

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 03.06.2022 14:07:06  
Уникальный программный ключ:  
777029a1882856141bfb9e855f0a7c8b6adae59e

**Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дагестанский государственный технический университет»**

**Автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый  
учет и отчетность**

**Учебно-методические указания к выполнению курсовой работы  
для студентов**

**Направление подготовки  
09.03.03 – Прикладная информатика**

**Махачкала 2021**

**Рецензенты:**

д.э.н, профессор, заведующий кафедрой информационных технологий и прикладной информатики в экономике ФГБОУ ВО «ДГТУ»

Абдулгалимов А.М.

к.э.н., доцент, заведующей кафедрой экономических, естественных и математических дисциплин филиала ДГУ в г. Дербенте

Ибрагимова О.М.

**Автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый учет и отчетность:**

Учебно-методические указания к выполнению курсовой работы предназначены для бакалавров направления подготовки 09.03.03. «Прикладная информатика» /Сост.: Т.Ш. Ашуров // ФГБОУ ВО ДГТУ. – Махачкала, 2021. – 21 с.

Учебно-методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый учет и отчетность» составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и предназначены для бакалавров направления подготовки 09.03.03. «Прикладная информатика».

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Введение   | 4  |
| 1. Выбор темы курсовой работы  | 8  |
| 2. Подбор, ознакомление, изучение литературных источников и фактических данных по избранной теме | 9  |
| 3. Составление плана курсовой работы   | 10 |
| 4. Написание текста курсовой работы  | 16 |
| 5. Оформление и защита курсовой работы   | 17 |
| Список литературы  | 20 |

## Введение

Социально-экономическая среда современной России динамично изменяется, что отражает процессы перехода страны к принципиально новой модели развития – социально ориентированной рыночной экономике.

В этих условиях автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый учет и отчетность перестает быть лишь ограниченной системой фиксирования кругооборота и состояния ресурсов – счетоводства.

Сегодня автоматизированный бухгалтерский финансовый и налоговый учет и отчетность стремится к расширению своего представительства в системе управления, которую, однако, уже не удовлетворяют возможности учета, построенного на традиционных принципах. Используя современные учетные методологии и методики, представляющие собой достижения отечественной и зарубежной учетной мысли, он пополняется системами, оснащенными мощной компьютерной техникой и разнообразными пакетами прикладных программ.

Дипломированный специалист XXI в. должен быть хорошо подготовлен к профессиональной деятельности в организациях всех правовых форм собственности, в сферах бюджета, внебюджетных и финансово-кредитных структурах, самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях.

Это требование современности к реализации знаний в профессиональной практической деятельности тесно связано с организацией его самостоятельной работы, важнейшей частью которой является написание курсовой работы. Курсовым работам в вузах придается очень важное значение, так как у студента появляется первая возможность апробировать свои теоретические знания на практике.

Студенты заочного отделения выполняют работу на материалах организаций, где они работают или проходят практику; студенты дневного обучения используют материалы, собранные в организациях на практике.

На качество курсовой работы существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных по организации, их критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсовой работы.

**Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Бухгалтерский учет».**

*Цель курсовой работы* – углубить знания студентов по бухгалтерскому учету, полученные ими в ходе теоретических и практических знаний, привить им навыки самостоятельного изучения данных, характеризующих хозяйственную деятельность предприятий, а также научить подбирать, изучать и обобщать материалы литературных источников.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученный теоретический материал. Выполнение ее является не только проверкой подготовки студента к самостоятельной работе, но и важной формой развития навыков самостоятельной работы.

Курсовая работа позволяет студентам проявить инициативу в выборе широкого круга дополнительной информации по намеченной теме, помимо конспектов лекций и обязательных учебников. Она приобщает студентов к исследовательской работе, а также обогащает опытом и знаниями, необходимыми им при выполнении дипломных работ.

### **Рекомендуемые темы курсовых работ (на примере предприятий)**

1. Особенности автоматизированного бухгалтерского и налогового учета основных средств (на примере АО)
2. Ведение автоматизированного налогового учета и отчетности (на примере ЗАО)

3. Особенности налогового учета и отчетности субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения (на примере ООО)
4. Автоматизированный налоговый учет и отчетность (на примере ЗАО)
5. Особенности ведения налогового учета и отчетности (на примере АО)
6. Модель построения налогового учета (на примере ООО)
7. Порядок ведения налогового учета (на примере ОАО)
8. Модель ведения налогового учета по операциям реализации (на примере ЗАО)
9. Автоматизированный налоговый учет и отчетность (на примере ООО)
10. Автоматизированный налоговый учет и отчетность кредитных организаций (на примере ООО)
11. Налоговый учет и отчетность по налогу на имущество (по материалам ЗАО)
12. Налоговый учет налога на прибыль (на примере ОАО)
13. Налоговый учет налога на имущество (на примере ОАО)
14. Особенности ведения налогового учета объектов основных средств (на примере ОАО)
15. Налоговый учет по отдельным договорам (на примере АО)
16. Налоговый учет индивидуальных предпринимателей (на примере ИП)
17. Налоговый учет налога на добавленную стоимость (на примере АО)
18. Налоговый учет налога на имущество (на примере АО)
19. Модель ведения учета (на примере ООО)
20. Теоретические основы автоматизированного налогового учета и практика его ведения на предприятии ОАО
21. Упрощенная система налогового учета (на примере ООО)

Перечень тем не является исчерпывающим.

**К курсовой работе как первому самостоятельному исследованию в области бухгалтерского учета предъявляются следующие требования:**

– высокий теоретический уровень;

– обобщенный теоретический материал по избранной теме с использованием соответствующих законов, постановлений правительства, нормативных документов;

– самостоятельность и критический подход, как к изучаемым литературным источникам, так и практике организации и ведения бухгалтерского учета;

– конкретность в изложении и ее насыщенность фактическими данными, первичными документами, учетными регистрами, формами бухгалтерской отчетности, сопоставлениями, расчетами;

– завершенность работы выводами и предложениями, направленными на улучшение организации и методологии бухгалтерского учета;

– переработка и увязка материала из литературных источников с избранной студентом темой и изложение ее своими словами;

– профессиональный, четкий, грамотный язык и оформление: титульный лист, лист выдачи задания, содержание, введение, разделы работы, заключение, в конце работы список нормативных источников и использованной литературы, приложения, страницы должны быть пронумерованы, работа – студентом подписана.

При написании курсовой работы для достижения обозначенной цели студенту предстоит решить следующие задачи:

1) обоснованно принять объект бухгалтерского учета; 2) установить соответствие применяемой в организации методики учета и налогообложения и отчетности во всех существующих аспектах.

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

1 Выбор темы курсовой работы.

2 Подбор, ознакомление, изучение литературных источников и фактических данных по избранной теме.

3 Составление вариантов плана курсовой работы.

4 Написание текста курсовой работы.

## 5 Оформление и защита курсовой работы.

### 1. Выбор темы курсовой работы

Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы. Тематика курсовых работ подготавливается и утверждается кафедрой. Список тем прилагается. Студентам предоставляется право выбора любой предложенной темы. Допускается при необходимости корректировка предложенной темы или утверждение новой темы, т.е. студент по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой может остановиться и на теме, не входящей в рекомендуемый кафедрой перечень тем курсовых работ.

Выбор темы курсовой работы должен осуществляться по объектам бухгалтерского учета или по рабочим вопросам программы бухгалтерского учета (объекта). В любом случае выбор тем курсовой работы не может быть случайным. Выбор темы должен быть обоснован. Сначала студент должен ориентироваться в проблематике темы, иметь некоторое представление о материалах, которыми он сможет располагать при выполнении работы, например, опираясь на данные, полученные ранее при написании курсовых работ по смежным дисциплинам.

Тема курсовой работы должна увязываться в перспективе с разработкой вопросов в дипломной работе и являться логическим продолжением темы прошлых курсовых работ. В этом случае студент ставит перед собой цель углубить полученные ранее знания с тем, чтобы, всесторонне изучив проблему, выполнить дипломную работу на близкую к его интересам тему.

Тема курсовой работы студента утверждается на заседании кафедры. Одновременно назначается научный руководитель курсовой работы и устанавливаются сроки ее исполнения.

## **2. Подбор, ознакомление, изучение литературных источников и фактических данных по избранной теме**

Подбор литературы – это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успешность которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п.

При подборе литературы следует использовать списки литературных и нормативных источников, планы лекционных и семинарских занятий, в которых указана основная литература по соответствующим разделам курсов, а также литературу, рекомендуемую в методических указаниях.

Подбирая литературу в библиотеке, рекомендуется обращаться к библиографу. Работая с предметно-тематическим каталогом, надо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой курсовой работы, но и по темам, близким к избранным. При этом следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику бухгалтерского учета. Просматривая каталоги, необходимо создавать свои картотеки. На каждый литературный источник открывается отдельная библиографическая карточка с указанием автора, названия издательства, года издания краткого содержания (аннотации).

Аннотация – краткая характеристика источника информации. Главная цель ее – сообщить, о чем говорится в источнике. В ней должны быть: подробное библиографическое описание, перечень основных вопросов содержания, главные положения, развиваемые в источнике, какие вспомогательные иллюстративные материалы имеются в источнике. Различают аннотации справочные, без критических оценок, и рекомендательные, включающие оценку источника, общие – характеризующие источники в целом и специализированные – характеризующие источник в аспектах, которые интересуют специалистов.

В картотеку целесообразно записывать все литературные источники по теме курсовой работы, изданные за последние 5 лет. Инструктивные материалы используются только последних изданий. Самостоятельная работа

при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с научным руководителем. С ним должен быть обязательно согласован список подобранной литературы. У руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при обработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, без такого ознакомления нельзя получить полного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составить первоначальный вариант рабочего плана курсовой работы.

После того как составлен согласованный с руководителем предварительный рабочий план, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы, ее конспектированию и систематизации.

При изучении отобранной литературы, как правило, составляются конспекты, характер последних определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки (цитаты) или краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста курсовой работы. Во всех случаях при конспектировании литературы необходимо записывать назначение источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы делать ссылки на литературные источники.

Важное значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам работы, предусмотренным в плане. Прочитав и законспектировав тот или иной источник, следует продумать вопрос о том, где, исходя из плана курсовой работы, могут быть использованы сведения.

Подобная систематизация позволяет на основе практического анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с учебников и учебных пособий. Затем можно перейти к монографиям. Заканчивать надо нормативными материалами, журнальными статьями. Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному.

Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор фактического материала, так как только глубокое и всестороннее ознакомление с теорией и практикой бухгалтерского учета по литературным источникам позволит критически оценить действующую на предприятиях практику, подобрать со знанием дела нужный материал для курсовой работы.

Особое внимание нужно уделить спорным вопросам, по которым в литературе ведется дискуссия. Важно изучить позиции отдельных авторов, продумать их аргументацию. Это позволит не только сделать правильное сопоставление различных точек зрения по интересующему вопросу, но и сформировать свое отношение к ним.

После этапа проработки литературных источников студентом должен быть проведен сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных и нормативных источников.

Особенностью курсовой работы по бухгалтерскому учету является то, что по всем темам работа носит не описательный характер, а строится на основе изучения данных финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Исследования в бухгалтерском учете не должны ограничиваться лишь описанием.

Введение нового плана счетов бухгалтерского учета, приведение форм бухгалтерской отчетности в соответствие с требованиями международных стандартов вызывают необходимость использования данных бухгалтерского учета для проведения на ее основе финансового анализа.

Основной целью финансового анализа является получение небольшого числа ключевых (наиболее информативных) параметров, дающих объективную и точную картину финансового состояния организации, ее прибылей и убытков, изменений в структуре активов и пассивов, в расчетах с дебиторами и кредиторами. Пользователями бухгалтерской и финансовой отчетности являются различные субъекты рыночных отношений, которые ставят перед собой различные задачи. Так, для собственников важно иметь информацию об изменении доли вложенного ими капитала и эффективности его использования. Представители государственных органов управления должны получать информацию о правильности уплаты налогов, объемах деятельности предприятия и т.д.

В работе необходимо проиллюстрировать методику бухгалтерского учета на конкретных документах, учетных регистрах. Поэтому сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных и трудных этапов. От того, как и насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит качество написания курсовой работы. Поэтому прежде чем приступить к сбору материала, следует тщательно продумать, какой именно материал необходим для работы, и составить, по возможности, специальный план.

Уже на стадии выполнения курсовой работы, в ходе обработки и изучения фактических данных студент должен продумать выводы, вытекающие из результатов исследования, дать рекомендации по исправлению ошибок и сформулировать свои предложения, направленные на улучшение организации систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета изучаемого экономического субъекта.

### 3. Составление плана курсовой работы

Выбрав тему курсовой работы, студенты должны совместно с руководителем разработать индивидуальные рабочие планы с указанием сроков выполнения конкретных заданий по каждому пункту плана.

| № п/п | План работы                                       | Срок выполнения |
|-------|---|-----------------|
| 1.    | Выбор темы, постановка целей и задач исследования |                 |
| 2.    | Библиографический поиск литературных источников   |                 |
| 3.    | Разработка плана курсовой работы                  |                 |
| 4.    | Разработка теоретической части курсовой работы    |                 |
| 5.    | Изучение и отбор практического материала          |                 |
| 6.    | Разработка практической части курсовой работы     |                 |
| 7.    | Предварительное рассмотрение курсовой работы      |                 |
| 8.    | Защита курсовой работы                            |                 |

Сначала составляется предварительный вариант плана. На основе ознакомления с литературой и цифровым материалом, описывающими объект, составляется первоначальный вариант плана курсовой работы. План курсовой работы должен иметь: оглавление, введение, основную часть, состоящую из двух глав, и заключение.

При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные направления, определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Эти вопросы могут в окончательно отработанном варианте плана не указываться, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и пишется курсовая работа. Любая тема

может быть раскрыта по-разному, но именно план курсовой работы отражает ее основные направления.

Если студент пишет курсовую работу теоретического характера, не имеющую выхода в практику, следует соответствующим образом выстроить ее структуру. В начале работы поместить введение, главу, в которой будет освещаться состояние отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, проводится сравнительный анализ существующих точек зрения, методологий и методик изучения темы.

Курсовая работа практического характера делится на введение, две основные главы, первая из них посвящается изложению теоретико-методологических основ исследования, а вторая представляет собой практическую часть исследования и может быть снабжена графиками, чертежами, таблицами и другим необходимым иллюстрированным материалом.

Курсовая работа опытно-экспериментального характера должна иметь также вводную теоретико-методологическую часть, за которой следует изложение условий, методов и хода эксперимента, обобщение и интерпретация полученных результатов.

План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть отражены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана обычно первая глава (параграф) курсовой работы освещает теорию вопроса. В последующих главах (параграфах) излагается практика бухгалтерского учета выбранных объектов изучения после конкретных проведенных исследований в бухгалтерском учете. В конце работы должно быть отведено место вопросам совершенствования планирования, организации, выбора процедур бухгалтерского учета, разработки мероприятий по улучшению различных сторон деятельности изучаемого объекта.

Студент может ориентироваться на приведенный план-содержание курсовой работы. Составленный предварительный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

После того, как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального варианта плана работы. Поэтому следующим этапом является составление окончательного варианта плана курсовой работы.

Изменения в плане могут быть связаны с некоторой корректировкой самого направления работы, в необходимости которой студент убеждается после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельный раздел, не оказалось достаточно материала, а по другим, наоборот, имеются представляющие теоретический и практический интерес данные. В случае, если по ознакомлении с литературными источниками составлен новый вариант плана, последний также должен быть согласован с руководителем курсовой работы. Окончательный вариант плана курсовой работы должен быть дополнен графиком ее написания. Как окончательный вариант плана, так и график написания работы должны быть представлены на кафедру в установленный срок.

#### **4. Написание текста курсовой работы**

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанных литературных источников, собранного и обработанного конкретного материала.

Характеризуя содержание отдельных разделов курсовой работы, необходимо отметить следующее.

Введение обязательно следует начать с обоснования актуальности темы, оно не должно быть чересчур пространным и многословным. Во введении излагается цель курсовой работы, указываются задачи, которые ставит перед собой студент при ее написании, а также раскрываются

принципы, регулирующие бухгалтерский учет, и принципы изучения бухгалтерского учета как методологической основы бухгалтерского учета. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов, параграфов работы, отметить особенность использования в работе методики, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли в ней свое отражение. Желательно также дать краткую характеристику экономического субъекта, у которого студент проводит исследовательскую работу и по материалам которого пишется курсовая работа. Необходимо указать объект исследования как предмет бухгалтерского учета, при этом следует остановиться на тех особенностях деятельности экономического субъекта, которые требуют более внимательного изучения со стороны студента – будущего менеджера, бухгалтера.

## **5. Оформление и защита курсовой работы**

Объем курсовой работы – 25 – 30 страниц машинописного текста.

Страницы должны иметь поля:

левое – 30 мм,

правое – 15 мм,

верхнее – 20 мм,

нижнее 20 мм.

Текст должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 × 297). Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей курсовой работы. Текст на иностранном языке может быть целиком впечатан или вписан от руки.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой только черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе написания работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской типа «штрих» и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Формулы должны быть вписаны или впечатаны в текст тщательно и разборчиво. Таблицы, графики, рисунки, чертежи, схемы, фотографии как в тексте, так и в приложениях должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 × 297 мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны быть с лицевой стороны.

Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку (титульный лист не нумеруется, а учитывается) до последней страницы без пропусков, повторений. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы.

Первичные документы (информация которых обрабатывалась в практической части курсовой работы), таблицы, графики, фотографии, иллюстрации, как правило, располагаются на отдельных листах с соответствующими пояснениями, которые делаются под ними.

При подготовке курсовой работы следует помнить, что в случае использования в своей работе цитат, положений и мыслей других авторов необходимо делать ссылки на них с указанием страниц. Ссылки в обязательном порядке делаются при: цитировании отдельных положений, таблиц, графиков, иллюстраций, методик; при анализе в тексте нормативных документов, статьи, монографии и т.п.

Библиографические ссылки можно разделить на четыре группы по месту их расположения: внутритекстовые (расположены непосредственно в строке после текста); подстрочные (расположены внизу страницы, под строками основного текста); затекстовые (расположены за текстом всей работы, главы); комбинированные.

Вначале оформляют этикетку, далее титульный лист, за ним следует лист задания, затем приводится содержание с указанием страниц.

В конце курсовой работы необходимо поместить список используемой литературы. Список начинается с перечня нормативных актов, изученных и используемых в процессе работы, далее следует перечень используемой литературы.

Защита состоит в кратком изложении студентом основных положений работы. Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания по вопросам действующей системы организации, планирования и методики и методологии бухгалтерского учета. В конце своего сообщения студент отвечает на замечания руководителя и вопросы.

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Высшая оценка «отлично» ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации; если проявлены критическое отношение к использованному материалу, самостоятельность суждений, правильны расчеты и выводы и нет существенных недостатков в стиле изложения.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае ошибок в расчетах, выводах, но при условиях достаточно полной, глубокой и самостоятельной разработки темы, а также соблюдения всех других требования (глубина, широта информации и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена, и содержание темы, хотя и по ограниченным источникам, раскрыл в основном правильно.

Работа, которую преподаватель признал «неудовлетворительной», возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, установленные кафедрой. Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без уважительных причин в срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший или не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена. По решению кафедры отлично написанные курсовые работы могут быть защищены в виде доклада на заседании научного студенческого кружка, конференции.

### **Список литературы**

#### ***Нормативные акты***

1 Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья).

2 Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая).

3 О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ.

4 О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ.

5 Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 19/02. Утв. Приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н.

6 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н, в редакции изменений и дополнений, внесенных приказами Минфина РФ от 30 декабря 1997 г. № 107н и от 24 марта 2000 г. № 31н.

7 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н.

8 Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99. Утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н.

### ***Учебники и учебные пособия***

1. Расходы для целей налогообложения: документирование, налоговый учет, судебная практика / Под. ред. Брызгалина А.В.. - М.: Омега-Л, 2017. - 320 с.
2. Баев, Н.Г. Учет налога на прибыль в "1С: Бухгалтерия 8": Учебные материалы "1С: Бухгалтерский и налоговый консалтинг" / Н.Г. Баев. - М.: 1С-Публишинг, 2019. - 164 с.
3. Бодрова, Т.В. Налоговый учет и отчетность: Учебное пособие / Т.В. Бодрова. - М.: Дашков и К, 2020. - 472 с.
4. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет: Учебник / Н.Л. Вещунова. - М.: Проспект, 2020. - 848 с.
5. Гейц, И.В. Учет и оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений: актуальные вопросы. Применение "1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8": Учебные материалы "1С: Бухгалтерский и налоговый консалтинг" / И.В. Гейц, Е.А. Кадыш. - М.: 1С-Публишинг, 2019. - 443 с.
6. Касьянова, Г.Ю. Основные средства: бухгалтерский и налоговый учет / Г.Ю. Касьянова. - М.: АБАК, 2019. - 336 с.
7. Малис, Н.И. Налоговый учет и отчетность: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.И. Малис, Л.П. Грундел, А.С. Зинягина. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 341 с.
8. Малис, Н.И. Налоговый учет: Учебное пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - М.: Магистр, 2020. - 351 с.
9. Малис, Н.И. Налоговый учет: Учебное пособие / Н.И. Малис, А.В.

- Толкушкин. - М.: 27. Нечитайло, А.И. Бухгалтерский и налоговый учет прибыли / А.И. Нечитайло. - СПб.: Юрид.центр Пресс, 2020. - 326 с.
10. Сычева, Т.В. Транспорт организации. Бухгалтерский и налоговый учет: Практическое пособие / Т.В. Сычева. - М.: Дашков и К, 2020. - 160 с.
11. Сычева, Т.В. Транспорт организации. Бухгалтерский и налоговый учет: Практическое пособие / Т.В. Сычева. - М.: Дашков и К, 2019. - 160 с.
12. Сычева, Т.В. Транспорт организации. Бухгалтерский и налоговый учет: Практическое пособие / Т.В. Сычева. - М.: Дашков и К, 2020. - 160 с.
13. Томшинская, И.Н. Бухгалтерский и налоговый учет в коммерческих организациях. / И.Н. Томшинская. - СПб.: Питер, 2019. - 336 с.
14. Цыденова, Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: Уч. / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. - М.: Инфра-М, 2018. - 128 с.