

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2023 18:14:06
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9d8159e639b6bfae597

Приложение А
(обязательное к программе практической подготовки)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
Филиал в г.Дербенте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине « **Управление затратами предприятия** »

Уровень образования бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль направления подготовки Экономика предприятий и организаций

Разработчик



Абдурахманова Н.Н., ст. преподаватель

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЕГО и СД «27»09 2022г.,
протокол №2

Зав. кафедрой



С.Ф.Исмаилова

Дербент 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2. Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2. Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Управление затратами предприятия» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОСВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика

Рабочей программой дисциплины «Управление затратами предприятия» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-1 –Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем ¹
ПК-1 - Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1 - знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает методы сбора и обработки экономической информации; - способен разрабатывать перспективные и годовые планы хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. 	Темы лекций 1-6
	<p>ПК-1.2 - умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характери-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способен осуществлять технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности организации; - способен анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. 	Темы лекций 7-12

¹Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

	зующих деятельность организации		
	<p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>- способен использовать технику – экономические расчеты и результаты анализа хозяйственной деятельности в управлении затратами</p>	<p>Темы лекций 13-17</p>

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Управление затратами предприятия» определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций				Этап промежуточной аттестации	
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
ПК-1 - Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 - знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно финансовой и производственной деятельности организа-	Контрольная работа №1			Контрольная работа №1	Защита курсовой работы	Экзамен

	<p>ции. Порядок ведения планово-учетной документации организации. Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p>						
	<p>ПК-1.2 - умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки</p>		<p>Контрольная работа №2</p>		<p>Контрольная работа №2</p>	<p>Защита курсовой работы</p>	<p>Экзамен</p>

	экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации						
	<p>ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>			Контрольная работа №3	Контрольная работа №3	Защита курсовой работы	Экзамен

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР– курсовая работа;

КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Управление затратами предприятия» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уро-	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	вень освоения компетенции Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобалльная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобалльная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

(указываются примеры типовых заданий и вопросы с указанием цели, решаемых задач, методические рекомендации, критерии оценивания)

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Понятие себестоимости.
2. Смета и калькуляция.
3. Роль снижения себестоимости продукции для повышения эффективности деятельности предприятия.
4. По каким признакам группируются затраты на производство продукции?
5. Чем обусловлена необходимость контроля над уровнем затрат на производство продукции?
6. Экономическое значение расчета точки безубыточности предприятия.
7. Какие факторы влияют на формирование цены?
8. Показатели эффективности деятельности предприятия.
9. Понятие капитальных вложений.
10. В чем различие между постоянными и переменными затратами на производство продукции?

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Контрольная работа по темам «Сущность управления затратами», Классификация затрат», «Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукции»

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 4
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

Задание 1 Понятие управления затратами.

Задание 2 Методы расчета затрат по стадиям жизненного цикла продукции

Задание 3 Классификация затрат по основным признакам

Вариант 2

Задание 1 Экономическая природа затрат.

Задание 2 Затраты по стадиям жизненного цикла продукции

Задание 3 Классификация затрат по экономическим элементам.

Вариант 3

Задание 1 Функции управления затратами.

Задание 2 Классификация затрат по статьям калькуляции.

Задание 3 Объекты формирования затрат Задачи и основания классификации затрат.

Вариант 4

Задание 1 Принципы управления затратами

Задание 2 Классификация затрат по влиянию на них изменений в объеме производства.

Задание 3 Виды учета затрат на производство

Контрольная работа по темам «Нормативная калькуляция», «Определение потребности в основных видах ресурсов», «Смета затрат на производство продукции», «Калькуляция себестоимости продукции»

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 4
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

Задание 1 Система норм и нормативов использования основных видов ресурсов предприятия

Задание 2 Методы калькулирования

Задание 3 Определение величины материально-производственных запасов.

Вариант 2

Задание 1 Нормы затрат живого труда

Задание 2 Основные способы калькулирования

Задание 3 Нормы использования материальных ресурсов

Вариант 3

Задание 1 Нормы затрат основных фондов Определение потребности в трудовых ресурсах.

Задание 2 Понятие калькулирования и калькуляции. Виды калькуляции. Объекты калькулирования

Задание 3 Расчет материальных затрат.

Вариант 4

Задание 1 Определение потребности в основных средствах Этапы разработки сметы затрат на производство.

Задание 2 Расчет амортизационных отчислений

Задание 3 Затраты на оплату труда

Контрольная работа по темам «Анализ затрат на производство и реализацию продукции», «Система бюджетов организации», «Организация бюджетирования», «Типы бюджетов», «Функциональные бюджеты», «Финансовые бюджеты»

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 3
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

Задание 1 Виды анализа и их роль в управлении затратами

Задание 2 Функции бюджетирования. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования

Задание 3 Функциональные и проектные бюджеты

Вариант 2

Задание 1 Анализ влияния показателей экстенсивного и интенсивного использования ресурсов на изменение объема продукции.

Задание 2 Финансовые бюджеты.

Задание 3 Анализ отклонений по затратам.

Вариант 3

Задание 1 Функционально-стоимостной анализ

Задание 2 Пути снижения затрат на производство

Задание 3 Гибкие и жесткие бюджеты. Приростные бюджеты и «с нуля». Переходящие, постатейные, истекающие бюджеты

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

Тест №1 по темам «Сущность управления затратами», «Классификация затрат»

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вопросов 50 .
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

1. Структурное подразделение, руководитель которого контролирует затраты, доходы и средства, инвестируемые в это подразделение:

- 1) центр ответственности;**
- 2) отдел снабжения;
- 3) бухгалтерия;
- 4) инвестиционный центр.

2. Управляющие затратами - руководители и специалисты организации и производственных подразделений называются:

- 1) объектами производства;
- 2) субъектами управления;**
- 3) органами управления;
- 4) функциями управления.

3. Затраты на разработку, производство, реализацию, эксплуатацию, утилизацию продукции называются:

- 1) объектами управления;**
- 2) субъектами управления;

- 3) органами управления;
- 4) функциями управления.

4. Центр ответственности, в котором сотрудники контролируют затраты, но не контролируют прибыль и другие экономические показатели:

- 1) центр доходов;
- 2) центр прибыли;
- 3) центр затрат;**
- 4) центр инвестиций.

5. Подразделение, руководитель которого отвечает за прибыль и затраты своего подразделения:

- 1) центр доходов;
- 2) центр прибыли;**
- 3) центр затрат;
- 4) центр инвестиций.

6. Подразделение, руководитель которого отвечает за получение доходов, но не несет ответственности за затраты:

- 1) центр доходов;**
- 2) центр прибыли;
- 3) центр затрат;
- 4) центр инвестиций.

7. Первичные единицы учета, характеризующиеся единообразием функций и производственных операций (технологическая линия, станок, строительная машина и пр.):

- 1) центры затрат;
- 2) центры доходов;
- 3) центры инвестиций;
- 4) места возникновения затрат.**

8. Процесс принятия управленческого решения по затратам обычно включает:

- 1) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;**
- 2) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
- 3) получение внешнего финансирования для проектов;
- 4) отбор только двух альтернатив для анализа.

9. Все управленческие решения по затратам должны быть обеспечены:

- 1) детализированным анализом релевантных данных;
- 2) анализом одного варианта действий;
- 3) анализом альтернативных вариантов действий;**
- 4) подтверждением акционеров.

10. Виды продуктов, полуфабрикатов, работ и услуг, имеющих потребительскую стоимость, для которых необходимо рассчитать себестоимость:

- 1) субъекты калькулирования;
- 2) объекты калькулирования;**
- 3) калькуляционная единица;
- 4) передел.

11. В зависимости от технологии и характера продукции объектами калькулирования могут быть:

- 1) продукты или комплекты продуктов;

- 2) полуфабрикаты;
- 3) виды работ и услуг;
- 4) **все ответы правильные.**

12. Производственные места возникновения затрат:

- 1) **цехи, участки, бригады;**
- 2) отделы и службы управления;
- 3) склады, лаборатории;
- 4) не связаны с конкретным структурным подразделением.

13. Функция управления затратами «мотивация и стимулирование»:

- 1) **изыскание способов воздействия на участников производства, побуждающих их соблюдать установленные планом затраты и находить возможности их снижения;**
- 2) обоснование и подготовка хозяйственных решений;
- 3) сравнение фактических затрат с запланированными, определение отклонений и принятие оперативных мер по ликвидации расхождений;
- 4) подготовка информации для принятия хозяйственных решений.

14. Функция управления затратами «координация и регулирование»:

- 1) обоснование и подготовка хозяйственных решений;
- 2) подготовка информации для принятия хозяйственных решений;
- 3) изыскание способов воздействия на участников производства, побуждающих их соблюдать установленные планом затраты и находить возможности их снижения;
- 4) **сравнение фактических затрат с плановыми, определение отклонений и принятие оперативных мер по ликвидации расхождений.**

15. Функция управления затратами «организация»:

- 1) **определение норм и нормативов расхода ресурсов, сроков, способов управления, мест формирования затрат и центров ответственности и т.п.;**
- 2) разработка перспективных и текущих планов затрат;
- 3) подготовка информации для принятия хозяйственных решений;
- 4) обоснование и подготовка хозяйственных решений.

16. Переменные затраты на единицу продукции:

- 1) изменяются с изменением объема производства;
- 2) **постоянны при различных объемах производства;**
- 3) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
- 4) уменьшаются при увеличении объема производства.

17. Затраты, величина которых не зависит от объема производства:

- 1) трудоемкие затраты;
- 2) **постоянные затраты;**
- 3) переменные затраты;
- 4) основные затраты.

18. Затраты непосредственно связанные с изготовлением продукции:

- 1) трудоемкие затраты;
- 2) накладные затраты;
- 3) переменные затраты;
- 4) **основные затраты.**

19. Затраты предназначенные для организации, управления, технической подготовки производства:

- 1) прямые затраты;
- 2) накладные затраты;**
- 3) переменные затраты;
- 4) основные затраты.

20. Расходы строго целевого назначения:

- 1) прямые затраты;**
- 2) косвенные затраты;
- 3) переменные затраты;
- 4) основные затраты.

21. Затраты, не относящиеся к выпуску определенного изделия, так как они связаны с работой цеха или организации в целом:

- 1) прямые затраты;
- 2) косвенные затраты;**
- 3) переменные затраты;
- 4) основные затраты.

22. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

- 1) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
- 2) составление сметы затрат на производство;**
- 3) исчисление затрат на материалы;
- 4) установление цены на изделие.

23. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:

- 1) определение цены за заготовку деталей, узлов;
- 2) исчисление прямых и косвенных расходов;
- 3) расчет себестоимости конкретного вида продукции;**
- 4) составление сметы затрат на производство.

24. Косвенные затраты:

- 1) подлежат прямому включению в себестоимость продукции;
- 2) в себестоимость продукции включаются пропорционально какой либо базе распределения;**
- 3) непосредственно связаны с технологическим процессом производства;
- 4) это затраты, однородные по экономическому содержанию.

25. К прямым затратам относятся:

- 1) общепроизводственные расходы;
- 2) общехозяйственные расходы;
- 3) оплата труда производственных рабочих;**
- 4) затраты на исправление забракованной продукции.

26. Себестоимость продукции:

- 1) затраты на производство и реализацию продукции;**
- 2) затраты на расширение и совершенствование производства;
- 3) затраты на удовлетворение социально-культурных потребностей членов трудового коллектива;
- 5) внереализационные затраты.

27. Стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, топлива, основных фондов, трудовых ресурсов и других затрат на производство и реализацию продукции:

- 1) стоимость продукции;
- 2) издержки производства;
- 3) цена продукции;
- 4) себестоимость продукции.**

28. Расходы, связанные с недостатками в организации производства, с потерями от брака, простоями, недостачами:

- 1) косвенные затраты;
- 2) прямые затраты;
- 3) непроизводительные затраты;**
- 4) производительные затраты.

29. К какой группе затрат относится оплата труда производственных рабочих:

- 1) общепроизводственные затраты;
- 2) накладные расходы;
- 3) косвенные затраты;
- 4) прямые затраты.**

30. Структура себестоимости продукции:

- 1) доля затрат, включаемых в себестоимость продукции, в общей величине себестоимости;**
- 2) состав затрат, включаемых в себестоимость;
- 3) смета затрат;
- 4) затраты на единицу продукции.

31. Затраты делятся на материальные, расходы на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизацию и прочие:

- 1) по калькуляционным статьям;
- 2) видам производства;
- 3) элементам затрат;**
- 4) по способу включения в себестоимость.

32. В группировку затрат по статьям калькуляции входят затраты:

- 1) амортизация основных фондов;
- 2) оплата труда;
- 3) материальные затраты;
- 4) основная заработная плата производственных рабочих.**

33. Смета затрат на производство позволяет определить:

- 1) общий объем потребляемых предприятием различных видов ресурсов;**
- 2) расходы по месту их возникновения, непосредственно в процессе изготовления продукции, в обслуживании производства, в управлении предприятием;
- 3) себестоимость единицы продукции;
- 4) капитальные затраты.

34. В группировку затрат по статьям калькуляции входят затраты:

- 1) амортизация основных фондов;
- 2) оплата труда;
- 3) материальные затраты;
- 4) основная заработная плата производственных рабочих.**

35. К косвенным затратам относятся:

- 1) основная заработная плата производственных рабочих;

- 2) дополнительная заработная плата производственных рабочих;
- 3) сырье и основные материалы;
- 4) **цеховые и общезаводские расходы.**

36. К переменным расходам относятся:

- 1) цеховые расходы;
- 2) **основная заработная плата производственных рабочих;**
- 3) амортизационные отчисления;
- 4) общезаводские расходы.

37. Рост постоянных затрат предприятия обусловлен

- 1) использованием ручного труда в больших масштабах;
- 2) **ростом численности административно-обслуживающего персонала;**
- 3) высоким уровнем материалоемкости продукции;
- 4) ростом объемов выпуска продукции.

38. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий совокупные постоянные затраты составят:

- 1) 2000 руб.;
- 2) **3000 руб.;**
- 3) 1000 руб.;
- 4) 5000 руб.

39. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты на единицу продукции составят:

- 1) 8 руб.;
- 2) 30 руб.;
- 3) **7,5 руб.;**
- 4) 50 руб.

40. При увеличении объема производства себестоимость единицы продукции:

- 1) увеличивается;
- 2) **снижается;**
- 3) остается без изменений;
- 4) равна стоимости.

41. Цеховая себестоимость продукции включает затраты:

- 1) цеха на выполнение технологических операций;
- 2) предприятия на производство данного вида продукции;
- 3) цеха на управление производством;
- 4) **цеха на выполнение технологических операций и управлением цехом.**

42. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты:

- 1) топливо и энергия на технологические цели;
- 2) **амортизация основных фондов;**
- 3) подготовка и освоение производства;
- 4) дополнительная заработная плата производственных рабочих.

43. Амортизация основных фондов начисляется:

- 1) **с полной первоначальной стоимости;**
- 2) с текущих цен на основные фонды;

- 3) с остаточной стоимости;
- 4) от восстановительной стоимости.

44. Амортизация основных фондов – это

- 1) их остаточная стоимость;
- 2) износ основных фондов;
- 3) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;**
- 4) удельные затраты основных фондов на 1 рубль реализованной продукции.

45. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

- 1) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
- 2) основание для составления сметы затрат на производство;**
- 3) расчет затрат на материалы;
- 4) расчет затрат на заработную плату.

46. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:

- 1) определение цены за заготовку деталей, узлов;
- 2) определение прямых и косвенных расходов;
- 3) расчет себестоимости конкретного вида продукции;**
- 4) составление сметы затрат на производство.

47. Предельные затраты:

- 1) затраты прошлых периодов, которые уже нельзя изменить;
- 2) затраты, которые следует принимать в расчет при принятии конкретного управленческого решения;
- 3) затраты, изменяющиеся прямо пропорционально изменению объема производства;
- 4) показывают, на сколько изменились суммарные затраты в связи с изменением выпуска продукции на 1 единицу.**

48. Релевантные затраты:

- 1) затраты прошлых периодов, которые уже нельзя изменить;
- 2) затраты, которые следует принимать в расчет при принятии конкретного управленческого решения;**
- 3) затраты, изменяющиеся прямо пропорционально изменению объема производства;
- 4) затраты, связанные с управлением производством.

49. К общепроизводственным расходам (по обслуживанию основного и вспомогательных производств) относится:

- 1) оплата труда производственного персонала, занятого обслуживанием производства;**
- 2) арендная плата за помещения общехозяйственного назначения;
- 3) расходы по оплате информационных, аудиторских и консультационных услуг;
- 4) содержание общехозяйственного персонала, не связанного с производством.

50. К общехозяйственным расходам, не связанным непосредственно с процессом производства, относятся:

- 1) расходы по содержанию и эксплуатации производственного оборудования;
- 2) арендная плата за пользование производственными помещениями, машинами и оборудованием;
- 3) оплата труда производственного персонала, занятого обслуживанием производства;
- 4) амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения.**

Тест №2 по теме «Нормативная калькуляция», «Определение потребности в основных видах ресурсов»

- Время выполнения 20 мин.
- Количество вопросов 20.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

51. Предельно допустимые (максимальные или минимальные) величины расходования какого-либо ресурса на единицу продукции:

- 1) периодические затраты;
- 2) переменные затраты;
- 3) предопределенные коэффициенты;
- 4) нормативные затраты.**

52. Нормирование выполняет функции:

- 1) определение потребности в ресурсах;
- 2) на основе норм расхода ресурсов определяются материальные затраты, заработная плата, амортизационные отчисления, численность работников и др. технико-экономические показатели;
- 3) учетную, контрольную, стимулирующую функции, служит основой рациональной организации производства и труда;
- 4) все ответы правильные.**

53. Количество рабочего времени, необходимое для выполнения работы в наиболее рациональных для данного предприятия условиях с учетом передового производственного опыта:

- 1) норма обслуживания;
- 2) подготовительно-заключительное время;
- 3) норма времени;**
- 4) норма выработки.

54. Количество продукции, которое должно быть изготовлено в единицу времени:

- 1) нормированное задание;
- 2) норма выработки;**
- 3) норма времени;
- 4) норма обслуживания.

55. Установленное количество единиц оборудования (рабочих мест, кв.м. площади), которое должно обслуживаться в течение смены одним рабочим или группой рабочих:

- 1) норма обслуживания;**
- 2) норма численности;
- 3) нормированное задание;
- 4) норма выработки.

56. Численность работников, требующаяся для выполнения задания:

- 1) норма обслуживания;
- 2) норма численности;**
- 3) нормированное задание;
- 4) норма выработки.

57. Установленный объем работы за определенный период времени:

- 1) норма обслуживания;
- 2) норма численности;
- 3) нормированное задание;**
- 4) норма выработки.

58. Для расчета нормы времени все рабочее время подразделяется на две группы:

- 1) **время работы и время перерывов;**
- 2) подготовительно-заключительное время и оперативное время;
- 3) время обслуживания рабочего места и время перерывов;
- 4) оперативное время и подготовительно-заключительное время.

59. Потребность в оборотных средствах определяется на основе:

- 1) норм амортизации;
- 2) **норм расхода материальных ресурсов;**
- 3) текущего запаса сырья и материалов;
- 4) страхового запаса сырья и материалов.

60. Затраты основных фондов в себестоимости продукции отражаются с помощью:

- 1) **норм амортизации;**
- 2) норм расхода материальных ресурсов;
- 3) норм обслуживания;
- 4) норм численности.

61. Величина амортизационных отчислений, включаемых в себестоимость продукции:

- 1) **норма амортизации;**
- 2) норма расхода материальных ресурсов;
- 3) норма обслуживания;
- 4) норма численности.

62. Величину основных средств, необходимых для обеспечения планируемого объема производства, можно определить с помощью показателей:

- 1) **фондоотдачи и фондоемкости;**
- 2) трудоемкости производственной программы;
- 3) себестоимости продукции;
- 4) рентабельности предприятия.

63. Запас материалов, достаточный для обеспечения бесперебойного хода производственного процесса:

- 1) подготовительный;
- 2) страховой;
- 3) **текущий;**
- 4) транспортный.

64. Интервал между очередными поставками сырьевых ресурсов для предприятия – 10 дней. Для выполнения годовой (360 дней) производственной программы предприятию необходимо 180 т сырья. Абсолютный производственный запас равен:

- 1) **5 т.;**
- 2) 2,5 т.;
- 3) 3,75 т.;
- 4) 7 т.

65. Запас, образующийся в тех случаях, когда требуется предварительная обработка материалов до запуска их в производство:

- 1) **подготовительный;**
- 2) страховой;
- 3) текущий;
- 4) транспортный.

66. Запас материалов, необходимый в случае возникновения непредвиденных отклонений в снабжении или изменения объемов потребляемых материалов:

- 1) подготовительный;
- 2) страховой;**
- 3) текущий;
- 4) транспортный.

67. Запас, определяемый интервалом между днем оплаты счета поставщика и прибытием груза на склад покупателя:

- 1) подготовительный;
- 2) страховой;
- 3) текущий;
- 4) транспортный.**

68. Сумма амортизации определяется исходя из первоначальной стоимости объекта и нормы амортизации при способе начисления амортизации:

- 1) линейном;**
- 2) уменьшаемого остатка;
- 3) по сумме чисел лет срока полезного использования;
- 4) пропорционально объему продукции.

69. Сумма амортизации определяется исходя из остаточной стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной с учетом коэффициента ускорения, при способе начисления амортизации:

- 1) линейном;
- 2) уменьшаемого остатка;**
- 3) по сумме чисел лет срока полезного использования;
- 4) пропорционально объему продукции.

70. Сумма амортизации начисляется исходя из натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции за весь срок полезного использования объекта, при способе начисления амортизации:

- 1) линейном;
- 2) уменьшаемого остатка;
- 3) по сумме чисел лет срока полезного использования;
- 4) пропорционально объему продукции.**

71. Сумма амортизации определяется исходя из первоначальной стоимости объекта и соотношения, где в числителе - число лет, остающихся до конца срока службы объекта, а в знаменателе – сумма лет всего срока службы, при способе начисления амортизации:

- 1) линейном;
- 2) уменьшаемого остатка;
- 3) по сумме чисел лет срока полезного использования;**
- 4) пропорционально объему продукции.

Тест №3 по теме «Калькуляция себестоимости продукции», «Анализ затрат на производство и реализацию продукции», «Типы бюджетов»

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вопросов 50.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

72. Калькулирование:

1) совокупность приемов учета затрат на производство и определения себестоимости единицы продукции;

2) расчет себестоимости по переменным затратам;

3) расчет средних переменных затрат;

4) определение точки безубыточности.

73. Основные способы калькулирования:

1) прямой расчет, суммирование затрат, исключение затрат, распределение затрат, нормативный;

2) нормативный, попередельный;

3) прямой расчет, позаказный;

4) суммирование затрат, исключение затрат.

74. Методы калькулирования:

1) попередельный, позаказный, попродуктный (попроцессный, подетальный, нормативный);

2) нормативный, попередельный;

3) суммирование затрат, исключение затрат.

4) прямой расчет, позаказный.

75. Основная цель системы учета нормативных затрат:

1) распределять затраты более аккуратно;

2) контролировать и управлять затратами;

3) определять критическую точку;

4) уменьшить субъективность управленческих решений.

76. Метод учета и калькулирования себестоимости продукции, характеризуемый тем, что по каждому изделию на основе действующих норм и смет расходов составляется предварительная калькуляция себестоимости изделия:

1) нормативный;

2) позаказный;

3) попроцессный;

4) попередельный.

77. Метод учета и калькулирования себестоимости продукции, при котором объектами учета являются отдельные процессы (операции)

изготовления продукции:

1) нормативный;

2) попроцессный (пооперационный);

3) позаказный;

4) попередельный.

78. Метод учета и калькулирования себестоимости продукции, при котором в качестве объекта учета затрат рассматривается производственный заказ:

1) нормативный,

2) позаказный;

3) попроцессный;

4) попередельный.

79. Метод учета и калькулирования себестоимости продукции, при котором объектами учета являются переделы:

- 1) нормативный;
- 2) позаказный;
- 3) попроцессный;
- 4) **попередельный.**

80. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости применяется на предприятиях:

- 1) **единичного производства, производящих единичные, уникальные или выполняемые по специальному заказу изделия;**
- 2) массового производства;
- 3) крупносерийного производства;
- 4) среднесерийного производства.

81. Умножив нормативную цену прямых материалов на нормативное количество прямых материалов, получим

- 1) отклонение по цене прямых материалов;
- 2) отклонение по количеству прямых материалов;
- 3) **нормативные затраты прямых материалов;**
- 4) фактические затраты прямых материалов.

82. Анализ, который позволяет выявить наиболее вероятные пути развития предприятия, факторы и резервы производства, способные обеспечить повышение экономических результатов в перспективе:

- 1) текущий;
- 2) **перспективный;**
- 3) оперативный;
- 4) факторный.

83. Анализ, который проводится на основе итоговых результатов работы предприятия за отчетный период (месяц, квартал, год):

- 1) **текущий;**
- 2) перспективный;
- 3) оперативный;
- 4) факторный.

84. Анализ, который проводится с целью оценки краткосрочных изменений в производственных процессах, достижения максимальной экономии в быстро меняющихся хозяйственных ситуациях:

- 1) текущий;
- 2) перспективный;
- 3) **оперативный;**
- 4) факторный.

85. Общее отклонение затрат прямых материалов:

- 1) **фактическое количество*фактическая цена - нормативное количество* нормативная цена;**
- 2) фактическое количество** нормативная цена - нормативное количество* нормативная цена;
- 3) фактическое количество*фактическая цена - нормативное количество*фактическая цена;
- 4) фактическое количество*фактическая цена - фактическое количество* нормативная цена;

86. Общее отклонение прямых трудовых затрат:

- 1) **фактические часы* фактическая ставка оплаты – нормативные часы* нормативная ставка оплаты труда;**
- 2) нормативные часы* фактическая ставка оплаты – нормативные часы* нормативная ставка оплаты труда;
- 3) фактические часы* нормативная ставка оплаты – нормативные часы* нормативная ставка оплаты труда;
- 4) фактические часы* фактическая ставка оплаты – нормативные часы* фактическая ставка оплаты труда.

87. Отклонение по накладным расходам:

- 1) **разница между нормативными накладными расходами и фактическими накладными расходами;**
- 2) общее отклонение прямых трудовых затрат + общее отклонение материальных затрат;
- 3) разница между нормативными накладными расходами и нормативными удельными накладными расходами;
- 4) разница между фактическими накладными расходами и удельными накладными расходами.

88. Отклонение по цене материалов:

- 1) **(фактическая цена – нормативная цена) x фактическое количество;**
- 2) (нормативная цена – фактическая цена) x фактическое количество;
- 3) (фактическая цена – нормативная цена) x нормативное количество;
- 4) (нормативная цена – фактическая цена) x нормативное количество.

89. Отклонение по использованию материалов:

- 1) **(фактическое количество – нормативное количество) x нормативная цена;**
- 2) (фактическое количество – нормативное количество) x фактическая цена;
- 3) (нормативное количество - фактическое количество) x нормативная цена;
- 4) (нормативное количество - фактическое количество) x фактическая цена.

90. Отклонение по ставке оплаты труда:

- 1) **(фактическая ставка – нормативная ставка) x фактические часы;**
- 2) (фактическая ставка – нормативная ставка) x нормативные часы;
- 3) (нормативная ставка – фактическая ставка) x фактические часы;
- 4) (нормативная ставка – фактическая ставка) x нормативные часы.

91. Отклонение по производительности труда:

- 1) **(фактические часы – нормативные часы) x нормативная ставка оплаты труда;**
- 2) (фактические часы – нормативные часы) x фактическая ставка оплаты труда;
- 3) (нормативные часы - фактические часы) x нормативная ставка оплаты труда;
- 4) (нормативные часы - фактические часы) x фактическая ставка оплаты труда.

92. Основные слагаемые принципа управления по отклонениям:

- 1) **учет отклонений фактических расходов от нормативных по местам их возникновения, причинам и виновникам;**
- 2) определение влияния действующих нормативов на уровень цены продукции;
- 3) оценка конкретного вклада управленческого персонала в обеспечение конкретного результата;
- 4) учет влияния изменения цены на ресурсы.

93. Отчеты о затратах на производство продукции составляют на основании:

- 1) **отклонений фактических затрат от нормативных;**
- 2) данных о влиянии действующих нормативов на уровень себестоимости;

- 3) суммы и даты расходов денег с расчетного счета;
- 4) объемов выпускаемой продукции.

94. Цена реализации продукции -6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100 руб., критический объем продукции равен:

- 1) **50 ед.;**
- 2) 100 ед.;
- 3) 80 ед.;
- 4) 60 ед.

95. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. руб., переменные – 6 руб. за штуку. Цена изделия – 15 руб., объем выпуска продукции 12000 шт. Себестоимость и прибыль изделия равны:

- 1) 20 руб. и 2 руб.;
- 2) **12 руб. и 3 руб.;**
- 3) 3 руб. и 1 руб.;
- 4) ни один ответ не верен.

96. Точка безубыточности в физических единицах может быть определена путем деления величины совокупных постоянных затрат на:

- 1) цену реализации единицы продукции;
- 2) переменные расходы на единицу продукции;
- 3) **постоянные расходы на единицу продукции;**
- 4) себестоимость продукции.

97. Выручка от реализации продукции составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Прибыль организации будет равна:

- 1) **29 тыс. руб.;**
- 2) 35 тыс. руб.;
- 3) 40 тыс. руб.;
- 4) 45 тыс. руб.

98. Выручка от реализации продукции составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб., объем реализации – 1000 шт. Точка безубыточности будет равна:

- 1) 300 шт.;
- 2) 320 шт.;
- 3) **356 шт.;**
- 4) 370 шт.

99. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. руб., переменные – 6 руб. за штуку, объем выпуска продукции 3000 шт. Себестоимость одного изделия равна:

- 1) 24 руб.;
- 2) **30 руб.;**
- 3) 35 руб.;
- 4) ни один ответ не верен.

100. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. руб., переменные – 6 руб. за штуку. Цена изделия – 15 руб., объем выпуска продукции 12000 шт.

Прибыль предприятия равна:

- 1) 45000 руб.;
- 2) **36000 руб.;**
- 3) 50000 руб.;

4) ни один ответ не верен.

101. Чему будет равен критический объем, если цена реализации продукции – 16 руб., переменные затраты на единицу – 10 руб., постоянные затраты за период – 120 руб.:

- 1) 50 ед.;
- 2) 100 ед.;
- 3) 20 ед.;**
- 4) 60 ед.

102. Повышение цены реализации единицы продукции:

- 1) повысит точку безубыточности;
- 2) понизит точку безубыточности;**
- 3) ни один ответ не верен;
- 4) не влияет на точку безубыточности.

103. При построении графика безубыточности предполагается, что функции доходов и затрат являются:

- 1) изогнутыми кривыми;
- 2) нелинейными;
- 3) линейными;**
- 4) ни один ответ не верен.

104. Методом снижения затрат на производство продукции является:

- 1) снижение норм выработки;
- 2) снижение расценок за выполнение работ;
- 3) рост производительности труда;**
- 4) рост прибыли предприятия.

105. По пространственному признаку выделяют резервы снижения себестоимости:

- 1) текущие;
- 2) перспективные;
- 3) региональные;**
- 4) явные.

106. По признаку времени резервы снижения себестоимости делятся:

- 1) внутрихозяйственные;
- 2) отраслевые;
- 3) региональные;
- 4) текущие.**

107. Резервы интенсивного типа:

- 1) связаны с наиболее полным и рациональным использованием ресурсов;**
- 2) связаны с использованием в производстве дополнительных материальных, трудовых, земельных и др. ресурсов;
- 3) связаны с недопущением потерь сырья и рабочего времени;
- 4) связаны с ликвидацией диспропорций в развитии разных отраслей производства, изменением системы управления национальной экономикой и т.д.

108. Бюджет проекта:

- 1) документ, отражающий затраты, необходимые для осуществления поставленной цели;**
- 2) смета затрат на производство;
- 3) баланс доходов и расходов;

4) план себестоимости единицы продукции.

109. Документ, отражающий сроки закупки, виды и количество материалов, необходимых для выполнения производственных планов:

- 1) бюджет продаж;
- 2) бюджет коммерческих расходов;
- 3) бюджет прямых затрат на материалы;**
- 4) бюджет управленческих расходов.

110. Документ, отражающий рабочее время в часах, требуемое для выполнения запланированного объема производства:

- 1) бюджет производства;
- 2) бюджет общепроизводственных накладных расходов;
- 3) бюджет управленческих расходов;
- 4) бюджет прямых затрат на оплату труда.**

111. Детализированный план текущих операционных расходов, необходимых для поддержания деятельности организации в целом:

- 1) бюджет производства;
- 2) бюджет общепроизводственных накладных расходов;
- 3) бюджет управленческих расходов;**
- 4) бюджет прямых затрат на оплату труда.

112. План, детализирующий все предполагаемые расходы, связанные со сбытом продукции:

- 1) бюджет продаж;
- 2) бюджет коммерческих расходов;**
- 3) бюджет прямых затрат на материалы;
- 4) бюджет управленческих расходов.

113. Какой текущий бюджет должен быть подготовлен, чтобы оценить количество материалов, которое необходимо закупить:

- 1) бюджет коммерческих расходов;
- 2) бюджет продаж;
- 3) бюджет производства;
- 4) бюджет использования материалов.**

114. План поступления денежных средств и платежей и выплат на будущий период времени:

- 1) бюджет коммерческих расходов;
- 2) бюджет продаж;
- 3) бюджет движения денежных средств;**
- 4) бюджет использования материалов.

115. Процесс разработки общего бюджета начинается с составления:

- 1) бюджета производства;
- 2) бюджета продаж;**
- 3) бюджета коммерческих расходов;
- 4) бюджета закупки материалов.

116. Основное отличие статичного бюджета от гибкого бюджета состоит в том, что статичный бюджет:

- 1) включает только постоянные затраты, в то время как гибкий бюджет включает только переменные затраты;

- 2) **есть план для одного уровня производства, в то время как гибкий бюджет есть несколько планов для нескольких уровней производства;**
- 3) касается только будущих приобретений основных средств, в то время как гибкий бюджет планирует расходы, изменяющиеся с объемом продаж;
- 4) не может быть изменен после начала бюджетного периода, в то время как гибкий бюджет может быть изменен, когда период уже начался.

117. Бюджет производства:

- 1) **документ, который определяет основные цели и задачи организации в краткосрочной перспективе;**
- 2) документ, определяющий назначение распределенных затрат, непосредственно влияющих на производственный процесс;
- 3) документ, определяющий основные задачи и цели организации в долгосрочном периоде;
- 4) документ, определяющий мероприятия по повышению эффективности производства и развития НТР.

118. Количество материалов, которое необходимо закупить, равно количеству материалов, необходимому для производства:

- 1) **плюс запланированные конечные запасы материалов и минус начальные запасы материалов;**
- 2) плюс начальные запасы материалов и минус запланированные конечные запасы материалов;
- 3) оба из вышеназванных ответа верны;
- 4) ни один из них не верен.

119. Предприятие имеет начальные запасы определенного товара-20000 единиц. В конце бюджетного периода она планирует конечные запасы- 14500 единиц этого товара, и планирует произвести 59000 единиц. Планируемый объем продаж составляет:

- 1) 53500 единиц;
- 2) **53500 единиц;**
- 3) 59000 единиц;
- 4) 345000 единиц.

120. Калькулирование себестоимости с включением всех затрат называется методом:

- 1) **стандарт костинг;**
- 2) директ-костинг;
- 3) нормативных затрат;
- 4) предельных затрат.

121. Калькулирование себестоимости с включением только переменных затрат называется методом:

- 1) стандарт костинг;
- 2) **директ-костинг;**
- 3) нормативных затрат;
- 4) предельных затрат.

122. Затраты, включаемые в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаемые при методе учета переменных затрат:

- 1) переменные общепроизводственные расходы;
- 2) **постоянные общепроизводственные расходы;**
- 3) прямые материальные затраты;
- 4) прямые трудовые затраты.

Ответы к тестам

тесты	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
ответы	1	2	1	3	2	1	4	1	3	2
тесты	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
ответы	4	1	1	4	1	2	2	4	2	1
тесты										
ответы	2	2	3	2	3	1	4	3	4	1
тесты										
ответы	3	4	1	4	4	2	2	2	3	2
тесты										
ответы	4	2	1	3	2	3	4	2	1	4
тесты										
ответы	4	4	3	2	1	2	3	1	2	1
тесты										
ответы	1	1	3	1	1	2	4	1	2	4
тесты										
ответы	3	1	1	1	2	1	2	2	4	1
тесты										
ответы	3	2	1	3	1	1	1	1	1	1
тесты										
ответы	1	1	1	1	2	3	1	3	2	2
тесты										
ответы	3	2	3	3	3	4	1	1	3	4
тесты										
ответы	3	2	4	3	2	2	1	1	2	1

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

Оценка	Показатели*
Отлично	85-100%
Хорошо	70-84%
Удовлетворительно	56-69%
Неудовлетворительно	менее 56%

* - % выполненных заданий от общего количества заданий в тесте. Показатели зависят от уровня сложности тестовых заданий.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

Список вопросов к экзамену

1. Понятие управления затратами.
2. Экономическая природа затрат.
3. Функции управления затратами.
4. Принципы управления затратами.
5. Основные задачи управления затратами.
6. Виды учета затрат на производство.
7. Объекты формирования затрат.
8. Задачи и основания классификации затрат.
9. Классификация затрат по основным признакам.

10. Классификация затрат по экономическим элементам.
11. Классификация затрат по статьям калькуляции.
12. Классификация затрат по влиянию на них изменений в объеме производства.
13. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению.
14. Классификация затрат для целей контроля и регулирования.
15. Связь параметров и структуры жизненного цикла продукции.
16. Затраты по стадиям жизненного цикла продукции.
17. Методы расчета затрат по стадиям жизненного цикла продукции.
18. Система норм и нормативов использования основных видов ресурсов предприятия.
19. Нормы затрат живого труда.
20. Нормы использования материальных ресурсов.
21. Нормы затрат основных фондов.
22. Определение потребности в трудовых ресурсах.
23. Определение величины материально-производственных запасов.
24. Определение потребности в основных средствах.
25. Этапы разработки сметы затрат на производство.
26. Расчет материальных затрат.
27. Расчет амортизационных отчислений.
28. Затраты на оплату труда.
29. Виды анализа и их роль в управлении затратами.
30. Анализ влияния показателей экстенсификации и интенсификации на изменение объема продукции.
31. Анализ отклонений по затратам.
32. Функционально-стоимостной анализ.
33. Пути снижения затрат на производство.
34. Определение бюджета.
35. Функции бюджетирования.
36. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.
37. Бюджетный комитет.
38. Бюджетный цикл.
39. Функциональные и проектные бюджеты.
40. Гибкие и жесткие бюджеты.
41. Приростные бюджеты и «с нуля».
42. Переходящие, постатейные, истекающие бюджеты.
43. Порядок разработки и содержание функциональных бюджетов.
44. Финансовые бюджеты: бюджет движения денежных средств, бюджетный отчет о прибылях и убытках, бюджетный баланс.

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полу-

ченные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Форма экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУВО "Дагестанский государственный технический университет"

Дисциплина(модуль) Управление затратами предприятия

Код, направление подготовки 38.03.01 - Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

Кафедра ЭиУнаПКурс 4Семестр 7

Форма обучения – очная/заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

1. Функции управления затратами.

2. Финансовые бюджеты: бюджет движения денежных средств, бюджетный отчет о прибылях и убытках, бюджетный баланс.

Экзаменатор...КазиеваЖ.Н.

Утвержден на заседании кафедры (протокол №3 от 19 октября 2021 г.)

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).