

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 07.09.2023 18:14:06  
Уникальный программный ключ:  
777029a1882856141bfb9c81530e138b6cfe59e

Приложение А  
(обязательное к программе практической подготовки)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»  
Филиал в г.Дербенте

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине « Правовое обеспечение профессиональной деятельности »

Уровень образования бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль направления подготовки Экономика предприятий и организаций

Разработчик



Исмаилова С.Ф., к. социол.н., доцент

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЕГО и СД «27»09 2022г.,  
протокол №2

Зав. кафедрой



С.Ф.Исмаилова

Дербент 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
  - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
  - 2.1.2 Этапы формирования компетенций
  - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
    - 2.2.1 Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
    - 2.2.2 Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций
  - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
  - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
  - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика».

Рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрено формирование следующих универсальных компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

## 2.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем <sup>1</sup>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней.	<b>Знает</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней.	Лекция 1. ТЕМА: «Конституция РФ как основной закон РФ» Лекция 2. ТЕМА: «Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации» Лекция 3. Лекция 8. ТЕМА: «Понятие дисциплинарной и материальной ответственности» Лекция 9. ТЕМА: «Процедуры разрешения трудовых споров»
	УК-11.2. Уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	<b>Умеет</b> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	ТЕМА: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц» Лекция 4. ТЕМА: «Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения» Лекция 5. ТЕМА: «Оплата труда» Лекция 6. ТЕМА: «Государственное регулирование в обеспечении

			<p>занятости населения»  Лекция 7.  ТЕМА: «Право социальной защиты граждан»  Лекция 8.  ТЕМА: «Понятие дисциплинарной и материальной ответственности»  Лекция 9.  ТЕМА: «Процедуры разрешения трудовых споров»</p>
	<p>УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p><b>Владеет</b> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Лекция 1.  ТЕМА: «Конституция РФ как основной закон РФ»  Лекция 2.  ТЕМА: «Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации»  Лекция 3.  ТЕМА: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц»  Лекция 4.  ТЕМА: «Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения»  Лекция 5.  ТЕМА: «Оплата труда»  Лекция 6.  ТЕМА: «Государственное регулирование в обеспечении занятости населения»  Лекция 7.  ТЕМА: «Право социальной защиты граждан»  Лекция 8.  ТЕМА: «Понятие дисциплинарной и материальной ответственности»  Лекция 9.  ТЕМА: «Процедуры разрешения</p>

			трудовых споров»
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	<b>Знает</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Лекция 1. ТЕМА: «Конституция РФ как основной закон РФ» Лекция 2. ТЕМА: «Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации» Лекция 3. ТЕМА: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц» Лекция 4. ТЕМА: «Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения» Лекция 5. ТЕМА: «Оплата труда» Лекция 6. ТЕМА: «Государственное регулирование в обеспечении занятости населения» Лекция 7. ТЕМА: «Право социальной защиты граждан» Лекция 8. ТЕМА: «Понятие дисциплинарной и материальной ответственности» Лекция 9. ТЕМА: «Процедуры разрешения трудовых споров»
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	<b>Умеет</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Лекция 1. ТЕМА: «Конституция РФ как основной закон РФ» Лекция 2. ТЕМА: «Права и свободы человека и гражданина, механизмы их

			<p>реализации»  Лекция 3.  ТЕМА: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц»  Лекция 4.  ТЕМА: «Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения»  Лекция 5.  ТЕМА: «Оплата труда»  Лекция 6.  ТЕМА: «Государственное регулирование в обеспечении занятости населения»  Лекция 7.  ТЕМА: «Право социальной защиты граждан»  Лекция 8.  ТЕМА: «Понятие дисциплинарной и материальной ответственности»  Лекция 9.  ТЕМА: «Процедуры разрешения трудовых споров»</p>
	<p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	<p><b>Владеет</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	<p>Лекция 1.  ТЕМА: «Конституция РФ как основной закон РФ»  Лекция 2.  ТЕМА: «Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации»  Лекция 3.  ТЕМА: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц»  Лекция 4.  ТЕМА: «Порядок заключения трудового договора и основания его</p>

			<p>прекращения» Лекция 5. ТЕМА: «Оплата труда» Лекция 6. ТЕМА: «Государственное регулирование в обеспечении занятости населения» Лекция 7. ТЕМА: «Право социальной защиты граждан» Лекция 8. ТЕМА: «Понятие дисциплинарной и материальной ответственности» Лекция 9. ТЕМА: «Процедуры разрешения трудовых споров»</p>
--	--	--	---



### 2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций** (Для проведения текущих аттестаций могут быть использованы оценочные средства, указанные в разделе 2)
2. **Этап промежуточных аттестаций** (Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы другие оценочные средства)

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции					
		Этап текущих аттестаций					Этап промежуточной аттестации
		1-5 неделя	6-10 неделя	11-15 неделя	1-17 неделя		18-20 неделя
		Текущая аттестация №1	Текущая аттестация №2	Текущая аттестация №3	СРС	КР/КП	Промежуточная аттестация
1		2	3	4	5	6	7
УК-11	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней.	Контрольная работа №1	Контрольная работа №2	Контрольная работа №3	+	-	Вопросы для проведения зачёта
	УК-11.2. Уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Контрольная работа №1	Контрольная работа №2	Контрольная работа №3	+	-	Вопросы для проведения зачёта

	УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	<b>Контрольная работа №1</b>	<b>Контрольная работа №2</b>	<b>Контрольная работа №3</b>	+	-	Вопросы для проведения зачёта
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	<b>Контрольная работа №1</b>	<b>Контрольная работа №2</b>	<b>Контрольная работа №3</b>	+	-	Вопросы для проведения зачёта
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	<b>Контрольная работа №1</b>	<b>Контрольная работа №2</b>	<b>Контрольная работа №3</b>	+	-	Вопросы для проведения зачёта
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	<b>Контрольная работа №1</b>	<b>Контрольная работа №2</b>	<b>Контрольная работа №3</b>	+	-	Вопросы для проведения зачёта

**СРС** – самостоятельная работа студентов;

**КР** – курсовая работа;

**КП** – курсовой проект.

## 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины Правоведение является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</p> <p>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</p> <p>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</p> <p>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</p> <p>Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</p> <p>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</p> <p>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки.</p> <p>Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</p>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

## 2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 – 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала;</li> <li>– исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>– правильно формирует определения;</li> <li>– демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>– умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>– демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе;</li> <li>– умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>– испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>– знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>– умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнания значительной части программного материала;</li> <li>– не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>– неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП**

#### **3.1. Задания и вопросы для входного контроля**

1. Понятие и система частного права.
2. Предмет гражданского права.
3. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
4. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
5. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
6. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
7. Принципы гражданского права.
8. Роль судебной практики в регулировании гражданско-правовых отношений.
9. Понятие и система гражданского законодательства.
10. Кодификация и иные формы систематизации гражданского законодательства.
11. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Аналогия закона и аналогия права.
13. Понятие и виды гражданских правоотношений.
14. Субъективное право и юридическая обязанность в гражданском правоотношении.
15. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
16. Дееспособность граждан.
17. Правовое положение малолетних и несовершеннолетних по российскому гражданскому законодательству.
18. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
19. Государство как субъект гражданского права.
20. Понятие и сущность юридического лица.

#### **Критерии оценки результатов входной контрольной работы:**

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

#### **3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций Задания для текущих аттестаций**

Текущие аттестации проводятся в виде контрольных работ, состоящих из двух частей: устного опроса (коллоквиума) для теоретических вопросов и непосредственно письменной работы (контрольной работы) для практических заданий. Допускается

вариант объединения обеих частей и проведение одной письменной контрольной работы с теоретическими вопросами и практическими заданиями (задачами). В последнем случае критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума и контрольной работы рассматриваются вместе.

### **3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации**

1. Дайте определение понятию гражданско-правовой договор.
  2. Какие существуют формы гражданско-правового договора?
  3. Какие существуют виды гражданско-правовых договоров?
  4. Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора?
  5. Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
  6. Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств.
- Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
7. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
  8. Дайте определение юридического лица.
  9. Назовите виды юридических лиц.
  10. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.

**Компетенции, полученные в результате освоения раздела: УК-2, УК-11.**

### **3.2.2. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации**

1. Договор: сущность, содержание и место в предпринимательских правоотношениях.
2. Оформление предпринимательских договоров
3. Свобода и законность договора
4. Порядок заключения договоров. Оферта. Акцепт
5. Договора, заключаемые в обязательном порядке.
6. Заключение, содержание и исполнение договора поставки, ответственность по договору поставки
7. Особенности исполнения обязательств по договору строительного подряда
8. Заключение договора на торгах
9. Договор купли-продажи
10. Договор дарения
11. Условия договора.
12. Расторжение договора.
13. Принудительное расторжение договора.
14. Ратификация договоров.
15. Договор об усыновлении детей.

**Компетенции, полученные в результате освоения раздела: УК-2, УК-11.**

### **3.2.3. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации**

1. Дайте определение понятию гражданско-правовой договор.
2. Какие существуют формы гражданско-правового договора?
3. Какие существуют виды гражданско-правовых договоров?
4. Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора?
5. Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
6. Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств
7. Понятие трудовой дисциплины.
8. Методы обеспечения трудовой дисциплины.

9. Дисциплинарная ответственность.
10. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда.
11. Правовое обеспечение ежегодных отпусков.
12. Правовое обеспечение и государственная политика в области занятости.
13. Правовое обеспечение профессионального спорта.
14. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.
15. Процесс формирования и развития трудового коллектива.
16. Специфика дисциплинарной ответственности по трудовому праву.

### **Компетенции, полученные в результате освоения раздела: УК-2, УК-11.**

#### **3.2.4. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума:**

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности. Занимает активную позицию в дискуссии;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основных понятий, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи обсуждаемых проблем;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в работе.

#### **3.2.5. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы**

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные



исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

### **3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета)**

#### **3.3.1 Контрольные вопросы и задания для проведения зачета**

##### **Вопросы к зачету**

1. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Правовое обеспечение внутреннего трудового распорядка.
3. Основные трудовые обязанности работника и работодателя (администрации).
4. Меры поощрения за успехи в труде.
5. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
6. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
7. Технологическая дисциплина труда.
8. Производственная дисциплина труда.
9. Обнаружение факта совершения работником дисциплинарного проступка.
10. Проверка обстоятельств совершения работником проступка.
11. Наложение на работника дисциплинарного взыскания и его исполнение.
12. Дайте определение понятию гражданско-правовой договор.
13. Какие существуют формы гражданско-правового договора?
14. Какие существуют виды гражданско-правовых договоров?
15. Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора?
16. Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
17. Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств
18. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
19. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
20. Дайте определение юридического лица.
21. Назовите виды юридических лиц.
22. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.
23. Классифицируйте юридические лица по цели их создания.
24. Что представляет собой лицензирование юридического лица?

**Компетенции, полученные в результате освоения материала 3-го семестра к зачету:  
УК-2, УК-11.**

#### **3.3.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:**

##### **Зачтено, обучающийся:**

- не имеет задолженностей по дисциплине;
- имеет четкое представление о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;

- правильно оперирует предметной и методической терминологией;
- излагает ответы на вопросы зачета;
- подтверждает теоретические знания практическими примерами;
- дает ответы на задаваемые уточняющие вопросы;
- имеет собственные суждения о решении теоретических и практических вопросов, связанных с профессиональной деятельностью;
- проявляет эрудицию, вступая при необходимости в научную дискуссию.

**Не зачтено, обучающийся:**

- не имеет четкого представления о современных методах, методиках и технологиях, применяемых в рамках изучаемой дисциплины;
- не оперирует основными понятиями;
- проявляет затруднения при ответе на уточняющие вопросы.

### **3.3.3. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена:**

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

## **3.4. Задания для проверки остаточных знаний**

### **3.4.1. Теоретические вопросы для проверки остаточных знаний**

1. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности и других вещных Расчетные отношения: понятие, виды. Требования, предъявляемые к платежным документам.

2. Понятие, форма и субъектный состав договора хранения, его место в системе обязательств. Содержание договора хранения. Основания и размер ответственности хранителя.
3. Договор хранения на товарном складе.
4. Особенности специальных видов хранения.
5. Договор страхования: понятие, субъектный состав, форма, существенные условия, виды.
6. Виды и особенности договоров имущественного страхования.
7. Суброгация.
8. Виды и особенности договоров личного страхования. Особенности договора обязательного страхования. Обязательное государственное страхование.
9. Договор поручения, комиссии и агентский договор: их сравнительная характеристика.
10. Договор доверительного управления имуществом: понятие, субъектный состав, форма, права, обязанности и ответственность сторон.
11. Договор коммерческой концессии: понятие, форма, субъектный состав, права, обязанности и ответственность сторон.
12. Договор простого товарищества: понятие, содержание, виды.
13. Обязательства из действий в чужом интересе без поручения.