная курс 4 семестр 8

очная, очно-заочная, заочная

Всего продолжительность практики (в неделях) 2


Трудоемкость (в зачетных единицах) 9 ЗЕТ (324)

г. Дербент 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю «Экономика предприятий и организаций»

Разработчик  Абдурахманова Н.Н., ст.преподаватель
(ФИО, уч.степень, звание)


«30» 11 2021г.

Зав.кафедрой, за которой закреплена практика (модуль)
 Исмаилова С.Ф., к.с.н.
(ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД


От «30» 11 2021года, протокол № 4

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)
 Исмаилова С.Ф., к.с.н.
(ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.


Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г.Дербенте от


«30» 11 2021года, протокол № 4

Председатель Методической комиссии филиала
 Аликберов Н.А., к.т.н.
(ФИО, уч.степень, звание)

«30» 11 2021г.

Директор филиала  Мейланов И.М.
ФИО

Начальник УО  Магомаева Э.В.
ФИО

И.о проректора
по учебной работе  Баламирзоев Н.Л
ФИО

Целью государственной итоговой аттестации данного профиля является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач в расчетно-экономической и аналитической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС по направлению «Экономика».

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по дисциплинам вариативной части;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем.

Государственная итоговая аттестация включает в себя: **подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**, который введен по решению Ученого совета университета и **подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**.

Выпускающей кафедрой на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, требований ФГОС ВО и рекомендаций ОПОП по соответствующему направлению подготовки разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также программу и процедуру проведения государственного экзамена.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно освоившее в полном объеме ОПОП по направлению подготовки «Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций», разработанную в соответствии с ФГОС ВО.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Государственная аттестационная комиссия по направлению подготовки «Экономика» состоит из следующих государственных аттестационных испытаний:

- по приему государственного экзамена по направлению подготовки (бакалавр);
- по защите выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в филиале ректором ДГТУ по представлению директора филиала ежегодно формируются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) по направлению «Экономика».

- ГЭК должна провести государственный экзамен и защиту ВКР;

- Апелляционные комиссии создаются в филиалах (по одной апелляционной комиссии на каждом факультете и филиале).

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, оценка объема, содержания, качества подготовки и защиты ВКР;

- принятия решения о присвоении квалификации, выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца устанавливаемого Министерством науки и высшего образования РФ по результатам государственной итоговой аттестации;

- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов.

Комиссия действует в течение календарного года. Она в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, учебно-методической документацией ДГТУ, соответствующей требованиям ФГОС ВО и входящей в состав ОПОП по направлению подготовки 08.03.01 «Экономика».

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается

из числа лиц, не работающих в ДГТУ и имеющих ученую степень доктора наук или ученое звание профессора соответствующего профиля или являющимся ведущими специалистами – представителями работодателей соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционных комиссий, создаваемых в филиале, является ректор ДГТУ, или назначенный им проректор по учебной работе. Председатели комиссий руководят работой комиссии. Они обеспечивают реализацию принципа коллегиальности в работе комиссии, объективность оценки уровня подготовки выпускников и соответствия подготовки требованиям ФГОСВО.

Составы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий формирует выпускающая кафедра совместно с директором филиала и согласовывает с ректором (проректором по учебной работе).

Не позднее 1 ноября текущего учебного года на заседании Ученого совета университета рассматривается вопрос о персональном составе председателей ГЭК по представлению директора филиала, согласованные с ректором ДГТУ.

Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования РФ не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год.

Состав ГЭК (по приему государственного экзамена и защите ВКР), как правило, не должен превышать 6 человек вместе с председателем и заместителем председателя, из которых не менее 3–х (50%) человек являются ведущими специалистами – представителями 5 работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Состав апелляционных комиссий, как правило, не менее 4 человек. В состав апелляционной комиссии входит председатель и члены комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала, не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета или уполномоченный им проректор.

Персональные составы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, сформированные выпускающей кафедрой совместно с директором филиала и согласованные с ректором (проректором по учебной работе), утверждаются приказом ректора ДГТУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК приказом ректора ДГТУ назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, административных или научных работников ДГТУ.

Секретарь ГЭК не является ее членом и не участвует в голосовании. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Государственная итоговая аттестация»

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика должен обладать следующими компетенциями:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5, ПК-1, ПК-2.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения

полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК -11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро - и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК.2. Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации

3. Структура и содержание Государственной итоговой аттестации

3.1 Часть 1. Программа и процедура подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена по профилю подготовки бакалавров «Экономика предприятий и организаций»

3.1.1 Процедура подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и профилю «Экономика предприятий и организаций» проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению «Экономика». Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки студентов данного направления.

Государственный экзамен определяется основными дисциплинами Блока 1 «Дисциплины (модули)». На государственном экзамене выпускник должен продемонстрировать знания, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей.

Не позднее, чем за 2 дня до государственного экзамена, проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена. Расписание консультаций утверждается ректором университета. Консультирование проводится с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Конкретный способ проведения консультаций определяется факультетом с учетом особенностей образовательной программы.

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется кафедрой и готовится сотрудниками кафедры. В ней оборудуются места для аттестационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

3.1.2 Обеспечение ГАК

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

1. Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии.
2. Программа сдачи государственного экзамена.
3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников университета на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.
4. Экзаменационные билеты в запечатанном конверте.
5. Сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате факультета.

6. Зачетные книжки.
7. Список обучающихся, сдающих экзамен.
8. Протоколы сдачи экзамена.
9. Бумага со штампом ДГТУ.
10. Зачетно-экзаменационная ведомость для выставления оценок за ответы обучающимся, сдающим экзамен.

3.1.3 Общие положения по проведению экзамена

Государственный экзамен проводится в письменной и устной форме. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, рекомендаций обучающимся, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов ГЭК.

ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании на основании ответов обучающегося.

Результаты государственного экзамена объявляются путем размещения информации, в личном кабинете обучающегося в ЭИОС ДГТУ в день его проведения.

3.1.4 Содержание программы

С учетом основных требований к уровню подготовки, знаниям, умениям и навыкам, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01 «Экономика», определяющими назначение, профессиональный потенциал и квалификацию выпускников, совокупность, последовательность преподавания и содержание дисциплин и видов учебных занятий, предусмотренных соответствующими профессиональными программами и учебными планами, состав ГЭ по профилям должен различаться.

ГЭ включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам базовой части, а также профильных дисциплин вариативной части ОПОП.

Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» обеспечивается реализацией компетентностной модели, которая включает общекультурные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции следующего содержания:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК -10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК -11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
- ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро - и макроуровне
- ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
- ОПК-5. Способен использовать современные информационные техно- логии и программные средства при решении профессиональных задач
- ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации
- ПК.2. Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации

В содержании программы по сдаче государственного экзамена выделены следующие разделы дисциплин профиля «Экономика предприятий и организаций»:

1. Микроэкономика. Макроэкономика
2. Финансы. Деньги, кредит, банки
3. Менеджмент
4. Экономика фирмы
5. Экономические ресурсы организации
6. Бухгалтерский учет и анализ
7. Планирование на предприятии
8. Организация производства
9. Экономика и организация инвестиционной деятельности

I. Микроэкономика. Макроэкономика

1.1. Введение в экономическую теорию

Экономическая наука, её функции. Предмет экономической науки. Методология и методы экономических исследований. Экономические системы. Экономические модели.

Хозяйственная деятельность и ее стадии. Объективные условия и противоречия экономического развития общества. Проблема безграничных потребностей общества и рационального использования ограниченных экономических ресурсов. Простое и расширенное воспроизводства. Деньги как категория товарного производства и их роль в экономике. Современная денежная система. Основы рыночного обмена. Понятие рынка. Экономические законы рынка. Регулирование рыночных процессов. Преимущества и недостатки рыночной экономики. Виды, функции, механизм и инфраструктура рынка. Основные понятия собственности, её экономические и правовые аспекты. Формы собственности и их влияние на эффективность хозяйственной деятельности. Разгосударствление и приватизация как основа развития рыночных отношений. Формирование и развитие рыночных отношений на современном этапе.

1.2. Микроэкономика

Основы теории спроса и предложения. Законы спроса и предложения. Рыночное равновесие и его модели. Механизм формирования рыночной цены. Эластичность спроса и предложения по цене и доходу. Издержки производства, их сущность, структура и пути снижения. Факторы производства и теория предельной производительности. Факторные рынки и цены на ресурсы. Рынок труда и его характеристика. Цена и оплата труда. Фирма и ее роль в рыночной экономике. Экономическое равновесие фирмы на конкурентном рынке. Формирование прибыли фирмы, ее источники и функции. Издержки фирмы. Планирование бизнеса. Показатели эффективности работы фирмы. Конкуренция и ее виды. Методы конкурентной борьбы. Рынок монополистической конкуренции. Монополия, рынок совершенной конкуренции. Олигополия. Антимонопольная политика государства. Экономика природных и сельскохозяйственных ресурсов. Рынок земли. Цена земли.

1.3. Макроэкономика

Макроэкономические цели. Основные макроэкономические школы. Показатели функционирования национальной экономики, их взаимосвязь и методы исчисления. Структура национального рынка. Равновесие национального рынка и механизм его обеспечения. Система национального счетоводства и ее роль. Экономическое равновесие - частичное и общее. Экономический рост, его типы, темпы и модели. Инвестиции как фактор экономического роста, их

источники, функциональная роль, направления использования. Совокупный спрос и совокупное предложение. Модели макроэкономического равновесия. Экономический цикл: содержание, фазы, типы. Государственное антициклическое регулирование. Инфляция: сущность, формы, причины, последствия. Антиинфляционная политика. Занятость и безработица: причины, виды, последствия, взаимосвязь с инфляцией. Доходы населения и их перераспределение. Социальная политика государства. Финансовая система и финансовая политика. Государственный бюджет и фискальная политика. Управление государственным долгом. Кредитно-денежная политика и ее инструменты. Финансовые активы: виды, характеристики, способы обращения. Рынок ценных бумаг. Фондовая биржа. Налоги: сущность, виды, формы, принципы налогообложения. Налоговая система РФ. Современные реформы налогообложения. Функции государства в смешанной экономике. Бюджетно-налоговая политика и ее институты.

Основная литература

1. Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика. Уч. /под ред. Сидоровича А.В. М.: Дело и сервис, 2011.
2. Ивашковский С.Н. Макроэкономика. Уч. М.: Дело, 2011.
3. Кривяков С.В. Теоретический анализ экономических систем Томск, Изд-во Том. ун-та, 2012.
4. Милгром П., Робертс Дж. Экономика, организация и менеджмент. СПб.: Экономическая школа, 2010.
5. Олейник А. Н. Институциональная экономика. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2012.
6. Шаститко А. Е. Новая институциональная экономическая теория. М.: ТЕИС, 2012.
7. Эггертссон Т. Экономическое поведение и институты. М.: Дело, 2012.
8. Экономическая теория. Микроэкономика – 1,2. Уч/ под ред. Г.П. Журавлевой, М.: «Дашков и К», 2013.
9. Фуруботн Э. Г., Рихтер Р. Институты и экономическая теория: Достижения новой институциональной экономической теории. - СПб.: Издат. дом Санкт-Петерб. гос. ун-та, 2012

Дополнительная литература

1. Микроэкономика. Теория и российская практика: Уч / под ред. А.Г. Грязновой, А.Ю. Юданова. М.: «КноРус», 2007.
2. Иохин В.Я. Экономическая теория. М.: Экономистъ, 2012.
3. Современная экономика. Уч. пос. /под ред. О.Ю. Мамедова, Ростов н/Д, 2012
4. Экономическая теория. Уч. /под ред. А.И. Добрынина, Л.С. Тарасевича. СПб: Питер, 2007
5. Лакатос И. Фальсификация и методология научно-исследовательских программ. М.: Ермак, 2010.
6. Розмаинский И. В., Холодилин К. А. История экономического анализа на Западе. Текст лекций. СПб., СПб ФГУ-ВШЭ. 2011 (<http://ie.boom.ru/History1.htm>).
7. Розмаинский И. В., Малкина М. Ю. Основы институционального подхода к анализу роли государства // Экономические субъекты постсоветской России (институциональный анализ). СПб., СПб ФГУ-ВШЭ. 2011
8. Тевено Л. Рациональность или социальные нормы: преодоленное противоречие // Экономическая социология. 2012, Т. 2, №1 (<http://www.ecsoc.msses.ru/>).

II. Финансы. Деньги, кредит, банки

2.1. Финансы. Финансовая система

Экономическая сущность финансов. Функции финансов, их использование в кругообороте экономических ресурсов. Финансовая система РФ, её составляющие. Роль финансов в обеспечении эффективного производства. Управление финансами, финансовое планирование и контроль. Бюджетное устройство и бюджетный процесс, структура доходов и расходов Государственного бюджета РФ. Бюджетный федерализм. Финансы домохозяйств. Состав финансовых ресурсов предприятия и их источники. Финансовое обеспечение деятельности предприятия. Выручка от реализации. Балансовая прибыль, её формирование и распределение. Рентабельность. Оборотные средства предприятия, их формирование и использование. Инвестиционная деятельность предприятия.

Финансовая устойчивость, ликвидность и платежеспособность предприятия. Основные средства предприятия и эффективность их использования.

2.2. Денежно-кредитное обращение

Возникновение и сущность денег. Экономические теории денег. Денежное обращение: спрос на деньги, денежные агрегаты и предложение денег, баланс денежной массы, закон денежного обращения. Динамика национальной денежной массы. Денежные системы. Деньги в международных экономических отношениях. История и причины возникновения кредитных отношений. Сущность ссудного капитала и его источники. Кредитные ресурсы. Ссудный фонд. Финансовый рынок и его роль в формировании кредитных отношений. Ссудный капитал и ссудный процент. Формы и виды кредита. Функции кредита. Кредитные операции. Принципы, методы, объекты кредитования. Кредитный договор. Государственный кредит. Государственное регулирование кредитных отношений.

2.3. Банковская система

Центральный банк России. Инструменты кредитной политики ЦБ России. Коммерческие банки. Функции, операции и услуги коммерческих банков. Прибыль и рентабельность коммерческих банков. Виды специализированных небанковских учреждений. Участие банков в инвестиционной деятельности.

Основная литература

1. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента: В 2-х т. – К.: Ника-Центр, 2007.
2. Деньги. Кредит. Банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2011.
3. Ковалев В.В. Введение в финансовый менеджмент. – М.: Финансы и статистика, 2013.
4. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организаций (предприятий): Учебник. – М.: Инфра – М, 2012.
5. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник / Под ред. Е.С. Стояновой. – М.: Перспектива, 2012.
6. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Под ред. проф. Е.И. Шохина. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2013.
7. Финансы предприятий: Учебник для вузов / Н.В. Колчина, Г.Б. Поляк, Л.П. Павлова и др.; Под ред. Н.В. Колчиной. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2012.
8. Селищев А. С. Деньги. Кредит. Банки. Спб.: Питер, 2011.
9. Финансы, денежное обращение и кредит / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. М.: Юрайт-Издат, 2012.
10. Чернецов С.А. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебное пособие. М.: Магистр, 2013.

Дополнительная литература:

1. Бланк И.А. Концептуальные основы финансового менеджмента. К.: Ника-Центр, Эльга, 2013.
2. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов / Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2010.
3. Бриггем Ю., Гапенски Л. Финансовый менеджмент: Полный курс: В 2-х т./ Пер. с англ. под ред. В.В. Ковалева. – СПб.: Экономическая школа, 2011.
4. Ван Хорн Д., Вахович Д. Основы финансового менеджмента, 12-е издание: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2012.
5. Ван Хорн Дж. К. Основы управления финансами / Пер. с англ. под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2011.

III. Менеджмент

3.1. Теоретические основы менеджмента

Методологические основы менеджмента. Характерные черты, стадии менеджмента. Развитие менеджмента в прошлом. Перспективы развития теории и практики менеджмента. Принципы эффективного управления. Менеджмент как ресурсосберегающее управление. Цели, задачи и направления управленческой деятельности. Методология современного управления. Уровни и масштабы управления. Делегирование полномочий, обязанностей и распределение ответственности. Критерии оценки эффективности менеджмента. Особенности системного и ситуационного подходов. Управление по результатам.

3.2. Менеджмент предприятия

Содержание и взаимосвязь функций планирования, организации, мотивации и контроля деятельности предприятия. Управление планированием деятельности предприятия. Стратегическое планирование в системе менеджмента. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Выбор стратегии управления и прогноз его эффективности. Организационная структура управления предприятием. Объекты управления на предприятии и координация их деятельности. Организационные коммуникации. Научные методы подготовки и принятия решений.

Менеджер, его роль, функции и задачи. Имидж менеджера. Принципы, стили и методы управления. Архетипы управления. Модели поведения руководителей X, Y, Z. Персонал.

Кадры предприятия. Состав и структура кадров. Система управления кадрами. Кадровая политика: содержание и эффективность. Системы и формы оплаты труда. Потребности, вознаграждения. Теории и практика мотивации. Коммуникации в организации, сущность, значение, эффект.

Основная литература:

1. Андреев А.Ф., Лопатина С.Г., Маккавеев М.В., Победоносцева Н.Н. Основы менеджмента. М.: Нефть и газ, 2010.
2. Менеджмент организации. Под ред. Румянцевой З.В. М.: Инфра-М, 2012.
3. Чередникова Л.Е. Менеджмент: управление организационными системами. - М., 2013.
4. Веснин В.Р. Основы менеджмента. М.: Проспект, 2013.
5. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. М.: ЮНИТИ, 2010
6. Мазначевская Г.Б. Менеджмент. Учебное пособие. 4 - е изд. 2012.

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование. Практикум. / В.И. Мамюк. М., 2010.
2. Парахина В.Н. Теория организации: учебное пособие. 5 - е изд. - М.: КНОРУС, 2010.
3. Персональный менеджмент: учебник для вузов. Д. Резник. М., 2013.

IV. Экономика фирмы

4.1. Фирма (предприятие) как субъект хозяйствования и основы его деятельности

Предприятие как основное звено рыночного хозяйства. Цели функционирования предприятия, его организационно-правовые формы. Финансовая и материальная базы предприятий. Стратегия деятельности и товарная политика предприятия. Производственная и организационная структуры предприятия, организация управления производством. Планирование, прогнозирование и контроль деятельности предприятия. Издержки производства и оценка результатов деятельности. Стандартизация и сертификация продукции предприятия. Государственное, правовое и социально-экономическое регулирование деятельности и трудовых отношений на предприятии.

4.2. Предпринимательство и предпринимательская деятельность

Сущность предпринимательства и основные черты предпринимательской деятельности. Цели, виды и формы организации предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности. Государственное, правовое и социально-экономическое регулирование предпринимательства. Современные формы и проблемы предпринимательской деятельности в России. Государственная поддержка деятельности малых предприятий.

V. Экономические ресурсы организации

Характеристика ресурсов организации; классификация основных средств; оценка и износ основных средств; показатели использования основных средств; состав и структура оборотных средств, показатели использования; материально-технические ресурсы; принципы и методы нормирования расхода материалов методы установления норм расхода сырья, материалов, топлива и электроэнергии; особенности нормирования расхода различных материалов; организация материально – технического снабжения предприятия; трудовые ресурсы предприятия, их структура и методы определения; организация труда; методы расчета производительности труда; формы и системы оплаты труда

Основная литература:

1. Экономика фирмы: Учеб.пособие/ под ред. О.Н. Волнова, В.К. Склярова, М.: ИНФРА - М, 2011.
2. Экономика предприятия: учебник [Е.В.Арсенова и др.] по ред.Н.А.Сафронова - М.: Экономистъ, 2010. Гриф: Рек. МО РФ
3. Экономика предприятия: учебник для вузов [И.Э.Берзин и др.] под ред. С.Г.Фалько - 3-е изд., Стереотип - М.: Дрофа, 2012. Гриф: Рек. УМО РФ
4. Экономика предприятия: учебник/ Семенов В.М. - 5 - е изд. - СПб: "Питер", 2010.
5. Экономика предприятия: учебное пособие / (А.С.Пелих и др.) под ред. А.С.Пелиха - М. Ростов н/Д ИКЦ Март: Издат.центр, Март 2011. Гриф: Рек. МО РФ.

Дополнительная литература:

1. Экономика предприятия/ Под ред.Е.Л.Кантора, СПб: Питер, 2010.
2. Экономика предприятия: учебник/ Под ред. А.Е.Карлика, Шухталстер - М., ИНФРА - М, 2011.

VI. Бухгалтерский учет и анализ

6.1. Основы экономического анализа

Сущность, цели экономического анализа. Методологические основы и методы экономического анализа. Текущий, оперативный и перспективный анализ, факторы роста эффективности производства. Финансовый анализ деятельности предприятия. Основы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия. Сущность анализа, методы оценки финансового состояния. Основы маржинального анализа (анализа безубыточности). Анализ рисков в хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.

6.2. Финансовый учет и бухгалтерская отчетность

Основы организации и содержание финансового учета на предприятии. Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база финансового анализа. Управленческий учет. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.

Основная литература:

1. Баканов М.И. Теория экономического анализа / М.И. Баканов, А.Д. Шеремет. - М.: Финансы и статистика, 2010.
2. Басовский Л.Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности). Уч. пос. /Л.Е. Басовский, А.М. Лунев, А.Л. Басовский. – М.: Инфра-М, 2013.
3. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А.Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – М.: КНОРУС, 2013г.
4. Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. Анализ финансовой отчетности организации. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 г.

Дополнительная литература:

1. Гиляровская Л.Т. и др. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. - М: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2010.
2. Донцова Л.В. Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности. – М.: Дело и Сервис, 2012.
3. Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. – М: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013.
4. Ковалев В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры – М.: Финансы и статистика, 2012. – 560 с.
5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия, - М.: ИНФРА-М, 2013.

VII. Планирование на предприятии

Понятие и задачи планирования. Принципы и методы планирования на предприятиях. Классификация планов предприятия. Техничко-экономическое и оперативно-производственное планирование. Система показателей планирования. Натуральные и стоимостные показатели. Нормы и нормативы. Сущность, значение и этапы стратегического планирования. Задачи и структура бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана. Планирование потребности в персонале. Цель и

задачи планирования себестоимости продукции. Содержание и задачи финансового плана предприятия.

Основная литература:

1. Планирование на предприятии: учебник / Л.А.Одинцова. - М. : Изд-ий центр "Академия", 2010. - (Высшее профессиональное образование). Гриф: Доп. УМО
2. Планирование на предприятии : учеб. пособие для вузов / А.И. Ильин.- 3-е изд., стереотип.-Минск : Новое знание, 2011. - 635 с.: ил. - (Экономическое образование). - Гриф: Рек. МО РФ; Гриф: Утвер. МО
3. Планирование на предприятии: учебник для вузов/ М.И. Бухалков.- 3-е изд., [испр. и доп.]. - М. ИНФРА-М, 2011. - 416 с. - (Высшее образование: основ. в 1996 г.). - Гриф: Рек. МО РФ
4. Планирование на предприятии: учебное пособие для вузов / А.И. Ильин.- 3-е изд., стереотип. - Минск: Новое знание, 2011. - 635 с. - (Экономическое образование : [осн. в 2011 г.]). - Гриф: Рек. МО РФ. - Гриф: Утвер. МО РБ

Дополнительная литература:

1. Планирование на предприятии, Т.Н.Бабич, Э.Н.Кузьбожд, учебное пособие - М. КНОРУС, 2012
2. Льюис К. Методы прогнозирования экономических показателей. М.: Юнити, 2013.
3. Экономика. Под ред. Булатова А. М. М.: Экономика, 2012.

VIII. Организация производства

Системная концепция организации производства. Научные принципы организации производства. Производственная структура и определяющие ее факторы. Организация производственного процесса во времени. Показатели оценки уровня организации производства на предприятии. Задачи организации вспомогательных производственных процессов. Задачи организации обслуживающих производственных процессов. Организационные структуры, типы и характеристики.

Основная литература:

1. Организация производства и управление предприятием : учебник для вузов / [О.Г. Туровец [и др.]] ; под ред. О.Г. Туровца. - М.: ИНФРА-М,2011. - 528 с.
2. Организация и планирование производства : учеб.пособие для вузов / [А.Н. Ильченко [и др.]] ; под ред. А.Н. Ильченко, И.Д. Кузнецовой. - М.:Академия, 2012. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - Гриф: Доп. УМО РФ
Дополнительная литература:
3. Экономика, организация и планирование производства на предприятии : учеб. пособие для вузов / Г.И. Шепеленко.- Изд. 5-е, доп. и перераб. М. : ИКЦ МарТ ; Ростов н/Д : Издат. центр МарТ, 2010. - 608 с. - (Экономика и управление). - Гриф: Рек. МО РФ
4. Организация производства на предприятии : учеб. пособие для вузов / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 207 с. - (Высшее образование:основ. в 1996г.). - Гриф: Доп. УМО РФ

Дополнительная литература:

1. Организация производства на промышленных предприятиях : учеб. пособие для вузов / М.П.Переверзев, С.И. Логвинов, С.С. Логвинов. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 332 с.
2. Организация производства на предприятии: учебное для вузов / [О.Г. Туровец, В.А.Родионова - М.: ИНФРА-М,2012. - Гриф: УМО РФ

IX. Экономика и организация инвестиционной деятельности

Фактор времени и оценка экономической эффективности инвестиций. Методы оценки экономической эффективности инвестиций. Методы учета риска при оценке инвестиций. Методы учета инфляции при оценке инвестиций. Проектный цикл и его составные элементы. Оценка проекта. Финансовые инвестиции и их оценка. Оценка доходности и риска финансового портфеля. Формирование финансовых портфелей. Анализ инвестиций. Источники финансирования инвестиционной деятельности

Основная литература:

1. Завлин П. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов. СПб: Наука, 2012.

2. Инвестиционный менеджмент: Учебное пособие / Под ред. Гончаренко Л.П. М.:Кнорус,2012.

1. Ример М.И., Касатов Л.Д., Матиенко Н.Н. Экономическая оценка инвестиций. М.: Инфра-М., 2012.

2. Старик Д. Э. Расчеты эффективности инвестиционных проектов. М.: Финстатинформ, 2013.

Дополнительная литература:

1. Экономика. Под ред. Булатова А. М. М.: Экономика, 2012.

2. Злотникова Л.Г., Колядов Л.В. Финансовый менеджмент в нефтегазовых отраслях. М.: Изд-во «нефть и газ» РГУ нефти и газа им. ИМ. Губкина, 2011.

3.1.5 Программа государственного экзамена

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Фундаментальные проблемы экономики.
 2. Типы рынков.
 3. Общее понятие об основных теориях спроса.
 4. Маржинализм и теория потребительского поведения.
 5. Средние и предельные издержки.
 6. Общая характеристика рынка совершенной конкуренции.
 7. Особенности рынка монополистической конкуренции.
 8. Общие проблемы спроса на экономические ресурсы.
 9. Рынок основного капитала.
 10. Земля как фактор производства.
 11. Типы организации предприятий.
 12. Валовой внутренний продукт как основной показатель производства и потребления.
 13. Общее и частное экономическое равновесие.
 14. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия. Теория мультипликатора.
- Акселератор.
15. Сущность и причины экономического цикла.
 16. Безработица и ее основные формы.
 17. Сущность, причины и формы проявления инфляции.
 18. Экономический рост: сущность, типы, показатели, факторы.
 19. Научно-технический прогресс: сущность, формы, направления.
 20. Сущность, виды и функции налогов.
 21. Кредит: необходимость, сущность и формы.
 22. Основные концепции денежно-кредитной политики: теоретические аспекты.
 23. Теневая экономика.
 24. Режимы валютных курсов.
 25. Безналичный денежный оборот. Формы безналичных расчетов.
 26. Сущность и виды инфляции.
 27. Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязи.
 28. Операции коммерческих банков.
 29. Инструменты и методы денежно-кредитной политики.
 30. Функции Центрального банка России.
 31. Формы международного кредита.
 32. Показатели денежного обращения. Денежные агрегаты.
 33. Типы и структура денежных систем.
 34. Классификация банковских рисков.
 35. Понятие менеджмента. Отличие понятия «менеджмент» от понятия «управление». Цели и задачи менеджмента.
 36. Основные концепции науки управления. Основные подходы к управлению. История развития менеджмента, научные циклы.
 37. Организация как субъект и объект управления.
 38. Внутренняя и внешняя среда организации.
 39. Организационная структура фирмы. Виды организационных структур.
 40. Цели. Виды целей. Сущность понятия стратегии.
 41. Принципы менеджмента.

42. Функции управления.
43. Коммуникации и их виды. Управленческие решения.
44. Методы управления.
45. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность. Авторитарный и либеральный типы руководства.
46. Функции и этапы контроля.
47. Руководство и власть. Этика и современное управление.
48. Понятие системы и использование системного подхода в управлении.
49. Факторы эффективности менеджмента.
50. Классификация фирм по организационно-правовым формам
51. Предпринимательство и фирма
52. Модели функционирования фирмы
53. Основные элементы структуры управления и их взаимосвязь
54. Персонал фирмы и его структура
55. Организация труда на фирме
56. Мотивация труда
57. Понятие себестоимости и виды затрат
58. Группировка затрат по экономическим элементам (смета затрат на производство)
59. Группировка затрат по статьям калькуляции
60. Доходы и прибыль: структура и функции
61. Распределение и использование прибыли фирмы
62. Система показателей эффективности производства
63. Рентабельность работы фирмы
64. Конъюнктура рынка и показатели ее изучения
65. Расчет и анализ потенциала и емкости рынка
66. Стимулирование сбыта
67. Финансовые и производственные ресурсы фирмы
68. Оптимизация материальных потоков
69. Понятие и состав основных средств
70. Оценка основных средств. Показатели использования основных фондов
71. Износ и амортизация основных фондов
72. Нематериальные активы
73. Состав и структура оборотных средств
74. Нормирование оборотных средств
75. Показатели эффективности использования оборотных средств
76. Принципы и методы нормирования расхода материалов
77. Определение потребности в материально-технических ресурсах
78. Организация материально-технического снабжения организации
79. Организация складского хозяйства
80. Сбытовая деятельность предприятия
81. Основные показатели производительности труда
82. Методы расчета производительности труда
83. Резервы повышения производительности труда
84. Понятие о формах организации труда, их разновидности и условия эффективного применения
85. Разделение и кооперация труда на предприятии
86. Организация рабочих мест
87. Условия труда и факторы их формирования
88. Безопасность деятельности организации. Охрана труда
89. Понятие системы оплаты труда. Классификация систем оплаты труда
90. Основная и дополнительная заработная плата
91. Сущность и назначение тарифной системы
92. Сущность, цели экономического анализа.
93. Методологические основы и методы экономического анализа.
94. Факторы роста эффективности производства.
95. Методы оценки финансового состояния организации.
96. Основы маржинального анализа (анализа безубыточности).

97. Содержание финансового учета на предприятии.
98. Состав бухгалтерской отчетности.
99. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.
100. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
101. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
102. Организация внутрифирменного планирования.
103. Технология планирования стратегии.
104. Бизнес-планирование инновационной и инвестиционной деятельности.
105. Структура бизнес-плана.
106. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Методы снижения риска.
107. Показатели риска и методы его оценки.
108. Содержание и структура тактического плана.
109. Порядок разработки тактического плана.
110. Производственная программа и ее показатели
111. Производственная мощность предприятия и ее виды
112. Планирование численности рабочих.
113. Планирование производительности труда.
114. Планирование фонда оплаты труда
115. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах.
116. Методы планирования себестоимости.
117. Цели, задачи и функции финансового планирования.
118. Системная концепция организации производства.
119. Научные принципы организации производства.
120. Производственная структура и определяющие ее факторы.
121. Организация производственного процесса во времени.
122. Показатели оценки уровня организации производства на предприятии.
123. Задачи организации вспомогательных производственных процессов.
124. Задачи организации обслуживающих производственных процессов.
125. Фактор времени и оценка экономической эффективности инвестиций.
126. Методы оценки экономической эффективности инвестиций.
127. Методы учета риска при оценке инвестиций.
128. Методы учета инфляции при оценке инвестиций.
129. Проектный цикл и его составные элементы.
130. Оценка проекта.
131. Финансовые инвестиции и их оценка.
132. Оценка доходности и риска финансового портфеля.
133. Формирование финансовых портфелей.
134. Анализ инвестиций.
135. Источники финансирования инвестиционной деятельности
136. Международное финансирование с использованием акций и облигаций
137. Международные долгосрочные портфельные инвестиции и международная диверсификация инвестиций в акции и облигации
138. Виды и жизненный цикл инвестиционного проекта
139. Разработка инвестиционного проекта
140. Экономическая эффективность инвестиционных проектов
141. Перспективы инвестиционной активности
142. Инвестиционный анализ
143. Место инвестиций в экономической структуре
144. Способы снижения инвестиционного риска
145. Формирование и классификация инвестиционного портфеля

3.1.6 Последовательность проведения экзамена

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

1. Начало экзамена.

В день работы ГАК перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГАК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГАК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГАК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов и в устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты выбирают билеты, называют их номера и занимают индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов.

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы должны быть тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина — когда обучающийся грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета. Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в зачетно-экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший обучающийся сдает свои записи по билету и билет секретарю ГАК.

После ответа последнего обучающегося под руководством Председателя ГАК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому обучающемуся решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы. Оценки по каждому обучающемуся заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

3. Подведение итогов сдачи экзамена.

Все обучающиеся, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших обучающихся, высказывает общие замечания. Обращается к обучающимся, нет ли не согласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

3.1.7 Подведение итогов работы ГЭК

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве обучающихся, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедр по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

3.2. Часть 2. Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

3.2.1 Особенности защиты выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР представляет заведующему кафедрой, на которой выполнялась работа обучающимся, отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР в электронной форме, а так же загружает его в ЭИОС ДГТУ. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Для проведения рецензирования ВКР по программам специалитета, магистратуры, указанная работа заведующим соответствующей кафедрой направляется одному или нескольким рецензентам в электронной форме.

Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление председателя и членов ГЭК с загруженными в систему ЭИОС ДГТУ ВКР, отзывом и рецензией. Председатель ГЭК вправе запросить ВКР до начала защиты для более подробного ознакомления. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании.

Результаты защиты ВКР объявляются путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС ДГТУ в день его проведения.

3.2.2 Требования к структуре, составу и содержанию выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определены выпускающей кафедрой на основании действующего Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки РФ, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ОПОП бакалавриата.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы, соответствующей определенным ступеням высшего образования:

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются методическими указаниями, разрабатываемыми выпускающей кафедрой. Темы выпускных квалификационных работ определяются соответствующей выпускающей кафедрой. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначаются руководитель и при необходимости, консультанты.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за обучающимися оформляется приказом ректора.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности направления подготовки 38.03.01 – Экономика.

Основными целями выпускной квалификационной работы являются:

1. **Систематизация**, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускников по избранному направлению.

2. **Развитие** навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в области экономики и управлении малым бизнесом.

3. **Определение** уровня теоретических и практических знаний обучающихся, а также умение принять их для решения конкретных практических задач.

В ходе выполнения ВКР решаются следующие **задачи**:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- углубление навыков ведения выпускником самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем малого бизнеса.

При выполнении и защите ВКР выпускник должен продемонстрировать соответствие своей подготовки в части теоретических знаний и профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО:

- знание и понимание теоретических проблем по теме ВКР;
- владение современными методами поиска, обработки и использования информации в работе;
- владение методами учебно-исследовательской деятельности, включая:
 - изучение и анализ источников и литературы;
 - умение ставить и решать исследовательские задачи по теме работы;
 - умение проектировать по существу постановки задачи;
 - умение делать выводы теоретического и (или) практического характера на основании полученных результатов;
 - умение планировать собственную деятельность по выполнению работы;
- владение культурой мышления, способами правильного изложения и оформления полученных результатов в устной и письменной форме.

ВКР должна быть посвящена одной определенной теме (проблеме, задаче). Она не может быть заменена совокупностью курсовых работ (проектов). Тема ВКР должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности специалиста. Характер выбранной темы, при условии ее утверждения кафедрой, не должен влиять на оценку, которая определяется качеством исполнения, уровнем самостоятельности и творческой инициативы выпускника. При возникновении у членов ГЭК сомнений в отношении темы и поставленных перед автором задач, они могут быть отражены в отчете комиссии.

Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, методического, научно-методического, проектировочного, аналитического или опытно-экспериментального характера. Основными требованиями к результатам, полученным при выполнении ВКР, являются их практическая значимость для выпускника указанной квалификации.

В тексте ВКР должны быть отражены:

- теоретическое обоснование проблемы и ее актуальности;
- анализ научной и учебной литературы по теме исследования и поиск решения проблемы;
- конкретные предложения и технологии по разрабатываемой тематике, анализ результатов их реализации;
- рекомендации по использованию материалов исследования в 5 практической деятельности.

В работе следует осветить имеющиеся в литературе точки зрения по теме, их анализ и изложение своего отношения к решению проблемных вопросов. ВКР должна отражать знание научной и методической литературы по теме и умение критически оценивать концепции различных авторов (умение планировать и реализовывать профессиональную деятельность).

Важным требованием к ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и положений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые в ходе самостоятельной деятельности.

ВКР должна соответствовать профилю основной образовательной программы. ВКР должна носить по возможности практико-ориентированный характер и решать какую-то профессиональную проблему.

3.2.2 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется на выпускающей кафедре университета. Темы работ разрабатываются кафедрой с учетом их актуальности, научной и практической значимости, обсуждаются и утверждаются на кафедральных заседаниях и советах филиала. Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, приказом ректора утверждается перечень тем ВКР, закрепленных за обучающимися (или группой обучающихся), руководители ВКР из числа профессорско-преподавательского состава или ведущих специалистов профильных организаций.

Выбор темы ВКР осуществляется по письменному заявлению каждого студента на имя заведующего кафедрой, который ставит резолюцию о закреплении темы, дату, подпись. Изменение темы ВКР, а также замена руководителя ВКР (после издания приказа) не допускается. При наличии уважительных причин и обоснований, в исключительных случаях, допускаются изменения темы до начала преддипломной практики.

За качество подготовленной и допущенной к защите ВКР ответственность несет кафедра, рекомендующая работу к защите на ГЭК.

Кафедра осуществляет руководство по организации и выполнению ВКР по следующим направлениям:

- организация выбора студентами тем ВКР;
- разработка и представление к утверждению тематики ВКР;
- определение и назначение руководителей и научных руководителей ВКР;
- оперативное руководство, контроль, организационная помощь и консультации в процессе подготовки ВКР.

Рекомендуется привлекать работодателей, руководителей преддипломной практики и других специалистов к консультированию при подготовке ВКР и приглашать их на защиту ВКР.

Заведующий кафедрой организует проверку хода выполнения ВКР и устанавливает не менее трех контрольных сроков отчетности студентов в течение всего периода выполнения ВКР. До завершения ВКР, не позднее, чем за месяц до ГИА, на кафедре заслушиваются отчеты руководителей о степени готовности ВКР и составляется график предварительной защиты. При этом предварительная защита должна быть завершена за две недели до начала работы ГЭК по защите ВКР.

Руководство и научное руководство ВКР (соответственно по бакалавриату, специалитету и магистратуре):

- руководитель ВКР утверждается решением кафедры из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей;
- время, определяемое на руководство ВКР, руководитель использует для:
 - разработки заданий по ВКР с указанием сроков выполнения отдельных этапов работы;
 - оказания помощи в разработке календарного графика выполнения работы;
 - оказания помощи в определении объекта и предмета исследования, в составлении библиографии, цели и задач работы;
 - консультаций, назначаемых еженедельно;
 - проверки выполненной работы по частям и в целом;
 - оказания помощи выпускнику при подготовке к предзащите ВКР;
 - написания отзыва на подготовленную к защите ВКР.

3.2.3 Общие требования к структуре и содержанию ВКР

Общие требования определены ФГОС по соответствующей образовательной программе. Содержание и структура ВКР определяется ее целями и задачами.

Структура рукописи включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист (приложение 2);
- содержание;
- введение;
- главы основной части (параграфы внутри глав);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Содержание ВКР раскрывается в ее основном тексте, состоящем из введения, одного - трех разделов (глав) с разбивкой на подразделы (параграфы), заключения. Приводится в обязательном порядке список использованных источников, оформленный с учетом соответствующих стандартов.

Во *введении* формулируется проблема исследования, обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности, место и значение в науке и практике. Далее формулируются цели и задачи, указываются объект, предмет, методика и методология исследования, теоретическая (при наличии) и практическая значимость.

В *основной части* излагается материал по теме, проводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Содержание работы должно раскрывать тему исследования. В нем также проводится и описание эксперимента (опыта, анализа, исследования), если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР.

В *заключении* приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач. Формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

В *приложение(я)* выносятся вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст.

3.2.4 Общие требования к оформлению квалификационных работ

Работа начинается с титульного листа. На титульном листе последовательно сверху вниз, помещаются следующие реквизиты:

- полное наименование ведомства и полное название учебного заведения;
- наименование кафедры;
- тема ВКР;
- сведения об исполнителе;
- сведения о научном руководителе;
- консультанты (при необходимости);
- нормоконтролер;
- город написания работы и год.

ВКР выполняется на компьютере. Текст помещается на одной стороне листа формата А4, печатается через *1,5 междустрочный интервал* с применением *14-го размера шрифта TimesNewRoman*. Текст должен быть отформатирован по левому и правому полям страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля - *30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 25 мм. Абзацный отступ* должен быть одинаковым и равен *1,25 см*. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Название глав и параграфов оформляется 14-ым размером шрифта TimesNewRoman с полужирным выделением.

Каждая глава начинается с *новой страницы*. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку и приложениям.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице (*Задание на ВКР*) *проставляется цифра «2-3»*. Далее весь последующий объем ВКР, включая список использованных источников и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается *от центра вверху* страницы.

Работа выполняется в единой стилевой манере научным языком, в ней не должны допускаться орфографические, грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Объем ВКР должен учитывать специфику направления подготовки/специальности и может варьироваться. Рекомендуемым является объем 70-80 страниц для бакалавров, из них:

- 2-3 страницы отводится на введение;

-1-2 страницы - на заключение.

Список источников должен включать не менее 30 источников.

Печатные издания, включенные в ВКР, должны быть не старше 5 лет по общественным, гуманитарным и экономическим наукам, и не старше 10 лет по техническим и прикладным наукам.

Соответствие ВКР предъявляемым требованиям проверяет назначенный заведующим кафедрой соответствующего факультета нормоконтролер.

Оформление иллюстраций: Иллюстрации должны иметь названия, которые помещаются под ней. При необходимости под иллюстрацией помещаются также поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации помещают ниже поясняющей подписи. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Оформление таблиц: Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, боковины, заголовков вертикальных граф (шапка таблицы), горизонтальных и вертикальных граф. Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, в пределах главы. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова "Таблица...", например, Таблица 1.2., Таблица 2.1. Номер таблицы обозначает: первая цифра – номер главы, вторая цифра – порядковый номер таблицы в главе. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

3.2.5 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Полностью готовая ВКР, прошедшая предварительную защиту, представляется студентом научному руководителю. Руководитель, после проверки работы, подписывает титульный лист и вместе со своим письменным отзывом, где прописывает, также о прохождении предзащиты, представляет ее на кафедру, которая на основании представленных документов оценивает готовность ВКР и совместно с нормоконтролером решает вопрос о допуске ее к защите, после чего работа направляется рецензенту.

Если заведующий кафедрой не сочтет возможным допустить работу к защите, вопрос о допуске решается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

ВКР, предоставленная позже установленных сроков, допускается к защите при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

В отзыве научного руководителя должно содержаться перечисление профессиональных качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием, наличие компетенции и как их демонстрировал на предзащите. Руководитель оценивает соответствие выпускника требованиям к его личностным характеристикам типа «самостоятельность», «ответственность», «умение организовывать свой труд» и т.п.

Распределение работ по рецензентам, согласованным и утвержденным (списком) проректором по учебной работе, осуществляется решением, принимаемым на заседании кафедры и изменению не подлежит.

Заведующий кафедрой направляет ВКР на рецензию. В рецензии должна присутствовать характеристика работы, где оценивается:

- актуальность избранной темы;
- соответствие содержания работы теме и целевой установке;
- полнота и качество разработки темы;
- умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);
- логичность, систематичность и грамотность изложения, умение оформлять результаты своей работы;
- практическая (и научная значимость);
- уровень решения проблемы

3.2.6 Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР осуществляется в соответствии с графиком, согласованным с председателем ГЭК и утвержденным проректором по учебной работе, подписанным директором филиала и заведующим кафедрой. График защиты работ доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала работы (первого заседания) экзаменационной комиссии.

Продолжительность работы ГЭК по защите ВКР, как правило, не должна превышать 6 часов в день. Исходя из этого времени, определяется расписание работы комиссии и регламент защиты.

В аттестационную комиссию до начала защиты ВКР деканатом и кафедрой представляются следующие документы:

- справка декана факультета о завершении студентом полного курса обучения по ОП. Оценки полученные им по теоретическим дисциплинам, курсовым работам и практикам (сводная ведомость);
- рецензия на ВКР;
- 10 • отзыв научного руководителя;
- ВКР (предоставляется не менее чем за 1 день до защиты).

Кроме этого, в комиссию могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, в том числе подписанный диск с электронной версией ВКР и сопутствующими материалами.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. В ходе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией.

Оценка ВКР складывается из нескольких показателей:

- качество работы (уровень раскрытия темы, теоретическая и практическая значимость, оформление и др.);
- качество выступления (умение акцентировать внимание на основных положениях исследования, глубина;
- отзыва научного руководителя и рецензента;
- полнота ответов на вопросы, заданные ГЭК на защите.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты защиты ВКР, определяются в соответствии с требованиями модульно-рейтинговой системы, действующей в университете, с последующим переводом на оценки «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Общие итоги защиты ВКР подводятся комиссией и обсуждаются на кафедре. По результатам защиты кафедра рекомендует отдельные работы для публикации в сборниках научных трудов, к внедрению, передаче заказчику, представлению на конкурс и т.д. В практической работе научный руководитель, рецензент и члены экзаменационной комиссии могут придерживаться следующих критериев оценки исследования.

Оценка «отлично»

1. Разработана четкая, логическая программа исследования.
2. Убедительно обоснована актуальность избранной темы.
3. Дан аналитический обзор научной литературы, исследованы научно-методические, документальные и другие источники. Основные теоретические понятия и представления разработаны четко, ясно, достоверно.
4. Проявлено умение оценить разные точки зрения на существо изучаемой проблемы, дан анализ передового опыта.
5. Правильно сформулирована методология исследования. (При необходимости)
6. Подробно и тщательно обработан опытно-экспериментальный (проектной) материал, даны разнообразные иллюстрированные выводы (материалы) по всей работе, обобщены данные теоретического и практического исследования, предлагаются обоснованные методические рекомендации, намечены пути дальнейшего изучения проблемы.
7. Практическая значимость. (При наличии)
8. Оформление работы и его соответствие требованиям, в том числе стандартов.
9. Материалы исследования представлены на конференции, конкурс и других значимых мероприятиях.

Оценка «хорошо»

Работа оценивается «хорошо», если выполнены вышеперечисленные требования, но имеются незначительные недостатки:

1. Материал изложен недостаточно убедительно.
2. Имеются незначительные погрешности в оформлении работы.
3. Недостаточен список литературы (менее 30 источников) и пр.

Оценка «удовлетворительно»

Выставляется в том случае, если выполнены основные требования, предъявляемые к ВКР, однако она не производит впечатления четко спланированного, полного и завершенного исследования, а также, если допущены ошибки или имеются недостатки в оформлении работы, препятствующие адекватной оценке проделанной работы, и (или) полученных результатов.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если не выполнены требования, предъявляемые к ВКР, имеются существенные недоработки и ошибки, студент не отвечает на вопросы или не демонстрирует наличие компетенций, оформление работы имеет существенные недостатки.

4. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием их индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся из числа инвалидов, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания.

- Если присутствует большое количество обучающихся и это создает для них трудности, то государственные аттестационные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимой в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственный экзамен, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

По заявлению обучающегося университет обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, членами ГЭК); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания; обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5. Образовательные технологии

Используется технология учебного исследования:

При выполнении ВКР используются пакеты прикладных программ MicroSoftOffice 2013 (MSWinWord 2013, MSExcel 2013, MSPowerPoint 2013. Данные программы позволяют автоматизировать весь процесс написания выпускной квалификационной работы и анализа полученных результатов.

При чтении обзорных лекций используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MSPowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Государственная итоговая аттестация»

Материально-техническое обеспечение «Государственной итоговой аттестации» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;

- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения консультаций используются лекционная аудитория филиала (№315), оборудованная интерактивной доской и проектором.

Для выполнения ВКР используются компьютерные классы филиала (№1,2,3), оборудованные современными персональными компьютерами. Все персональные компьютеры имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – «Экономика» с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю подготовки бакалавров – «Экономика предприятий и организаций».

Рецензент _____ Насирова Г.Р.
Подпись _____ ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по «ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ»

Уровень образования _____ **Бакалавриат** _____
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки _____ **38.03.01 «Экономика»** _____
бакалавриата/магистратуры/специальность (код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления _____ **«Экономика предприятий и организаций»** _____
подготовки/специализация (наименование)

Разработчик _____  _____ **Н.Н.Абдурахманова**
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЕГОиСД «ЭО» 14 2021 г.,
протокол № 4

Дербент 2021

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, оформлению, а также порядок разработки и процедуру согласования и утверждения фондов оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный технический университет».

С учетом основных требований к уровню подготовки, знаниям, умениям и навыкам, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» определяющими назначение, профессиональный потенциал и квалификацию выпускников, последовательность преподавания и содержание дисциплин и видов учебных занятий, предусмотренных соответствующими профессиональными программами и учебными планами, и, наконец, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» программа по сдаче государственного экзамена должна включать ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам профессиональной и специальной подготовки.

Целью проведения ГИА является:

- комплексная оценка уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, проверка соответствия степени сформированности всех видов компетенции требованиям ФГОС ВО;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации (степени) бакалавра и выдачи соответствующего диплома;
- разработка рекомендаций по совершенствованию процесса подготовки выпускников на основании результатов работы аттестационной комиссии.

В результате подготовки к сдаче государственного экзамена у обучающегося формируются следующие компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК -10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК -11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
- ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро - и макроуровне
- ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

- ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
- ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- ПК-1. Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации
- ПК-2. Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения ГАК

Государственный экзамен, как и итоговая форма аттестации, призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения государственного экзамена, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по преддипломной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения государственного экзамена.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по преддипломной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе государственного экзамена.

В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня качества прохождения государственного экзамена, наличие сформированных у него компетенций по результатам государственного экзамена.

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по контрольным вопросам для дифференцированного зачета. Они включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, т.е. задания:

- **репродуктивного** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела экзамена;

- **реконструктивного** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

- **творческого** уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

В ходе проведения промежуточной аттестации оцениваются:

- полнота и содержательность ответа;
- умение разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составленные технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;

- умение отстаивать свою позицию в ходе защиты творческого отчета по самостоятельной работе;

- умение пользоваться дополнительной литературой и современными технологиями обучения (в т.ч. сетевых информационных технологий) при подготовке к занятиям;

- умение применять нормативно-правовые акты при прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;

- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций, преддипломной литературы, Интернет-ресурсам и другим источникам информации, нормативным документам организации, предприятия, где проходила практика.

В ходе проведения оценки сформированности компетенций рекомендуются применение современных компьютерных технологий и виртуальных форм опроса в интерактивном режиме

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования ко-манд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их</p>

		<p>реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3.</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2.</p> <p>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1.</p> <p>Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и меж- культурных норм.</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений</p>

		культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
Самоорганизация и развитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
Самоорганизация саморазвития (в том числе здоровьесбережение)	и УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности

		<p>жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ. УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения. УК-10.3. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации.</p>

Гражданская позиция	УК -11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней. УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
---------------------	---	--

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает основы экономической теории (на промежуточном уровне). ОПК-1.2. Умеет решать прикладные профессиональные задачи с применением знаний по экономической теории. ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического исследования объектов профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает методы проведения статистического исследования, расчета, обобщения и анализа статистических данных для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2. Умеет исчислять, обобщать и анализировать статистические данные для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки, расчета и анализа статистических данных для решения поставленных экономических задач.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро - и макроуровне	ОПК-3.1. Знает основные тенденции и закономерности функционирования и развития экономики на микро- и макроуровне. ОПК-3.2. Умеет рассчитывать и анализировать показатели функционирования и развития экономики на микро- и макроуровне. ОПК-3.3. Владеет методами и приемами анализа и объяснения экономических процессов на микро- и макроуровне

<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений. ОПК-4.3. Владеет методами подготовки и представления финансовой отчетности для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные техно- логии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет навыками применения принципов современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и об-работку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово учетной документации организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>

	<p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
<p>ПК.2. Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово - хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p> <p>ПК -2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие</p>

	<p>деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p>
--	--

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по ГИА определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Государственная итоговая аттестация
		5
УК-1	УК 1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	
УК-2.	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-3.	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования ко- манд, способы социального взаимодействия.	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с	

	<p>соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>	
УК-4.	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм.</p>	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
УК-5.	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися - представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
УК-6.	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2.</p>	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы

	<p>Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	
УК-7.	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно- практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p>	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
УК-8.	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
УК 9	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями</p>	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы

	здоровья и инвалидами.	
УК 10	УК-10.1. Знает законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ.	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
	УК-10.2. Умеет оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения.	
	УК-10.3. Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации.	
УК 11	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней.	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
	УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.	
	УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	
ОПК-1.	ОПК-1.1. Знает основы экономической теории (на промежуточном уровне).	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1.2. Умеет решать прикладные профессиональные задачи с применением знаний по экономической теории.	
	ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического исследования объектов профессиональной деятельности.	
ОПК-2.	ОПК-2.1. Знает методы проведения статистического исследования, расчета, обобщения и анализа статистических данных для решения поставленных экономических задач.	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.2. Умеет исчислять, обобщать и анализировать статистические данные для решения поставленных экономических задач.	
	ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки, расчета и анализа статистических данных для решения поставленных экономических задач.	

ОПК-3.	ОПК-3.1. Знает основные тенденции и закономерности функционирования и развития экономики на микро- и макроуровне.	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-3.2. Умеет рассчитывать и анализировать показатели функционирования и развития экономики на микро- и макроуровне.	
	ОПК-3.3. Владеет методами и приемами анализа и объяснения экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-4.	ОПК-4.1. Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности.	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4.2. Умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно - управленческих решений.	
	ОПК-4.3. Владеет методами подготовки и представления финансовой отчетности для принятия обоснованных решений субъектами экономической деятельности	
ОПК-5.	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности.	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности.	
	ОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.	
ОПК-6.	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6.2. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
	ОПК-6.3.	

	Владеет навыками применения принципов современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
ПК-1.	<p>ПК-1.1</p> <p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.</p> <p>Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы
	<p>ПК-1.2</p> <p>Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнеспланов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета</p>	

	<p>экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнеспланов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	
ПК-2.	<p>ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнеспланов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово - хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p> <p>ПК -2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления</p>	Государственный экзамен Защита выпускной квалификационной работы

	экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
	ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производственно-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения *ГИА* является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

ВОПРОСЫ

для подготовки к государственному экзамену для студентов направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

1. Фундаментальные проблемы экономики.
 2. Типы рынков.
 3. Общее понятие об основных теориях спроса.
 4. Маржинализм и теория потребительского поведения.
 5. Средние и предельные издержки.
 6. Общая характеристика рынка совершенной конкуренции.
 7. Особенности рынка монополистической конкуренции.
 8. Общие проблемы спроса на экономические ресурсы.
 9. Рынок основного капитала.
 10. Земля как фактор производства.
 11. Типы организации предприятий.
 12. Валовой внутренний продукт как основной показатель производства и потребления.
 13. Общее и частное экономическое равновесие.
 14. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия. Теория мультипликатора.
- Акселератор.
 15. Сущность и причины экономического цикла.
 16. Безработица и ее основные формы.
 17. Сущность, причины и формы проявления инфляции.
 18. Экономический рост: сущность, типы, показатели, факторы.
 19. Научно-технический прогресс: сущность, формы, направления.
 20. Сущность, виды и функции налогов.
 21. Кредит: необходимость, сущность и формы.
 22. Основные концепции денежно-кредитной политики: теоретические аспекты.
 23. Теневая экономика.
 24. Режимы валютных курсов.
 25. Безналичный денежный оборот. Формы безналичных расчетов.
 26. Сущность и виды инфляции.
 27. Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязи.
 28. Операции коммерческих банков.
 29. Инструменты и методы денежно-кредитной политики.
 30. Функции Центрального банка России.
 31. Формы международного кредита.
 32. Показатели денежного обращения. Денежные агрегаты.
 33. Типы и структура денежных систем.
 34. Классификация банковских рисков.
 35. Понятие менеджмента. Отличие понятия «менеджмент» от понятия «управление».
- Цели и задачи менеджмента.
 36. Основные концепции науки управления. Основные подходы к управлению. История развития менеджмента, научные циклы.
 37. Организация как субъект и объект управления.
 38. Внутренняя и внешняя среда организации.
 39. Организационная структура фирмы. Виды организационных структур.
 40. Цели. Виды целей. Сущность понятия стратегии.
 41. Принципы менеджмента.
 42. Функции управления.
 43. Коммуникации и их виды. Управленческие решения.
 44. Методы управления.
 45. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность. Авторитарный и либеральный типы руководства.
 46. Функции и этапы контроля.

47. Руководство и власть. Этика и современное управление.
48. Понятие системы и использование системного подхода в управлении.
49. Факторы эффективности менеджмента.
50. Классификация фирм по организационно-правовым формам
51. Предпринимательство и фирма
52. Модели функционирования фирмы
53. Основные элементы структуры управления и их взаимосвязь
54. Персонал фирмы и его структура
55. Организация труда на фирме
56. Мотивация труда
57. Понятие себестоимости и виды затрат
58. Группировка затрат по экономическим элементам (смета затрат на производство)
59. Группировка затрат по статьям калькуляции
60. Доходы и прибыль: структура и функции
61. Распределение и использование прибыли фирмы
62. Система показателей эффективности производства
63. Рентабельность работы фирмы
64. Конъюнктура рынка и показатели ее изучения
65. Расчет и анализ потенциала и емкости рынка
66. Стимулирование сбыта
67. Финансовые и производственные ресурсы фирмы
68. Оптимизация материальных потоков
69. Понятие и состав основных средств
70. Оценка основных средств. Показатели использования основных фондов
71. Износ и амортизация основных фондов
72. Нематериальные активы
73. Состав и структура оборотных средств
74. Нормирование оборотных средств
75. Показатели эффективности использования оборотных средств
76. Принципы и методы нормирования расхода материалов
77. Определение потребности в материально-технических ресурсах
78. Организация материально-технического снабжения организации
79. Организация складского хозяйства
80. Сбытовая деятельность предприятия
81. Основные показатели производительности труда
82. Методы расчета производительности труда
83. Резервы повышения производительности труда
84. Понятие о формах организации труда, их разновидности и условия эффективного применения
85. Разделение и кооперация труда на предприятии
86. Организация рабочих мест
87. Условия труда и факторы их формирования
88. Безопасность деятельности организации. Охрана труда
89. Понятие системы оплаты труда. Классификация систем оплаты труда
90. Основная и дополнительная заработная плата
91. Сущность и назначение тарифной системы
92. Сущность, цели экономического анализа.
93. Методологические основы и методы экономического анализа.
94. Факторы роста эффективности производства.
95. Методы оценки финансового состояния организации.
96. Основы маржинального анализа (анализа безубыточности).
97. Содержание финансового учета на предприятии.
98. Состав бухгалтерской отчетности.
99. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.
100. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
101. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
102. Организация внутрифирменного планирования.

- 103. Технология планирования стратегии.
- 104. Бизнес-планирование инновационной и инвестиционной деятельности.
- 105. Структура бизнес-плана.
- 106. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Методы снижения риска.
- 107. Показатели риска и методы его оценки.
- 108. Содержание и структура тактического плана.
- 109. Порядок разработки тактического плана.
- 110. Производственная программа и ее показатели
- 111. Производственная мощность предприятия и ее виды
- 112. Планирование численности рабочих.
- 113. Планирование производительности труда.
- 114. Планирование фонда оплаты труда
- 115. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах.
- 116. Методы планирования себестоимости.
- 117. Цели, задачи и функции финансового планирования.
- 118. Системная концепция организации производства.
- 119. Научные принципы организации производства.
- 120. Производственная структура и определяющие ее факторы.
- 121. Организация производственного процесса во времени.
- 122. Показатели оценки уровня организации производства на предприятии.
- 123. Задачи организации вспомогательных производственных процессов.
- 124. Задачи организации обслуживающих производственных процессов.
- 125. Фактор времени и оценка экономической эффективности инвестиций.
- 126. Методы оценки экономической эффективности инвестиций.
- 127. Методы учета риска при оценке инвестиций.
- 128. Методы учета инфляции при оценке инвестиций.
- 129. Проектный цикл и его составные элементы.
- 130. Оценка проекта.
- 131. Финансовые инвестиции и их оценка.
- 132. Оценка доходности и риска финансового портфеля.
- 133. Формирование финансовых портфелей.
- 134. Анализ инвестиций.
- 135. Источники финансирования инвестиционной деятельности
- 136. Международное финансирование с использованием акций и облигаций
- 137. Международные долгосрочные портфельные инвестиции и международная диверсификация инвестиций в акции и облигации
- 138. Виды и жизненный цикл инвестиционного проекта
- 139. Разработка инвестиционного проекта
- 140. Экономическая эффективность инвестиционных проектов
- 141. Перспективы инвестиционной активности
- 142. Инвестиционный анализ
- 143. Место инвестиций в экономической структуре
- 144. Способы снижения инвестиционного риска
- 145. Формирование и классификация инвестиционного портфеля

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»

1. Оценка финансового положения предприятия и предупреждение банкротства.
2. Оценка вероятности банкротства предприятия и пути повышения его платежеспособности.
3. Антикризисное управление как метод финансового оздоровления предприятия.
4. Совершенствование инвестиционной деятельности на предприятии (организации, фирмы).
5. Финансовые результаты деятельности предприятия: анализ формирования и пути повышения.
6. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).

7. Повышение эффективности управления кредиторской и дебиторской задолженностью предприятия.
8. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования и пути улучшения использования.
9. Пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия (на материалах...).
10. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования основных производственных фондов (на примере...)
11. Оборачиваемость оборотных средств предприятия (организации, фирмы) и пути ее ускорения (на примере...).
12. Направления улучшения использования оборотных средств предприятия (на примере...)
13. Совершенствование стратегического планирования на предприятии (организации, фирме).
14. Формирование стратегии развития предприятия (организации, фирмы).
15. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (на примере...).
16. Место прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
17. Место стратегического планирования и прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
18. Пути совершенствования внутрифирменного планирования на предприятии (организации, фирме).
19. Бюджетирование в управлении предприятием (организацией, фирмой).
20. Бизнес-планирование в деятельности предприятия (организации, фирмы).
21. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
22. Повышение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) предприятия (на примере...).
23. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути повышения (на примере...)
24. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
25. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия (освоения нового изделия) (на примере...)
26. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия (организации, фирмы).
27. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (организации, фирмы).
28. Реклама как средство стимулирования сбыта (на примере...).
29. Повышение эффективности управления складским хозяйством и запасами на предприятии (на примере...).
30. Организация контроля качества продукции на предприятии и определение путей ее совершенствования.
31. Расширение рынка сбыта продукции предприятия (на материалах...).
32. Повышение эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы).
33. Логистика в системе управления предприятием (организации, фирмы) и ее влияние на повышение эффективности деятельности.
34. Пути совершенствования функционирования логистической цепи «закупки–производство–сбыт».
35. Повышение эффективности управления запасами на предприятии (организации, фирме).
36. Система управления персоналом предприятия общественного питания: анализ и оценка (на примере...)
37. Особенности управление персоналом малого предприятия.
38. Трудовой потенциал предприятия (организации, фирмы) и повышение эффективности его использования (на примере...).
39. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии (на примере...).
40. Кадровая политика предприятия (организации, фирмы): анализ состояния и направления совершенствования (на примере...).
41. Разработка современных систем оплаты труда на предприятии.
42. Совершенствование системы стимулирования работников предприятия
43. Совершенствование системы страхования предпринимательских рисков предприятия.
44. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
45. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): методы оценки и пути снижения.

46. Направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы).
47. Диверсификация деятельности предприятия (на примере...) и экономическая оценка ее эффективности.
48. Повышение эффективности деятельности предприятия за счет снижения себестоимости продукции.
49. Аутсорсинг и его роль в предпринимательской деятельности
50. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования.
51. Производственный цикл в изготовлении продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы), его структура и пути повышения эффективности.
52. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
53. Совершенствование организации и планирования работы отдельных подразделений предприятия и процессов (основного производства, инструментального, ремонтного, транспортного и складского хозяйства, материально-технического снабжения и сбыта и др.).
54. Пути снижения затрат предприятия за счет внедрения новой техники и технологий
55. Разработка организационно-технических мероприятий по сокращению длительности производственного цикла

Форма экзаменационного билета (пример оформления)

<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный технический университет" Филиал в г.Дербенте</p> <p>СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ Председатель ГЭК Врио ректора ФГБОУ ВО «ДГТУ», _____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О. «__» _____ 20 г. «__» _____ 20 г.</p> <p style="text-align: center;">ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3</p> <p style="text-align: center;">Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»</p> <p>1..... 2.....</p> <p>Билет составили:</p> <p style="text-align: center;">Декан</p> <p style="text-align: right;">Хаджишалапов Г.Н.</p> <p>Зав. кафедрой</p>
--

В ФОС размещается пример заполненного экзаменационного билета. Весь комплект экзаменационных билетов по ГЭК хранится на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.