

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2023 18:33:20
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Приложение А
(обязательное к рабочей программе дисциплины)


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
Филиал в г.Дербенте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ


по дисциплине «Гражданское право»

Уровень образования бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль направления подготовки Муниципальное управление

Разработчик  Исмаилова С.Ф., к. социол.н., доцент
Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЕГО и СД «27»09 2022г.,
протокол №2

Зав. кафедрой

 С.Ф.Исмаилова

Дербент 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)
 - 2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП
 - 2.1.2 Этапы формирования компетенций
 - 2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 2.2.1 Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования
 - 2.2.2 Описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций
 - 3.1. Задания и вопросы для входного контроля
 - 3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций
 - 3.3. Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Гражданское право» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Рабочей программой дисциплины «Гражданское право» предусмотрено формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ПК-5. Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

ПК-7. Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Перечень оценочных средств, используемых по дисциплине «Гражданское право»:

- Контрольная работа
- Эссе (для текущего контроля)
- Устный опрос
- Вопросы для проведения экзамена.

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права.	Знает аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права.	ТЕМА: «Гражданское право, как отрасль права» ТЕМА: «Источники гражданского права» ТЕМА: «Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений»
	ОПК -3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации.	Умеет применять и анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации.	
	ОПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.	Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами	

<p>ПК-5. Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственных служб субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих</p>	<p>ПК 5.1 Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности; основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы.</p>	<p>Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности; основные принципы развития административных процессов; механизм и средства правового регулирования, реализации права; анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы</p>	<p>ТЕМА: «Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений» ТЕМА: «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений» ТЕМА: «Объекты гражданских правоотношений» ТЕМА: «Сделки» ТЕМА: «Сроки в гражданском праве» ТЕМА: «Право собственности»</p>
<p>государственные должности Российской Федерации, замещающих государственных должностей субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных учреждениях и должностях в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественных, политических и некоммерческих</p>	<p>ПК 5.2 Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	
<p>административные должности в государственных и муниципальных учреждениях и должностях в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественных, политических и некоммерческих</p>	<p>ПК 5.3 Владет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности.</p>	<p>Владет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности.</p>	

<p>организациях</p>	<p>ПК-7. Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>ПК 7.1 Знает технологии и средства обеспечения информационной безопасности; основные положения законодательства о персональных данных; общие принципы функционирования системы электронного документооборота основные положения законодательства об электронной подписи.</p>	<p>Знает технологии и средства обеспечения информационной безопасности; основные положения законодательства о персональных данных; общие принципы функционирования системы электронного документооборота основные положения законодательства об электронной подписи.</p>	<p>ТЕМА: «Обязательственное право» ТЕМА: «Представительство. Доверенность» ТЕМА: «Право на защиту как субъективное гражданское право» ТЕМА: «Основные понятия наследственного права» ТЕМА: «Авторское и патентное право».</p>
	<p>ПК 7.2 Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.</p>	<p>Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.</p>	<p>Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.</p>	
	<p>ПК 7.3 Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>	<p>Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>	<p>Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>	

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Сформированность компетенций по дисциплине «Гражданское право» определяется на следующих этапах:

1. Этап текущих аттестаций
2. Этап промежуточных аттестаций

Таблица 2

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции						
		Этап текущих аттестаций				Этап промежуточной аттестации		
		1-5 недели Текущая аттестация №1	6-10 неделя Текущая аттестация №2	11-15 недели Текущая аттестация №3	1-17 недели СРС	КР/КП	18-20 недели	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7		
ОПК-3. Словесен анализировать и применять нормы конституционного, административного и муниципального права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную	ОПК-3.1 Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права.	Эссе, Контрольная работа №2	Контрольная работа №3	+	-	Вопросы для экзамена		
	ОПК -3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации.	Эссе, Контрольная работа №2	Контрольная работа №3	+	-	Вопросы для экзамена		

практику	ОПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.	Контрольная работа №1	Эссе, Контрольная работа №2	Контрольная работа №3	+	-	Вопросы для экзамена
ПК-5. Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальных служб,	ПК 5.1 Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности; основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы.	Контрольная работа №1	Эссе, Контрольная работа №2	Контрольная работа №3	+	-	Вопросы для экзамена
ПК-5. Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-	ПК 5.2 Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-	Контрольная работа №1	Эссе, Контрольная работа №2	Контрольная работа №3	+	-	Вопросы для экзамена

<p>лиц замещающих государственн ые должности Российской Федерации, замещающих государственн ые должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальн ой службы, администрати вные должности в государственн ых и муниципальн ых предприятиях и учреждениях, в научных и образовательн ых организациях, политических</p>	<p>политических, коммерческих и некоммерческих организаций. ПК 5.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности.</p>	<p>Контрольная работа №1</p>	<p>Эссе, Контрольная работа №2</p>	<p>Контрольная работа №3</p>	<p>+</p>	<p>-</p>	<p>Вопросы для экзамена</p>
---	--	----------------------------------	--	----------------------------------	----------	----------	-----------------------------

<p>партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>							
<p>ПК-7. Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности организаций власти и организаций</p>	<p>ПК 7.1 Знает технологии и средства обеспечения информационной безопасности; основные положения законодательства о персональных данных; общие принципы функционирования системы электронного документооборота основные положения законодательства об электронной подписи.</p>	<p>Контрольная работа №1</p>	<p>Эссе, Контрольная работа №2</p>	<p>Контрольная работа №3</p>	<p>+</p>	<p>-</p>	<p>Вопросы для экзамена</p>
	<p>ПК 7.2 Умеет осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.</p>	<p>Контрольная работа №1</p>	<p>Эссе, Контрольная работа №2</p>	<p>Контрольная работа №3</p>	<p>+</p>	<p>-</p>	<p>Вопросы для экзамена</p>
	<p>ПК 7.3 Владеет навыками сбора,</p>	<p>Контрольная работа №1</p>	<p>Эссе, Контрольная</p>	<p>Контрольная работа №3</p>	<p>+</p>	<p>-</p>	<p>Вопросы для экзамена</p>

	<p>обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>		<p>работа №2</p>				
--	---	--	------------------	--	--	--	--

СРС – самостоятельная работа студентов;

КР – курсовая работа;

КП – курсовой проект.

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Гражданское право» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучаемым продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучаемым усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучаемым продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с значительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p> <p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</p> <p>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки.</p> <p>Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний и навыков</p>	<p>отсутствие практических</p>

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

Шкалы оценивания			Критерии оценивания
пятибалльная	двадцатибалльная	стобальная	
«Отлично» - 5 баллов	«Отлично» - 18-20 баллов	«Отлично» - 85 - 100 баллов	Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 баллов	«Хорошо» - 15 - 17 баллов	«Хорошо» - 70 - 84 баллов	Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 баллов	«Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов	«Удовлетворительно» - 56 - 69 баллов	Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-11 баллов	«Неудовлетворительно» - 1-55 баллов	Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Понятие и система частного права.
2. Предмет гражданского права.
3. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
4. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
5. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
6. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений.
7. Принципы гражданского права.
8. Роль судебной практики в регулировании гражданско-правовых отношений.
9. Понятие и система гражданского законодательства.
10. Кодификация и иные формы систематизации гражданского законодательства.
11. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Аналогия закона и аналогия права.
13. Понятие и виды гражданских правоотношений.
14. Субъективное право и юридическая обязанность в гражданском правоотношении.
15. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
16. Дееспособность граждан.
17. Правовое положение малолетних и несовершеннолетних по российскому гражданскому законодательству.
18. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
19. Государство как субъект гражданского права.
20. Понятие и сущность юридического лица.

Критерии оценки результатов входной контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций Задания для текущих аттестаций

Текущие аттестации проводятся в виде контрольных работ, состоящих из двух частей: устного опроса (коллоквиума) для теоретических вопросов и непосредственно письменной работы (контрольной работы) для практических заданий. Допускается

вариант объединения обеих частей и проведение одной письменной контрольной работы с теоретическими вопросами и практическими заданиями (задачами). В последнем случае критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении коллоквиума и контрольной работы рассматриваются вместе.

3.2.1. Контрольные вопросы и задания для первой аттестации

1. Предмет гражданского права как отрасли права.
2. Метод гражданского права: понятие и особенности.
3. Принципы и функции гражданского права.
4. Система гражданского права как отрасли права.
5. Понятие гражданского права как частного права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей.
6. Понятие и система источников гражданского права. Обычай как источники гражданского права: понятие, виды, условия применения.
7. Понятие и особенности гражданского законодательства. Система нормативных актов, содержащих нормы гражданского права.
8. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Значение судебной практики для применения норм гражданского права.
10. Понятие и виды аналогии в гражданском праве.

Компетенции, полученные в результате освоения раздела: ОПК-3, ПК-5.

3.2.2. Контрольные вопросы и задания для второй аттестации

1. Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений.
2. Участники гражданского правоотношения. Понятие и виды преемства.
3. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды.
4. Понятие и содержание правоспособности граждан. Соотношение правоспособности и субъективного права.
5. Понятие и содержание дееспособности граждан. Основания и порядок приобретения гражданами полной дееспособности.
6. Дееспособность несовершеннолетних граждан (до 14 лет, от 14 до 18 лет).
7. Ограничение дееспособности граждан: основания, порядок и последствия.
8. Признание гражданина недееспособным: основания, порядок, последствия.
9. Гражданско-правовые аспекты опеки и попечительства. Патронаж.
10. Место жительства гражданина: понятие, гражданско-правовое значение.

Компетенции, полученные в результате освоения раздела: ОПК-3, ПК-5, ПК-7.

3.2.2.1 Тематика эссе

Общая часть.

1. Соотношение понятий «Человек», «Личность», «Гражданин», «Физическое лицо».
2. Соотношение понятий: «Юридическое лицо», «Предприятие», «Индивидуальный предприниматель».
3. Творчество как критерий охраноспособности результата интеллектуальной деятельности и авторства его создателя.
4. Автор произведения. Объекты авторского права.
5. Соотношение норм частного и гражданского права.
6. Мой взгляд на правовые системы мира.
7. Соотношение понятий «Сделка» и «Гражданско-правовой договор».
8. Мой взгляд на цивилистику.

9. Сравнительная характеристика сроков и исковой давности в гражданском праве.
 10. Перспективы развития гражданского законодательства РФ.
- Особенная часть.
11. Отдельные виды договора купли-продажи.
 12. Соотношения понятий качество и ненадлежащее качество.
 13. Гарантийный срок. Срок годности. Срок службы.
 14. Права и обязанности продавца и покупателя.
 15. Договор пожизненного содержания: постоянная, пожизненная или самостоятельный вид ренты?
 16. Лизинг: аренда или купля-продажа?
 17. Договор об организации перевозок грузов и договор перевозки грузов.
 18. Отдельные виды договора доверительного управления имуществом.
 19. Проблематика авторского договора.
 20. Средства индивидуализации юридического лица.
 21. Новаторство и значение четвертой части Гражданского кодекса РФ.
 22. Перспективы развития гражданского законодательства РФ.

3.2.3. Контрольные вопросы и задания для третьей аттестации

1. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: основания, порядок, последствия
2. Акты гражданского состояния: понятие, виды, регистрация.
3. Теории, объясняющие сущность юридического лица.
4. Понятие и признаки юридического лица.
5. Признак организационного единства юридического лица. Правовое положение филиалов и представительств юридического лица.
6. Средства индивидуализации юридического лица.
7. Особенности правосубъектности юридических лиц.
8. Правовое положение и виды органов юридического лица. Система органов в корпорации.
9. Способы и порядок создания юридических лиц.
10. Реорганизация юридического лица: основания, формы и порядок.

Компетенции, полученные в результате освоения раздела: ОПК-3, ПК-5, ПК-7.

3.2.4. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении

эссе:

- оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основным понятиям, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры не только из рекомендуемой литературы, но и самостоятельно составленные, демонстрирует способности анализа и высокий уровень самостоятельности;

- оценка «хорошо»: обучающийся демонстрирует полное понимание материала, дает верные определения основным понятиям, корректно использует терминологический аппарат, может обосновать свои суждения. Обучающийся приводит примеры и демонстрирует высокий уровень самостоятельности, устанавливает причинно-следственные связи;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, преимущественно корректно использует терминологический аппарат. Обучающийся недостаточно доказательно и полно обосновывает свои суждения, с затруднением приводит свои примеры;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не ориентируется в материале, допускает ошибки и неточности в определении основных понятий, некорректно использует терминологический аппарат. Обучающийся не приводит примеры к своим суждениям. Не участвует в написании эссе.

3.2.5. Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

3.3. Задания для промежуточной аттестации (экзамена)

3.3.1 Контрольные вопросы для проведения экзамена

Вопросы к экзамену

1. Предмет гражданского права как отрасли права.
2. Метод гражданского права: понятие и особенности.
3. Принципы и функции гражданского права.
4. Система гражданского права как отрасли права.
5. Понятие гражданского права как частного права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей.
6. Понятие и система источников гражданского права. Обычай как источники гражданского права: понятие, виды, условия применения.
7. Понятие и особенности гражданского законодательства. Система нормативных актов, содержащих нормы гражданского права.
8. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Значение судебной практики для применения норм гражданского права.
10. Понятие и виды аналогии в гражданском праве.
11. Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений.
12. Участники гражданского правоотношения. Понятие и виды правопреимства.
13. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды.
14. Понятие и содержание правоспособности граждан. Соотношение правоспособности и субъективного права.

15. Понятие и содержание дееспособности граждан. Основания и порядок приобретения гражданами полной дееспособности.
16. Дееспособность несовершеннолетних граждан (до 14 лет, от 14 до 18 лет).
17. Ограничение дееспособности граждан: основания, порядок и последствия.
18. Признание гражданина недееспособным: основания, порядок, последствия.
19. Гражданско-правовые аспекты опеки и попечительства. Патронаж.
20. Место жительства гражданина: понятие, гражданско-правовое значение.
21. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: основания, порядок, последствия.
22. Акты гражданского состояния: понятие, виды, регистрация.
23. Теории, объясняющие сущность юридического лица.
24. Понятие и признаки юридического лица.
25. Признак организационного единства юридического лица. Правовое положение филиалов и представительств юридического лица.
26. Средства индивидуализации юридического лица.
27. Особенности правосубъектности юридических лиц.
28. Правовое положение и виды органов юридического лица. Система органов в корпорации.
29. Способы и порядок создания юридических лиц.
30. Реорганизация юридического лица: основания, формы и порядок.
31. Ликвидация юридического лица: основания, порядок.
32. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие и признаки.
33. Критерии классификации юридических лиц.
34. Правовое положение хозяйственных товариществ.
35. Общества с ограниченной ответственностью как организационно-правовые формы юридических лиц.
36. Правовое положение и виды акционерных обществ. Критерии разграничения публичного и непубличного обществ.
37. Хозяйственное партнерство юридического лица.
38. Правовое положение производственных и потребительских кооперативов.
39. Правовое положение и виды унитарных предприятий.
40. Правовое положение некоммерческих организаций (общая характеристика).
41. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданского права, особенности их гражданской правосубъектности.
42. Понятие и классификация вещей.
43. Понятие и виды недвижимого имущества. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним, значение регистрации.
44. Понятие и признаки ценных бумаг.
45. Классификация ценных бумаг.
46. Нематериальные блага как объекты гражданского права: понятие, виды, особенности защиты.
47. Деньги как объект гражданского права. Понятие и особенности денежного обязательства.
48. Понятие и виды результатов интеллектуальной деятельности. Понятие и виды интеллектуальных прав.

3.3.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

3.3.3. Экзаменационные билеты

Пример оформления экзаменационного билета по дисциплине «Гражданское право».

«Дагестанский государственный технический университет»

Дисциплина: «Гражданское право»

Код, направление подготовки/специальность - 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»

Профиль (программа, специализация) «Муниципальное управление»

Кафедра Прикладная информатика в юриспруденции (ПИВЮ)

Курс 3 Семестр 6

Форма обучения - очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Понятие гражданского права, система, соотношение с другими отраслями права.
2. Договор купли – продажи предприятий.

Билет составил
к.ю.н., доцент

Газимагомедов М.А.

Утвержден на заседании кафедры ПИВЮ (протокол № ___ от _____ г.)

Зав.кафедрой ПИВЮ

Омаров М.Д.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Предмет и метод гражданского права.
2. Договор поставки: понятие, содержание, виды. Особенности заключения, изменения и прекращения договора поставки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. Принципы и функции гражданского права.
2. Договор финансирования под уступку денежного требования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

1. Понятие и виды источников гражданского права.
2. Договор займа: понятие, содержание, виды. Виды заемных обязательств.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

3. Аналогия права и аналогия закона в гражданском праве.
4. Наследование по завещанию. Понятие, форма и виды завещаний;

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

1. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
2. Договор мены.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

1. Понятие и содержание правосубъектности. Правоспособность физических и юридических лиц.
2. Договор номинального счета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

1. Понятие и виды дееспособности физических лиц. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным.
2. Договор аренды предприятий.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

1. Опекa и попечительство: понятие, регулирование. Требования, предъявляемые к опекунам и попечителям. Патронаж.
2. Договор банковского вклада.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

1. Место жительства, местопребывание и местонахождение: понятие, юридическое значение.
2. Договор транспортной экспедиции.

3.4. Задания для проверки остаточных знаний

3.4.1. Теоретические вопросы для проверки остаточных знаний

1. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности и других вещных Расчетные отношения: понятие, виды. Требования, предъявляемые к платежным документам.
2. Расчеты платежными поручениями и расчеты чеками.
3. Расчеты по аккредитиву и расчеты по инкассо.
4. Вексель как средство расчетов и кредитования. Понятие, признаки, виды.
5. Вексельная ответственность. Протест векселя.
6. Понятие, форма и субъектный состав договора хранения, его место в системе обязательств. Содержание договора хранения. Основания и размер ответственности хранителя.
7. Договор хранения на товарном складе.
8. Особенности специальных видов хранения.
9. Договор страхования: понятие, субъектный состав, форма, существенные условия, виды.
10. Виды и особенности договоров имущественного страхования.
11. Суброгация.
12. Виды и особенности договоров личного страхования. Особенности договора обязательного страхования. Обязательное государственное страхование.
13. Договор поручения, комиссии и агентский договор: их сравнительная характеристика.
14. Договор доверительного управления имуществом: понятие, субъектный состав, форма, права, обязанности и ответственность сторон.
15. Договор коммерческой концессии: понятие, форма, субъектный состав, права, обязанности и ответственность сторон.
16. Договор простого товарищества: понятие, содержание, виды.
17. Обязательства из действий в чужом интересе без поручения.