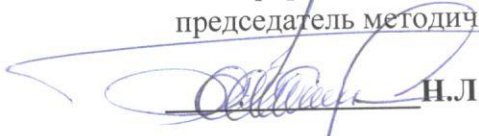


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2023 18:07:26
Уникальный программный ключ: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

И.о. проректора по учебной работе,
председатель методического совета



Н.Л.Баламирзоев
21.09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»,
председатель Ученого совета,



Н.С.Суракатов
24.09 2020 г.

Номер внутривузовской регистрации

ВО.6-38.03.01.09-2020(3+)

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 – ЭКОНОМИКА**

Профиль подготовки
Экономика предприятий и организаций


Квалификация (степень)
Бакалавр


Нормативный срок освоения программы
4 года

Форма обучения
Очная/заочная

Директор филиала ФГБОУ ВО «ДГТУ»
в г.Дербенте

Зав. кафедрой ЕГОиСД



И.М.Мейланов


Г.М.Гусейнова

Дербент 2020

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НиИД _____ / Г.Х. Ирзаев/
подпись

И.о. проректора по ВиСР _____ / Т.А. Рагимова/
подпись

/Начальник УО _____ /Э.В. Магомаева/
подпись

И.о. начальника УМУ _____ / М.Р. Гусейнов/
подпись

Председатель методического
совета филиала _____ / Г.М.Гусейнова/
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Определение ООП.....	5
1.2. Обоснование выбора направления и профиля подготовки бакалавров.....	5
1.3. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.....	5
1.4. Общая характеристика ООП бакалавриата.....	6
1.4.1. Цель ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.....	6
1.4.2. Срок освоения ООП бакалавриата.....	6
1.4.3. Объем и структура основной образовательной программы.....	6
1.4.4. Требования к абитуриенту.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО	8
3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.....	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА, ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»	11
4.1. График учебного процесса и учебный план.....	11
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по профилю «Экономика предприятий и организаций» направления подготовки 38.03.01 – Экономика.....	111
4.3. Программы практик.....	112
4.3.1. Программа учебной практики.....	113
4.3.2. Программы производственной практики.....	14
4.3.2. Программа преддипломной практики.....	14
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА ПО ПРОФИЛЮ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»	15
5.1. Кадровое обеспечение.....	15
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	15
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	17
5.4. Финансовое обеспечение.....	17
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	17
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА	19
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	19
7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний.....	20
7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке.....	20

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ООП БАКАЛАВРИАТА.....	20
8.1. Программа и процедура итогового государственного междисциплинарного экзамена	21
8.2. Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалифицированных работ	22
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	76
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	96
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	99

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение ООП

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», представляет собой систему документов, разработанную выпускающей кафедрой, согласованную в установленном порядке и утвержденную ректором университета с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (ПрООП).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Обоснование выбора направления и профиля подготовки бакалавров

В современных условиях развития экономики все более актуальными становятся вопросы эффективного управления современными предприятиями, финансово-экономического анализа и мониторинга деятельности предприятий, экономической оценки инвестиций, оценки стоимости недвижимости и бизнеса, обеспечения конкурентных преимуществ предприятий и организаций, планирования и прогнозирования.

Выпускник данного профиля получает комплекс знаний в области экономики и рациональной организации деятельности предприятия, правовых основ производственно-хозяйственной деятельности предприятий, финансово-экономического анализа и мониторинга деятельности предприятия, технологии производства в отрасли и на предприятии, экономической оценки инвестиций, оценки стоимости недвижимости и бизнеса, обеспечения конкурентных преимуществ предприятий, эффективного управления предприятием и т.д.

Выпускники профиля «Экономика предприятий и организаций» могут работать в службах экономического анализа, диагностики и планирования деятельности в организациях; заместителями руководителей организации по экономическим вопросам, экономистами-аналитиками в организациях различных отраслей национальной экономики, а также в государственных и муниципальных органах власти; вести индивидуальную предпринимательскую деятельность. Очевидная потребность в квалифицированных специалистах в области экономики обуславливает необходимость подготовки специалистов в данной сфере.

1.3. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика

Нормативно-правовую базу для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301;

-- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015г. №1327) (Приложение 1);

- - Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (рассмотрено и одобрено на заседании Ученого Совета от 05 сентября 2017 года протокол № 1.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- Другие нормативно-правовые акты ВУЗа.

1.4. Общая характеристика ООП бакалавриата

1.4.1. Цель ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика

ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров. *(Приложение 1)*

1.4.2. Срок освоения ООП бакалавриата

В соответствии с разделом III ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика срок освоения ООП, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года для очной формы обучения и 5 лет – для заочной формы обучения.

1.4.3. Объем и структура основной образовательной программы

В соответствии с разделом III ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 60 з.е.

Структура программы бакалавриата (таблица 1) включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программы бакалавриата, имеющей профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

**Структура программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика**

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах	
		по ФГОС ВО	по ООП
Блок 1	Дисциплины (модули)	216-219	219
	Базовая часть	100-112	104
	Вариативная часть	107-116	115
Блок 2	Практики	12-18	15
	Вариативная часть	12-18	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА		240	

1.4.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика» включает в себя область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.1 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика» область профессиональной деятельности бакалавра включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- образовательные организации системы высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика объектами профессиональной деятельности бакалавров является поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО бакалавр по направлению 38.03.01 – Экономика готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- педагогическая.
- учетная;
- расчетно-финансовая;
- банковская;
- страховая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;

б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

в) педагогическая деятельность:

- преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (который) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, а научно-исследовательского и материально технического ресурса образовательной организации.

г) учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

д) расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

е) банковская деятельность:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение внутрибанковских операций;

ж) страховая деятельность:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- организация продаж страховых продуктов;
- сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник в соответствии с разделом V ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК) :

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях (ОК-9).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

педагогическая деятельность:

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

В *Приложении 8* приведена матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА, ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»

В соответствии с Уставом университета и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной и преддипломной практик; годовым календарным графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. (*приложение 9*)

4.1. График учебного процесса и учебный план

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций»

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ВО по профилю «Экономика предприятий и организаций», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы. Учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, входит в структуру учебного плана и располагается на 2 странице.

Учебный план подготовки бакалавра по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций»

При составлении учебного плана кафедра руководствовалась общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI и VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика. (*приложение 9*)

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей), включая элективные курсы по физической культуре (328 часов) составляет 8968 часов, 240 ЗЕТ. Из них: базовая часть составляет 3744 часа, 104 ЗЕТ; вариативная часть – 4360 часов, 112 ЗЕТ, в том числе дисциплины по выбору студентов – 1732 часа, 39 ЗЕТ.

Общая трудоемкость практик составляет 540 часов, 15 ЗЕТ.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 324 часов, 9 ЗЕТ.

Аудиторная трудоемкость дисциплин (модулей) составляет 3618 часов, в том числе базовая часть – 1568 часов, вариативная часть – 2050 часов, в том числе дисциплины по выбору студентов – 951 час.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативной части сформированы перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учетом рекомендаций соответствующей ООП ВО.

Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 35,6% (в соответствии с п. 6.9 ФГОС ВО – не менее 30% от объема вариативной части).

Порядок формирования перечня дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом университета.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 48,58% аудиторных занятий (в соответствии с п. 6.10 ФГОС ВО – количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 % от общего количества часов аудиторных занятий).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Порядок проектирования и реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика определяются университетом на основе внутривузовских нормативно-методических документов, разработанных в соответствии с действующим законодательством в сфере высшего образования и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ:

- Положения об организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- Положения об организации и проведении практик в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»;

- Положения об организации и проведении текущей и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по профилю «Экономика предприятий и организаций» направления подготовки 38.03.01 – Экономика

Рабочие программы учебных дисциплин (*Приложение 2*) обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.3. Программы практик

В соответствии с разделом VI п.6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная – 2 недели, на 1 курсе, 2 семестр;
- производственная – 2 недели, на 2 курсе, 4 семестр;
- производственная – 2 недели, на 3 курсе, 6 семестр;

- преддипломная – 4 недели, на 4 курсе, 8 семестр.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В ООП приведены программы всех видов практик.

4.3.1. Программа учебной практики

(Приложение 3)

Учебная практика является составной частью учебной программы подготовки студентов.

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по профилю «Экономика предприятий и организаций». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.3.2. Программы производственной практики

Программа производственной практики (*Приложения 4, 5*) содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и информационных задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы информационного управления организацией.

Для достижения поставленных перед производственной практикой целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики. В программе практики определено, что базами практики могут являться организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе службы по информационному управлению.

В программе представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики – организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ информационная обработка.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

4.3.2. Программа преддипломной практики

(Приложения 6)

Практика студентов по направлению 38.03.01 – Экономика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения, обобщение теоретических знаний и приобретение студентами практических навыков работы, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы; получение углубленных знаний по направлению обучения, а также накопление материала для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал всех изученных дисциплин для написания выпускной квалификационной работы.

В соответствии с требованием ФГОС ВО по данному направлению подготовки преддипломная практика проводится для выполнения ВКР и является обязательной.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА ПО ПРОФИЛЮ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки с учетом рекомендаций примерной ООП и включает в себя кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), в общем количестве научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 67,8.% (в соответствии с п. 7.1.6 ФГОС ВО не менее 50 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 85,2 % (в соответствии с п. 7.2.2 ФГОС ВО не менее 70 %).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет 94 % (в соответствии с п. 7.2.3 ФГОС ВО не менее 70 %).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 25% (в соответствии с п. 7.2.4 ФГОС ВО не менее 10%).

Реализация ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ООП в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Каждый обучающийся, в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе содержащей издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда также обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Университет обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

В библиотеке университета функционирует читальный зал.

В университете имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы.

В соответствии со стратегическим планом развития университета в настоящее время в библиотеке осуществляется внедрение системы электронной выдачи заказов на основе использования технологии штрихового кодирования, электронного читательского формуляра, электронного заказа документов, а также электронного продления пользования документами фонда библиотеки.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст.4223, ст.4243), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст.4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927).

Информационная система университета реализуется в двух направлениях.

Первое направление включает в себя средства, позволяющие обеспечить:

- информационную поддержку абитуриентов и приемной кампании;
- управление контингентом студентов, ведение их личных дел;
- разработку учебных планов и расчет учебной нагрузки;
- учет договоров и оплаты за обучение;
- информационное обеспечение сессий и учет успеваемости;
- оперативный мониторинг и анализ успеваемости;
- учет кадрового состава преподавателей.

Второе направление решает задачи, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

- накопление, хранение и предоставление студентам электронных ресурсов, входящих в состав учебно-методических комплексов;
- формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности студентов и преподавателей;
- обеспечение различных видов контроля освоения студентами учебной программы;
- обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность студентов.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Университет уделяет значительное внимание расширению и укреплению материальной базы. Филиал располагает 2 учебными корпусами, студенческим общежитием, столовой, спортивными площадками, мини-стадионом и другими объектами инфраструктуры.

Образовательный процесс в основных учебных корпусах университета организован в одну смену. Лекционные занятия проводятся в специально оборудованных лекционных залах. Лабораторные занятия проводятся в специализированных лабораториях, оснащенных соответствующим учебно-лабораторным оборудованием.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Иногородние студенты обеспечены общежитием на 100%. В филиале ДГТУ в г. Дербенте с общей площадью 4203 м².

Студенческий клуб осуществляет деятельность по культурно-эстетическому воспитанию студенческой молодежи, планирует проведение культурно-массовых мероприятий, осуществляет контроль в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на факультетах ДГТУ; приобщает студентов к непосредственному участию в культурной жизни университета путем вовлечения их в деятельность кружков художественной самодеятельности и органов самоуправления, привлекает их к организации и проведению культурно-массовых мероприятий на факультетском, университетском, городском, республиканском уровнях; создает необходимые условия для выявления талантливых личностей среди студентов и реализации их творческого

потенциала; организует и проводит концертно-зрелищные мероприятия, создает сеть кружков художественной самодеятельности и обеспечивает необходимые кадровые и материально-технические условия их текущей работы.

Материально-техническая база ДГТУ достаточна для реализации образовательной деятельности, соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, требованиям безопасности, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации ООП направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В университете воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

Ключевыми идеями современного образования являются идеи демократии, развития и гуманизма. В качестве базовых принципов, на основе которых строится современная система обучения и воспитания выступают: принцип демократизации, принцип плюрализма, многоукладности и вариантности, принципы гуманизации и гуманитаризации, принципы непрерывности и развития.

Качества специалистов, которые должны сформироваться в результате получения университетского технического образования, основанного на изложенных идеях и принципах должны быть следующие:

а) (профессиональные качества) интегративное мышление и системный анализ, интеллектуальная культура, креативный уровень профессиональной деятельности, способность к принятию конструктивных альтернативных решений, способность прогнозировать ситуацию в профессиональной сфере, ответственность за результаты профессиональной деятельности;

б) (гражданские, личностные качества) гуманистическое мировоззрение, нравственность, духовность, устойчивый уровень эстетических и социокультурных потребностей выработка способа жизнедеятельности на основе личностных ориентаций.

Воспитание, как органическая часть образовательной системы, создает условия для развития личности, ее жизненного становления и самоутверждения. Такой подход приводит к определению воспитания как процесс управления развитием личности через создание благоприятной воспитательной среды, ее наполнение разнообразными формами и методами, позволяющими в полном спектре реализовать весь внутренний потенциал каждой личности.

Воспитание студентов осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Университет призван стать школой социальной зрелости будущего специалиста, школой закалки его социально-профессионального характера. В этих целях необходимо всемерно развивать систему студенческого самоуправления

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами, основной целью которых является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Основные направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание.

Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Комитет по делам молодежи и Студенческий совет.

На кафедре осуществляются следующие направления воспитательной работы среди студентов:

1. Патриотическое воспитание

Данное направление работы нацелено на формирование у студентов патриотизма, гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, воспитание любви к родному краю. Патриотическое воспитание предусматривает также участие студентов в различных конкурсах, посвященных истории России, таких как конкурс плакатов ко дню Победы в Великой Отечественной войне, а также посещение праздничных концертов, проводимых на внутривузовском и городском уровнях.

2. Эстетическое воспитание

Основной задачей эстетического воспитания является формирование высокого уровня эстетической культуры будущего специалиста, способного реализовывать эстетические нормы в своей профессиональной и общественной деятельности, стать активным носителем эстетических знаний. Результатом эстетического воспитания являются формирование эстетических взглядов и вкусов студентов, углубление их потребности в эстетическом самообразовании.

3. Нравственно-правовое воспитание

В рамках данного направления происходит формирование основ нравственного поведения у студентов (благородства, вежливости, способности к сопереживанию и т.д.). Большое внимание уделяется воспитанию правовой культуры профессиональной деятельности и воспитанию порядочности как базы профессионального поведения.

4. Физическое воспитание

Среди основных задач, решаемых посредством физического воспитания студентов, необходимо отметить формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для

сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности.

5. Экологическое воспитание

Данное направление ориентировано на активизацию деятельности студентов по восстановлению и охране природы, рациональному использованию природных ресурсов. Среди мероприятий экологического характера, в которых студенты принимают наиболее активное участие, можно выделить субботники, проводимые в ДГТУ на регулярной основе (в рамках акции «Чистый двор - Чистая улица - Чистая планета»).

6. Трудовое воспитание

Трудовое воспитание нацелено на получение студентами информации о вакансиях, стажировках и программах набора молодых специалистов, а также на участие студентов в открытых семинарах, тренингах, мастер-классах и деловых играх.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 – ЭКОНОМИКА

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом университета оценка качества освоения ООП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Уставом университета, Положением об организации и проведении текущей и промежуточной аттестации студентов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Положением об организации и проведении текущей и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов имеет многообразные формы:

- устный опрос;
- контрольные работы, в том числе в виде тестов;
- защита лабораторных работ;
- письменные домашние задания;
- доклады по отдельным темам изучаемых дисциплин;
- защита рефератов;
- деловые игры и т.д.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- защиты курсовых работ и проектов;

- зачетов (в том числе в виде тестов);
- экзаменов (в том числе в виде тестов).

В университете также разработано Положение о модульно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студентов;

На основе требований ФГОС ВО и ООП по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств (*Приложение 8*).

7.2. Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний

Фонд контрольных заданий (тестовых заданий, вопросов) для проверки остаточных знаний разрабатывается кафедрой и входит в состав рабочих программ дисциплин (модулей).

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ООП. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам Блока 1 ООП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ООП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам базовой части рабочего учебного плана.

Результаты контроля качества освоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ООП в процессе подготовки бакалавров. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины низкого качества знаний студентов и предлагаются меры по повышению качества освоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

7.3. Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке

Требования к содержанию, организации и приобретаемым умениям и навыкам при практической подготовке входят в состав программ практик. При этом учитывается, что учебная, производственная и преддипломная практики призваны закрепить знание материала теоретических естественнонаучных и профессиональных дисциплин, привить обучающемуся необходимые практические навыки и умения оперативной производственной работы, что позволит самостоятельно определить область будущей деятельности, а также сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и ВКР.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ООП БАКАЛАВРИАТА

Государственная итоговая аттестация выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации данного профиля является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач

и соответствия его подготовки требованиям ФГОС по направлению «Экономика».
(Приложение 7)

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем.

Государственная итоговая аттестация включает в себя итоговый государственный междисциплинарный экзамен (ИГМЭ), который введен по решению Ученого совета университета и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускающей кафедрой на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, требований ФГОС ВО и рекомендаций ООП по соответствующему направлению подготовки разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также программу и процедуру проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно освоившее в полном объеме ООП по направлению подготовки «Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций», разработанную в соответствии с ФГОС ВО.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки «Экономика» состоит из государственных экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- по приему итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (бакалавр);
- по защите бакалаврской работы.

Составы Государственных экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний по предложению заведующего выпускающей кафедрой утверждаются приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала работы государственной ГЭК.

Составы комиссий утверждаются на один календарный год.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

8.1. Программа и процедура итогового государственного междисциплинарного экзамена (Приложение 7)

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и профилю «Экономика предприятий и организаций» проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению «Экономика». Междисциплинарный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки студентов данного направления.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен определяется основными дисциплинами Блока 1 «Дисциплины (модули)». На итоговом государственном междисциплинарном экзамене выпускник должен продемонстрировать знания, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей.

8.2. Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалифицированных работ

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (*Приложение 7*) определены выпускающей кафедрой на основании действующего Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного Минобрнауки РФ, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ООП бакалавриата.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы, соответствующей определенным ступеням высшего образования:

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются методическими указаниями, разрабатываемыми выпускающей кафедрой. Темы выпускных квалификационных работ определяются соответствующей выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами оформляется приказом ректора.

9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Компетентность преподавательского состава обеспечивается повышением квалификации, участием в научно-исследовательской и учебно-методической работе. Используется рейтинговая система оценки ППС. Регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) реализации ООП.

Также используются следующие нормативно-методические документы и материалы:

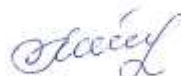
- положение об организации учебного процесса с использованием зачетных единиц;
- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников ДГТУ;
- типовая должностная инструкция работника ДГТУ, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;
- положение о системе мониторинга удовлетворенности потребителей качеством процессов и видов деятельности, входящих в область распространения системы качества ДГТУ;

- методическое руководство «Проведение исследований, направленных на оценку удовлетворенности внутренних потребителей качеством процессов и видов деятельности, осуществляемых в университете»;

- Положение о модульно-рейтинговой оценке успеваемости студентов;

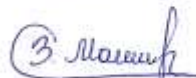
- Положение о порядке проведения анкетирования студентов и профессорско-преподавательского состава.

Автор: зав.кафедрой ЕГОиСД



Г.М.Гусейнова

Рецензент
Зам.начальника МРИ ФНС№3 по РД



З.Р.Махмудова

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки).

I. Область применения

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата по направлению подготовки [38.03.01](#) Экономика (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки).

II. Используемые сокращения

В настоящем федеральном государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

сетевая форма - сетевая форма реализации образовательных программ.

III. Характеристика направления подготовки

3.1. Получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования (далее - организация).

3.2. Обучение по программе бакалавриата в организациях осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.3. Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

3.4. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.5. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

3.6. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

IV. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

расчетно-экономическая;
аналитическая, научно-исследовательская;
организационно-управленческая;
педагогическая;
учетная;
расчетно-финансовая;
банковская;
страховая.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

4.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

расчетно-финансовая деятельность:

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

банковская деятельность:

ведение расчетных операций;

осуществление кредитных операций;

выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутриванковских операций;

страховая деятельность:

реализация различных технологий розничных продаж в страховании;

организация продаж страховых продуктов;

сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);

оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);

ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

V. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

5.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

5.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

педагогическая деятельность:

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

5.5. При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

5.6. При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.7. При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

VI. Требования к структуре программы бакалавриата

6.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

6.2. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

[Блок 1](#) "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

[Блок 2](#) "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

[Блок 3](#) "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в [перечне](#) специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации*.

Структура программы бакалавриата

Таблица

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		программа академического бакалавриата	программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	216 - 219	207 - 213
	Базовая часть	100 - 112	91 - 106
	Вариативная часть	107 - 116	107 - 116
Блок 2	Практики	12 - 18	18 - 27
	Вариативная часть	12 - 18	18 - 27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240	240

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

6.4. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

6.5. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

6.6. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

6.7. В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6.8. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

6.9. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

VII. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

7.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

7.1.1. Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации^{**}.

7.1.3. В случае реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

7.1.4. В случае реализации программы бакалавриата на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах и (или) иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и

служащих, [разделе](#) "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и [профессиональным стандартам](#) (при наличии).

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

7.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

7.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

7.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными

аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

7.3.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

7.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

7.3.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с [Методикой](#) определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

* [Перечень](#) направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, утвержденный [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный N 30163), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации [от 29 января 2014 г. N 63](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный N 31448), [от 20 августа 2014 г. N 1033](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2014 г., регистрационный N 33947), [от 13 октября 2014 г. N 1313](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014 г., регистрационный N 34691) и [от 25 марта 2015 г. N 270](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2015 г., регистрационный N 36994).

** [Федеральный закон](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, ст. 4243; N 48, ст. 6645; 2015, N 1, ст. 84), [Федеральный закон](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927, N 30, ст. 4217, ст. 4243).

**Аннотации рабочих программ
Профиль «Экономика предприятий и организаций»**

Код блока ООП	Минимум требований к дисциплине	Коды формируемых компетенций
Б.1. Б	Базовая часть	
Б1.Б.1 ИСТОРИЯ	Предмет исторической науки. Методология истории. Периодизация истории человечества. Древние славяне. Образование Киевской Руси. Период феодальной раздробленности. Русь и Золотая Орда. Формирования централизованного русского государства. Возвышение Москвы. Образование Российской империи. Реформы Петра I. Социально-экономическое развитие России в XIX в. Политическое развитие России в XIX в. Внешняя политика России в XIX в. Общественные движения в России в XIX- нач. XX в. Первая русская революция. Первая мировая война. Февральская буржуазно-демократическая революция. Октябрьский переворот 1917 г. Гражданская война в России (1917-1922 гг.) Россия в период новой экономической политики. Политическое и социально экономическое развитие СССР в 20-30 гг. XX в. Великая отечественная война советского народа (1941-1945 гг.). Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 50-60-е гг. Особенности социально-экономического и политического развития СССР в 70-80 гг. Перестройка и распад СССР. Становление новой России.	ОК-2, ОК-7
Б1.Б.2 ФИЛОСОФИЯ	Философия, ее проблемы, функции, место в культуре. Основные исторические этапы развития философии. Бытие. Виды бытия. Материя и дух. Диалектическое миропонимание. Познание. Основные проблемы гносеологии. Социальная философия. Ценности. Философское осмысление науки и техники. Нормы, ценности, идеалы. Природа этического и эстетического.	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-7
Б1.Б.3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	Развитие базовых навыков и умений иноязычного общения: участие в диалоге/беседе по содержанию прочитанного или прослушанного текста; владение речевым этикетом повседневного общения (знакомство, выражение просьбы, согласия, несогласия, выражение собственного мнения по поводу полученной информации и др.); сообщение информации страноведческого и общеэкономического характера; чтение с различными целями страноведческой и общеэкономической литературы; умение фиксировать информацию, полученную при чтении (составление планов, тезисов, аннотаций, рефератов); понимание иноязычной речи в различных ситуациях повседневного и делового общения; реализация на письме коммуникативных намерений (запрос сведений/данных, информирование, выражение просьбы, согласия, несогласия, извинения, благодарности).	ОК-4; ОК-7
Б1.Б.4 ПРАВО	Государство и право в системе социального регулирования. Правовые институты. Система права. Правоотношение и юридическая ответственность. Основы конституционного строя. Основы административного права РФ. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы	ОК-6

	уголовного права	
Б1.Б.5 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	Математический анализ. Понятие множества. Операции над множествами. Понятие окрестности точки. Функциональная зависимость. Графики основных элементарных функций. Предел числовой последовательности. Предел функции. Непрерывность функции в точке. Свойства числовых множеств и последовательностей. Глобальные свойства непрерывных функций. Производная и дифференциал. Дифференциал функции. Основные теоремы о дифференцируемых функциях и их приложения. Выпуклость функции. Неопределенный интеграл. Несобственные интегралы. Точечные множества в n -мерном пространстве. Использование понятия определенного интеграла в экономике. Приложение определенного интеграла	ОК-3, ОК-7
Б1.Б6 ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА	Линейная алгебра. Системы линейных уравнений. Элементы аналитической геометрии на прямой, плоскости и в трехмерном пространстве. Определители. Системы векторов, ранг матрицы. n -мерное линейное векторное пространство. Линейные операторы и матрицы. Комплексные числа и многочлены. Собственные векторы линейных операторов. Евклидово пространство. Квадратичные формы. Системы линейных неравенств. Линейные задачи оптимизации. Основные определения и задачи линейного программирования. Симплексный метод. Теория двойственности. Дискретное программирование. Динамическое программирование. Нелинейное программирование.	ОК-3, ОК-7
Б1.Б.7 ТЕОРИЯ ВЕРоятНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА	Вероятностное пространство. Понятие вероятности. Действия над множествами. Элементы комбинаторики. Классическое и геометрическое определения вероятности. Случайные события. Несовместные события. Независимые события. Противоположные события. Теоремы сложения и умножения. Формула полной вероятности. Формулы Байеса. Последовательность независимых испытаний. Схема Бернулли. Формула Бернулли. Предельные формулы: локальная и интегральная формулы Муавра-Лапласа, формула Пуассона. Закон распределения дискретной случайной величины. Типичные распределения дискретных случайных величин: биномиальное, показательное, геометрическое, гипергеометрическое, Пуассона. Непрерывные случайные величины. Функция и плотность распределения, их свойства. Типичные распределения: равномерное, показательное, нормальное. Математическое ожидание, его свойства. Дисперсия и среднеквадратичное отклонение, их свойства. Моменты. Вычисление числовых характеристик для типичных дискретных распределений. Математическое ожидание, дисперсия и другие моменты непрерывных случайных величин. Вычисление числовых характеристик типично распределенных непрерывных случайных величин. Совместное распределение двух случайных величин. Числовые характеристики совместного распределения. Ковариация корреляция, их коэффициенты. Нормальное распределение. Параметры, характеризующие нормальное распределение. Кривая Гаусса. Числовые характеристики. Законы больших чисел. Неравенство и теоремы Чебышева. Теорема Бернулли. Характеристические функции и их свойства. Центральная предельная теорема Ляпунова. Случайные процессы. Понятие о	ОК-3, ОК-7

	случайной функции. Марковский случайный процесс. Цепи Маркова. Марковский процесс с непрерывным временем. Теоремы о предельных вероятностях. Пуассоновский процесс. Процессы с независимыми приращениями. Числовые характеристики случайных процессов. Ковариационная функция. Стационарные процессы. Процесс гибели и размножения. Точечные оценки параметров распределения». Генеральная и выборочная совокупности. Статистические распределения выборки. Эмпирическая функция распределения. Полигон и гистограмм. Точечные оценки математического ожидания и негегальной дисперсии. Интервальные оценки. Общий подход к доверительному оцениванию. Свойства доверительных интервалов. Доверительные интервалы для оценки математического ожидания нормального распределения. Доверительные интервалы для оценки среднего квадратичного отклонения нормального распределения. Основные понятия и методы Описание гипотез. Критерии проверки гипотез и их свойства. Методы построения критериев. Проверка гипотез и доверительные интервалы. Критерии согласия. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ. Основные понятия и утверждения. Регрессивные модели как инструмент анализа и прогнозирования экономических явлений. Парная линейная регрессия. Множественная линейная регрессия. Особенности практического применения регрессионных моделей. Дисперсионный анализ. Одно и двухфакторный дисперсионный анализ. Анализ временных рядов. Элементы многомерного статистического анализа. Модель факторного анализа. Статистика модели факторного анализа.	
Б1.Б.8 МАКРОЭКО НОМИКА	Национальная экономика и основные макроэкономические показатели. Макроэкономическая нестабильность и безработица. Кредитно-денежная система. Совместное равновесие товарного и денежного рынков. Цикличность экономического развития. Теория кризисов. Государственные финансы и теория государственного долга. Налогово-бюджетная система государства. Экономический рост. Международные аспекты экономической теории	ОК-3, ОК-7, ПК-4, ПК-7 ПК – 12 ПК-13
Б1.Б.9 МИКРОЭКО НОМИКА	Введение в микроэкономiku. Предмет и методология. Основные принципы рыночной экономики. Спрос, предложение рыночное равновесие. Основы теории потребительского поведения. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Рынок труда и заработная плата.	ОК-3, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-7 ПК – 12 ПК-13
Б1.Б.10 ЭКОНОМЕТ РИКА	Введение в эконометрику. Парная регрессия и корреляция. Нелинейные модели регрессии и линеаризация. Линейная модель множественной регрессии. Модели стационарных временных рядов. Система линейных одновременных уравнений. Идентификация систем одновременных уравнений. Динамические эконометрические модели. Системы эконометрических уравнений	ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК-4
Б1.Б.11 СТАТИСТИК А	Статистическая совокупность и статистическая закономерность. Группировка данных статистического наблюдения. Абсолютные, относительные исредние величины. Показатели вариации признака. Парный корреляционный анализ. Кластерный анализ. Выборочное наблюдение. Статистические методы оценки рисков	ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7

<p>Б1.Б.12</p> <p>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>	<p>Введение в курс БЖД. Основные понятия и определения дисциплины БЖД. Общая характеристика экстремальных и чрезвычайных ситуаций . Производственная безопасность и охрана труда. Физиолого-гигиенические основы труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Биологические факторы окружающей среды. Идентификация производственных вредных факторов. Пожарная безопасность. Основные принципы и способы защиты населения в Ч.С.</p>	<p>ОК-7, ОК-9</p>
<p>Б1.Б.13</p> <p>БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ</p>	<p>Понятие и содержание бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота, формы бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на различных счетах в банках. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции, отгрузки и продажи продукции (работ, услуг). Учет прибыли и ее распределение. Учет капитала предприятия. Учет резервов. Учет кредитов и займов. Бухгалтерская отчетность предприятия. Содержание, предмет и методы экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Виды экономического анализа. Метод экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчета о прибылях и убытках. Анализ отчета об изменении капитала. Анализ отчета о движении денежных средств. Анализ приложения к бухгалтерскому балансу. Анализ консолидированной отчетности</p>	<p>ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18 ПК – 32</p>
<p>Б1.Б.14</p> <p>ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ</p>	<p>Сущность, функции, виды и роль денег в экономике. Эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот. Денежный оборот: его содержание и структура. Особенности денежного оборота при разных моделях экономики. Безналичный денежный оборот и его организация. Денежная система и ее элементы. Современная инфляция и ее национальные особенности. Кредит: его сущность, формы, функции и законы. Ссудный процент и его экономическая роль. Современная кредитная система. Основы международных валютно- кредитных и финансовых отношений. Международные и региональные кредитные и финансовые институты. Возникновение и развитие банков. Банковская система России. Центральные банки и их деятельность. Коммерческие банки. Финансовые риски в деятельности коммерческих банков. Основы банковского менеджмента</p>	<p>ОК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28</p>
<p>Б1.Б.15</p> <p>ЭКОНОМИКА ТРУДА</p>	<p>Труд как базовый социальный процесс. Предмет и метод экономики труда. Трудовая адаптация работников. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества. Занятость населения и рынок труда. Занятость населения и рынок труда. Продуктивность (производительности) как важнейший показатель использования трудового потенциала. Продуктивность (производительности) как важнейший показатель использования трудового потенциала. Качество и уровень жизни населения. Качество и уровень жизни населения. мотивация труда. Международное регулирование социально – трудовых отношений. Организация управления трудом. качество труда и его оценка.</p>	<p>ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5</p>

	Нормирование трудовых процессов. социальное партнерство в сфере труда.	
Б1.Б.16 ТЕОРИЯ ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ	Методология исследования рыночных структур. Анализ монопольного поведения фирмы. Анализ монопольного поведения фирмы. Барьеры входа и динамики рынка. Истории и современные тенденции развития экономики отраслевых рынков и конкурентной политики. Антимонопольная политика и промышленная политика: проблемы взаимодействия. Анализ отраслей естественной монополии. Экономическая теория олигопольного ценообразования и регулирование процессов экономической концентрации. Экономическая теория олигопольного ценообразования и регулирование процессов экономической концентрации. Экономическая теория олигопольного ценообразования и регулирование процессов экономической концентрации. Анализ вертикальных взаимодействий фирм. Ценовые стратегии фирм и структура рынка. Дифференциация продукта, структура рынка и конкуренции. Исследования, разработки, инновации и структура рынка. Монополия и конкуренция в России. Эволюция антимонопольного регулирования в России. Экономическая политика и регулирование монополии: опыт России.	ОК-3, ОК-7, ПК-4, ПК-7
Б1.Б.17 МАРКЕТИНГ	Маркетинг как концепция управления современным производством. Система маркетинговой информации. Процесс маркетинговых исследований. Маркетинговая среда предприятия. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товара. Изучение поведения потребителя. Товарная политика фирмы. Жизненный цикл товара. Ценовая политика фирм. Процесс ценообразования. Ценовые стратегии. Планирование товародвижения и сбыта. Оптовая и розничная торговля. Коммуникационная политика фирмы. Реклама и связи с общественностью. Стратегия, планирование, контроль маркетинга. Организация маркетинговой службы на предприятии. Международный маркетинг	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
Б1.Б.18 МЕНЕДЖМЕНТ	Общая теория управления. Организация как объект менеджмента. Цели, принципы и методы управления. Основные функции менеджмента. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Групповая динамика и формирование группового поведения в организации. Процесс коммуникации и эффективность управления. Лидерство в организации. Управление конфликтами в организации.	ОК-5, ОК-7, ОПК-4,
Б1.Б.19 ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА	Общественный сектор. Понятие и сущность. Теоретические основы функционирования общественного сектора. Внешние эффекты. Общественное благо. Равновесие в общественном секторе. Доходы государственного сектора. Общественные расходы и их перераспределение. Бюджетный федерализм	ОК-3, ОК-7, ПК-4, ПК-7
Б1.Б.20 ФИНАНСЫ	Сущность финансов и финансовая система. Теории финансов. Управление финансами. Финансовый контроль. Основы функционирования государственных и муниципальных финансов. Бюджетное устройство и бюджетная система. Государственный бюджет. Бюджетный процесс. Межбюджетные отношения. Внебюджетные фонды. Государственный кредит. Децентрализованные финансы. Финансовый рынок. Международные финансовые отношения. Финансовые системы зарубежных стран.	ОК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20, ПК-21,

	Финансовые системы зарубежных стран.	ПК-22, ПК-23
Б1.Б.21 ФИЗИЧЕСКА Я КУЛЬТУРА	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Ее социально-биологические основы. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Законодательство Российской Федерации о физической культуре и спорте. Физическая культура личности. Основы здорового образа жизни студента. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	ОК-8
Б1.В	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ	
Б1.В.01 ОСНОВЫ СОЦИАЛЬН ОГО ГОСУДАРСТ ВА	Становление социального государства. Модели социального государства. Система социальных прав и конституционных гарантий социального государства. Пенсионная система России. Виды пенсионного обеспечения. Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения. Медицинская помощь и лечение	ОК-6
Б1.В.02 ИСТОРИЯ ДАГЕСТАНА	Дагестан в эпоху древности. Происхождение дагестанских народностей. Зарождение и развитие феодальных отношений в Дагестане (5-10 вв). Борьба народов Дагестана с иноземными завоевателями. Религиозные верования народов Дагестана в древности и в средние века. Культура народов Дагестана с древнейших времен до конца 16 в. Дагестан в 16-18 века. Внешнеполитическое положение Дагестана в 18 веке. Освободительная борьба народов Северо-Восточного Кавказа в 20-50 гг. 19 века. Дагестан пореформенный период. (60-е гг. 19 в. и нач. 20 в.). Культура народов Дагестана в 19 – начале 20 вв. Революционное движение Дагестана в начале 20 века. Октябрьская революция 1917 г. и ее отражение в Дагестане. Гражданская война. Основные тенденции развития Дагестана в 20-30г.г. Дагестан в годы Великой Отечественной войны. Социально-экономическое и политическое развитие Дагестана в 50-80г.г. Дагестан на современном этапе.	ОК-2, ОК-7
Б1.В.ОД.3 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАНН ЫЙ ЯЗЫК	Деловые встречи. Организация и проведение ярмарок и выставок, зарубежных командировок. Деловые переговоры и заключение контракта. Основные формы коммерческих структур. Создание и развитие бизнеса. Менеджмент и маркетинг. Посещение фирм и предприятий. Организация рекламы. Деловая корреспонденция. Запрос и предложения.	ОК-4, ОК-7
Б1.В.04 СОЦИОЛОГ ИЯ	История социологии. Социология как наука. Предмет и функции социологии. Общество как целостная система. Культура в общественной системе. Социальные изменения. теория развития общества. Социальные институты. Методология и методика эмпирического социологического исследования. Общественные отношения и социальные конфликты	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-7
Б1.В.05 ПСИХОЛОГ	Предмет методы и задачи психологии. Психика и организм. Личность. Индивидуально-психологические особенности личности.	ОК-1, ОК-5,

ИЯ	Эмоции и чувства. Психология делового общения и взаимодействия. Психология познавательных процессов. Группа и коллектив	ОК-7
Б1.В.06 ИНФОРМАТИКА	Основные понятия и определения информатики. Математические основы информатики. Информационные ресурсы и информатизация общества. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Системное программное обеспечение персональных компьютеров. Прикладное программное обеспечение персональных компьютеров. Компьютерная графика. Текстовый процессор Microsoft Word. Табличный процессор Microsoft Excel. Создание презентаций. Базы и банки данных. Система управления базами данных Microsoft Access. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Искусственный интеллект. Экспертные системы. Элементы алгоритмизации и программирования. Вычислительные сети. Глобальная информационная сеть Интернет. Защита информации.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
Б1.В.07 ТЕОРИЯ ИГР	Основные понятия теории игр и их классификация. Матричные игры. Решение матричных игр. Позиционные игры. Бесконечные антагонистические игры. Бескоалиционные игры.	ОК-3, ОК-7, ОПК-2
Б1.В.08 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ	Архитектура профессиональных компьютерных программ. Информационное обеспечение ЭИС. Бухгалтерские информационные системы. Аудиторские информационные системы. Информационные системы экономического анализа. Обеспечение безопасности экономических информационных систем.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8,
Б1.В.09 МЕТОДЫ И МОДЕЛИ В ЭКОНОМИКЕ	Основные понятия математического моделирования социально-экономических систем. Основы линейного программирования. Основы линейного программирования. Факторные модели анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Сетевое планирование и управление. Динамическое программирование. Балансовые модели.	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
Б1.В.10 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Основные понятия об инвестировании. Источники финансирования инвестиционной деятельности. Собственные средства предприятий. Источники финансирования инвестиционной деятельности. Внебюджетные привлеченные источники финансирования. Источники финансирования инвестиционной деятельности. Иностранные инвестиции. Источники финансирования инвестиционной деятельности. Бюджетные инвестиционные ресурсы. Финансовая математика в инвестиционном анализе. Инвестиционный проект. Виды и принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Методы оценки экономической эффективности инвестиций. Оценка эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности. Бизнес-план инвестиционного проекта. Целевое назначение и типовая структура. Оценка эффективности портфельных инвестиций.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Б1.В.11 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА	Организация производства как система научных знаний. Системная концепция организации производства. Промышленные предприятия как объект организации. Особенности отраслевого производства как объекта организации. Формы, типы и методы организации производства. Формы, типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3,

	Организация производственного процесса во времени. Организация производственного процесса во времени. Организация производственного процесса в пространстве. Организация поточных методов производства. Основы организации подготовки производства к выпуску новой продукции. Организация конструкторской подготовки производства. Организация технологической подготовки производства. Организация технического контроля качества продукции. Организационное проектирование вспомогательных производственных процессов и обслуживающих производств. Организация технического нормирования труда. Научная организация труда. Мотивация и стимулирование труда. Совершенствование организации производства.	ПК-5,
Б1.В.12 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ	Основы управления проектами. Разработка концепции проекта. Бизнес-план. Организационные структуры УП. Планирование проекта. Маркетинг проекта. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Управление стоимостью проекта.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7,
Б1.В.13 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Кризисы в социально-экономическом развитии организации. Сущность и содержание антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Диагностика экономического состояния предприятия-должника. Оценка недвижимости и предприятия(бизнеса). Разработка антикризисной стратегии. Особенности разработки плана финансового оздоровления. Реструктуризация предприятия. Реструктуризация кредиторской задолженности. Инновации в антикризисном управлении. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение	ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3
Б1.В.14 УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И РЕЗУЛЬТАТАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	Понятие управления затратами на предприятии. Классификация текущих затрат на производство. Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта. Расчет затрат на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости. Анализ затрат. Виды учета затрат на предприятии. Способы снижения затрат на производство. Системы управления затратами. Планирование затрат	ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-5,
Б1.В.15 ЛОГИСТИКА	Теоретические основы логистики. Научные и методологические основы логистики. Потoki как одна из основных категорий логистики. Логистические системы. Закупочная логистика. Производственная логистика. Распределительная логистика. Система управления запасами в логистике. Логистический процесс на складе. Транспортная логистика. Информационная логистика	ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2,
Б1.В.16 ПЛАНИРОВАНИЕ НА	Введение в дисциплину Планирование на предприятии. Сущность и функции планирования в управлении. Плановые расчеты и показатели. Стратегическое планирование. Планирование	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3,

ПРЕДПРИЯТИИ	потенциала предприятия. Планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия. План по труду и заработной плате. Планирование издержек и результатов. Финансовое планирование. Бизнес-план: структура, логика и методы обоснования. Контроллинг в системе планирования. Экономическая оценка планов.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7
Б1.В.17 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Понятие об инновации и инновационной деятельности. Основные цели и задачи государственной инновационной политики. Инновационная политика на предприятии. Инновационный процесс. Управление инновационным процессом. Приемы инновационного менеджмента. Комплексное обеспечение инновационной деятельности. Управление реструктуризацией, освоением и качеством новой продукции. Венчурный бизнес как основная форма технологических нововведений в рыночной экономике	ОК-3, ОПК-2, ОПК-4 ПК-1, ПК-3,
Б1.В.18 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ	Управленческий учет в информационной системе предприятий. Объекты, методы и способы управленческого учета. Затраты и их классификация как основа построения системы управленческого учета. Управленческий учет и контроль в системе управления предприятием. Системы управленческого учета затрат на производство и калькулирование продукции. Нормирование, планирование и контроль издержек. Понятие бюджета и бюджетирования, функции и виды бюджета. Виды бюджетов на предприятии. Особенности составления различных бюджетов. Составление, принятие и контроль бюджета предприятия. Анализ отклонений	ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-5,
Б1.В.19 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА	Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда. Трудовой процесс и принципы его организации. Затраты рабочего времени и их классификация. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Приемы и методы труда. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления. Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий. Заработная плата как экономическое отношение между работниками и работодателями. Системы и формы оплаты труда.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.1 1. КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ	Актуальные проблемы речевой культуры общества. Норма как основная категория теории и практики культуры речи (литературный язык – основа культуры речи; понятие о языковой норме; вариативность норм литературного языка). Коммуникативные качества речи (фактическая и смысловая точность, логичность речи, понятность речи, чистота речи, лексическое богатство русского языка). Речевой и поведенческий этикет (специфика русского речевого этикета, связь речевого и поведенческого этикета, формулы выражения речевого этикета). Письменные и устные формы учебно-научной коммуникации. Функциональные разновидности современного русского литературного языка: научный стиль (разновидности научного стиля и качества научной речи; специфика научных текстов; лексические, морфологические и синтаксические особенности; понятие о термине). Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности (особенности устной научной речи, научная дискуссия, взаимодействие оратора и	ОК-4

	аудитории). Письменные формы делового общения (требования к оформлению реквизитов документов; типы документов; язык деловых бумаг). Устные формы деловой коммуникации (жанры деловой коммуникации: переговоры, служебный телефонный разговор, межличностная деловая коммуникация).	
2. ОСНОВЫ ФИЗИОГНОМИКИ И КИНЕСИКИ	Предмет физиогномики и кинесики. Сознание, подсознание и движение информации. Поведение и его разновидности. Экспрессия личности. Жесты. Внешность и поведение.	ОК-1, ОК-5, ОК-7
Б1.В.ДВ.2 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ	Теоретические основы экономической географии. Природные условия и природные ресурсы. Население и трудовые ресурсы России. Методы и принципы экономико-географического обоснования размещения производства в России. Отраслевая структура хозяйственного комплекса страны. Инфраструктурный комплекс. Государственное и административно-территориальное устройство России. Экономическое районирование. Экономика России в системе международного разделения труда	ОК-3, ОПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7
2. РЕГИОНАЛИСТИКА	Предмет, задачи и методы регионалистики. Теоретические основы регионалистики. Закономерности, принципы, факторы размещения производительных сил. Современные условия размещения производительных сил и регионального развития. Методы изучения и обоснования регионально-хозяйственной структуры и экономики регионов. Региональная экономическая политика. Регионы Российской Федерации. Региональные проблемы России. Воздействие глобальных процессов на территориальное развитие России	ОК-3, ОПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7
Б1.В.ДВ.3 1. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ	Актуальность информационной безопасности в современных условиях. Понятие угрозы. Понятия о видах вирусов. Современные методы защиты информации. Информационная безопасность вычислительных сетей. Модели безопасности и их применение. Методы криптографии. Лицензирование и сертификация в ИБ.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8,
2. ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС	Планирование и организация электронного бизнеса. Бизнес-модели и организационные модели электронных предприятий. Позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке. Формирование потребительской аудитории и организация продаж в среде Интернет. Технологическая модель электронного предприятия. Нормативно-правовая база взаимодействия организаций электронного бизнеса. Экономические вопросы организации электронного бизнеса	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8,
Б1.В.ДВ.4 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ	Вводная тема. Информационная система: основные понятия и определения. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Классификация ИС. Базы данных. Списки MS Excel как база данных. Базы Данных MS Access. Промежуточные итоги. Классификация ИС	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8
2. WEB-ДИЗАЙН	Введение в web-дизайн. Введение в HTML. HTML Что такое HTML. Каскадные таблицы стилей (CSS). Редакторы HTML. Графика и мультимедиа web-сайтов. XML и XHTML. Динамические web-сайты и управление ими. PHP. Программирование web-сайтов на JAVA.	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,

	Базы данных. Раскрутка web-сайтов и реклама на web-страницах. WEB-2.0 и другие тенденции в разработке web-сайтов.	ПК-8
Б1.В.ДВ.5 1. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ	Ресурсное обеспечение организации. Основные средства организации. Оборотные средства организации. Материально-технические ресурсы организации. Трудовые ресурсы организации. Организация производственной инфраструктуры. Производительность труда. Организация труда на предприятии. Системы и формы оплаты труда. Тарифная система как элемент организации заработной платы.	ОК-3, ОК-7, ПК-4 ПК-7
2. ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ	Конкуренция как фактор маркетинговой среды организации. Конкурентные преимущества объектов. Конкурентоспособность товара. Оценка конкурентоспособности товара. Управление конкурентоспособностью товаров. Особенности оценки конкурентоспособности услуг. Конкурентоспособность организации. Анализ деятельности конкурентов. Оценка конкурентоспособности организации. Конкурентные стратегии. Информационные технологии в управлении конкурентоспособностью	ОК-3, ОК-7, ПК-4 ПК-7
Б1.В.ДВ.6 1. ЭКОНОМИКА ФИРМЫ	Общая характеристика фирмы: цели, задачи, функции и структур. Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности. Организация деятельности фирмы. Производственная программа фирмы. Основной капитал фирмы (организации). Оборотные средства фирмы. Организация, оплата и рынок труда. Планирование деятельности фирмы. Управление качеством продукции. Инвестиционная деятельность фирмы. Налогообложение фирмы. Результаты деятельности фирмы. Издержки, прибыль, рентабельность и ценовая политика организации. Оценка эффективности хозяйственной деятельности фирмы и состояние его баланса.	ОК-3, ОК-7, ПК-4 ПК-6
2. ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ	Предмет, метод, функции и периодизация истории экономических учений. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья. Меркантилизм – экономическая мысль периода зарождения рыночных отношений. Зарождение классической политической экономии. Экономические учения А. Смита и Д. Рикардо. Развитие западно-европейской экономической мысли в первой половине XIX века. Систематизация классической политической экономии. Марксистская школа. Альтернативные направления экономической мысли XIX века Становление и развитие неоклассического направления (вторая половина XIX – начало XX вв.). Методология маржинализма. Экономическая мысль в России в XIX – начале XX вв. Развитие отечественной экономической мысли в советский период. Развитие неоклассического направления в XX веке. Теории государственного регулирования экономики. Кейнсианская школа, некейнсианская теория и посткейнсианство. Неолиберальное направление в развитии экономической науки XX века. Зарождение и становление институционального направления в экономической науке. Научные открытия Нобелевских лауреатов по экономике	ОК-3, ОК-7, ПК-4 ПК-6
Б1.В.ДВ.7 1. ЭКОНОМИКА КАЧЕСТВА	Экономические и организационные основы управления качеством продукции. Основы контроллинга затрат на качество. Взаимосвязь качества и экономических показателей деятельности фирмы. Сущность систем качества. Создание и воплощение системы качества на предприятии. Документационное обеспечение управления качеством. Стандартизация в системе управления	ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7

	качеством. Сертификация продукции и систем качества.	ПК – 30 ПК - 31
2. ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ	Роль финансового рынка в экономике. Фондовый рынок. Срочный рынок. Денежный рынок. Кредитный рынок. Товарный рынок. Валютный рынок. Страховой рынок. Банки как финансовые институты. Страховые компании как финансовые институты. Учетная система финансового рынка. Брокерско-дилерская деятельность	ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7 ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23 ПК – 30 ПК - 31
Б1.В.ДВ.8 1. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	Основы курса. Структуры и виды организаций. Функциональное содержание системы управления. Организационные коммуникации. Зависимости, законы и закономерности организации. Законы организации первого уровня. Законы организации второго уровня. Принципы организации. Структура процессов. Основные этапы и принципы создания организации. Нематериальные активы организации. Будущее современных организаций	ОК-3, ОК-7, ПК-4, ПК-7
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И БИЗНЕСА	Сущность предпринимательства. Институциональная среда функционирования предпринимательской деятельности. Внутрифирменное предпринимательство	ОК-3, ОК-7, ПК-4, ПК-7
Б1.В.ДВ.9 1. ВНУТРИФИРМЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Общие принципы управления промышленными фирмами. Важнейшие функции внутрифирменного управления. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция внутрифирменного управления. Функция организации в экономическом механизме менеджмента. Функция контроля в экономическом механизме менеджмента. Экономические методы управления в менеджменте. Управление развитием производства в современных условиях. Разработка и обоснование политики по важнейшим направлениям деятельности основного производственно-хозяйственного звена фирмы — производственного отделения. Организационные структуры управления развитием производства. Организация управления международной деятельностью фирм	ОК-3, ОК-7, ПК-4, ПК-6
2. РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ	Облигации: понятие, ценообразование. Риск дефолта и процентный риск по облигациям. Акции: понятие, ценообразование. Эффективный рынок и модель случайного блуждания цен акций. Форварды, фьючерсы: понятие, ценообразование. Опционы: понятие, ценообразование	ОК-3, ОК-7, ПК-4, ПК-6
Б1.В.ДВ.10 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Базовые категории управления организацией. Эволюция концепций организационного управления. Виды организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Конкурентоспособность организации. Цели организации. Стратегии организации. Сущность, методы оценки и	ОК-3, ОПК-2, ОПК-4,

Е ОРГАНИЗАЦ ИИ	измерения эффективности управления	
2. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДС ТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНО СТИ ПРЕДПРИЯТ ИЙ, АУДИТ И КОНТРОЛЛИ НГ	Анализ хозяйственной деятельности и его роль в управлении коммерческой организацией. Методика анализа хозяйственной деятельности. Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ и оценка влияния на объем продукции использования производственных ресурсов. Экономическая сущность аудита. Регулирование аудиторской деятельности в РФ. Планирование аудиторской проверки. Сущность понятия контроллинга. Объекты контроллинга на предприятии.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-4,
Б1.В.ДВ.11 1. ИННОВАЦИ ОННЫЙ МЕНЕДЖМЕ НТ	Сущность, особенности и функции инновационного менеджмента. Планирование и прогнозирование инноваций. Организация инновационной деятельности. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности инновационных проектов. Создание благоприятных условий инноваций . Обеспечение инновационных процессов. Разработка программ и проектов нововведений.	ОК-7, ОПК-2,
2. ИНФОРМАЦ ИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕН ИЕ ПРОИЗВОДС ТВЕННЫХ СИСТЕМ	Производственное предприятие как объект информатизации. Базовые программные системы управления производственным предприятием. Функциональная структура базовой программной системы класса ERP II. Документарные подсистемы на производственном предприятии. Подсистемы Непосредственного управления процессами производства. Основные принципы Проектирования Информационных систем управления производственными предприятиями. Практические решения в области информационных систем управления производственной компанией.	ОК-7, ОПК-2,
Б1.В.ДВ.12 1. ПРОГНОЗИР ОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТ ИЯ	Сущность прогнозирования и планирования в экономике. Основы экономического прогнозирования. Основные экономические прогнозы фирмы (организации). Концепция планирования на предприятии. Планирование маркетинга фирмы (организации). Функциональное планирование в организации. Стратегическое планирование на предприятии	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
2. ОПЕРАЦИО ННЫЙ МЕНЕДЖМЕ НТ	Теоретические основы операционного / производственного менеджмента. Разработка производственной стратегии и тактики. Управление материально -техническим снабжение и сбытом. Подсистема управления производственной инфраструктурой предприятия. Подсистема управления персоналом на предприятии	ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
Б1.В.ДВ.13 1. УПРАВЛЕНИ Е ПЕРСОНАЛО М	Междисциплинарный подход к изучению проблем управления персоналом организации. Основные теории управления персоналом. Система управления персоналом. Кадровая политика: содержание, цели, функции. Анализ содержания работы: сущность, значение. Планирование потребности в персонале: содержание, значение. Источники привлечения персонала: внешние и внутренние. Адаптация персонала: содержание, значение, этапы и методы.	ОК-3, ПК-2,

	Развитие персонала в организации. Карьера работника: содержание, функции. Кадровый резерв организации: содержание, функции. Оценка деятельности работника: содержание, значение. Аттестация персонала: содержание, значение, этапы и методы. . Мотивация персонала. Высвобождение персонала: содержание, принципы. Факторы, влияющие на социально-психологический климат в производственном коллективе.	
2. ЦЕННОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	Теоретические основы ценностно-ориентированного менеджмента. Концепции управления предприятием: путь к ценностно-ориентированному управлению. Стратегии финансирования и ценность компании. Применение ценностноориентированного управления в практике. Понятие фундаментальной ценности собственного капитала. Прибыль и денежные потоки: Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности и формирование информации о прибыли в финансовой отчетности. Модели оценки собственного капитала: формулировки, эквивалентность и проблема выбора адекватной модели. Определение свободных денежных потоков	ОК-3, ПК-2,
Б1.В.ДВ.14 1. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ И БИЗНЕСА	Теоретические основы формирования системы оценки стоимости бизнеса. Методологические основы оценки стоимости бизнеса. Правовые аспекты оценочной деятельности. Информационные аспекты оценки стоимости бизнеса. Риск: понятие, классификация, учёт при оценке бизнеса. Подходы к оценке стоимости бизнеса. оценка денежных потоков во времени. Оценка стоимости контрольного и неконтрольного пакетов акций. Согласование данных в итоговую оценку стоимости бизнеса. Технология оценки стоимости бизнеса. Оценка бизнеса в определенных целях	ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8 ПК - 29
2 ОРГАНИЗАЦИЯ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Предмет, цели, задачи учебной дисциплины. Структура, содержание, связь с другими дисциплинами. Рекламные агентства: основные функции, организация работы. Имидж, элементы имиджа. Цели формирования имиджа фирмы. Классификация рекламы на виды и средства. Виды рекламы. Информационно-рекламные материалы. Рекламный текст и эмоции человека. Наружная реклама: понятие, значение, виды. Витрины, их значение, устройство, виды. Правовое регулирование рекламной деятельности. Общие требования к рекламе: добросовестность, достоверность, пристойность. Виды рекламной информации. Особенности рекламы отдельных видов товаров и услуг.	ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8 ПК - 29
Б1.В.ДВ.15 1. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	Основные направления исследований организаций. Специфика организационных исследований - академические, маркетинговые и консалтинговые исследования. Методология исследования управленческих ситуаций. Формально-логические методы исследования ситуаций. Общенаучные методы исследования ситуаций. Социологические исследования систем управления. Особые методы исследования систем управления. Планирование и организация исследований ситуаций. Оценка результатов исследования и диагностика ситуаций.	ОК-3, ОК-7, ПК-4, ПК-7
2. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ	Основные понятия ценообразования. Эластичность спроса и ценообразование. Цена и покупательское поведение. Государственное регулирование цен. Анализ безубыточности решений в ценообразовании. Методы затратного ценообразования.	ОК-3, ОК-7, ПК-4, ПК-7

Методы ценностного ценообразования. Конкурентный метод ценообразования. Инновационные аспекты ценообразования. Стратегия ценообразования. Специфика ценообразования на промышленных рынках.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:
Директор филиала ДГТУ
в г. Дербенте И. М. Мейланов,

Подпись
 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора по учебной работе
Баламирзоев Н.Л.,

Подпись
31.08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина Б 2. В.01(У) Учебная практика
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления 38.03.01 - «Экономика»
шифр и полное наименование направления (специальности)
по профилю «Экономика предприятий и организаций»
факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедр Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
Квалификация выпускника (степень) бакалавр
Форма обучения очная (заочная), курс 1 семестр 2
очная, заочная, др.
Всего продолжительность практики (в неделях) 2
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108ч.)

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова
подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись

1.Цели учебной практики

Целями учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2.Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

ознакомление студентов с системой управления и организационной структурой вуза содержанием работ;

ознакомление с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной и правовой документацией в подразделениях экономической службы вуза;

формирование представления о практической экономической деятельности предприятия и ее ключевых проблемах;

приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения научно – исследовательских работ под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности; изучение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных

информационных технологий;

закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе.

3.Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Практика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Учебная практика (Б2.У.1.) предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность учебной практики 2 недели (3 ЗЕТ/ 108 часов).

Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению.

Учебная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика фирмы»,

«Экономические ресурсы организации», «Информатика».

Учебная практика является базой для изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины»

«Экономика отраслевых рынков», «Экономика и организация инвестиционной деятельности», «Управление затратами», «Макроэкономика», выполнения курсовых работи производственной практики.

4.Формы проведения учебной практики: стационарная.

5.Место и время проведения учебной практики

Филиал ФГБОУ ВО «ДГТУ», кафедра ЕГОиСД. Учебная практика проводится согласно графику учебного процесса во втором семестре.

6.Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

в) профессиональные компетенции (ПК):

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

основные нормативно-законодательные документы, регулирующие деятельность предприятий и организаций;

основы построения информационной базы для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики хозяйствующих субъектов;

уметь:

организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; участвовать в проведении научных исследований;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме(заданию) научно-исследовательской работы;

применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

выступить с докладом на конференциях различного уровня;

навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, что составляет 108 часов. Структура и содержание учебной практики представлены таблице 1.

Таблица 1.

	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля
--	--------------------------	---	-------------------------

		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: закрепление научного руководителя, знакомство практиканта с программой прохождения практики, выдача заданий на практику, инструктаж по технике безопасности.	2	20		Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Ознакомительный этап: знакомство практиканта с историей создания и уставом организации, ознакомление с трудовым распорядком, изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта, организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников т.п., сбор материала для исследования. Ознакомительная лекция по организации научно-исследовательской работы.		22		Дневник по практике
3	Аналитический этап: проведение необходимых расчетов по теме исследования, анализ собранных материалов, обсуждение с руководителем проделанной части работы Научно-исследовательская работа – сбор информации по теме научного исследования		22		Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап: обработка и анализ полученной информации, выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений, подготовка и оформление отчета по практике		22		Отчет по практике, дневник
5	Рецензирование отчета. Защита отчета		22		Отчет по практике, дневник, характеристика
	ИТОГО	2	108		108

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В период прохождения учебной практики используются следующие прогрессивные, эффективные и инновационные методы:

ФОО	Лекции	Практические занятия	СРС
Методы			
Работа в команде		+	
Опережающая самостоятельная работа			+
Проектный метод			+
Поисковый метод		+	+
Исследовательский метод	+	+	+

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого- педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике предусматривает выполнение индивидуальной научно-исследовательской работы, задания для проведения аттестации по этапам практики, а также контрольные вопросы.

1.1. Перечень тем научно-исследовательской работы Понятие предприятия. Типы предприятий и организаций.

- Классификация предприятий (организаций) по организационно-правовым формам. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий.

- Налогообложение предприятий.

- Предпринимательство и предприятие.

- Предприятие (организация) как инструмент реализации рыночной экономики.

Цели деятельности предприятий (организаций).

- Факторы, влияющие на устойчивость экономического развития предприятий.

- Модели функционирования предприятий (организаций). Понятие структуры управления и ее характеристики.

- Основные элементы структуры управления и их взаимосвязь.

- Принципы формирования структуры системы управления и ее подсистем.

Типы структур и их характеристика.

- Принципы управления.
- Понятие себестоимости и виды затрат. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции.
- Издержки фирмы в микроэкономической теории. Доходы и прибыль: понятие и показатели.
- Распределение и использование прибыли предприятия (организации). Система показателей эффективности производства.
- Рентабельность работы предприятия (организации). Конъюнктура рынка и показатели ее изучения.
- Изучение рынков товаров и услуг. Стимулирование сбыта.
- Понятие, виды и категории материальных запасов. Методы нормирования запасов.
- Системы управления запасами. Классификация логистических систем. Виды и методы планирования.
- Стратегическое планирование развития предприятия.
- Проектный менеджмент в развитии предприятия (организации). Прогнозирование и планирование научно-технического развития предприятия. Понятие и принципы инвестиционной деятельности предприятия.
- Капитальные вложения и портфельные инвестиции. Стратегическое планирование развития предприятия. Финансы предприятий (организаций).
- Финансовый механизм предприятий (организаций). Рынок ценных бумаг предприятий (организаций).
- Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.

1.2. Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) учебной практики 1 этап

1. Правила внутреннего трудового распорядка ДГТУ. Устав ДГТУ.
2. Правила техники безопасности. 2 этап
3. Направления научной и инновационной деятельности вуза.
4. Основные партнеры вуза на рынке образовательных услуг. Международное сотрудничество вуза.
5. Сбор материала, необходима для составления отчета. 3 этап
6. Проблемы и тенденции производственной хозяйственной деятельности предприятий и организаций в современных условиях функционирования (по теме научно-исследовательской работы).
7. Конкурентоспособность хозяйствующих субъектов на рынке и пути ее повышения (по теме научно-исследовательской работы).
8. Анализ собранного материала. 4 этап
9. Обработка полученной информации и выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений.
10. Подготовка и оформление отчета по практике. 5 этап
11. Защита отчета и результатов научно-исследовательской работы.

1.3. Контрольные вопросы по разделам (этапам) учебной практики 1 этап

1. Дать характеристику понятию «Правила внутреннего трудового распорядка»
2. Какие вопросы затрагивают Правила?
3. Какие задачи выполняет Устав ВУЗа?
4. Перечислите основные задачи ВУЗа в соответствии с его уставом
5. Дайте краткую характеристику образовательной деятельности ВУЗа 2 этап
6. Охарактеризуйте основные задачи ВУЗа в области научной деятельности

7. На основе каких принципов строится научная и инновационная деятельность ФГБОУВПО «ДГТУ»
8. Какие работы проводит ВУЗ в области научной и инновационной деятельности?
9. Перечислите основные формы научно – технической и инновационной деятельности ВУЗа
10. Цели, задачи и приоритетные направления научно – инновационной деятельности ВУЗа
11. Взаимосвязи ВУЗа с внешней инновационной инфраструктурой
12. Как осуществляется контроль, оценка и анализ научно – инновационной деятельности ВУЗа?
13. С какими зарубежными ВУЗаами осуществляет сотрудничество на постоянной основе ДГТУ?
14. Назовите основные европейские образовательные проекты, в которых участвовал ДГТУ
15. В каких международных образовательных проектах принимают участие преподаватели ДГТУ?

Контрольные вопросы по 3 и 4 этапам формулируются в соответствии с выбранной темой научно-исследовательской работы практикантов.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики. Отчет по учебной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Студент, не сдавший отчет в установленный срок и не получивший дифференцированный зачет по практике, отчисляется из университета.

Критерии оценки качества учебной практики

Оценка «отлично» предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебнокурса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- В самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного и экономического характера.

Оценка «хорошо» предполагает, что студент:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения; на семинарах работал неактивно.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
а) Основная литература						
2	СРС	Экономика фирмы	Под ред. Н.П. Иващенко	М.: Инфра-М, 2010.		
3	СРС	Экономика предприятия. Учебник. Практикум	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	М.: Финансы и статистика, 2011.		
4	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации.	Под ред. В.А. Швандара	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.		
5	ТО	Экономика организации (предприятия)	Под ред. Сафронова Н.А.	М.: Экономистъ, 2011.		
6	ТО	Экономика предприятия: Учебник для вузов	Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.		
7	ТО	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов	Выварец А.Д.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.		
8	ТО	Экономика предприятия	О.И.Волков	М.: Инфра-М, 2010.		1
б) Дополнительная литература						
9	СРС	Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов.	Яркина Т.В.	М.: Финансы и статистика, 2012.	20	5
10	СРС	Организация инвестиционной и инновационной деятельности.	Янковский К.П., МухарьИ.Ф	СПб: Питер, 2011.	10	5
в) Интернет-ресурсы						
11	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
12	СРС	info@micex.com , «СЭЛТ»				
13	СРС	info@citmgu.com				

14	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации – www.правительство.рф				
15.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru.				
16.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru.				

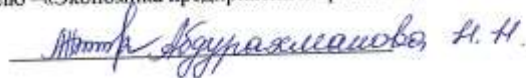
12. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой;
- программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access); тесты: обучающие и контролирующие;
- дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, по профилю – «Экономика предприятий и организаций»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению и профилю 38.03.01 – Экономика, по профилю – «Экономика предприятий и организаций»:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»


РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:
Директор филиала ДГТУ
в г. Дербенте И. М. Мейланов,


Подпись

28.08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора по учебной работе

 Баламирзоев Н.Л.
Подпись ИОФ

31.08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина Б 2. В.02(П) Производственная практика
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления 38.03.01 - «Экономика»
шифр и полное наименование направления (специальности)
по профилю «Экономика предприятий и организаций»
факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедр Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
Квалификация выпускника (степень) бакалавр
Форма обучения очная (заочная), курс 2 семестр 4
очная, заочная, др.
Всего продолжительность практики (в неделях) 2
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108ч.)

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова
подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись

1.Цель производственной практики

Цель производственной практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и опытом профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилем «Экономика предприятий и организаций».

2.Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;

- развитие у студентов творческой мысли и самостоятельности в вопросах внедрения на предприятии эффективной технологии и техники, прогрессивных форм организации производства и труда, методов управления предприятием;

- воспитание у студентов чувства ответственности за экономное использование материальных, трудовых и других ресурсов – важнейшего условия снижения издержек производства и повышения его эффективности;

- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в производственном коллективе в условиях рыночных отношений;

- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия);

- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;

- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия).

3.Место производственной практики в структуре ООП

Практика студентов направления 38.03.01 – Экономика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность производственной практики 4 недели (4 и 6 семестры – 6 ЗЕТ/ 216 часов), из них производственная практика (*Б.2П.1*) *проводится в 4 семестре – 2 недели – 3 ЗЕТ/ 108 часов.*

Производственная практика является базой для изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины» Организация производства – 3 курс, 5,6 семестр; Экономика и организация инвестиционной деятельности – 3 курс, 5 семестр; Управленческий учет и бюджетирование в организации – 3 курс, 5,6 семестр; Организация, нормирование и оплата труда – 3 курс, 6 семестр.

При прохождении данной практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал и методы всех дисциплин, изученных к моменту прохождения практики. Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом по профилю «Экономика предприятий и организаций».

4. Формы проведения производственной практики

Основными формами проведения производственной практики являются: стационарная, выездная, заводская.

5. Место и время проведения производственной практики

Изучение технико-экономической и организационной характеристики предприятия, организации основного процесса производства и управления осуществляется студентами в процессе их работы в цехах, на участках, на рабочих местах, в отделе труда и заработной платы, планово-экономическом отделе, производственно-диспетчерском и подобных службах предприятий различной формы собственности.

Производственная практика проводится выпускающей кафедрой.

Продолжительность практики – 2 недели в 4 семестре (3 ЗЕТ/108 часов).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС ВО), практические навыки и умения:

а) общекультурные компетенции (ОК):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3).

в) профессиональные компетенции (ПК):

способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **знать:**

-основные нормативные правовые документы, регулирующие деятельность

№п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля
------	--------------------------	---	-------------------------

предприятия;

-основы построения и расчета системы показателей, характеризующих деятельность предприятия.

уметь:

-осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

-представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

владеть:

-навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

-методологией экономического исследования.

7. Структура и содержание производственной практики

		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: Проведение собрания студентов, закрепление руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Выдача заданий и путевок на практику. Оформление пропусков на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	2	20		Запись в дневнике практики
2	Производственный этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами. Изучение ресурсов предприятия. Изучение организации, нормирования и оплаты труда. Знакомство с инвестиционной и инновационной деятельностью предприятия.		22		дневник практики
3	Аналитический этап: Выполнение индивидуального задания. Анализ и обобщение полученной информации.		22		Расчеты, таблицы, схемы, дневник практики
4	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике		22		Отчет по практике, характеристика
5.	Рецензирование отчета. Защита отчета		22		Отчет по практике, дневник, характеристика Дифференцированный зачет
	ИТОГО	2	108		108

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики

ФОО	Лекции	Практ. занятия	СРС
Методы			
IT-методы		+	
Работа в команде		+	
Case-study		+	+
Игра			
Методы проблемного обучения	+	+	
Обучение на основе опыта			+
Опережающая самостоятельная работа			+
Проектный метод		+	
Поисковый метод	+		+
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный		+	
Междисциплинарный		+	
Компетентностный		+	+

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого- педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;

-собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики):

1. Основные средства предприятия и показатели их использования.
2. Оборотные средства предприятия и показатели их использования.
3. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования.
4. Производственный процесс и принципы его организации.
5. Типы производства.
6. Формы и методы организации производства.
7. Производственная структура предприятия.
8. Инфраструктура предприятия.
9. Организационная структура предприятия.
10. Механизм управления.
11. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное.
12. Методы планирования.
13. Производственная программа предприятия.
14. Стоимостные показатели производственной программы.
15. Понятие и показатели качества продукции.
16. Факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные.
17. Финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные.
18. Доходы предприятия.
19. Себестоимость продукции предприятия: состав и структура.
20. Оплата труда: формы и системы.
21. Инновационная деятельность предприятия.
22. Инвестиции: реальные и финансовые.
23. Виды эффективности инвестиций.
24. Методы оценки экономической эффективности инвестиций.
25. Отчетность предприятия.

10.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений.

По результатам прохождения практики студенты представляют:

отчет о проведенной работе, содержащий краткую информацию о предприятии, организационную структуру предприятия, функции подразделений, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.

отзыв от организации (характеристика), в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации).

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

Отчет по производственной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется

дифференцированная оценка. Студент, не сдавший отчет в установленный срок и не получивший дифференцированный зачет по практике, отчисляется из университета.

Критерии оценки качества производственной практики

Оценка «отлично» предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- В самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного и экономического характера.

Оценка «хорошо» предполагает, что студент:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения; на семинарах работал

неактивно.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными

заданиями.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
а) основная литература:						
1	СРС	Экономика фирмы	Под ред. Н.П. Иващенко	М.: Инфра-М, 2012.		1
2	СРС	Экономика предприятия. Учебник. Практикум	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	М.: Финансы и статистика, 2010.		1
3	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации.	Под ред. В.А. Швандара	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.		
4	ТО	Экономика организации (предприятия)	Под ред. Сафронова Н.А.	М.: Экономистъ, 2010.		1
5	ТО	Экономика предприятия: Учебник для вузов	Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.		1
6	ТО	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов	Выварец А.Д.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.		

7	ТО	Экономика предприятия	О.И.Волков	М.: Инфра-М, 2010.		1
б) дополнительная литература:						
8	СРС	Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов.	Яркина Т.В.	М.: Финансы и статистика, 2010.	20	5
9	СРС	Организация инвестиционной и инновационной деятельности.	Янковский К.П., МухарьИ.Ф	СПб: Питер, 2010.	10	5
в) программное обеспечение:						
11	СРС	MS Office, Internet Expiorer				
г) интернет-ресурсы:						
12	СРС	http://www-.economy.gov.ru	-			
13	СРС	http://www.kremlin.ru/				
14	СРС	http://www.premier.gov.ru/				
15	СРС	info@citmgu.com				
16	СРС	www.consultantplus.spb.ru				
17	СРС	www.brma.ru Компания Business RelationsManagement				
18	СРС	www.hrm.ru				
19	СРС	www.hr-portal.ru				
20	СРС	www.tktcner.ru/blog				
21	СРС	www.top-personal.ru				

22	CPC	www.wikipedia.org				
23	CPC	http://www.trkodeks.ru/				
23	CPC	www.vivactiv.ru Тренинговая компания Vjуактив				
24.	CPC	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ—www.gks.ru.				

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

МТО включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика):

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет:

программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access):


тесты: обучающие и контролирующие:

дополнительный раздаточный материал к занятиям.

исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению 38.03.01 – Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций»

 Абдурахманова Н.Н.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
 УТВЕРЖДЕНИЮ:
 Директор филиала ДГТУ
 в г. Дербенте И. М. Мейланов,


 Подпись

28.08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. проректора по учебной работе
 Баламирзоев Н.Л.


 Подпись ИОФ
31.08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина Б 2. В.03(П) Производственная практика
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
 для направления 38.03.01 - «Экономика»
цифр и полное наименование направления (специальности)
 по профилю «Экономика предприятий и организаций»
 факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина
 кафедр Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
 Квалификация выпускника (степень) бакалавр
 Форма обучения очная (заочная), курс 3 семестр 6
очная, заочная, др.
 Всего продолжительность практики (в неделях) 2
 Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108ч.)

Зав. кафедрой ЕГО и СД 
 подпись Г.М. Гусейнова

Начальник УО 
 подпись Э.В. Магомаева

1.Цель производственной практики

Цель производственной практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и опытом профессиональной деятельности по направлению обучения, обобщение теоретических знаний и приобретение студентами практических навыков работы, получение углубленных знаний по направлению обучения.

3.Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

-развитие навыков самостоятельной работы с учетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами, научно-технической и экономической литературой;

-изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;

-анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;

-изучение специфики работы организации (предприятия), его структуры, основных функций производственных и управленческих подразделений;

-изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);

-привитие навыков научно-исследовательской работы, овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении задач исследования;

-овладение методами системного анализа, экономико-математического моделирования, методами оценки экономической и социальной эффективности проектных решений;

-сбор и обработка материалов и данных к курсовому и дипломному проектированию.

3.Место производственной практики в структуре ООП

Практика студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» является составной частью учебного процесса и имеет целью закреплении и углублении компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Производственная практика является базой для изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины»:

Управление затратами и результатами деятельности предприятия – 4 курс, 7 семестр; Логистика – 4 курс, 7 семестр;

Планирование на предприятии – 4 курс, 7,8 семестр; Управление проектами – 4 курс, 8 семестр; Экономика качества – 4 курс, 8 семестр; Внутрифирменное управление – 4 курс, 8 семестр.

Производственная практика (Б2.П.) предусмотрена ФГОС ВО по направлению

38.03.01 «Экономика» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность производственной практики 2 недели (4 и 6 семестры – 6 ЗЕТ/ 216 часов), из них вторая производственная практика (Б2 П.2) проводится в 6 семестре – 2 недели – 3 ЗЕТ/ 108 часов

При прохождении практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал и методы всех дисциплин, изученных к моменту прохождения практики. Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом по профилю «Экономика предприятий и организаций».

4. Формы проведения производственной практики бакалавриата

Основными формами проведения производственной практики являются: заводская.

5. Место и время проведения производственной практики

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится в 6 семестре в организациях и на предприятиях РД различной формы собственности.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики у студента формируются следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные компетенции (ОК):

-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

-способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

-способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

-способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

-способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

-способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональные компетенции (ПК):

-способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

-способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

В результате прохождения производственной практики студент должен знать:

- методы системного анализа, экономико-математического моделирования, методы оценки экономической и социальной эффективности проектных решений;
- основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность предприятия;

уметь:

-осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

-представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

-рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

владеть:

-навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

-методологией экономического исследования;

-современными методами сбора, обработки, расчета и анализа экономических и социальных данных;

-методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап Проведение собрания студентов. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Выдача заданий и путевок на практику.	2	20		Запись в дневнике практики
2	Организационный этап. Оформление пропусков на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Закрепление рабочего места. Ознакомление с трудовым распорядком на предприятии. Знакомство практиканта с историей создания и уставом предприятия.		22		Запись в дневнике практики

3	Научно-производственный этап. Сбор и анализ фактических данных организации по избранной студентом теме исследования. Характеристика приемов и методов анализа, использованных студентом. Характеристика систем и банков данных, использованных студентом при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала.		22		Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Аналитический этап: Выполнение индивидуального задания. Анализ и обобщение полученной информации.		22		Отчет по практике, дневник
5.	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики. Рецензирование и защита отчета по практике		22		Отчет по практике, дневник, характеристика Дифференцированный зачет
	ИТОГО	2	108		108

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики

В период прохождения производственной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных и инновационных методов, таких как:

ФОО	Лекции	Практ. занятия	СРС
Методы			
IT-методы		+	
Работа в команде		+	
Case-study		+	+
Игра			
Методы проблемного обучения	+	+	
Обучение на основе опыта			+
Опережающая самостоятельная работа			+
Проектный метод		+	
Поисковый метод	+		+
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный		+	
Междисциплинарный		+	
Компетентностный		+	+

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого- педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы

(наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель изадачи, гипотезу исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике включает в себя следующие задания, которые должны быть конкретизированы для каждого студента в соответствии с выбранной им темой исследования или выпускной квалификационной работы.

Задания:

Сбор и анализ фактических данных организации по избранной теме исследования. Характеристика приемов и методов анализа, использованных студентом. Характеристика информационных систем и банков данных, использованных студентом при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Предложения по решению проблемы, определенной в названии темы.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий; собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) практики.

1 этап

1. Ознакомление с программой производственной практики
2. Правила техники безопасности.

2 этап

1. Изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта
2. Изучение должностных обязанностей сотрудников т.п.,
3. Сбор материала по теме исследования

3. этап

1. Проведение необходимых расчетов по выданному заданию и теме

исследования.

2. Анализ собранных материалов

4.этап

1.Обработка полученной информации и выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений

2.Подготовка и оформление отчета по производственной практике.

5.этап

1.Защита отчета и результатов работы на предприятии.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений.

По результатам прохождения производственной практики студенты представляют: отчет о проведенной работе, содержащий краткую информацию о предприятии, организационную структуру предприятия, функции подразделений, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.

Отзыв из организации (характеристика), в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации);

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

Отчет по производственной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика; проведение расчетно-графических работ согласно программе практики; анализ, обобщение фактических данных организации по избранной теме; выводы и предложения по решению проблемы, определенной в названии темы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
а) основная литература:						
1	СРС	Экономика фирмы	Под ред. Н.П. Иващенко	М.: Инфра-М, 2010.		1

2	СРС	Экономика предприятия. Учебник. Практикум	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	М.: Финансы и статистика, 2011.		1
3	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации.	Под ред. В.А. Швандара	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.		
4	ТО	Экономика организации (предприятия)	Под ред. Сафронова Н.А.	М.: Экономистъ, 2011.		1
5	ТО	Экономика предприятия: Учебник для вузов	Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.		1
6	ТО	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов	Выварец А.Д.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.		
7	ТО	Экономика предприятия	О.И.Волков	М.: Инфра-М, 2012.		1
б) дополнительная литература:						
8	СРС	Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов.	Яркина Т.В.	М.: Финансы и статистика, 2011.	20	5
9	СРС	Организация инвестиционной и инновационной деятельности.	Янковский К.П., Мухарь И.Ф	СПб: Питер, 2010.	10	5
в) программное обеспечение:						
10	СРС	MS Office, Internet Explorer				
г) интернет-ресурсы:						
11	СРС	http://www-.economy-.gov.ru				
12	СРС	http://www.kremlin.ru/				
13	СРС	http://www.premier.gov.ru/				
14	СРС	info@citmgu.com				

15	CPC	www.consultantplus.spb.ru			
16	CPC	www.brma.ru Компания BusinessRelationsManagement			
17	CPC	www.hrm.ru			
18	CPC	www.hr-portal.ru			
19	CPC	www.tktrener.ru/blog			
20	CPC	www.top-personal.ru			
21	CPC	www.wikipedia.org			
22	CPC	http://www.trkodeks.ru/			
23.	CPC	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru.			

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

МТО включает в себя:

Библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика):

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет: программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access):


тесты: обучающие и контролирующие:

дополнительный раздаточный материал к занятиям.

исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Экономика предприятий и организаций»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению 38.03.01 – Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций»:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:
Директор филиала ДГТУ
в г. Дербенте И. М. Мейланов,

Подпись

18.08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. проректора по учебной работе
Баламирзоев Н.Д.

ИОФ
31.08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина Б 2. В.04(Пд) Преддипломная практика
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления 38.03.01 - «Экономика»
шифр и полное наименование направления (специальности)
по профилю «Экономика предприятий и организаций»
факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина
кафедр Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина
Квалификация выпускника (степень) бакалавр
Форма обучения очная (заочная), курс 4 (5) семестр 8 (10)
очная, заочная, др.
Всего продолжительность практики (в неделях) 4
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 6 ЗЕТ (216ч.)

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова
подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись

1. Цель преддипломной практики

Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и опытом профессиональной деятельности по направлению обучения, обобщение теоретических знаний и приобретение студентами практических навыков работы, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы; получение углубленных знаний по направлению обучения, а также накопление материала для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

изучение организационно-функциональной структуры и содержания работы структурных подразделений организации, а также финансовых служб предприятий; приобретение практических навыков работы в соответствующих организациях с выполнением обязанностей экономиста, менеджера; собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалифицированной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу; получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалифицированной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата 38.03.01 – Экономика

Преддипломная практика студентов по направлению 38.03.01 – Экономика является со-ставной частью учебного процесса и имеет целью закреплении и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

При прохождении практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал всех изученных дисциплин для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика (Б2.П.3) предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.01

«Экономика» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность преддипломной практики 4 недели (8 семестр – 6 ЗЕТ/ 216 часов).

4. Формы проведения преддипломной практики бакалавриата 38.03.01 – Экономика

Основными формами проведения преддипломной практики являются:

- стационарная, выездная и заводская, а также:
- самостоятельная работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов; по поручению руководителей практики работа с аналитическими, статистическими и другими информационными материалами и документами;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики.

5. Место и время проведения преддипломной практики

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится в 8 семестре в организациях и на предприятиях РД различной формы собственности. Студенты направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными университетом с предприятиями и организациями, либо по заявкам предприятий.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки: профессиональные компетенции (ПК):

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

Знания, полученные в рамках изучения дисциплин направления подготовки 38.03.01 «Экономика» в соответствии с профилем обучения, позволяют обучающемуся в ходе прохождения преддипломной практики использовать их в целях:

диагностики деятельности организации в современных условиях хозяйствования; разработки вариантов управленческих решений и обоснования выбора оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности;

применения методов научной организации труда и организационного проектирования, проведения анализа основных экономических и политических событий в муниципальном образовании и регионе;

нахождения и использования информации, необходимой для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

проведения практических исследований социально-экономической обстановки, оценки стиля и методов руководства экономическими службами и подразделениями;

самостоятельного принятия решения по вопросам совершенствования экономической работы и организации управления;

разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;

использования практических навыков по культуре и технике ведения дискуссий, приемов воздействия на аудиторию;

использования опыта государственного и муниципального управления,

использования информационных технологий в целях обеспечения управленческой деятельности и др.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен

Знать:

принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в компании;

цель и задачи финансового менеджера в компании;

принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности; принципы и методы финансового анализа;

методы оценки эффективности финансово-инвестиционных решений; факторы, влияющие на положение компании на рынке;

финансовые инструменты, используемые в практике деятельности российских компаний.

Уметь:

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности;

проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в области финансов;

рассчитывать показатели эффективности капиталовложений предприятия;

проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия;

оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат принимать обоснованные управленческие решения в области финансов на основе данных управленческого учета;

выявлять и оценивать факторы риска, специфические для конкретной сферы деятельности.

Владеть:

методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

методами управления операциями;

методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;

методами оценки стоимости финансовых ресурсов (земного и собственного капитала); методами оптимизации структуры капитала;

методами оптимизации структуры оборотных активов мотивации; навыками деловых коммуникаций.

7 . Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц – 216 часов, в 8 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	2	16		Запись в дневнике практики
2	Производственный этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала 1. Ознакомление с организацией. В рамках данного раздела практики студент должен выяснить: полное и сокращенное наименование	2	50		дневник по практике

<p>организации; дату ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовую форму (государственное, частное, муниципальное, акционерное, малое, совместное предприятие и т.д.); размер уставного капитала; историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия, факторы, оказавшие влияние на географическое и территориальное расположение организации) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации; специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности; миссию и основные цели организации; сильные и слабые стороны организации; систему и характер взаимодействия с внешней средой; возможности и угрозы предприятия (организации) со стороны внешней среды.</p> <p>2. Организационная структура управления. По данному разделу студенту необходимо изучить:</p> <p>отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства; организационную структуру управления, ее тип и особенности проектирования с учетом сферы, направлений деятельности предприятия, его размеров и организационно-правовой формы (приложить и проанализировать схему); элементы организационной структуры, структуру и функции аппарата управления предприятием; основные структурные подразделения, их функции, внутреннюю структуру, взаимодействие структурных подразделений; порядок делегирования полномочий и ответственности в организации; оценить эффективность существующей структуры и возможные направления ее совершенствования.</p> <p>Информационное обеспечение.</p> <p>Система электронного документооборота (количество документов в базе, количество пользователей и т.д.); уровень интеграции в систему управления (базовый, частичный, смешанный); технический уровень (современные технологии последнего поколения, программное обеспечение), коммуникации между уровнями управления и подразделениями; коммуникации между</p>				
--	--	--	--	--

<p>предприятием (организацией) и внешней средой (органами государственного регулирования, потребителями, поставщиками и т.н.); средства передачи и преобразования информации; документооборот предприятия и его характеристика; организация делопроизводства, рационализация документооборота предприятия.</p> <p>Управление качеством.</p> <p>организационный механизм управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационную структуру и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями организации);</p> <p>Действующая на предприятии система качества (ISO – 9000, др.); документы по качеству(стандарты, положения, инструкции и т.д.); система аттестации, лицензирования, аудита, оценки качества продукта, услуг.</p> <p>5. Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации) По данному разделу студенту необходимо изучить:</p> <p>имущество предприятия, его состав, виды активов предприятия; материально-техническое обеспечение уметь произвести расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств; провести анализ объема продаж и выручки от реализации продукции; исследовать себестоимость реализованной продукции и факторы, влияющие на ее снижение; действующий порядок формирования сметы затрат на производство, ее состав и структуру; методы калькулирования себестоимости продукции, ее виды (цеховая, производственная, полная), плановую и фактическую калькуляции; факторы, влияющие на себестоимость, резервы и пути снижения затрат предприятия</p> <p>определить показатели прибыли и рентабельности; провести анализ показателей производительности труда и трудоемкости выпускаемой продукции;</p> <p>изучить систему показателей, характеризующих уровень качества выпускаемой продукции; исследовать систему показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия (организации) и т.д.</p> <p>6..Управление финансами. Организация финансовой деятельности предприятия.</p>				
--	--	--	--	--

	<p>Финансовый механизм и его структура. Приемы управления движением финансовых ресурсов. Методы финансового менеджмента. Финансовая политика предприятия (организации).</p> <p>7. Управление персоналом. В данном разделе студент должен изучить:</p> <p>цели и задачи системы управления персоналом на предприятии, состав, структуру функциональных подсистем управления персоналом предприятия (организации) и их основные функции, принципы, методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; сущность и содержание кадрового планирования на предприятии, структуру типового оперативного плана по кадрам, информацию, необходимую для осуществления планирования кадров, методику планирования потребности в персонале; источники привлечения персонала, оценку их преимуществ и недостатков; управление трудовой адаптацией при привлечении кадров, планирование расходов на персонал; должностные инструкции всех категорий управленческого персонала, систему показателей, характеризующих труд руководителя и его эффективность, план персонал - маркетинга (при его наличии); подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров на предприятии; управление процессами текучести и высвобождения кадров, методику расчета показателей оценки текучести кадров (коэффициент текучести, частный коэффициент текучести, интенсивной текучести), организацию работ, связанных с массовым высвобождением работников, основные мероприятия по предупреждению и снижению высвобождения работников</p>				
3	<p>Аналитический этап:</p> <p>Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике</p>		50		<p>Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике</p>
4	<p>Отчетный этап:</p> <p>Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике</p>		50		<p>Отчет по практике, характеристика</p>

5.	Рецензирование отчета. Защита отчета		50		Отчет по практике, дневник, характеристика Дифференцированный зачет
	ИТОГО	4	216		216

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий; собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений.

По результатам прохождения преддипломной практики студенты представляют отчет о проведенной работе, содержащий краткую информацию о предприятии, организационную структуру предприятия, функции подразделений, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д. отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы,

общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации);

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

Отчет по преддипломной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

Критерии оценки качества практики.

Оценка «отлично» предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- В самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного экономического характера.

Оценка «хорошо» предполагает, что студент:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения; на семинарах работал неактивно.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная обеспечение и Интернет ресурсы) литература, программное	Автор (ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
а) основная литература:						
1	СРС	Экономика фирмы	Под ред. Н.П. Иващенко	М.: Инфра-М, 2010.		
2	СРС	Экономика предприятия. Учебник. Практикум	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	М.: Финансы и статистика, 2011.		
3	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации.	Под ред. В.А. Швандара	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.		
4	ТО	Экономика организации (предприятия)	Под ред. Сафронова Н.А.	М.: Экономика, 2011.		
5	ТО	Экономика предприятия: Учебник для вузов	Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.		

6	ТО	Экономика предприятия: учебник для студентов ву- зов	Выварец А.Д.	М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2010.		
7	ТО	Экономика предприятия	О.И.Волков	М.: Инфра-М, 2012.		
б) дополнительная литература:						

8	CPC	Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов.	Яркина Т.В.	М.: Финансы и статистика, 2011.		
9	CPC	Организация инвестиционной и инновационной деятельности.	Янковский К.П., Мухарь И.Ф	СПб: Питер, 2010.		
в) программное обеспечение:						
10	CPC	MS Office, Internet Explorer				
г) интернет-ресурсы:						
11	CPC	http://www.economy.gov.ru				
12	CPC	http://www.kremlin.ru/				
13	CPC	http://www.premier.gov.ru/				
14	CPC	info@citmgu.com				
15	CPC	www.consul.tantplus.spb.ru				
16	CPC	www.brma.ru Компания Business Relations Management				
17	CPC	www.hrm.ru				
18	CPC	www.hr-portal.ru				
19	CPC	www.tktrener.ru/blog				
20	CPC	www.top-personal.ru				
21	CPC	www.wikipedia.org				
22	CPC	http://www.trkodeks.ru/				
23	CPC	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики МТО включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет: программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access);
- тесты: обучающие и контролирующие;
- дополнительный раздаточный материал к занятиям.
- исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению и профилю подготовки 38.03.01 – Экономика, по профилю «Экономика предприятий и организаций»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению и профилю:

 Мухарь Т.М.

**Дополнения и изменения
в рабочей программе на 20_ г. / 20_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
«__» _____ 20_ г.

Заведующий кафедрой _____

Внесенные изменения утверждаю
Проректор по учебной работе (декан)


«__» _____ 20_ г. _____

Преподаватель _____

подпись

ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:
Директор филиала ДГТУ
в г. Дербенте И. М. Мейланов,

Подпись

28.08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. проректора по учебной работе

Баламирзоев Н.Л.,
Подпись ИОФ

31.08 2020г.

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОГОЙ
АТТЕСТАЦИИ

Дисциплина Б 3. Б.01 Государственная итоговая аттестация

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.01 - «Экономика»

шифр и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Экономика предприятий и организаций»

факультет Филиал в г. Дербенте

наименование факультета, где ведется дисциплина


кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения очная (заочная)

очная, заочная, др.

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова
подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись

1. Цели и задачи

Государственная итоговая аттестация выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации данного профиля является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС по направлению «Экономика».

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем.

Государственная итоговая аттестация включает в себя итоговый государственный междисциплинарный экзамен (ИГМЭ), который введен по решению Ученого совета университета и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускающей кафедрой на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, требований ФГОС ВО и рекомендаций ООП по соответствующему направлению подготовки разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также программу и процедуру проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно освоившее в полном объеме ООП по направлению подготовки «Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций», разработанную в соответствии с ФГОС ВО.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки «Экономика» состоит из государственных экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- по приему итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (бакалавр);
- по защите бакалаврской работы.

Составы Государственных экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний по предложению заведующего выпускающей кафедрой утверждаются приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала работы государственной ГЭК.

Составы комиссий утверждаются на один календарный год.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Изучение дисциплины предполагает наличие у студентов знаний по всем тем дисциплинам, которые предусмотрены учебным планом профиля «Экономика предприятий и организаций».

Основными видами занятий являются обзорные лекции по итоговому государственному междисциплинарному экзамену (ИГМЭ), а также самостоятельная работа как по ИГМЭ, так и по выпускной квалификационной работе (ВКР).

Основными видами рубежного контроля знаний являются ИГМЭ и защита ВКР с оценкой по 100 бальной шкале.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дальнейшей профессиональной деятельности и для дальнейшего обучения в магистратуре .

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Государственная итоговая аттестация»

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник в соответствии с разделом V ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК) :

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях (ОК-9).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

▪ способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

педагогическая деятельность:

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

3. Структура и содержание дисциплины «Государственная итоговая аттестация»

3.1 Часть 1. Программа и процедура проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена по профилю подготовки бакалавров «Экономика предприятий и организаций»

3.1.1 Процедура проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика и профилю «Экономика предприятий и организаций» проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению «Экономика». Междисциплинарный экзамен носит комплексный характер и

проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов подготовки студентов данного направления.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен определяется основными дисциплинами Блока 1 «Дисциплины (модули)». На итоговом государственном междисциплинарном экзамене выпускник должен продемонстрировать знания, достаточные для работы в коллективе, выполнения своих профессиональных обязанностей.

Экзамен проводится в аудитории, которая заранее определяется кафедрой и готовится сотрудниками кафедры. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

3.1.2 Обеспечение ГЭК

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

1. Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии.
2. Программа сдачи государственного экзамена.
3. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников университета на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.
4. Экзаменационные билеты в запечатанном конверте.
5. Сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные в деканате факультета.
6. Зачетные книжки.
7. Список студентов, сдающих экзамен.
8. Протоколы сдачи экзамена.
9. Бумага со штампом ДГТУ.
10. Зачетно-экзаменационная ведомость для выставления оценок за ответы студентам, сдающим экзамен.

3.1.3 Общие положения по проведению экзамена

Экзамен проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

3.1.4 Содержание программы

С учетом основных требований к уровню подготовки, знаниям, умениям и навыкам, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01 «Экономика», определяющими назначение, профессиональный потенциал и квалификацию выпускников, совокупность, последовательность преподавания и содержание дисциплин и видов учебных занятий, предусмотренных соответствующими профессиональными программами и учебными планами, состав ИГМЭ по профилям должен различаться.

ИГМЭ включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам базовой части, а также профильных дисциплин вариативной части ООП.

Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» обеспечивается реализацией компетентностной модели, которая включает общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции следующего содержания:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).
- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих

решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В содержании программы по сдаче итогового государственного междисциплинарного экзамена выделены следующие разделы дисциплин профиля «Экономика предприятий и организаций»:

1. Микроэкономика. Макроэкономика
2. Финансы. Деньги, кредит, банки
3. Менеджмент
4. Экономика фирмы
5. Экономические ресурсы организации
6. Бухгалтерский учет и анализ
7. Планирование на предприятии
8. Организация производства
9. Экономика и организация инвестиционной деятельности

I. Микроэкономика. Макроэкономика

1.1. Введение в экономическую теорию

Экономическая наука, её функции. Предмет экономической науки. Методология и методы экономических исследований. Экономические системы. Экономические модели.

Хозяйственная деятельность и ее стадии. Объективные условия и противоречия экономического развития общества. Проблема безграничных потребностей общества и рационального использования ограниченных экономических ресурсов. Простое и расширенное воспроизводства. Деньги как категория товарного производства и их роль в экономике. Современная денежная система. Основы рыночного обмена. Понятие рынка. Экономические законы рынка. Регулирование рыночных процессов. Преимущества и недостатки рыночной экономики. Виды, функции, механизм и инфраструктура рынка. Основные понятия собственности, её экономические и правовые аспекты. Формы собственности и их влияние на эффективность хозяйственной деятельности. Разгосударствление и приватизация как основа развития рыночных отношений. Формирование и развитие рыночных отношений на современном этапе.

1.2. Микроэкономика

Основы теории спроса и предложения. Законы спроса и предложения. Рыночное равновесие и его модели. Механизм формирования рыночной цены. Эластичность спроса и предложения по цене и доходу. Издержки производства, их сущность, структура и пути снижения. Факторы производства и теория предельной производительности. Факторные рынки и цены на ресурсы. Рынок труда и его характеристика. Цена и оплата труда. Фирма и ее роль в рыночной экономике. Экономическое равновесие фирмы на конкурентном рынке. Формирование прибыли фирмы, ее источники и функции. Издержки фирмы. Планирование бизнеса. Показатели эффективности работы фирмы. Конкуренция и ее виды. Методы конкурентной борьбы. Рынок монополистической конкуренции. Монополия, рынок совершенной конкуренции. Олигополия. Антимонопольная политика государства. Экономика природных и сельскохозяйственных ресурсов. Рынок земли. Цена земли.

1.3. Макроэкономика

Макроэкономические цели. Основные макроэкономические школы. Показатели функционирования национальной экономики, их взаимосвязь и методы исчисления. Структура национального рынка. Равновесие национального рынка и механизм его обеспечения. Система национального счетоводства и ее роль. Экономическое равновесие - частичное и общее. Экономический рост, его типы, темпы и модели. Инвестиции как фактор экономического роста, их источники, функциональная роль, направления использования. Совокупный спрос и совокупное предложение. Модели макроэкономического равновесия. Экономический цикл: содержание, фазы, типы.

Государственное антициклическое регулирование. Инфляция: сущность, формы, причины, последствия. Антиинфляционная политика. Занятость и безработица: причины, виды, последствия, взаимосвязь с инфляцией. Доходы населения и их перераспределение. Социальная политика государства. Финансовая система и финансовая политика. Государственный бюджет и фискальная политика. Управление государственным долгом. Кредитно-денежная политика и ее инструменты. Финансовые активы: виды, характеристики, способы обращения. Рынок ценных бумаг. Фондовая биржа. Налоги: сущность, виды, формы, принципы налогообложения. Налоговая система РФ. Современные реформы налогообложения. Функции государства в смешанной экономике. Бюджетно-налоговая политика и ее институты.

Основная литература

1. Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика. Уч. /под ред. Сидоровича А.В. М.: Дело и сервис, 2011.
2. Ивашковский С.Н. Макроэкономика. Уч. М.: Дело, 2011.
3. Кривяков С.В. Теоретический анализ экономических систем Томск, Изд-во Том. ун-та, 2012.
4. Милгром П., Робертс Дж. Экономика, организация и менеджмент. СПб.: Экономическая школа, 2010.
5. Олейник А. Н. Институциональная экономика. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2012.
6. Шаститко А. Е. Новая институциональная экономическая теория. М.: ТЕИС, 2012.
7. Эггертссон Т. Экономическое поведение и институты. М.: Дело, 2012.
8. Экономическая теория. Микроэкономика – 1,2. Уч/ под ред. Г.П. Журавлевой, М.: «Дашков и К», 2013.
9. Фуруботн Э. Г., Рихтер Р. Институты и экономическая теория: Достижения новой институциональной экономической теории. - СПб.: Издат. дом Санкт-Петерб. гос. ун-та, 2012

Дополнительная литература

1. Микроэкономика. Теория и российская практика: Уч / под ред. А.Г. Грязновой, А.Ю. Юданова. М.: «КноРус», 2007.
2. Иохин В.Я. Экономическая теория. М.: Экономистъ, 2012.
3. Современная экономика. Уч. пос. /под ред. О.Ю. Мамедова, Ростов н/Д, 2012
4. Экономическая теория. Уч. /под ред. А.И. Добрынина, Л.С. Тарасевича. СПб: Питер, 2007
5. Лакатос И. Фальсификация и методология научно-исследовательских программ. М.: Ермак, 2010.
6. Розмаинский И. В., Холодилин К. А. История экономического анализа на Западе. Текст лекций. СПб., СПб ФГУ-ВШЭ. 2011 (<http://ie.boom.ru/History1.htm>).
7. Розмаинский И. В., Малкина М. Ю. Основы институционального подхода к анализу роли государства // Экономические субъекты постсоветской России (институциональный анализ). СПб., СПб ФГУ-ВШЭ. 2011
8. Тевено Л. Рациональность или социальные нормы: преодоленное противоречие // Экономическая социология. 2012, Т. 2, №1 (<http://www.ecsoc.msses.ru/>).

II. Финансы. Деньги, кредит, банки

2.1. Финансы. Финансовая система

Экономическая сущность финансов. Функции финансов, их использование в кругообороте экономических ресурсов. Финансовая система РФ, её составляющие. Роль

финансов в обеспечении эффективного производства. Управление финансами, финансовое планирование и контроль. Бюджетное устройство и бюджетный процесс, структура доходов и расходов Государственного бюджета РФ. Бюджетный федерализм. Финансы домохозяйств. Состав финансовых ресурсов предприятия и их источники. Финансовое обеспечение деятельности предприятия. Выручка от реализации. Балансовая прибыль, её формирование и распределение. Рентабельность. Оборотные средства предприятия, их формирование и использование. Инвестиционная деятельность предприятия. Финансовая устойчивость, ликвидность и платежеспособность предприятия. Основные средства предприятия и эффективность их использования.

2.2. Денежно-кредитное обращение

Возникновение и сущность денег. Экономические теории денег. Денежное обращение: спрос на деньги, денежные агрегаты и предложение денег, баланс денежной массы, закон денежного обращения. Динамика национальной денежной массы. Денежные системы. Деньги в международных экономических отношениях. История и причины возникновения кредитных отношений. Сущность ссудного капитала и его источники. Кредитные ресурсы. Ссудный фонд. Финансовый рынок и его роль в формировании кредитных отношений. Ссудный капитал и ссудный процент. Формы и виды кредита. Функции кредита. Кредитные операции. Принципы, методы, объекты кредитования. Кредитный договор. Государственный кредит. Государственное регулирование кредитных отношений.

2.3. Банковская система Банковская система РФ

Центральный банк России. Инструменты кредитной политики ЦБ России. Коммерческие банки. Функции, операции и услуги коммерческих банков. Прибыль и рентабельность коммерческих банков. Виды специализированных небанковских учреждений. Участие банков в инвестиционной деятельности.

Основная литература

1. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента: В 2-х т. – К.: Ника-Центр, 2007.
2. Деньги. Кредит. Банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2011.
3. Ковалев В.В. Введение в финансовый менеджмент. - М.: Финансы и статистика, 2013.
4. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организаций (предприятий): Учебник. – М.: Инфра – М, 2012.
5. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник / Под ред. Е.С. Стояновой. - М.: Перспектива, 2012.
6. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Под. ред. проф. Е.И. Шохина. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2013.
7. Финансы предприятий: Учебник для вузов / Н.В.Колчина, Г.Б. Поляк, Л.П. Павлова и др.; Под ред. Н.В. Колчиной. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2012.
8. Селищев А. С. Деньги. Кредит. Банки. Спб.: Питер, 2011.
9. Финансы, денежное обращение и кредит / Под ред.М.В. Романовского, О.В. Врублевской. М.: Юрайт-Издат, 2012.
10. Чернецов С.А. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебное пособие. М.: Магистр, 2013.

Дополнительная литература:

1. Бланк И.А. Концептуальные основы финансового менеджмента. К.: Ника-Центр, Эльга, 2013.
2. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов / Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2010.

3. Бригхем Ю., Гапенски Л. Финансовый менеджмент: Полный курс: В 2-х т./ Пер. с англ. под ред. В.В. Ковалева. - СПб.: Экономическая школа, 2011.
4. Ван Хорн Д., Вахович Д. Основы финансового менеджмента, 12-е издание: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2012.
5. Ван Хорн Дж. К. Основы управления финансами / Пер. с англ. под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2011.

III. Менеджмент

3.1. Теоретические основы менеджмента

Методологические основы менеджмента. Характерные черты, стадии менеджмента. Развитие менеджмента в прошлом. Перспективы развития теории и практики менеджмента. Принципы эффективного управления. Менеджмент как ресурсосберегающее управление. Цели, задачи и направления управленческой деятельности. Методология современного управления. Уровни и масштабы управления. Делегирование полномочий, обязанностей и распределение ответственности. Критерии оценки эффективности менеджмента. Особенности системного и ситуационного подходов. Управление по результатам.

3.2. Менеджмент предприятия

Содержание и взаимосвязь функций планирования, организации, мотивации и контроля деятельности предприятия. Управление планированием деятельности предприятия. Стратегическое планирование в системе менеджмента. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Выбор стратегии управления и прогноз его эффективности. Организационная структура управления предприятием. Объекты управления на предприятии и координация их деятельности. Организационные коммуникации. Научные методы подготовки и принятия решений.

Менеджер, его роль, функции и задачи. Имидж менеджера. Принципы, стили и методы управления. Архетипы управления. Модели поведения руководителей X, Y, Z. Персонал.

Кадры предприятия. Состав и структура кадров. Система управления кадрами. Кадровая политика: содержание и эффективность. Системы и формы оплаты труда. Потребности, вознаграждения. Теории и практика мотивации. Коммуникации в организации, сущность, значение, эффект.

Основная литература:

1. Андреев А.Ф., Лопатина С.Г., Маккавеев М.В., Победоносцева Н.Н. Основы менеджмента. М.: Нефть и газ, 2010.
2. Менеджмент организации. Под ред. Румянцевой З.В. М.: Инфра-М, 2012.
3. Чередникова Л.Е. Менеджмент: управление организационными системами. - М., 2013.
4. Веснин В.Р. Основы менеджмента. М.: Проспект, 2013.
5. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. М.: ЮНИТИ, 2010
6. Мазначевская Г.Б. Менеджмент. Учебное пособие. 4 - е изд. 2012.

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование. Практикум. / В.И. Мамюк. М., 2010.
2. Парахина В.Н. Теория организации: учебное пособие. 5 - е изд. - М.: КНОРУС, 2010.
3. Персональный менеджмент: учебник для вузов. Д. Резник. М., 2013.

IV. Экономика фирмы

4.1. Фирма (предприятие) как субъект хозяйствования и основы его деятельности

Предприятие как основное звено рыночного хозяйства. Цели функционирования предприятия, его организационно-правовые формы. Финансовая и материальная базы предприятий. Стратегия деятельности и товарная политика предприятия. Производственная и организационная структуры предприятия, организация управления производством. Планирование, прогнозирование и контроль деятельности предприятия. Издержки производства и оценка результатов деятельности. Стандартизация и сертификация продукции предприятия. Государственное, правовое и социально-экономическое регулирование деятельности и трудовых отношений на предприятии.

4.2. Предпринимательство и предпринимательская деятельность

Сущность предпринимательства и основные черты предпринимательской деятельности. Цели, виды и формы организации предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности. Государственное, правовое и социально-экономическое регулирование предпринимательства. Современные формы и проблемы предпринимательской деятельности в России. Государственная поддержка деятельности малых предприятий.

V. Экономические ресурсы организации

Характеристика ресурсов организации; классификация основных средств; оценка и износ основных средств; показатели использования основных средств; состав и структура оборотных средств, показатели использования; материально-технические ресурсы; принципы и методы нормирования расхода материалов методы установления норм расхода сырья, материалов, топлива и электроэнергии; особенности нормирования расхода различных материалов; организация материально – технического снабжения предприятия; трудовые ресурсы предприятия, их структура и методы определения; организация труда; методы расчета производительности труда; формы и системы оплаты труда

Основная литература:

1. Экономика фирмы: Учеб.пособие/ под ред. О.Н. Волнова, В.К. Складорова, М.: ИНФРА - М, 2011.
2. Экономика предприятия: учебник [Е.В.Арсенова и др.] по ред.Н.А.Сафронова - М.: Экономистъ, 2010. Гриф: Рек. МО РФ
3. Экономика предприятия: учебник для вузов [И.Э.Берзин и др.] под ред. С.Г.Фалько - 3-е изд., Стереотип - М.: Дрофа, 2012. Гриф: Рек. УМО РФ
4. Экономика предприятия: учебник/ Семенов В.М. - 5 - е изд. - СПб: "Питер", 2010.
5. Экономика предприятия: учебное пособие / (А.С.Пелих и др.) под ред. А.С.Пелиха - М. Ростов н/Д ИКЦ Март: Издат.центр, Март 2011. Гриф: Рек. МО РФ.

Дополнительная литература:

1. Экономика предприятия/ Под ред.Е.Л.Кантора, СПб: Питер, 2010.
2. Экономика предприятия: учебник/ Под ред. А.Е.Карлика, Шухталстер - М., ИНФРА - М, 2011.

VI. Бухгалтерский учет и анализ

6.1. Основы экономического анализа

Сущность, цели экономического анализа. Методологические основы и методы экономического анализа. Текущий, оперативный и перспективный анализ, факторы роста эффективности производства. Финансовый анализ деятельности предприятия. Основы комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия. Сущность анализа,

методы оценки финансового состояния. Основы маржинального анализа (анализа безубыточности). Анализ рисков в хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.

6.2. Финансовый учет и бухгалтерская отчетность

Основы организации и содержание финансового учета на предприятии. Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база финансового анализа. Управленческий учет. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.

Основная литература:

1. Баканов М.И. Теория экономического анализа / М.И. Баканов, А.Д. Шеремет. - М.: Финансы и статистика, 2010.
2. Басовский Л.Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности). Уч. пос. /Л.Е. Басовский, А.М. Лунев, А.Л. Басовский. – М.: Инфра-М, 2013.
3. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А.Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – М.: КНОРУС, 2013г.
4. Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф. Анализ финансовой отчетности организации. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 г.

Дополнительная литература:

1. Гиляровская Л.Т. и др. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. - М: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2010.
2. Донцова Л.В. Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности. – М.: Дело и Сервис, 2012.
3. Ионова А.Ф., Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. – М: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013.
4. Ковалев В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры – М.: Финансы и статистика, 2012. – 560 с.
5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия, - М.: ИНФРА-М, 2013.

VII. Планирование на предприятии

Понятие и задачи планирования. Принципы и методы планирования на предприятиях. Классификация планов предприятия. Техничко-экономическое и оперативно-производственное планирование. Система показателей планирования. Натуральные и стоимостные показатели. Нормы и нормативы. Сущность, значение и этапы стратегического планирования. Задачи и структура бизнес-плана. Содержание основных разделов бизнес-плана. Планирование потребности в персонале. Цель и задачи планирования себестоимости продукции. Содержание и задачи финансового плана предприятия.

Основная литература:

1. Планирование на предприятии: учебник / Л.А.Одинцова. - М. : Изд-ий центр "Академия", 2010. - (Высшее профессиональное образование). Гриф: Доп. УМО
2. Планирование на предприятии : учеб. пособие для вузов / А.И. Ильин.- 3-е изд., стереотип.-Минск : Новое знание, 2011. - 635 с.: ил. - (Экономическое образование). - Гриф: Рек. МО РФ; Гриф: Утвр. МО
3. Планирование на предприятии: учебник для вузов/ М.И. Бухалков.- 3-е изд., [испр. и доп.]. - М. ИНФРА-М, 2011. - 416 с. - (Высшее образование: основ. в 1996 г.). - Гриф: Рек. МО РФ

4. Планирование на предприятии: учебное пособие для вузов / А.И. Ильин.- 3-е изд., стереотип. - Минск: Новое знание, 2011. - 635 с. - (Экономическое образование : [осн. в 2011 г.]). - Гриф: Рек. МО РФ. - Гриф: Утвер. МО РБ

Дополнительная литература:

1. Планирование на предприятии, Т.Н.Бабич, Э.Н.Кузьбожед, учебное пособие - М. КНОРУС, 2012
2. Льюис К. Методы прогнозирования экономических показателей. М.: Юнити, 2013.
3. Экономика. Под ред. Булатова А. М. М.: Экономика, 2012.

VIII. Организация производства

Системная концепция организации производства. Научные принципы организации производства. Производственная структура и определяющие ее факторы. Организация производственного процесса во времени. Показатели оценки уровня организации производства на предприятии. Задачи организации вспомогательных производственных процессов. Задачи организации обслуживающих производственных процессов. Организационные структуры, типы и характеристики.

Основная литература:

1. Организация производства и управление предприятием : учебник для вузов / [О.Г. Туровец [и др.]] ; под ред. О.Г. Туровца. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 528 с.
2. Организация и планирование производства : учеб.пособие для вузов / [А.Н. Ильченко [и др.]] ; под ред. А.Н. Ильченко, И.Д. Кузнецовой. - М.:Академия, 2012. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - Гриф: Доп. УМО РФ Дополнительная литература:
3. Экономика, организация и планирование производства на предприятии : учеб. пособие для вузов / Г.И. Шепеленко.- Изд. 5-е, доп. и перераб. М. : ИКЦ МарТ ; Ростов н/Д : Издат. центр МарТ, 2010. - 608 с. - (Экономика и управление). - Гриф: Рек. МО РФ
4. Организация производства на предприятии : учеб. пособие для вузов / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 207 с. - (Высшее образование:основ. в 1996г.). - Гриф: Доп. УМО РФ

Дополнительная литература:

1. Организация производства на промышленных предприятиях : учеб. пособие для вузов / М.П.Переверзев, С.И. Логвинов, С.С. Логвинов. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 332 с.
2. Организация производства на предприятии: учебное для вузов / [О.Г. Туровец, В.А.Родионова - М.: ИНФРА-М, 2012. - Гриф: УМО РФ

IX. Экономика и организация инвестиционной деятельности

Фактор времени и оценка экономической эффективности инвестиций. Методы оценки экономической эффективности инвестиций. Методы учета риска при оценке инвестиций. Методы учета инфляции при оценке инвестиций. Проектный цикл и его составные элементы. Оценка проекта. Финансовые инвестиции и их оценка. Оценка доходности и риска финансового портфеля. Формирование финансовых портфелей. Анализ инвестиций. Источники финансирования инвестиционной деятельности

Основная литература:

1. Завлин П. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов. СПб: Наука, 2012.

2. Инвестиционный менеджмент: Учебное пособие / Под ред. Гончаренко Л.П. М.:Кнорус,2012.

1. Ример М.И., Касатов Л.Д., Матиенко Н.Н. Экономическая оценка инвестиций. М.: Инфра-М., 2012.

2. Старик Д. Э. Расчеты эффективности инвестиционных проектов. М.: Финстатинформ, 2013.

Дополнительная литература:

1. Экономика. Под ред. Булатова А. М. М.: Экономика, 2012.

2. Злотникова Л.Г., Колядов Л.В. Финансовый менеджмент в нефтегазовых отраслях. М.: Изд-во «нефть и газ» РГУ нефти и газа им. ИМ. Губкина, 2011.

3.1.5 Программа государственного междисциплинарного экзамена ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Фундаментальные проблемы экономики.
2. Типы рынков.
3. Общее понятие об основных теориях спроса.
4. Маржинализм и теория потребительского поведения.
5. Средние и предельные издержки.
6. Общая характеристика рынка совершенной конкуренции.
7. Особенности рынка монополистической конкуренции.
8. Общие проблемы спроса на экономические ресурсы.
9. Рынок основного капитала.
10. Земля как фактор производства.
11. Типы организации предприятий.
12. Валовой внутренний продукт как основной показатель производства и потребления
13. Общее и частное экономическое равновесие.
14. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия. Теория мультипликатора. Акселератор.
15. Сущность и причины экономического цикла.
16. Безработица и ее основные формы.
17. Сущность, причины и формы проявления инфляции.
18. Экономический рост: сущность, типы, показатели, факторы.
19. Научно-технический прогресс: сущность, формы, направления.
20. Сущность, виды и функции налогов.
21. Кредит: необходимость, сущность и формы.
22. Основные концепции денежно-кредитной политики: теоретические аспекты.
23. Теневая экономика.
24. Режимы валютных курсов.
25. Безналичный денежный оборот. Формы безналичных расчетов.
26. Сущность и виды инфляции.
27. Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязи.
28. Операции коммерческих банков.
29. Инструменты и методы денежно-кредитной политики.
30. Функции Центрального банка России.
31. Формы международного кредита.
32. Показатели денежного обращения. Денежные агрегаты.
33. Типы и структура денежных систем.
34. Классификация банковских рисков.
35. Понятие менеджмента. Отличие понятия «менеджмент» от понятия «управление». Цели и задачи менеджмента.

36. Основные концепции науки управления. Основные подходы к управлению. История развития менеджмента, научные циклы.
37. Организация как субъект и объект управления.
38. Внутренняя и внешняя среда организации.
39. Организационная структура фирмы. Виды организационных структур.
40. Цели. Виды целей. Сущность понятия стратегии.
41. Принципы менеджмента.
42. Функции управления.
43. Коммуникации и их виды. Управленческие решения.
44. Методы управления.
45. Лидерство: стиль, ситуация, эффективность. Авторитарный и либеральный типы руководства.
46. Функции и этапы контроля.
47. Руководство и власть. Этика и современное управление.
48. Понятие системы и использование системного подхода в управлении.
49. Факторы эффективности менеджмента.
50. Классификация фирм по организационно-правовым формам
51. Предпринимательство и фирма
52. Модели функционирования фирмы
53. Основные элементы структуры управления и их взаимосвязь
54. Персонал фирмы и его структура
55. Организация труда на фирме
56. Мотивация труда
57. Понятие себестоимости и виды затрат
58. Группировка затрат по экономическим элементам (смета затрат на производство)
59. Группировка затрат по статьям калькуляции
60. Доходы и прибыль: структура и функции
61. Распределение и использование прибыли фирмы
62. Система показателей эффективности производства
63. Рентабельность работы фирмы
64. Конъюнктура рынка и показатели ее изучения
65. Расчет и анализ потенциала и емкости рынка
66. Стимулирование сбыта
67. Финансовые и производственные ресурсы фирмы
68. Оптимизация материальных потоков
69. Понятие и состав основных средств
70. Оценка основных средств. Показатели использования основных фондов
71. Износ и амортизация основных фондов
72. Нематериальные активы
73. Состав и структура оборотных средств
74. Нормирование оборотных средств
75. Показатели эффективности использования оборотных средств
76. Принципы и методы нормирования расхода материалов
77. Определение потребности в материально-технических ресурсах
78. Организация материально-технического снабжения организации
79. Организация складского хозяйства
80. Сбытовая деятельность предприятия
81. Основные показатели производительности труда
82. Методы расчета производительности труда
83. Резервы повышения производительности труда
84. Понятие о формах организации труда, их разновидности и условия

эффективного применения

85. Разделение и кооперация труда на предприятии
86. Организация рабочих мест
87. Условия труда и факторы их формирования
88. Безопасность деятельности организации. Охрана труда
89. Понятие системы оплаты труда. Классификация систем оплаты труда
90. Основная и дополнительная заработная плата
91. Сущность и назначение тарифной системы
92. Сущность, цели экономического анализа.
93. Методологические основы и методы экономического анализа.
94. Факторы роста эффективности производства.
95. Методы оценки финансового состояния организации.
96. Основы маржинального анализа (анализа безубыточности).
97. Содержание финансового учета на предприятии.
98. Состав бухгалтерской отчетности.
99. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.
100. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
101. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
102. Организация внутрифирменного планирования.
103. Технология планирования стратегии.
104. Бизнес-планирование инновационной и инвестиционной деятельности.
105. Структура бизнес-плана.
106. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Методы снижения риска.
107. Показатели риска и методы его оценки.
108. Содержание и структура тактического плана.
109. Порядок разработки тактического плана.
110. Производственная программа и ее показатели
111. Производственная мощность предприятия и ее виды
112. Планирование численности рабочих.
113. Планирование производительности труда.
114. Планирование фонда оплаты труда
115. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах.
116. Методы планирования себестоимости.
117. Цели, задачи и функции финансового планирования.
118. Системная концепция организации производства.
119. Научные принципы организации производства.
120. Производственная структура и определяющие ее факторы.
121. Организация производственного процесса во времени.
122. Показатели оценки уровня организации производства на предприятии.
123. Задачи организации вспомогательных производственных процессов.
124. Задачи организации обслуживающих производственных процессов.
125. Фактор времени и оценка экономической эффективности инвестиций.
126. Методы оценки экономической эффективности инвестиций.
127. Методы учета риска при оценке инвестиций.
128. Методы учета инфляции при оценке инвестиций.
129. Проектный цикл и его составные элементы.
130. Оценка проекта.
131. Финансовые инвестиции и их оценка.
132. Оценка доходности и риска финансового портфеля.
133. Формирование финансовых портфелей.

134. Анализ инвестиций.
135. Источники финансирования инвестиционной деятельности
136. Международное финансирование с использованием акций и облигаций
137. Международные долгосрочные портфельные инвестиции и международная диверсификация инвестиций в акции и облигации
138. Виды и жизненный цикл инвестиционного проекта
139. Разработка инвестиционного проекта
140. Экономическая эффективность инвестиционных проектов
141. Перспективы инвестиционной активности
142. Инвестиционный анализ
143. Место инвестиций в экономической структуре
144. Способы снижения инвестиционного риска
145. Формирование и классификация инвестиционного портфеля

3.1.6 Последовательность проведения экзамена

Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена.

1. Начало экзамена.

В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов и в устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы;
- студенты выбирают билеты, называют их номера и занимают индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

2. Заслушивание ответов.

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому студенту отводится примерно 30 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы должны быть тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту.

В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина — когда студент грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же

или после ответа на другие вопросы билета. Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в зачетно-экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы. Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

3. Подведение итогов сдачи экзамена.

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

3.1.7 Подведение итогов работы ГЭК

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедр по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

3.2. Часть 2. Выполнение и защита ВКР

3.2.1 Требования к структуре, составу и содержанию выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определены выпускающей кафедрой на основании действующего Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного Минобрнауки РФ, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ООП бакалавриата.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы, соответствующей определенным ступеням высшего образования:

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются методическими указаниями, разрабатываемыми выпускающей кафедрой. Темы выпускных квалификационных работ определяются соответствующей выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами оформляется приказом ректора.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются выпускающей кафедрой на основании действующего Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного Минобрнауки РФ, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности направления подготовки 38.03.01 – Экономика.

Основными целями выпускной квалификационной работы являются:

1. **Систематизация**, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускников по избранному направлению.
2. **Развитие** навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в области экономики и управления малым бизнесом.
3. **Определение** уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение принять их для решения конкретных практических задач.

В ходе выполнения ВКР решаются следующие **задачи**:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- углубление навыков ведения выпускником самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем малого бизнеса.

В процессе написания выпускной квалификационной работы выпускники должны:

- овладеть навыками самостоятельной исследовательской аналитической работы, необходимыми для их будущей практической деятельности;
- расширить и углубить полученные теоретические и практические знания по направлению «Экономика»;
- овладеть методами анализа практического материала на базе теоретических знаний;
- научиться систематизировать теоретические и практические знания по направлению «Экономика»;
- научиться обобщать и критически оценивать теоретические положения, делать аргументированные выводы;
- научиться вырабатывать свою собственную точку зрения по актуальным проблемам экономики и управления;
- овладеть приемами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений;
- научиться решать сложные социально-экономические вопросы в условиях современной российской экономики.

ВКР представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. В работе должны быть сбалансированно представлены теоретическое обоснование и выполнена исследовательская, практическая или методологическая работа. Выпускная квалификационная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности на базе изученных соискателем дисциплин, определенных действующим учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика соответствующего направления. В работе должны быть продемонстрированы:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- понимание основных закономерностей, целей и задач исследования;
- умение применять современные методы;
- способность определять актуальность и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов применительно к общей фундаментальной проблеме в избранной области.

Работа должна содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы бакалавриата выполняются в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к дипломным проектам и дипломным работам.

Выпускная работа на степень бакалавра должна содержать обоснование выбора темы, обзор опубликованной литературы по выбранной теме, обоснование путей решения задачи, изложение полученных результатов, их анализ, выводы, список использованной литературы и оглавление.

Выпускная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал. Ее оформление должно соответствовать правилам оформления научных публикаций.

Пояснительная записка для выпускной квалификационной работы имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Аннотация.
- Содержание.
- Введение.
- Три-четыре главы с изложением основных результатов работы.
- Приложения.
- Заключение.
- Библиографический список.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы до 80 страниц стандартного печатного текста, включая иллюстрированный материал и список литературы.

Титульный лист пояснительной записки к выпускной работе оформляется на специальных бланках, разработанных Учебно-методическим управлением ДГТУ.

Аннотация объемом до 0,5 стр. включает в себя краткую информацию о содержании работы. Рекомендуется на этой же странице дать текст аннотации на одном из европейских языков (английском, французском или немецком); иностранным гражданам - на родном.

Аннотацию располагают на стр. 2 (стр.1 – титульный лист).

Введение. Во введении должна быть отражена актуальность темы, определены методы решения поставленной задачи и точно сформулирована цель исследований. Объем введения составляет обычно 2-4 страницы.

Основные результаты работы (три-четыре главы).

В главах излагаются результаты решения задач и приводятся требуемые математические расчеты, проводится их анализ.

Каждая глава должна заканчиваться выводами, где в краткой форме излагаются результаты данного этапа работы и конкретизируются задачи и методы их решения в последующих главах.

Приложения. В приложения включаются материалы (таблицы, результаты экспериментов и расчетов, схемы, распечатки программ), подтверждающие выводы и рекомендации работы, дополнительные материалы.

Заключение. В заключении формулируются главные выводы, показывающие достигнутый уровень решения проблемы. Объем заключения составляет обычно 1-2 страницы.

Библиографический список. В список включается литература с указанием библиографических данных. Работа должна содержать не менее 20 литературных источников, включая зарубежные и работы последних лет.

На основании выполнения выпускной работы бакалавриата соискатель должен подготовить к заседанию ГЭК пояснительную записку, которая содержит совокупность исходных положений и всех результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющих внутреннее единство, свидетельствующих о способности автора решать техническую задачу на базе полученных теоретических знаний и практических навыков.

4. Образовательные технологии

Используется технология учебного исследования:

При выполнении ВКР используются пакеты прикладных программ MicroSoftOffice 2013 (MSWinWord 2013, MSExcel 2013, MSPowerPoint 2013. Данные программы позволяют автоматизировать весь процесс написания выпускной квалификационной работы и анализа полученных результатов.

При чтении обзорных лекций используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MSPowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Государственная итоговая аттестация»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Государственная итоговая аттестация» включает:


- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используются лекционная аудитория филиала (№307), оборудованная интерактивной доской и проектором.

Для выполнения ВКР используются компьютерные классы филиала (№1,2,3), оборудованные современными персональными компьютерами. Все персональные компьютеры имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – «Экономика» с учетом рекомендаций ООП ВО по профилю подготовки бакалавров – «Экономика предприятий и организаций».

Рецензент по направлению 38.03.01 – Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций»


Подпись,


ФИО

Учебный план

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" в г. ДЕРБЕНТЕ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 12 от 25.06.2020г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.01

38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Кафедра: Естественных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин (г.Дербент)

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	расчетно-экономическая
+	+	аналитическая, научно-исследовательская
+	+	организационно-управленческая
+	+	педагогическая
+	+	учетная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020
Учебный год 2020-2021
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1327 от 12.11.2015

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе / Баламирзоев Н.Л./

И.о. начальника УМУ / Гусейнов М.Р./

Начальник УО / Магомаева Э.В./

Директор / Мейланов И.М./

Зав. кафедрой / Исмаилова С.Ф./

УТВЕРЖДАЮ



Суракатов Н.С.

20.06.2020г.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август					
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I									*																	*																										
II									*																	*																										
III									*																	*																										
IV									*																	*																										

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
Теоретическое обучение	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	16 2/6	33 1/6	16 5/6	7 4/6	24 3/6	124
Э. Экзаменационные сессии	3	2 5/6	5 5/6	3	2 5/6	5 5/6	3	2 5/6	5 5/6	3	2 3/6	5 3/6	23
У. Учебная практика		2	2										2
П. Производственная практика					2	2		2	2				4
Пд. Преддипломная практика											4	4	4
Д. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											4	4	4
Г. Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К. Каникулы	1	8	9	1	8	9	1	8	9	1	9	10	37
*. Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	8 (48 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого	22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '38.03.01_Экономика_ЭПиО_Д_очн_2020.rlx', код направления 38.03.01, год начала подготовки 2020

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				234	246	240	60	28	32	60	28	32	60	28	32	60	28	32
Итого по ОП (без факультативов)				234	246	240	60	28	32	60	28	32	60	28	32	60	28	32
Дисциплины (модули)	48%	52%	34.6%	216	219	216	57	28	29	57	28	29	57	28	29	45	28	17
Базовая часть				100	112	104	39	18	21	40	18	22	21	13	8	4	4	
Вариативная часть				107	116	112	18	10	8	17	10	7	36	15	21	41	24	17
Практики	0%	100%	0%	12	18	15	3		3	3		3	3		3		6	
Вариативная часть				12	18	15	3		3	3		3	3		3		6	
Государственная итоговая аттестация				6	9	9											9	
Базовая часть				6	9	9											9	
Факультативы																		
Вариативная часть																		
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					56.4	-	54.6	58.5	-	54.6	58.5	-	54.6	58.7	-	51.4	65.8
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					48.6	-	48	50.9	-	48	50.9	-	48	50.9	-	48	43.2
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					26.6	-	26.4	27.2	-	25.4	28.2	-	25.3	28.2	-	26.3	25.1
	элективные дисциплины по физ.к.					2.7	-	3.3	3.4	-	3.3	3.4	-	3.3	3.6	-		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3618	-	497	497	-	480	514	-	479	517	-	442	192
	в том числе по элект. диоц. по ф.к.					328	-	54	54	-	54	54	-	54	58	-		
	Блок Б2						-			-			-			-		
	Блок Б3						-			-			-			-		
	Блок ФТД						-			-			-			-		
Итого по всем блокам					3618	-	497	497	-	480	514	-	479	517	-	442	192	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	4	4	8	4	4	8	4	4	7	4	3
	ЗАЧЕТ (За)						11	6	5	9	5	4	10	5	5	6	3	3
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1	3		3	1		1	1		1
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1		1	2		2	2	1	1
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					48.7%	- отношение суммы часов занятий лек. типа по Б1 к сумме ауд. часов по Б1 (без элект. диоц. по физ. к. и спорту): (1602 / 3290) * 100% = 48.7%											
	в интерактивной форме					24.4%												