

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиманович
Должность: Вице ректора
Дата подписания: 08.12.2023 18:47:16
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141010-855f9a7a8b6cdaa19e

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный технический университет»

Технический колледж

«Утверждаю»

Завуч ТК

Г.Н.Айдаева Г.Н.Айдаева

« 02 » 09 2021г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ОП.1 Основы права

по профессии СПО

23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин

Дербент, 2021 год

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Формы контроля и оценивания проверяемых компетенций	4
3. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля	6
3.1.Критерии оценивания	26
4. Контрольно-оценочные средства для промежуточного контроля	27
4.1. Критерии оценивания	28

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций обучающихся по профессии 23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин» дисциплине **ОП.1 Основы права**. ФОС составлен на основе ФГОС СПО и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме дифференцируемого зачета.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

умения:

У 1. -использовать необходимые нормативные правовые акты У 2. -
применять документацию систем качества

знания:

З 1. - основные положения Конституции Российской Федерации; З 2 - основы
трудового права;

З 3.- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в
профессиональной деятельности

общие компетенции:

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осматривать техническое состояние систем, агрегатов и узлов строительных машин.

ПК 1.2. Демонтировать системы, агрегаты и узлы строительных машин и выполнять комплекс работ по устранению неисправностей.

ПК 1.3. Собирать, регулировать и испытывать системы, агрегаты и узлы строительных машин.

- ПК 2.1. Определять техническое состояние систем, агрегатов, узлов, приборов автомобилей.
- ПК 2.2. Демонтировать системы, агрегаты, узлы, приборы автомобилей и выполнять комплекс работ по устранению неисправностей.
- ПК 2.3. Собирать, регулировать и испытывать системы, агрегаты, узлы, приборы автомобилей.
- ПК 3.1. Собирать изделия, сваривать, наплавлять дефекты.
- ПК 3.2. Выполнять ручную и машинную резку.

2. Формы контроля и оценивания проверяемых компетенций

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

Элементы учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1. Право и экономика				
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Устный опрос Тестирование Практические занятия Письменный опрос	У1, У2 З1, З2, З3 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,	Тестирование	ОК1-ОК7 ПК1.1-ПК1.3 ПК2.1-ПК2.3 ПК3.1-ПК3.2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос Тестирование Практические занятия	У1, У2 З1, З2, З3 ОК1, ОК 2, ОК4, ОК 5,	Тестирование	ОК1-ОК7 ПК1.1-ПК1.3 ПК2.1-ПК2.3 ПК3.1-ПК3.2
Тема 1.3 Экономические споры	Устный опрос, презентация Тестирование Практические занятия	У1, У2, З1, З2, З3 ОК1, ОК2, ОК4, ОК 5	Тестирование	ОК1-ОК7 ПК1.1-ПК1.3 ПК2.1-ПК2.3 ПК3.1-ПК3.2
Раздел 2. Труд и социальная защита				
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Устный опрос Тестирование Практические занятия	З1, З2, З3 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,	Тестирование	ОК1-ОК7 ПК1.1-ПК1.3 ПК2.1-ПК2.3 ПК3.1-ПК3.2

Тема 2. 2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Устный опрос Тестирование Практические занятия	31, 32,33 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 2.2	Тестирование	ОК1-ОК7 ПК1.1-ПК1.3 ПК2.1-ПК2.3 ПК3.1-ПК3.2
Тема 2.3 Трудовой договор	Устный опрос Тестирование Практические занятия	31, 32,33 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,	Тестирование	ОК1-ОК7 ПК1.1-ПК1.3 ПК2.1-ПК2.3 ПК3.1-ПК3.2
Тема 2.4 Дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха.	Устный опрос Тестирование Практические занятия Письменный опрос	31, 32,33 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,	Тестирование	ОК1-ОК7 ПК1.1-ПК1.3 ПК2.1-ПК2.3 ПК3.1-ПК3.2
Тема 2.5 Заработная плата	Письменный опрос Тестирование Практические занятия	31, 32,33 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,	Тестирование	ОК1-ОК7 ПК1.1-ПК1.3 ПК2.1-ПК2.3 ПК3.1-ПК3.2
Тема 2.6 Материальная ответственность	Тестирование Письменный опрос Практические занятия Письменный опрос	31, 32,33 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,	Тестирование	ОК1-ОК7 ПК1.1-ПК1.3 ПК2.1-ПК2.3 ПК3.1-ПК3.2
Тема 2.7 Трудовые споры	Тестирование Устный опрос Практические занятия	31, 32,33 ОК 1, ОК 2, ОК4	Тестирование	ОК1-ОК7 ПК1.1-ПК1.3 ПК2.1-ПК2.3 ПК3.1-ПК3.2
Тема 2.8 Административное право	Тестирование Устный опрос Практические занятия Письменный опрос	ОК 5, 31, 32,33 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,	Тестирование	ОК1-ОК7 ПК1.1-ПК1.3 ПК2.1-ПК2.3 ПК3.1-ПК3.2

Тема2.9 Административное правонарушение	Тестирование Устный опрос Практические занятия Письменный опрос	31, 32,33 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5,	Письменный опрос Тестирование	ОК1-ОК7 ПК1.1-ПК1.3 ПК2.1-ПК2.3 ПК3.1-ПК3.2

3. Контрольно-оценочные средства текущего контроля успеваемости Вопросы к контрольным срезам

Устный опрос № 1 по теме 1.1.

Вопросы:

1. Верно ли утверждение, что право – это регулятор общественных отношений, предназначением которого является упорядочение жизни общества?
2. Верно ли утверждение, что в системе российского права выделяется отдельная отрасль «Предпринимательское право»
3. Нормы каких отраслей российского права объединяются под условным название «Предпринимательское право» ?
4. Назовите источники права РФ?
5. Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества .
6. Официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащей общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение. Является основным источником права.
7. Верно ли утверждение, что по порядку принятия и юридической силе нормативно-правовые акты подразделяются на: договоры и приказы.
8. Верно ли утверждение, что приговор суда является нормативно-правовым актом.
9. К основным принципам предпринимательского права относятся
10. Определите значение обычаев делового оборота в системе источников предпринимательского права.

Практические занятия 1

Понятие и структура предпринимательских правоотношений по теме 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Вопросы:

1. Назовите деятельность, основными признаками которой является самостоятельность, рисковый характер, направленность на извлечение прибыли.
2. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности.
3. В чём отличие предпринимательской деятельности и наёмного труда?
4. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
5. Назовите цель предпринимательской деятельности. Почему государство её стимулирует?
6. Что такое СРО в строительной отрасли?

Правовое регулирование договорных отношений

Вопросы:

1. Какая отрасль права регулирует понятие сделки и договора?
2. Дайте определение сделки / договора
3. Перечислите основные черты обязательства.
4. Перечислите виды обязательств.
5. Перечислите основания возникновения обязательств.
6. Что понимается под исполнением обязательства?
7. Какие принципы исполнения обязательств вы знаете?
8. Что такое способы обеспечения исполнения обязательства?
9. На какие типы делятся договоры в зависимости от распределения обязанностей между сторонами
10. Верно ли утверждение, что по моменту, к которому приурочивается возникновение, договоры могут быть устными и письменными?
11. Какие сделки требуют обязательной государственной регистрации?
12. Какие условия к сторонам договора предъявляет ГК?
13. Охарактеризуйте принцип «свободы договора»
14. Назовите следующий термин: «договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи и т.д.).
15. Назовите способы обеспечения в гражданском праве РФ.
16. Назовите формы и гражданско-правовой ответственности.
17. Верно ли утр, что содержание договора составляют его условия.
18. В отношении какого ряда договоров законом установлено требование их государственной регистрации.
19. При каком условии договор считается заключенным
20. Перечислите виды гражданско-правовых договоров.
21. Что необходимо для заключения гражданско-правового договора?
22. Оферта – это...?
23. Акцепт – это...?
24. Что составляет содержание гражданско-правового договора?
25. Какие условия договора являются существенными?
26. Как можно изменить и расторгнуть гражданско-правовой договор?
27. В каких случаях суд может расторгнуть гражданско-правовой договор в одностороннем порядке?

28. Какой закон является базовым при регулировании потребительских отношений?
29. Потребитель – это...?
30. Кто может быть изготовителем, исполнителем, продавцом?
31. Недостаток – это...?
32. Существенный недостаток - это?

Устный опрос, тестирование, защита презентаций по теме 1.3. «Экономические споры»

Вопросы:

1. До направления иска в арбитражный суд его копию необходимо ...
2. Жалобы в апелляционную инстанцию можно подать в течение_месяца (-цев) со дня вынесения решения арбитражным судом.
3. Сторонами в исполнительном производстве являются ...
4. Какие экономические споры подведомственны арбитражному суду?
5. Субъектами споров, разрешаемых арбитражными судами, могут быть_?
6. Определите термин «срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено».
7. Какой стадией арбитражного процесса является исполнительное производство?
8. Опишите процесс производства в апелляционной инстанции.
9. Опишите процесс производства в кассационной инстанции.
10. Опишите процесс производства в порядке надзора.
11. Опишите стадию исполнительного производства.

Практическое занятие 2

Понятие, система и источники трудового права

Устный опрос по теме 2.1 «Трудовое право как отрасль права»

Вопросы: Дайте определение понятия «трудовое право». Каковы особенности метода трудового права?

1. Что собой представляет предмет трудового права?
2. Что является основанием возникновения трудового права?
3. В каких нормативных правовых актах закреплены принципы трудового права?
4. В чем суть принципа «запрещение принудительного труда»?
5. В чем суть принципа «запрет на дискриминацию в сфере труда»?
6. Кто является сторонами трудовых отношений?
7. Какие субъекты относятся к субъектам отношений производных от трудовых?
8. Каково содержание трудовой правоспособности работника?
9. Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?
10. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.
11. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.

Устный опрос по теме 2.2 «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»

Вопросы:

1. Определите отрасль права: это самостоятельная отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе управленческой (исполнительно-распорядительной) деятельности органов государственной власти.
2. Назовите метод административного права.
3. Назовите вид юридической ответственности, которая выражается в применении уполномоченным и органами государственного управления и их должностными лицами, а также судьями предусмотренных законом административных наказаний к лицам, совершившим административные правонарушения.
4. Назовите нормативно-правовой акт, устанавливающий административную

ответственность и регулирующим порядок ее применения.

Практические занятия 3

Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора по теме 2.3
Трудовой договор

Вопросы:

1. Определите термин: противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или соответствующими законами субъектов РФ установлена административная ответственность.
2. Назовите признаки административного правонарушения?
3. При каком условии физические лица подлежат административной ответственности?
4. Назовите виды административных наказаний
5. Назовите лиц, уполномоченных назначать административные наказания
6. Верно ли утверждение, что о совершении административного правонарушения сразу при его выявлении составляется протокол

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения устного опроса

Форма текущего контроля	оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Устный опрос по темам	Студент свободно отвечает на вопросы, показывает глубокое знание темы	Ответ не достаточно полный, допускаются отдельные ошибки	Может ответить лишь на некоторые вопросы темы	Студент не усвоил тему

Практические занятия 4

Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины по теме 2.4. «Дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха.»

Задание. На основе предложенного понятия, определить термин и записать в тетради под порядковым номером

1. Организации, которые, помимо граждан, участвуют в имущественном обороте, создаются, функционируют и прекращаются в особом порядке, установленном законодательством.
2. Назовите субъектов предпринимательской деятельности
3. Верно ли утверждение, что моментом создания ЮЛ является открытие лицевого счета в банке и приобретение имущества?
4. Назовите виды правоспособности ЮЛ?
5. Верно ли утв., что для осуществления ряда своих задач вне места своего

нахождения юридическое лицо может открывать *филиалы и представительства*, которые являются самостоятельными юридическими лицами.

6. Назовите основные учредительные документы ЮЛ

7. Верно ли утверждение, что хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, учреждения и потребительские кооперативы относятся к коммерческим организациям.

8. Учрежденное одним или несколькими лицами предприятие, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники предприятия не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

9. Вид ЮЛ, уставной капитал которого состоит из стоимости долей (вкладов) участников, оформленных ценными бумагами – акциями

10. Назовите основной недостаток правового статуса индивидуального предпринимателя

11. Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера»

Письменный опрос по теме 2.5 «Заработная плата»

1. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
2. Какие условия трудового договора относятся к существенным?
3. Какие условия трудового договора являются дополнительными?
4. Чем отличается трудовой договор от гражданско-правового договора подряда?
5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
6. Как происходит оформление работника на работу?
7. Какие основания прекращения трудового договора вам известны?
8. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?
9. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
10. В каких случаях происходит прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
11. С какого возраста возможно заключение трудового договора по общему правилу

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения письменного опроса

Форма текущего контроля	оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Устный опрос по темам	11 правильных ответов	8 правильных ответов	6 правильных ответов	До 5 правильных ответов

Комплект тестовых заданий
по теме 2.6 «Материальная ответственность»

1. Юридическое лицо - _____ - является коммерческой организацией.

- а) учреждение*
- б) некоммерческое партнёрство*
- в) фонд*

2. Видами хозяйственных обществ являются:

- а) закрытое акционерное общество;*
- б) открытое акционерное общество;*
- в) общество с дополнительной ответственностью;*

3. Виды коммерческих организаций:

- а) производственные кооперативы;*
- б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;*
- в) _____;*

4. Не является видом реорганизации юридического лица:

- а) слияние;*
- б) разделе*
- ние;*
- в) консоли*
- дация*

5. Признаком банкротства является неисполнение денежных обязательств в течении:

- а) одного*
- месяца;*
- б) трех*
- месяцев;*
- в) шести*
- месяцев;*
- г) одного*
- года.*

6. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель...

- а) имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц;*
- б) отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом;*
- в) имеет упрощенную процедуру регистрации;*
- г) платит значительно меньшее количество налогов и сборов чем, юридическое лицо*

7. Число участников общества с ограниченной ответственностью должно быть не менее:

- а) 1;*
- б) 2;*

в) 3;

г) нет ограничений

более:

8. Число членов закрытого акционерного общества по общему правилу не должно быть

а) 10;

б) 25;

в) 50;

г) ограничений не установлено

9. Полномочия руководителя филиала организации и их пределы определяются в:

а) уставе юридического

лица; б) положении о филиале;

в) доверенности;

г) законе о юридических лицах данного вида

10. Ассоциация (союз) юридических лиц считается:

а) коммерческой организацией;

б) некоммерческой организацией;

в) коммерческой организацией, если ее члены являются коммерческими организациями; г) коммерческой организацией, если ее уставом

предусмотрено ведение коммерческой деятельности

11. Вопрос об увеличении уставного капитала акционерного общества вправе решать:

а) совет директоров АО;

б) общее собрание акционеров;

в) генеральный директор акционерного общества;

г) ревизионная комиссия АО.

12. Для регистрации обществ с ограниченной ответственностью необходимы документы:

а) устав;

б) учредительный договор;

в) устав и учредительный договор;

г) лицензия.

13. Устав казенного предприятия утверждается:

а) органами местного самоуправления;

б) органами государственной власти субъектов;

в) Президентом РФ;

г) Правительством РФ.

14. Аудиторская фирма может быть образована:

а) только в форме полного товарищества;

б) только в форме акционерного общества;

в) только в форме производственного кооператива;

г) в любой организационно-правовой форме.

15. Кредитные организации образуются в форме:

- а) хозяйственного товарищества;*
- б) хозяйственного общества;*
- в) хозяйственного товарищества и общества;*
- г) производственного кооператива.*

16. Распределение имущества унитарного предприятия по вкладам (долям, паям):

- а) невозможно;*
- б) возможно;*
- в) возможно с согласия собственника;*
- г) возможно между работниками предприятия.*

17. Уставный капитал акционерного общества составляет из стоимости акций:

- а) рыночной;*
- б) котируемой ЦБ РФ;*
- в) биржевой;*
- г) номинальной; д) установленной советом директоров акционерного общества.*

18. Акционерное общество может быть преобразовано в одну из следующих организационно-правовых форм:

- а) производственный кооператив;*
- б) коммандитное товарищество;*
- в) полное товарищество;*
- г) общественную организацию;*
- д) унитарное предприятие.*

Тест по теме 2.1. «Правовые основы регулирования экономических отношений»

1. Лицензия теряет юридическую силу в случае:

- а) нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий;*
- б) неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 1 месяца;*
- в) прекращения деятельности лицензии в результате реорганизации, за исключением преобразования;*
- г) неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 3 месяцев.*

2. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

- а) несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям; б) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;*
- в) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, данных о большом объеме выпускаемой продукции;*

3. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении лицензии на срок в течение:

- а) 10 дней;*
- б) 30 дней;*

- в) 60 дней;
- г) 90 дней;

4. Срок устранения лицензиатом нарушений, выявленных лицензирующим органом, не должен превышать:

- а) 1 месяца;
- б) 3 месяцев;
- в) 6 месяцев; г) 9 месяцев;

5. Лицензия может быть аннулирована по решению:

- а) лицензирующего органа;
- б) федерального органа исполнительной власти; в) органа исполнительной власти субъекта РФ;
- г) суда на основании заявления лицензирующего органа;

6. Обязательная сертификация проводится:

- а) по указанию федеральных органов исполнительной власти; б) по решению общего собрания хозяйствующего субъекта; в) в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации; г) по решению профсоюзных органов;

7. Срок действия сертификата составляет не более:

- а) 1 года;
- б) 3 лет;
- в) 5 лет;
- г) 10 лет;
- д) соответственно решению органа государственного управления

8. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляют:

- а) федеральные органы исполнительной власти; б) органы местного самоуправления;
- в) лицензирующие органы;
- г) общественные организации;

9. Государственные стандарты, касающиеся безопасности продукции, работ и услуг, жизни, здоровья и имущества, обязательными для предприятий:

- а) являются;
- б) не являются;
- в) являются только в случаях, предусмотренных международными конвенциями; г) являются только в случаях осуществления внешнеэкономической деятельности.

10. Должностные лица федеральных органов исполнительной власти могут заниматься предпринимательской деятельностью:

- а) могут;
- б) не могут;

Тесты по теме 2.9 «Административное правонарушение»

ВАРИАНТ - 1

Купля-продажа. Мена

1. Определите правовую природу договора купли-продажи:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний; в) консенсуальный, односторонний, возмездный; г) реальный, двусторонний, возмездный;
- д) в пользу третьего лица.

2. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

а) в собственность; б) в пользование;

в) во временное владение;

г) во временное владение и пользование; д) для доставки в пункт назначения.

3. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:

а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара; б) перехода к покупателю права собственности на товар;

в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю; г) заключения договора купли-продажи; д) использования товара покупателем.

4. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;

б) соразмерного уменьшения покупной цены;

в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;

г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;

д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

5. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

а) государственных нужд;

б) использования в предпринимательской деятельности; в) последующей продажи;

г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;

д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

6. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

а) коносаментом; б) индоссаментом;

в) публичной офертой; г) цессией;

д) дисконтом.

7. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

а) четырнадцати дней; б) тридцати дней;

в) шести месяцев; г) одного года;

д) ни один из перечисленных вариантов.

8. Укажите непродовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

а) посуда;

б) чулочно-носочные изделия; в) косметика;

г) перчаточные-рукавичные изделия; д) все указанные варианты.

ВАРИАНТ – 2

Купля-продажа. Мена

1. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:

а) подписания договора сторонами;

б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором; в) оплаты стоимости

передаваемого имущества;

г) нотариального удостоверения договора;

д) государственной регистрации перехода права собственности.

2. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают не- совершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:

а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи; б) согласие органа опеки и попечительства;

в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности; г) согласие нотариуса;

д) не требуется чье-либо согласия.

3. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае об- наружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в те- чение:

а) 7 дней;

б) 10 дней;

в) 14 дней, не считая дня покупки; г) 14 дней, считая день покупки; д) 30 дней.

4. .Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным при- знакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:

а) комплектностью; б) ассортиментом; в) спецификацией;

г) каталогом; д) прайсом.

5. Право собственности на предприятие переходит к покупателю с мо- мента:

а) подписания сторонами договора;

б) подписания сторонами передаточного акта; в) регистрации договора;

г) государственной регистрации указанного права; д) оплаты стоимости предприятия.

6. .По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат пере- аче покупателю:

а) долги предприятия;

б) право на фирменное наименование;

в) право на товарный знак, знак обслуживания;

г) материальные и нематериальные активы предприятия;

д) права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.

7. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:

а) инвентаризации предприятия;

б) аудиторской проверки предприятия;

- в) передаточного акта;
г) размера уставного фонда предприятия; д) имущественного комплекса предприятия.

8. Цена в договоре мены определяется:

- а) в денежном выражении;
б) исходя из соотношения обмениваемых товаров;
в) в размере расходов на передачу и принятие товаров; г) в стоимостном выражении;
д) соглашением сторон.

Тесты по теме 1.3. «Трудовой договор»

ВАРИАНТ -1

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- А. 7 дней
Б. 3 дня
В. 10 дней с момента заключения Г. 1
месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора - контракт.
Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником. В.
организованный набор работников.
Г. трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

- А. В Министерстве юстиции Б. В
пенсионном фонде
В. В налоговой службе
Г. В государственном фонде занятости.

4. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :

- А. на референдуме.
Б. на сессии Верховной Рады.
В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации. Г. на
общей конференции трудового коллектива.

5.Сторонами заключения коллективного договора являются:

- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив. Г.
комитет по трудовым спорам и работник

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

- А. через 5 дней после подписания. Б. с
момента заключения.
В. после государственной регистрации.
Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- А. Лицам пенсионного возраста Б.
Военнообязанным В. Инвалидам
Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
- А. только на администрацию.*
 - Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.*
 - В. только на временных рабочих.*
 - Г. На всех членов (субъектов) предприятия.*
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
- А. равенство трудовых прав граждан. Б. свободный выбор вида деятельности.*
 - В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.*
 - Г. расовая принадлежность.*
10. Виды трудового договора по срокам действия:
- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы. Б. Срочный, бессрочный.*
 - В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы. Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.*
11. Локальные источники трудового права-это...
- А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.*
 - Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.*
 - В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.*
 - Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.*
12. При приеме на работу не требуется документ:
- А. паспорт*
 - Б. свидетельство о рождении В. трудовая книжка*
 - Г. Диплом*
13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
- А. срок, на который он заключен.*
 - Б. 10 дней с момента реорганизации.*
 - В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени. Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.*
14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
- А. 20 дней.*
 - Б. Две недели.*
 - В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца. Г. 3 месяца.*
15. Испытательный срок для рабочих составляет:
- А. 3 месяца.*
 - Б. 10 дней*
 - В. 1 месяц*
 - Г. 6 месяцев.*

Тестовое задание по теме 2.1. «Рабочее время и время отдыха»

ВАРИАНТ-1

Выберите правильный ответ:

1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

а) *рабочее время;* б) *время отдыха;* в) *время обучения.*

2. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?

а) *перерыв в течение рабочего дня;* б) *праздничные нерабочие дни;* в) *все варианты верны.*

3. Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года?

а) *специальный перерыв для обогрева и отдыха;* б) *дополнительный отпуск;* в) *повышение заработной платы.*

4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?

а) *36 часов в неделю;* б) *38 часов в неделю;* в) *40 часов в неделю.*

5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на:

а) *16 часов в неделю;* б) *5 часов в неделю;* в) *4 часа в неделю.*

6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:

а) *без изменений;* б) *пропорционально отработанному им времени;* в) *все ответы неверны.*

7. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать:

а) *7 часов;* б) *6 часов;* в) *5 часов.*

8. Продолжительность ежедневной работы в 7 часов устанавливается для работников в возрасте:

а) *от 14 до 15 лет;* б) *от 15 до 16 лет;* в) *от 16 до 18 лет.*

9. Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда при 30 часовой

рабочей неделе?

- а) 8 часов;*
- б) 7 часов;*
- в) 6 часов.*

10. К работе в ночное время не допускаются:

- а) беременные женщины;*
- б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;*
- в) все варианты верны.*

11. Порядок работы в ночное время для творческих работников определяется:

- а) соглашением сторон трудового договора;*
- б) постановлением Министерства культуры;*
- в) все ответы верны.*

12. Работа по совместительству не может превышать в день:

- а) 2 часов;*
- б) 3 часов;*
- в) 4 часов.*

13. Какой орган власти вправе переносить выходные дни на другие дни?

- а) Правительство Российской Федерации;*
- б) профсоюзный орган;*
- в) орган МСУ.*

14. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...

- а) 28 дней;*
- б) 30 дней;*
- в) 25 дней.*

15. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок...

- а) 5 дней;*
- б) 2 дня;*
- в) 3 дня.*

16. В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?

- а) по соглашению между работником и работодателем;*
- б) по решению работодателя;*
- в) по решению профсоюзного органа.*

17. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:

- а) работникам, имеющим особый характер работы;*
- б) работникам, работающим при сменной работе;*
- в) работникам, работающим на сверхурочных работах.*

18. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

- а) при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии;*
- б) при производстве работ, необходимых для обороны страны;*
- в) все ответы верны.*

19. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется:

- а) сверхурочная работа; б) работа в ночное время;*
- в) работа по совместительству.*

Тестовое задание по теме 2.2. «Дисциплина труда»

Выберите правильный ответ:

1. Дисциплина труда - это:

- а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку ; б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса*

Российской Федерации;

- в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;*

2. Трудовой распорядок определяется:

- а) работодателем;*
- б) Правительством Российской Федерации;*
- в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации*

3. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?

- а) объявление благодарности; б) выдача премии;*
- в) награждение ценными подарками;*
- г) присвоение государственной премии;*
- д) представление к званию лучшего по профессии;*

4. Укажите вид дисциплинированного взыскания , не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации :

- а) замечание;*
- б) лишение премии; в) выговор; г) увольнение;*

5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- а) объяснение в письменной форме;*
- б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок;*
- в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка;*

6. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:

- а) не позднее 3 месяцев; б) не позднее 6*

месяцев; в) не позднее 1 года;

7. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:

а) не позднее 6 месяцев; б) не позднее 3 месяцев; в) не позднее 1 года;

8. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется :

а) не позднее 1 года; б) не позднее 2 лет; в) не позднее 5 лет;

9. За 1 дисциплинарный проступок применяется :

а) 1 дисциплинарное взыскание; б) выговор и лишение премии; в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;

10. Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?

а) на основании заявления работника; б) на основании заявления представительного органа работников; в) на основании заявления заместителя руководителя;

11. С учетом мнения , какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?

а) Правительства Российской Федерации; б) трехсторонней комиссии; в) представительного органа работников;

12. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине ,утверждаемые:

а) Государственной думой; б) Правительством Российской Федерации; в) Советом Федерации;

13. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?

а) автомобилем; б) государственной наградой; в) похвальной грамотой;

14. В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику ?

- а) 9 дней;*
- б) 6 дней;*
- в) 3 дня;*

15. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?
а) выговор;

- б) снижение заработной платы;*
- в) уменьшение отпуска;*
- г) все варианты верны;*

16. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты. а) премия;

- б) дополнительные выходные;*
- в) почетные грамоты;*
- г) благодарность;*
- д) снижение продолжительности рабочего дня;*

Тесты для проверки знаний по теме: «Трудовые споры»

Вариант 1

1. Трудовой спор – это:

- А) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;*
- Б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;*
- В) разногласия по трудовым вопросам.*

2. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

- А) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;*
- Б) месяц по спорам об увольнении;*
- В) год после определения ущерба причиненного работодателю;*
- Г) все перечисленные сроки.*

3. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:

- А) деятельность посредника;*
- Б) деятельность примирительной комиссии;*
- В) деятельность трудового арбитража.*

4. Индивидуальный трудовой спор вправе рассмотреть: А) мировой судья;

- Б) трудовой арбитраж;*
- В) районный суд.*

5. Обращаться в суд для рассмотрения индивидуального трудового спора работник может:

- А) только в том случае, если им пропущен срок на обращение в комиссию по*

индивидуальным трудовым спорам;

Б) если спор непосредственно подведомственен суду; В) только по рекомендации прокурора;

Г) только по рекомендации федерального инспектора по труду.

6. По спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации работодатель может обратиться с иском в суд в срок не более:

А) 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда; Б) 3 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда; В) 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда; Г) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;

Д) 3 лет со дня обнаружения причиненного вреда.

Вариант 2

1. Индивидуальным трудовым спором не являются:

А) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;

Б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;

В) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.

2. Заседание КТС считается правомочным, если:

А) присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны; Б) присутствуют все члены КТС;

В) присутствуют 2/3 членов КТС;

Г) присутствует председатель КТС и ее секретарь.

3. По характеру трудовые споры делятся на:

А) исковые;

Б) коллективные;

В) неисковые;

Г) индивидуальные.

Г) индивидуальные.

4. Исполнение решений КТС производится:

А) только в добровольном порядке;

Б) на основании исполнительного листа, получаемого в компетентном суде; В) в добровольном порядке, а также на основании удостоверения КТС.

5. По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

А) только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду; Б) только в судах и в прокуратуре;

В) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в

прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду;

Г) в комиссиях по трудовым спорам, в судах и в инспекциях по труду; Д) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

6. По общему правилу, рассмотрение коллективного трудового спора примирением

А) в течение 5 рабочих дней;

Б) в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа о её создании;

В) в срок до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора; Г) в срок до 7 рабочих дней с момента издания приказа о её создании.

3.1. Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения тестирования по темам

Форма текущего контроля	Баллы и оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Тестирование	Глубокое знание темы, 90-100% правильно выполненных заданий	Хорошее понимание темы, 80-70% правильно выполненных заданий	Плохое понимание темы, 60-50% правильно выполненных заданий	Студент не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

4. Контрольно-оценочные средства для промежуточного контроля

Вопросы к зачету :

1. Содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
2. Рыночная экономика как объект воздействия права.
3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
4. Отрасли права ,регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.
6. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
7. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. .Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
11. Понятие и виды экономических споров.
12. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.
13. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
14. .Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
15. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
16. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
17. Понятие и формы занятости.
18. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
19. Пособие по безработице. Меры социальной поддержки безработных. 20.Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
21. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
22. Порядок заключения трудового договора.
23. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.
24. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.
25. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
26. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.
27. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата.
28. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
29. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
30. .Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
31. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
32. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
33. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
34. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.

35. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
36. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
37. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.
38. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
39. Понятие административного права. Субъекты административного права.
40. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.
41. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.
42. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

4.1. Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения промежуточной аттестации

Форма текущего контроля	Баллы и оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Тестирование	глубокое знание темы, студент	хорошее понимание темы, студент дает	плохое понимание темы,	студент не усвоил тему
	свободно отвечает на вопросы	недостаточно полные ответы, допускает отдельные ошибки	студент может ответить лишь на некоторые вопросы	