

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Давидович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 05.06.2021 14:14:24
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Дагестанский Государственный Технический Университет»
Филиал в г.Дербенте

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация производства»
для студентов направления подготовки бакалавров
38.03.01 – Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»

Дербент 2021г.

ББК:

Организация производства: Учебно-методические указания к выполнению курсовой работы./ Абдурахманова Н.Н. Дербент, ДГТУ, 2021г., 20 с.

Учебно-методические указания предназначены для оказания помощи студентам при выполнении ими курсовых работ по дисциплине «Организация производства». В них изложена последовательность, содержание и требования по выполнению и оформлению курсовой работы, приведен перечень необходимой литературы.

Составитель: Абдурахманова Н.Н., ст.преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г.Дербенте

Рецензенты: Ашуров Т.Ш., к.э.н., доцент филиала ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г.Дербенте

Назиров Р.С., к.э.н., доцент ПОО ВО «ДАОК»

Печатается по решению заседания кафедры ЕГОиСД филиала ФГБОУ ВО «ДГТУ» в г.Дербенте от «28» сентября 2021г.

Содержание

Введение.....	4
1. Общие требования по написанию курсовой работы	5
2. Выбор темы и рекомендуемая тематика курсовых работ.....	7
3. Подбор и изучение литературы по теме исследования.....	9
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	10
5. Требования к содержанию курсовой работы.....	12
6. Сдача курсовой работы с возможностью последующей доработки.....	15
7. Окончательная сдача курсовой работы на проверку.....	16
8. Защита курсовой работы и правила аттестации.....	17
Рекомендуемая литература.....	19
Приложение №1.....	20

Введение

Курсовая работа - самостоятельная учебная работа студента, выполняемая в течение семестра под руководством научного руководителя. Включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Цель курсовой работы - закрепить, приумножить и систематизировать профессиональные и общекультурные компетенции, полученные в период обучения. Курсовую работу можно также назвать сочинением студента на избранную тему. В практике подготовки курсовых работ наиболее полно воплощается нераздельность учебной и исследовательской деятельности студентов. При выполнении студент может проявить свою инициативу, интерес к близкой ему проблеме, способность и умение поставить научный эксперимент, сделать выводы и сравнить их с литературными данными.

В ходе выполнения курсовой работы студенты должны показать свое умение работать с научной и практической литературой по рассматриваемому вопросу.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать следующие способности:

- самостоятельно поставить творческую задачу;
- оценить ее актуальность, собрать и обработать информацию по теме;
- изучить и проанализировать полученные материалы;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации.

Руководитель составляет задание по курсовой работе, определяет этапы ее выполнения, осуществляет календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство курсовой работой включает систематические консультации в целях оказания организационной и научно-методической помощи студенту,

проверку содержания и оформления завершенной работы, периодическое информирование кафедры.

1. Общие требования по написанию курсовой работы

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем учебной дисциплины и овладения исследовательскими навыками.

Целью курсовой работы по дисциплине «Организация производства» является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и практических занятиях, выработка навыков решения конкретных организационных, экономических и социально-экономических задач, возникающих в деятельности промышленного предприятия и его подразделениях; выявление недостатков в организации производства на предприятии, разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков и совершенствованию организации производства на предприятии.

Достижению поставленной цели способствует реализация следующих задач:

- изучение теоретических основ вопроса, определенного темой курсовой работы;
- овладение методами экономических исследований, развитие навыков постановки задач исследования и подбора методов решения этих задач;
- систематизация, анализ и обобщение информации;
- применение современных методов организационного, правового, и экономического анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие умения делать обобщения, выводы, определять направления и тенденции развития предмета исследования в изучаемой области;
- оценка уровня организации производства на предприятии;
- определение достоинств и недостатков организации производства на

предприятию;

– поиск путей повышения эффективности организации производства на предприятии;

– расчет экономической эффективности предложенных мероприятий;

– применение навыков оформления студенческих работ.

Курсовая работа выполняется по конкретному экономическому субъекту (предприятию, организации), выбранного в качестве объекта исследования.

Настоящие методические указания составлены с целью обеспечения единого порядка организации выполнения, оформления, представления и защиты курсовой работы и являются обязательными для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

В целях оказания помощи студентам и осуществления контроля при написании курсовой работы кафедра назначает научного руководителя. По всем вопросам, возникающим в ходе выполнения курсовой работы, следует обращаться к научному руководителю. Практика выполнения курсовых работ состоит из следующих последовательных этапов:

1. Изучение методических указаний, предъявляемых к написанию курсовой работы.

2. Выбор темы, утверждение темы курсовой работы и назначение научного руководителя.

3. Составление плана работы, определения сроков ее выполнения с научным руководителем.

4. Подбор и изучение нормативно-правовых актов и литературных источников по выбранной теме.

5. Изложения мнения ученых по аспектам изучаемой проблемы, формулировка своего мнения.

6. Формирование и обработка практического материала, характеризующего особенности организации производства.

7. Формулировка выводов, предложений и рекомендаций по результатам

проведенного исследования.

8. Написание и оформление курсовой работы.
9. Завершение курсовой работы и представление ее для проверки на кафедре.
10. Доработка разделов с учетом замечаний научного руководителя.
11. Подготовка курсовой работы к защите.
12. Защита курсовой работы.

Перечисленные выше этапы различаются по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени.

2. Выбор темы и рекомендуемая тематика курсовых работ

При выполнении курсовой работы студенту предлагается на выбор темы из перечня тематики курсовых работ по дисциплине «Организация производства».

Кроме перечисленных, студентам предоставляется право самим предлагать темы, которые соответствуют учебному плану дисциплины, направлению подготовки и профилю. При выборе темы студент должен: руководствоваться своими научными интересами; опираться на полученные знания в ходе обучения; ориентироваться на источники специальной литературы по избранной проблеме.

При возникновении трудностей с выбором темы или объекта исследования следует обращаться за консультацией к научному руководителю. Необходимым условием выполнения курсовой работы является наличие конкретного объекта исследования. При выборе объекта исследования необходимо учитывать такие условия, как наличие достаточного объема материала по теме исследования, доступность этой информации, возможность раскрытия темы исследования в полном объеме.

Рекомендуемая тематика курсовых работ:

Тема работы соответствует порядковому номеру в журнале.

1. *Использование экономико-математических моделей при расчетах оптимальной производственной мощности предприятия.*
2. *Оперативно-производственное планирование в массовом производстве.*

3. Организация и проектирование сбытовой деятельности предприятия.
4. Организация и проектирование утилизации брака от производства продукции.
5. Организация конструкторской подготовки производства.
6. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
7. Организация нормирования труда работников на предприятии.
8. Организация планирования производства.
9. Организация природоохранной деятельности предприятия
10. Организация проектно-конструкторской подготовки производства новой продукции.
11. Организация производства непоточными методами.
12. Организация производства поточными методами.
13. Организация производственного процесса во времени и пространстве.
14. Организация производственной структуры предприятия
15. Организация работы внутрицеховых складов, оценка и направления совершенствования.
16. Организация работы общезаводских складов, оценка и направления совершенствования.
17. Организация сетевого планирования и управления технической подготовкой производства новой продукции.
18. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования.
19. Организация технологической подготовки производства новой продукции.
20. Организация транспортно-складского обслуживания производства.
21. Организация управления на предприятии.
22. Организация эффективного использования основных производственных фондов
23. Производственные процессы и формы их организации.
24. Пути и эффективность сокращения производственного цикла.
25. Пути повышения эффективности управления производственной инфраструктурой.

26. *Совершенствование комплексной системы управления качеством продукции на предприятии.*
27. *Совершенствование организации инструментального хозяйства.*
28. *Совершенствование организации материально-технического обеспечения.*
29. *Совершенствование организации ремонтного хозяйства.*
30. *Совершенствование организации складского хозяйства.*
31. *Совершенствование организации технического контроля качества продукции.*
32. *Совершенствование организации транспортного хозяйства.*
33. *Совершенствование организации энергетического хозяйства.*
34. *Современное производство как сложная организационная система.*
35. *Тенденции развития производственной инфраструктуры*
36. *Типы производства и их технико-экономическая характеристика*
37. *Управленческие решения и мотивация.*
38. *Экономическая эффективность стандартизации на предприятии.*

3. Подбор и изучение литературы по теме исследования

Процессу выбора темы курсовой работы, как правило, должно предшествовать изучение специальной литературы и источников. Подбор литературы необходимо начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые были рекомендованы при изучении дисциплины, а также с изучения лекционного материала соответствующих тем дисциплины. Подбор книг и статей следует производить в библиотеке института по электронному каталогу по ключевым словам темы исследования. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год. При подборе нормативно-правовых актов, регулирующих связанные с темой работы отношения, целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант» или «Консультант. Также

возможно использование данных, полученных при помощи глобальной информационной сети «Интернет». Литературные источники, используемые при написании курсовой работы, должны быть взяты за последние 2-5 лет. В список литературных источников не следует включать морально устаревшие источники (учебные пособия не старше 5 лет; научные статьи не старше 2 лет) и отмененные, уже не действующие законодательные и нормативно-методические документы. При подборе литературы нельзя забывать о теме курсовой работы и собирать научные источники, касающиеся только данной темы исследования. При выявлении дискуссионных вопросов по изучаемой теме следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных позициях и привести собственное суждение по данному вопросу. Это повышает ценность работы и способствует более глубокому усвоению избранной темы.

В результате изучения подобранной литературы составляется развернутый план курсовой работы. Он обеспечивает последовательность изложения материала, где каждый раздел, вытекая из предыдущего, занимает свое место.

После изучения и обработки подобранной литературы можно приступать к написанию работы.

4. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа оформляется в соответствии с едиными требованиями к оформлению текстовой части, таблиц, иллюстративного материала и приложений, предъявляемыми к научным работам.

Текст курсовой работы оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297) с полями, левое – 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

При использовании текстового редактора "Word" необходимо применять шрифт «Times New Roman», размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5 мм, абзацный отступ – 1,25 мм.

Все страницы курсовой работы нумеруются, а проставляются номера, начиная с третьей страницы - введения. На титульном листе и листе "Содержание" номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляется вверху по центру страницы арабскими цифрами. Рисунки, таблицы и список литературы также нумеруются.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы должны начинаться с нового листа, а параграфы внутри глав с новой страницы начинать не следует. Точку после названия глав и параграфов не ставят. В содержании и тексте слово «глава» и знак «№» не пишутся. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной буквы). Номера глав и параграфов обозначаются арабскими цифрами.

Иллюстрированные материалы (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики) должны быть оформлены в соответствии с требованиями стандартов, а также иметь название и номер. В тексте все рисунки, схемы, диаграммы, графики именуется рисунками. Слово рисунок пишется сокращенно, например: «Рис. 1.2.1.» (первый рисунок второго параграфа первой главы). Название рисунка пишется непосредственно под ним, рядом с его номером. Цифровой материал в курсовой работе должен быть оформлен в наглядном виде: в виде таблиц, схем и рисунков. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении курсовой работы. Таблицу следует помещать в тексте сразу же после первого упоминания о ней. Каждая таблица должна иметь номер и название. Номер таблицы может определяться ее принадлежностью к соответствующей главе и параграфу. Например, третью таблицу во втором параграфе второй главы нумеруют следующим образом: «Таблица 2.2.3.». Допускается и сквозная нумерация таблиц. При переносе таблицы на следующую страницу текста работы на этой странице необходимо сделать запись "Продолжение таблицы 2.2.3." (в верхнем правом углу) Если таблица занимает более одной - двух страниц текста, рекомендуется вынести ее в приложение к работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово таблица пишется полностью и располагается в правом верхнем углу над самой таблицей, между словом "таблица" и

самой таблицей, в центре располагается название таблицы. В заголовке таблицы должны найти отражение основное содержание, объект, признак, время и место совершения события. Например, «Основные экономические показатели деятельности ООО «Дагестан Стекло Тара» за 2020-2021гг».

В курсовой работе нумеруются все формулы, их порядковый номер записывается в круглых скобках справа напротив формулы. Нумерация формул осуществляется в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например «(формула (3.1))». Обозначения, использованные в формуле, должны иметь расшифровку непосредственно под формулой.

Приложения к работе помещаются после списка использованных источников. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение...» и указывается порядковый номер. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Например, «... отражено в приложении 1», «(см. приложение 2)» и т.п.

На все использованные в работе цитаты и заимствования должны быть сделаны ссылки на источник используемой информации. Рекомендуется применять следующий способ: по окончании цитаты в тексте работы в квадратных скобках указывается номер источника в списке литературы и через запятую - страница источника, например: [11, 148]. Список литературы должен включать все источники, использованные при выполнении курсовой работы, но не менее 15. Курсовая работа, не содержащая ссылки на использованные заимствования и цитаты, к защите не принимается.

Курсовая работа должна быть надлежащим образом оформлена. Все листы работы и приложения следует аккуратно подшить или сброшюровать в папку (скоросшиватель).

5. Требования к содержанию курсовой работы

Объем курсовой работы должен быть не менее 25 страниц и не более 40- 45 страниц машинописного текста. Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист стандартного образца. Образец оформления титульного листа приведен в приложении №1
- задание на курсовую работу
- содержание
- введение
- основная часть работы (содержит три главы)
- заключение
- список использованных источников
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Он заполняется по строго определенным правилам и служит источником информации о теме работы, авторе, месте и времени создания. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Задание на курсовую работу. Бланк задания заполняется студентом самостоятельно. Бланк задания следует помещать после титульного листа. Бланк задания не нумеруется. Задание содержит срок сдачи студентом работы, исходные данные к работе, перечень вопросов, подлежащих разработке, дату выдачи и получения задания, подписи руководителя и студента.

Содержание. Структурный элемент работы «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки разделов, при необходимости подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент.

Введение. Во введении дается общая характеристика курсовой работы,

ориентированная на выявление профессиональных знаний, умений и навыков автора. Раскрывается актуальность работы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования. Могут приводиться формулировки гипотез, методологические основы исследования, методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи, характеристика теоретических исследований, новизна и практическая значимость. Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после содержания. Введение оформляется в виде текстового материала, без графических иллюстраций и формул. Объем введения 2-3 страницы машинописного текста.

Основную часть работы желательно разбить на три главы с последующим разделением их на параграфы при необходимости.

Глава 1. Теоретическая часть (постановка цели и задач исследования, обзор и систематизация существующих теоретических аспектов по теме исследования, включая содержание основных понятий, категорий и терминов). Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность проведения анализа состояния вопроса в конкретных условиях деятельности предприятия. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка. Объем первой главы 8-9 страниц машинописного текста.

Глава 2. Аналитическая часть (характеристика объекта исследования, анализ технико-экономических показателей работы, динамика и причины изменения основных технико – экономических показателей деятельности предприятия).

Проводится анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. В данной главе выявляются тенденции развития предприятия, вскрываются недостатки и причины, их обусловившие, намечаются пути их возможного устранения. Эта глава служит технико – экономическим обоснованием последующих разработок. Показатели, рассматриваемые в данной главе должны быть за два или три предыдущих года. Объем второй главы 10-11 страниц машинописного текста.

Глава 3. Рекомендательная часть (разработка конкретных рекомендаций, направленных на устранение выявленных недостатков организации производства на предприятии).

В ней разрабатываются предложения по совершенствованию экономики, организации и управления производством, повышению результативности и качества работы данного предприятия, организации или подразделения. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть применимыми к условиям рассматриваемого предприятия. Объем третьей главы 7-8 страниц машинописного текста.

В заключении приводятся выводы по всем проведенным в работе исследованиям с их обоснованием. Выводы должны вытекать из содержания курсовой работы и носить утвердительный характер. Смысловая сущность каждого вывода определяется в процессе работы, когда собираются данные, анализируется и обобщается материал. Выводы должны быть обобщающими, краткими и конкретными. Они пишутся тезисно, без цитирования выдержек из текста работы, они должны отражать итоговый, достоверный и фактический материал.

Все выводы выстраиваются в определенной логической последовательности, каждый из них обозначается соответствующим порядковым номером.

Практические рекомендации (предложения) оформляются для подтверждения того, что проделанная работа дает основания утверждать, что разработанные положения при внедрении в практику принесут существенную пользу. Объем заключения 3-4 страницы машинописного текста.

В список использованных источников должны быть включены все материалы, используемые при написании курсовой работы. В тексте курсовой работы должны быть ссылки на этот список.

Приложения. Материал, дополняющий основную часть курсовой работы, оформляют в виде приложений. В приложениях целесообразно приводить таблицы большого формата, описания алгоритмов, учетные регистры, отчеты предприятия и т.д. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на листах, следующих за списком использованных источников.

6. Сдача курсовой работы с возможностью последующей доработки

Курсовая работа при условии наличия всех ее структурных частей (введения, глав, заключения и списка литературы) в отведенные для этого сроки может быть отдана научному руководителю на проверку с возможностью последующей доработки (устранения замечаний). Научный руководитель возвращает курсовую работу на доработку с указанием конкретных замечаний или направлений существенного улучшения курсовой работы, либо принимает курсовую работу к защите.

В случае представления курсовой работы преимущественно реферативного характера, в которой не удастся выделить личный вклад автора, либо сдачи курсовой работы, в которой не выполнены основные требования к содержанию, структуре и оформлению курсовая работа не рассматривается, а возвращается с указанием данных причин.

Курсовая работа сдается научному руководителю с возможностью ее доработки только один раз.

В случае возврата научным руководителем курсовой работы с замечаниями, ее доработка осуществляется в отведенные сроки. Если часть сделанных замечаний непонятна студенту ему настоятельно рекомендуется лично прийти на консультацию к научному руководителю для их разъяснения. После устранения сделанных замечаний курсовая работа сдается руководителю для окончательной проверки и оценивания. Обязательно при этом прикладывается список сделанных на предыдущем этапе научным руководителем замечаний.

7. Окончательная сдача курсовой работы на проверку

Выполненная студентом курсовая работа, содержащая все необходимые структурные части, подшивается (скрепляется), подписывается студентом и сдается на кафедру (научному руководителю) для проверки в установленные для этого

сроки. Курсовые работы, оформление которых не соответствует принятым стандартам, на проверку не принимаются.

Все сдаваемые на окончательную проверку курсовые работы тщательно проверяются на плагиат. В случае выявления факта сдачи курсовой работы, скачанной из Интернета, либо сдававшейся ранее другими учащимися, студент автоматически получает неудовлетворительную оценку за курсовую работу.

Курсовые работы, сдаваемые после установленных сроков, рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня сдачи и после этого либо принимаются к защите, либо в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к курсовым работам, к защите не принимаются (студенту в таком случае указываются конкретные замечания, а в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно»).

По всем сданным на окончательную проверку и принятым к защите курсовым работам научным руководителем выставляется предварительная оценка, учитывающая:

- 1) своевременность выполнения основных этапов написания курсовой работы и ее соответствие требованиям к оформлению;
- 2) умение грамотно формулировать проблему курсовой работы, свои мысли и выводы, соответствие структуры работы ее задачам;
- 3) качество изучения теоретических аспектов рассматриваемой проблемы;
- 4) соответствие полученных результатов поставленным целям и задачам;
- 5) наличие и глубину авторского вклада в решение поставленных целей и задач.

Предварительная оценка не является окончательной и учитывается при защите курсовой работы в целях выставления итоговой оценки.

По всем курсовым работам, принятым к защите, в установленные сроки проводится защита.

8. Защита курсовой работы и правила аттестации

На защиту курсовой работы студенты дневного отделения приходят с

зачетной книжкой, а студенты иной формы обучения – с зачетной книжкой и паспортом.

Защита представляет собой устное собеседование, по результатам которого определяется уровень знаний автора по теме курсовой работы, а также по объекту и предмету исследования, умение автора ясно и обоснованно излагать свои мысли и отвечать на вопросы. Слово «защита» подразумевает, что автор в ходе устного собеседования защищает (обосновывает) свою точку зрения на рассматриваемые вопросы и полученные им в курсовой работе выводы и результаты.

Итоговая оценка определяется на основе балльно-рейтинговой системы следующим образом (см.: таблицу 1).

Таблица 1

Порядок расчета баллов за курсовую работу в балльно-рейтинговой системе

№	компетенция	максимальное количество баллов
Текст курсовой работы		
1	своевременность выполнения основных этапов написания курсовой работы, соответствие оформления основным требованиям	10
2	умение грамотно формулировать проблему курсовой работы, свои мысли и выводы, соответствие структуры работы ее задачам	10
3	качество изучения теоретических аспектов рассматриваемой проблемы	10
4	качество проведенного анализа	20
5	соответствие проведенного анализа и полученных результатов поставленным целям и задачам	20
6	наличие и глубина авторского вклада в решение поставленных целей и задач	20
Итого – баллов за текст курсовой работы		80
Защита курсовой работы		
1	качество ответов на поставленные вопросы	10
2	умение формулировать основные выводы и результаты, полученные в курсовой работе в соответствии с поставленными целью и задачами, обосновывать и защищать их	10
Итого – баллов за защиту курсовой работы		20
Всего баллов		100

Рекомендуемая литература

1. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства: Интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С.Голов, А.М.Голиков и др., под общ. ред. проф. А.П. Агаркова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2020г. – 270с.
2. Бухалков М.И. Производственный менеджмент: организация производства: учебник / М.И.Бухалков. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М.,2020г.- 395с.
3. Вертакова Ю.В. Экономика и организация производства : учебное пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидойма; рук. авт.кол Ю.В. Вертакова – М.: ИНФРА-М.,2018г.- 381с.
4. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с.
5. [Иванов И.Н.](#) Организация производства на промышленных предприятиях: учебник для вузов /– М.: ИНФРА-М.,2020г.- 352с.
6. Колышкин А. В. Экономика предприятия : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с.
7. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с.
8. Милкова О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум для вузов / О. И. Милкова. — М. : Изд. Юрайт, 2020. — 473 с.
9. Сергеев А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / 4-е изд., испр. и доп. — М. : Изд. Юрайт, 2020. — 483 с.
10. Тертышник М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. М. : Изд. Юрайт, 2019. — 631 с.
11. Туровец О. Г. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В.Б. Родинов; под ред. О.Г. Туровца. – 3-е изд. – М.: ИНФРА- М.,2019г. – 506с.

12. Фатхутдинов Р.А. Организация производства: учебник / Р.А. Фатхутдинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М., 2020г. - 544с.

13. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с.

14. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/

15. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/