

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2023 18:33:19
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855ff0a3c8b6edae59e

Приложение А
(обязательное к рабочей программе дисциплины)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»
Филиал в г.Дербенте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ


по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

Уровень образования бакалавриат

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль направления подготовки Муниципальное управление

Разработчик

 Гаджиева Б.К., ст. преподаватель
Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЕГО и СД «27»09 2022г.,
протокол №2

Зав. кафедрой



С.Ф.Исмаилова

Дербент 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств..... | 3 |
| 2. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)..... | 3 |
| 2.1. | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП | 4 |
| 2.1.2. | Этапы формирования компетенций..... | 6 |
| 2.2. | Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 8 |
| 2.2.1. | Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования..... | 9 |
| 2.2.2. | Описание шкал оценивания..... | 10 |
| 3. | Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП..... | 11 |
| 3.1. | Задания и вопросы для входного контроля..... | 11 |
| 3.2. | Оценочные средства и критерии сформированности компетенций..... | 11 |
| 3.3. | Задания для промежуточной аттестации (зачета и (или) экзамена)..... | 39 |

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – ГиМУ.

Рабочей программой дисциплины «Государственная и муниципальная служба» предусмотрено формирование следующих компетенций:

1) УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

2) УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

3) ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

4) ПК-5 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Перечень оценочных средств, используемых по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»:

- Контрольная работа
- Кейс-задание
- Тест (для текущего контроля)
- Устный опрос
- Вопросы для проведения экзамена

2.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Таблица 1

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Наименование контролируемых разделов и тем ¹ |
|--|---|--|
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1.Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2.Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3.Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. | Раздел 1. Основы государственной службы Раздел 3. Государственная кадровая политика на государственной и муниципальной службе |
| УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме | Раздел 1. Основы государственной службы Раздел 2 Основы муниципальной службы Раздел 3. Государственная кадровая политика на государственной и муниципальной службе |

¹ Наименования разделов и тем должен соответствовать рабочей программе дисциплины.

| | | |
|---|---|---|
| | УК-11.3. Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции | |
| ОПК- 1- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ОПК-1.1. Знает и соблюдает этические требования к служебному поведению ОПК-1.2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики ОПК-1.3. Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл его деятельности | Раздел 1. Основы государственной службы Раздел 2. Основы муниципальной службы Раздел 3. Государственная кадровая политика на государственной и муниципальной службе |
| ПК-5- Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | ПК 5.1. Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности, основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы. ПК 5.2 . Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. ПК 5.3. Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности | Раздел 1 Основы государственной службы Раздел 2. Основы муниципальной службы Раздел 3. Государственная кадровая политика на государственной и муниципальной службе |

2.1.2. Этапы формирования компетенций

Таблица 2 (1,2 семестр)

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Этапы формирования компетенции | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------|-------|-------------------------------|
| | | Этап текущих аттестаций | | | | | Этап промежуточной аттестации |
| | | 1-5 неделя | 6-10 неделя | 11-15 неделя | 1-17 неделя | | 18-20 неделя |
| | | Текущая аттестация №1 | Текущая аттестация №2 | Текущая аттестация №3 | СРС | КР/КП | Промежуточная аттестация |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| УК - 3 | УК-3.1.Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. | Контрольная работа №1, тест №1 | - | - | + | - | Экзамен |
| | УК-3.2.Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. | Контрольная работа №1, тест №1 | - | Контрольная работа №1, тест №1 | + | - | Экзамен |
| | УК-3.3.Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. | Контрольная работа №1, тест №1 | Контрольная работа №2, тест №2 | - | + | - | Экзамен |
| УК-11 | УК-11.1. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях; способами профилактики коррупции и формирования | - | Контрольная работа №2, тест №2 | Контрольная работа №3, тест №3 | + | - | Экзамен |

| | | | | | | | |
|-------|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---|---------|
| | нетерпимого отношения к ней | | | | | | |
| | УК-11.2. Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме | - | Контрольная работа №2, тест №2 | Контрольная работа №3 | + | - | Экзамен |
| | УК-11.3. Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции | Контрольная работа №1, тест №1 | Контрольная работа №2, тест №2 | Контрольная работа №3 | + | - | Экзамен |
| ОПК-1 | ОПК-1.1. Знает и соблюдает этические требования к служебному поведению | Контрольная работа №1, тест №1 | Контрольная работа №2, тест №2 | | + | - | Экзамен |
| | ОПК-1.2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики | - | Контрольная работа №2, тест №2 | Контрольная работа №3, тест №3 | + | - | Экзамен |
| | ОПК-1.3. Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл его деятельности | Контрольная работа №1, тест №1 | Контрольная работа №2, тест №2 | Контрольная работа №3, тест №3 | + | - | Экзамен |
| ПК-5 | ПК 5.1. Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности, | - | Контрольная работа №2, тест №2 | Контрольная работа №2, тест №2 | + | - | Экзамен |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|---|---------|
| | основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы. | | | | | | |
| | ПК 5.2 .Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. | - | Контрольная работа №2 | Контрольная работа №3, тест №3 | + | - | Экзамен |
| | ПК 5.3. Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности | Контрольная работа №1, тест №1 | Контрольная работа №2, тест №2 | Контрольная работа №3, тест №3 | + | - | Экзамен |

Сформированность компетенций по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» определяется на следующих этапах:

1. **Этап текущих аттестаций**

2. **Этап промежуточных аттестаций**

СРС – самостоятельная работа студентов;

2.2. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.2.1. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Результатом освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий.

Таблица 3

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|---|---|
| Высокий (оценка «отлично», «зачтено») | Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции | Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции |
| Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено») | Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции | Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции | Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач |
| Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков | |

2.2.2. Описание шкал оценивания

В ФГБОУ ВО «ДГТУ» внедрена модульно-рейтинговая система оценки учебной деятельности студентов. В соответствии с этой системой применяются пятибалльная, двадцатибалльная и стобальная шкалы знаний, умений, навыков.

| Шкалы оценивания | | | Критерии оценивания |
|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| пятибалльная | двадцатибалльная | стобальная | |
| «Отлично» - 5 баллов | «Отлично» - 18-20 баллов | «Отлично» - 85 – 100 баллов | Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирует глубокое и прочное усвоение материала; - исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; - правильно формирует определения; - демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; - умеет делать выводы по излагаемому материалу. |
| «Хорошо» - 4 баллов | «Хорошо» - 15 - 17 баллов | «Хорошо» - 70 - 84 баллов | Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; - достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; - демонстрирует умения ориентироваться в нормальной литературе; - умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| «Удовлетворительно» - 3 баллов | «Удовлетворительно» - 12 - 14 баллов | «Удовлетворительно» - 56 – 69 баллов | Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует общее знание изучаемого материала; - испытывает серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы; - знает основную рекомендуемую литературу; - умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала. |
| «Неудовлетворительно» - 2 баллов | «Неудовлетворительно» - 1-11 баллов | «Неудовлетворительно» - 1-55 баллов | Ставится в случае: <ul style="list-style-type: none"> - незнания значительной части программного материала; - не владения понятийным аппаратом дисциплины; - допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

3. Типовые контрольные задания, иные материалы и методические рекомендации, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения ОПОП

3.1. Задания и вопросы для входного контроля

1. Понятие законодательной и исполнительной власти
2. Система органов государственной власти в РФ
3. История государственной службы в России
4. Административно-территориальное устройство
5. Политические режимы
6. Формы правления
7. Направления государственной политики
8. Понятие муниципального управления
9. Отличия государственного и муниципального управления
10. Государственное устройство России

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для входной контрольной работ:

- оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

3.2. Оценочные средства и критерии сформированности компетенций

Контрольная работа по разделу 1 «Основы государственной службы»

Комплект заданий для контрольной работы

- Время выполнения 60 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 3.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

1. Понятие, цели и функции государственной службы
2. Военная служба
3. Государственная (приказная) служба
4. Формирование государственной службы РФ в 90-е гг. XX в.

Вариант 2

1. Виды государственной службы
2. Правоохранительная служба
3. Государственная статская служба XVIII в.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ»

Вариант 3

1. Гражданская служба
2. Княжеская служба
3. Государственная (гражданская) служба конца XVIII и XX начала вв.
4. Советская государственная служба 20-80 гг. XX в.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

Тест №1 по разделу 1 «Основы государственной службы»

- Время выполнения 60 мин.
- Количество вопросов- 87 .
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

1. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- А) гражданская, военная, правоохранительная
- В) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка
- С) федеральная, субъектов РФ, муниципальная
- Д) законодательная, исполнительная, судебная

2. Кем утверждаются перечни должностей государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной госслужбы?

- A) Правительством РФ
- B) Президентом России
- C) Государственной Думой и Советом Федерации РФ
- D) Верховным Судом России

3. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями госслужбы?

- A) да, могут
- B) могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ
- C) могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ
- D) нет, не могут

4. Государственная служба Российской Федерации - профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий:

- A) федеральных органов государственной власти
- B) субъектов Российской Федерации;
- C) органов государственной власти субъектов Российской Федерации
- D) все три перечисленных варианта

5. Нормативные правовые акты, регулирующие государственно-служебные отношения государственной службы (как процесса осуществления служащими компетенции государственных органов):

- A) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
- B) Указы и распоряжения Президента РФ
- C) Постановления Конституционного Суда Российской Федерации
- D) все варианты верны

6. Государственная служба как социально-правовой институт представляет систему правовых норм, регламентирующих государственно-служебные отношения:

- A) обязанности
- B) ограничения, запреты
- C) ответственность служащих
- D) все варианты верны

7. Государственная служба - один из основных видов деятельности государства, которая обеспечивает:

- A) формирование кадрового потенциала управления государственного аппарата
- B) правовое регулирование всех аспектов работы государственных служащих, занимающих конкретные государственные должности в этом аппарате
- C) правовое регулирование работы государственных служащих, реализующих функции государственных органов в целях обеспечения эффективности государственной деятельности
- D) все варианты верны

8. Государственная гражданская служба Российской Федерации - это:

- A) профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации

- В) профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения федеральных государственных органов
- С) профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации
- Д) все варианты верны

9. Государственные служащие в процессе своей служебной деятельности:

- А) реализуют полномочия распорядительного, регулирующего характера, т.е. функции государственного управления во всех сферах государственного строительства
- В) осуществляют юридически-властные предписания для различных субъектов права в системе управленческой иерархии (издают приказы и распоряжения, дают указания и т.д.)
- С) осуществляют действия, направленные на обеспечение и защиту прав и свобод граждан
- Д) все варианты верны

10. Общие признаки государственной службы - это:

- А) замещение служащим государственной должности государственной службы, предусмотренной штатным расписанием государственного органа, исполнение полномочий государственного органа, специфических должностных обязанностей с установлением служащему денежного содержания
- В) исполнение полномочий государственного органа, специфических должностных обязанностей с установлением служащему денежного содержания
- С) доступность информации о гражданской службе
- Д) оформление трудовых отношений с государственным служащим на основе государственного служебного контракта

11. Принципы гражданской службы – это:

- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- В) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации
- С) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия её прохождения
- Д) все варианты верны

12. Выделяют следующие виды государственной службы:

- А) федеральная государственная служба, государственная служба субъектов Российской Федерации
- В) государственная служба
- С) милитаризованная государственная служба
- Д) налоговая служба

13. Федеральная государственная служба осуществляется на должностях в аппаратах:

- А) федеральных органов представительной власти
- В) органов исполнительной власти
- С) органов судебной власти
- Д) все варианты верны

14. К органам федеральной государственной службы относятся:

- А) Администрация Президента РФ
- В) Аппарат Правительства РФ
- С) Депутаты правительственных органов государственной власти и судьи
- Д) все варианты верны

15. В субъектах РФ может осуществляться собственное правовое регулирование по следующим аспектам государственной службы:

- А) квалификационные требования к государственным должностям
- В) порядок ведения личных дел государственных служащих
- С) поощрения государственных служащих
- Д) все варианты верны

16. Государственная служба может быть классифицирована на следующие виды профессиональной деятельности в:

- А) федеральном министерстве
- В) государственном комитете
- С) федеральном надзоре
- Д) все варианты верны

17. Общесекторальная гражданская служба – это:

- А) осуществление общих, традиционных, «стандартных» для всякой сферы деятельности государственно-служебных функций, не отличающихся отраслевой спецификой, деятельность персонала в министерствах, государственных комитетах
- В) деятельность персонала в министерствах, государственных комитетах
- С) деятельность персонала в органах местного самоуправления
- Д) деятельность персонала в муниципальных организациях

18. Специальная гражданская служба – это:

- А) судебская служба
- В) дипломатическая служба
- С) деятельность государственного нотариуса
- Д) все варианты верны

19. Федеральная государственная служба - это система федеральных органов исполнительной власти России, осуществляющих следующие функции:

- А) исполнительные
- В) контрольные
- С) регулирующие
- Д) все варианты верны

20. Государственно-служебная должность – это:

- А) часть организационной структуры государственного органа (организации), обособленная и закрепленная в официальных документах (штатах, схемах должностных окладов и др.)
- В) соответствующая часть компетенции государственного органа (организации), предоставляемой лицу – государственному служащему в целях её практического осуществления
- С) часть компетенции государственного органа, установленной в правовых актах
- Д) все варианты верны

21. Статус государственного служащего определяется следующими условиями:

- А) замещение государственной должности, которая учреждена государством или государственным органом
- В) получение квалификационного разряда (специального ранга, классного чина, звания)
- С) восприятие служащего как представителя государства обществом (населением)
- Д) принятие решения вышестоящим руководителем

22. Понятия «учреждения государственной должности» - это:

- А) порядок установления государственной должности уполномоченным субъектом (государственным органом, должностным лицом) в структуре самого государственного органа

- В) государственные должности государственной службы, которые перечисляются в Реестре государственных должностей
- С) установление оклада и надбавок государственному служащему
- Д) назначение служащего на должность, которая в настоящий момент является вакантной

23. *Замещение государственной должности - это:*

- А) способ поступления гражданина на государственную службу (назначение, избрание, конкурс)
- В) назначение служащего на должность, которая в настоящий момент является вакантной
- С) служащий получает специальное звание, ранг, классный чин (квалификационный разряд)
- Д) пригодность лица, занимающего государственную должность, для осуществления должностных функций

24. *Статусно-правовой аспект должности – это: (найди неверный ответ)*

- А) конкретный перечень установленных функций и полномочий, предполагающий получение специального образования
- В) наличие необходимых способностей у лица, занимающего государственную должность
- С) пригодность лица, занимающего государственную должность, для осуществления должностных функций
- Д) восприятие конкретного должностного лица в обществе

25. *Важное условие функционирования государственной должности – это:*

- А) способ замещения должности, согласно которому служащий вводится в штат государственной службы (служащих)
- В) служащий получает специальное звание, ранг, классный чин (квалификационный разряд)
- С) служащий получает возможности для служебной карьеры штатного государственного служащего
- Д) служащий получает кабинет, рабочее место

26. *Должности гражданской службы подразделяются на следующие количество категорий:*

- А) четыре
- В) десять
- С) три
- Д) пять

27. *К 1-й категории должностей гражданской службы относятся: (найди неверный ответ)*

- А) должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений
- В) должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий
- С) должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений
- Д) должности руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти субъектов РФ

28. *К 2-й категории должностей гражданской службы не относятся:*

- А) должности помощников (советников), учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов
- В) должности помощников (советников), учреждаемые для содействия лицам, замещающим руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
- С) должности помощников (советников), учреждаемые для содействия лицам, замещающим руководителей представительств государственных органов

Д)должности помощников (советников), учреждаемые для содействия лицам, замещающим руководителей в представительных органах местного самоуправления

29. К 3-ей категории должностей гражданской службы относятся:

А)должности специалистов, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий

В)должности помощников (советников), учреждаемые для содействия лицам, замещающим руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

С)должности помощников (советников), учреждаемые для содействия лицам, замещающим руководителей представительств государственных органов

Д)должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений

30. К 4-ой категории должностей гражданской службы относятся:

А)должности обеспечивающих специалистов, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещающих без ограничения срока полномочий

В)должности помощников (советников), учреждаемые для содействия лицам, замещающим руководителей представительств государственных органов

С)должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений

Д)должности помощников (советников), учреждаемые для содействия лицам, замещающим руководителей в представительных органах местного самоуправления

31. Должности гражданской службы не подразделяются на следующие группы:

А)высшие должности гражданской службы

В)главные должности гражданской службы

С)ведущие должности гражданской службы

Д)обеспечивающие специалисты

32. Должность – это : (найди неверный ответ)

А)простейший элемент государственной администрации, первичная и основная клеточка её организационной структуры

В)должность является частью организационной структуры государственного органа

С)должность включает в себя часть компетенции государственного органа, установленной в правовых актах

Д)должность включает в себя правовые и экономические отношения между представителем нанимателя и государственным служащим

33. Государственная должность – это: (найди неверный ответ)

А)первичная структурная единица, учрежденная в установленном порядке государственным органом, которая отражает содержание и объем полномочий занимающего её лица

В)первичная структурная единица, учрежденная в установленном порядке государственным органом, которая содержит за счет финансовых средств государственного бюджета

С)единица, учрежденная в установленном порядке государственным органом, в содержание которой включается заработная плата служащего, занимающего данную должность, её техническое обеспечение, установленные льготы и гарантии

Д)единица, учрежденная в установленном порядке государственным органом, заполняемая конкретным лицом, прошедшим конкурс

34. Квалификационному разряду государственного служащего могут соответствовать:

А)ранг

В)классный чин

С) степень

Д) верно все перечисленное

35. Роль квалификационных разрядов государственных служащих в том, что обеспечивает (укажите неверный ответ):

А) возможность государственной администрации проводить изменения, реорганизацию служб

В) возможность государственной администрации проводить упразднение служб

С) возможность государственной администрации назначать служащих в зависимости от их способностей и пригодности к выполнению государственных задач и осуществлению государственных функций

Д) возможность государственной администрации распределять соответствующим образом фонд оплаты труда

36. Квалификационный разряд государственного служащего – это: найти неверный ответ

А) специальное звание, которое дает его владельцу право занимать определенный ряд соответствующих должностей

В) условие, которое обеспечивает связь служащего с государством (или муниципального служащего с органом местного самоуправления) в течение всей его профессиональной жизни, гарант стабильности государственной службы

С) все условия для обеспечения служащего определенным размером заработной платы и надбавки

Д) категория

37. Карьера служащего может проходить внутри штата органа власти:

А) путем повышения ступени и ранга (квалификационного разряда)

В) путем принятия решения вышестоящим руководителем

С) путем назначения президентом

Д) путем принятия решения заместителем руководителя органа власти

38. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят следующие требования:

А) к уровню профессионального образования

В) профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей, к уровню профессионального образования

С) к семейному положению

Д) состоянию здоровья

39. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы входит:

А) наличие среднего образования

В) наличие высшего профессионально образования

С) наличие научной степени

Д) наличие высшего образования

40. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие:

А) среднего профессионального образования

В) наличие научной степени

С) высшего профессионально образования

Д) наличие высшего образования

40. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит в наличие:

А) среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности

- В) высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление»
- С) наличие научной степени
- Д) наличие высшего образования

41. *Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности для федеральных гражданских служащих устанавливаются:*

- А) указом Президента РФ
- В) постановлением Правительства РФ
- С) распоряжением главы администрации муниципального образования
- Д) распоряжением руководителя администрации президента

42. *Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности для гражданских служащих субъектах РФ устанавливаются:*

- А) указом Президента РФ
- В) постановлением Правительства РФ
- С) законом субъекта РФ
- Д) постановлением Правительства (администрации) субъекта РФ

43. *Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы без ограничения срока полномочий, классные чины присваиваются:*

- А) по решению вышестоящего руководителя
- В) по результатам квалификационного экзамена
- С) по результатам аттестации
- Д) по решению суда

44. *В Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы входят:*

- А) перечни должностей федеральной государственной гражданской службы, классифицированные по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам
- В) требования к уровню профессионального образования
- С) законы или иные нормативные правовые акты субъекта РФ
- Д) приказы руководителя органа государственной власти субъекта РФ

45. *Реестр должностей государственной гражданской службы субъекта РФ утверждается следующим образом:*

- А) законом или иным нормативным правовым актом субъекта РФ
- В) приказом руководителя органа государственной власти субъекта РФ
- С) согласно конституции РФ
- Д) федеральными законами РФ

46. *Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством: (найти неверный ответ)*

- А) единства основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы
- В) единства ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы
- С) повышения квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих
- Д) на гражданской службе и муниципальной службе руководители организационных структур являются выборными лицами

47. *Государственная гражданская служба подразделяется на:*

- А) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации
- В) военную службу
- С) муниципальную службу

- D) правоохранительную службу
48. Основными принципами построения и функционирования системы государственной службы являются:
- A) федерализм
 - B) законность
 - C) приоритет прав и свобод человека и гражданина
 - D) все варианты верны
49. С какого возраста граждане Российской Федерации вправе поступать на гражданскую службу?
- A) по достижению возраста 18 лет
 - B) по достижению возраста 21 год
 - C) по достижению возраста 25 лет
 - D) по достижению возраста 35 лет
50. Каков предельный возраст пребывания на гражданской службе?
- A) возраст пребывания на гражданской службе не ограничен
 - B) 60 лет
 - C) 65 лет
 - D) 50 лет
51. Когда был принят Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"?
- A) 15 августа 2003 года
 - B) 7 июля 2004 года
 - C) 27 июля 2006 года
 - D) 30 мая 2008 года
52. На какие две классификационные составляющие подразделяются должности гражданской службы?
- A) на категории и группы
 - B) на группы и подклассы
 - C) на классы и подгруппы
 - D) на классы и подклассы
53. На какие категории подразделяются должности гражданской службы?
- A) руководители и исполнители
 - B) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты
 - C) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие
 - D) высшие, средние, младшие
54. На какие группы подразделяются должности гражданской службы?
- A) ведущие, старшие, младшие
 - B) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты
 - C) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие
 - D) руководители, специалисты
55. Может ли государственный гражданский служащий субъекта РФ получать денежное содержание (вознаграждение) за счет средств федерального бюджета?
- A) Нет, не может
 - B) Да, может
 - C) Может в тех случаях, когда это предусмотрено федеральным законом
 - D) Может в тех случаях, когда это предусмотрено постановлением Правительства РФ
56. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен законом России "О системе государственной службы в РФ"?
- A) Федеральный
 - B) Кадровый резерв в федеральном государственном органе
 - C) Резерв субъекта РФ

D) Муниципальный

57. Общими условиями присвоения, сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий являются:

A) последовательное присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания по прошествии установленного времени пребывания в определенном классном чине, дипломатическом ранге, воинском и специальном звании после их присвоения впервые;

B) присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания государственному служащему в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной службы;

C) досрочное присвоение в качестве меры поощрения классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания либо присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания на одну ступень выше классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания,

D) все вышеперечисленное

58. На какой срок может быть заключен контракт о поступлении на государственную службу?

A) На определенный

B) На неопределенный

C) На срок обучения в профессиональном образовательном учреждении и на определенный срок после его окончания

D) Возможны все три перечисленных варианта

59. В каком порядке в России устанавливается соотношение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?

A) В соответствии с постановлением Правительства РФ

B) Устанавливается указом Президента РФ

C) Соотношение устанавливается федеральным законом

D) Устанавливается официальным толковым словарем русского языка

60. Являются ли персональные данные госслужащих, внесенные в личные дела, сведениями, составляющими государственную тайну?

A) Да, являются

B) Нет, не являются

C) Являются, если при приеме на службу госслужащий заявил об этом по установленной форме

D) Являются в тех случаях, когда это установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ

61. Возможно ли для иностранных граждан поступление на государственную военную службу в Российской Федерации?

A) Нет, это запрещено правовыми актами РФ

B) В соответствии с федеральным законом предусматривается поступление иностранных граждан на военную службу в РФ по контракту

C) В исключительных случаях это возможно на основании указа Президента РФ и только на безвозмездной основе

D) Возможно, но при этом должен быть исключен доступ иностранных граждан к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ

62. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ "О государственной гражданской службе"?

- A) Советники
- B) Специалисты
- C) Обеспечивающие специалисты
- D) Предусмотрены все перечисленные категории

63. На какие группы подразделяются должности категории "Руководители"?

- A) На высшую, главную и ведущую
- B) На главную, ведущую и старшую
- C) На ведущую, старшую и младшую
- D) Должности этой категории на группы не подразделяются

64. Какой наивысший чин из числа перечисленных может быть присвоен в РФ госслужащему гражданской службы?

- A) Действительный референт
- B) Действительный советник
- C) Действительный статский советник
- D) Действительный тайный советник

65. Имеют ли право гражданские госслужащие быть членами профессионального союза?

- A) Нет, не имеют
- B) Не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя
- C) Да, имеют
- D) Имеют, если их стаж превышает срок, установленный Правительством РФ

67. Обязаны ли гражданские госслужащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

- A) Да, обязаны
- B) Обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя
- C) Нет, не обязаны
- D) Не обязаны, если потенциальный личный доход госслужащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя

68. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?

- A) Да, запрещается
- B) Запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя
- C) Запрещается в случаях, установленных федеральным законом
- D) Нет, не запрещается

69. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

- A) стаж гражданской службы
- B) уровень профессионального образования
- C) знание персонального компьютера
- D) опыт работы

70. К ограничениям гражданских служащих относится:

- A) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным
- B) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости
- C) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства
- D) Все относятся

71. К запретам, связанным с гражданской службой относится:

- A) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией и осуществлять предпринимательскую деятельность
- B) получать вознаграждения от физических и юридических лиц
- C) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора
- D) все относятся

72. С соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий не обязан:

- А) исполнять должностные обязанности добросовестно
- В) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности
- С) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям
- Д) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ

73. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- А) ежегодно
- В) при прекращении службы
- С) по требованию представителя нанимателя
- Д) ежемесячно

74. Гражданские служащие проходят повышение квалификации с периодичностью:

- А) не реже одного раза в три года
- В) не реже одного раза в два года
- С) не реже одного раза в год
- Д) не реже одного раза в пять лет

75. Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства, называется:

- А) конфликтом интересов на государственной службе
- В) личной заинтересованностью государственного служащего
- С) спорной, требующей служебного расследования
- Д) высоким профессионализмом при выполнении должностных (служебных) обязанностей

76. Куда включаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего:

- А) в государственный контракт гражданского служащего
- В) в протокол и личное дело государственного гражданского служащего
- С) в должностной регламент гражданского служащего
- Д) в государственный заказ

77. Система управления государственной службой создается на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации в целях:

- А) координации деятельности государственных органов при решении вопросов поступления на государственную службу
- В) формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения государственной службы, использования кадрового резерва для замещения должностей государственной службы
- С) подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих
- Д) все вышеперечисленное

78. За какой период гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме?

- А) за 10 дней
- В) за одну неделю
- С) за две недели

D) за месяц

79. Какова нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего?

A) не может превышать 48 часов в неделю

B) не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя

C) не может превышать 45 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя

D) не может превышать 38 часов в неделю

80. Из какого расчета исчисляется продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет?

A) один календарный день за каждый год гражданской службы

B) один календарный день за каждые три года гражданской службы

C) три календарных дня за каждые 5 лет гражданской службы

D) два календарных дня за каждые 5 лет гражданской службы

81. В какой период времени проводится аттестация гражданского служащего?

A) проводится один раз в год

B) проводится один раз в три года

C) проводится один раз в пять лет

D) проводится один раз в пять лет

82. Не ранее, чем через какой период проходит аттестацию, гражданский служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет?

A) не ранее чем через шесть месяцев после выхода из отпуска

B) не ранее чем через один год после выхода из отпуска

C) не ранее чем через два года после выхода из отпуска

D) не ранее чем через три года после выхода из отпуска

83. Сколько процентов составляет ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, при стаже гражданской службы свыше 15 лет?

A) 20 процентов

B) 30 процентов

C) 50 процентов

D) 100 процентов

84. Куда вносится запись о поощрении или награждении?

A) только в трудовую книжку гражданского служащего

B) в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего

C) вносится только запись о награждении в личное дело гражданского служащего

D) никуда не вносится

85. Какие дисциплинарные взыскания не могут быть применены представителем нанимателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей?

A) предупреждение о неполном должностном соответствии

B) освобождение от замещаемой должности гражданской службы

C) штраф в размере от двух до пяти месячных окладов гражданского служащего

D) выговор

86. Что включает в себя дополнительное профессиональное образование гражданского служащего?

A) получение дополнительного высшего образования гражданским служащим

B) включает в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку

C) повышение квалификации гражданского служащего и получение дополнительного высшего образования

D) стажировку за границей

87. Какими органами рассматриваются индивидуальные служебные споры?

A) только в судебном порядке (судом)

B) комиссией государственного органа по служебным спорам

C) комиссией государственного органа по служебным спорам и судом

**Контрольная работа по разделу 2
«Основы муниципальной службы»
Комплект заданий для контрольной работы**

- Время выполнения 60 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 3.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

1. Понятие и статус должности. Государственная должность
2. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» Роль
3. Государственный служащий (права, обязанности, требования)

Вариант 2

1. Поступление на гражданскую службу. Прохождение гражданской службы
2. Понятие муниципальной службы
3. Должности и классификация должностей гражданской службы (категории и группы)

Вариант 3

1. Реестры, классные чины и квалификационные требования к должностям гражданской службы
2. Принципы муниципальной службы
3. Взаимодействие государственной и муниципальной службы

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

Тест №2 по разделу 2
«Основы муниципальной службы»

- Время выполнения 35 мин.
- Количество вопросов _47 .
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

88. *Каковы основные направления реформирования государственной службы?*

- A. создание комплексной нормативно-правовой основы регулирования госслужбы РФ
- B. формирование системы управления государственной службы РФ
- C. совершенствование оплаты труда государственных служащих
- D. все вышеперечисленное

89. *Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:*

- A) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- B) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
- C) установление в качестве основания для увольнения лица, замещающего должность государственной или муниципальной службы в случае непредставления им полных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
- D) все вышеперечисленное

90. *Дисциплинарный проступок – это:*

- A) Неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским и муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей
- B) Действия служащего, противоречащие распоряжению непосредственного руководителя
- C) нарушение законодательства РФ
- D) неисполнение прямых обязанностей

91. *За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: (найти неверный ответ)*

- A) Замечание
- B) Выговор
- C) Увольнение с гражданской и муниципальной службы
- D) Перевод в другой орган власти

92. *До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен:*

- A) Затребовать от государственного гражданского и муниципального служащего объяснения в письменной форме, провести служебную проверку
- B) Сразу по совершению проступка составить соответствующий акт
- C) Провести служебную проверку
- D) Уволить

93. *Дисциплинарное взыскание применяется: (найти неверный ответ)*

- A) Непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка
- B) Не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки
- C) Не позднее года со дня совершения дисциплинарного проступка
- D) По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка

94. *Служебная проверка проводится:*

- A) По решению представителя нанимателя

- В) По письменному заявлению гражданского служащего, по решению представителя нанимателя
- С) По прокурорскому представлению
- Д) По решению суда

95. При проведении служебной проверки должны быть установлены: (найти неверный ответ)

- А) Факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка
- В) Вина гражданского служащего
- С) Характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка
- Д) Свидетели совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка

96. Проведение служебной проверки поручается: (найти неверный ответ)

- А) Подразделению государственного органа по вопросам государственной службы и кадров
- В) С участием юридического (правового) подразделения
- С) С участием выборного профсоюзного органа данного государственного органа
- Д) С участием прокуратуры

97. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- А) Давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы
- В) Обжаловать решения и действия (бездействия) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку
- С) Ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки
- Д) верно все перечисленное

98. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются: (найти неверный ответ)

- А) Факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки
- В) Предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания
- С) Предложение о неприменении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания
- Д) Предложение о снятии надбавки к должностному окладу гражданского служащего

99. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- А) Награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка
- В) Присвоение почетных званий Российской Федерации
- С) Награждения орденами и медалями РФ
- Д) все ответы верны

100. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих проводится в целях:

- А) в целях повышения профессионального уровня гражданских/муниципальных служащих;
- В) в целях решения вопросов, связанных с определением преимущественного права на

замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в государственном органе/ органе самоуправления;

С) в целях решения вопросов, связанных с изменением оплаты условий оплаты труда гражданских/муниципальных служащих;

Д) все ответы верны

101. Внеочередная аттестация может проводиться в ситуациях:

А) по решению руководителя государственного органа после принятия в установленном порядке решения о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;

В) по решению руководителя государственного органа после принятия в установленном порядке решения о изменении условий труда гражданских служащих;

С) по результатам внеочередной аттестации гражданского служащего, имеющего преимущественное право на замещение должности гражданской службы в другом государственном органе;

Д) все ответы верны

102. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению представителя нанимателя издается правовой акт государственного органа, содержащий положения: найти неверный ответ

А) о формировании аттестационной комиссии и об утверждении графика проведения аттестаций;

В) о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации

С) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

Д) о разработке тестов для проведения квалификационного экзамена.

103. Число независимых экспертов в составе аттестационной комиссии должно составлять:

А) не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии;

В) общее число членов аттестационной комиссии;

С) не менее одной трети от общего числа членов аттестационной комиссии;

Д) не менее половины от общего числа членов аттестационной комиссии.

104. Аттестационная комиссия состоит из:

А) председателя

В) секретаря

С) членов комиссии

Д) все ответы верны

105. В графике проведения аттестации указываются: найдите что неверно?

А) наименование государственного органа, подразделения, в которых проводится аттестация.

В) список гражданских служащих, подлежащих аттестации

С) дата, время и место проведения аттестации и дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений государственного органа

Д) содержание вопросов для аттестуемых

106. Отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период должен содержать следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество

В) замещаемая должность на момент гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

С) перечень основных вопросов(документов), в решении (разработке) которых

гражданский служащий принимал участие

D) верно все перечисленное

107. При проведении аттестации гражданского служащего оцениваются: найдите неверный ответ

A) профессиональная служебная деятельность гражданского служащего

B) участие служащего в решении поставленных перед соответствующим подразделением (государственным органом) задач, сложности выполняемой им работы

C) эффективность и результативность выполняемой служащим работы

D) мнение профсоюзной организации

108. Правовой акт государственного органа после проведения аттестации по её результатам издаётся:

A) в течение одного месяца

B) течение двух недель

C) течение трех недель

D) течение двух месяцев

109. После проведения аттестации по её результатам принимается решение представителя нанимателя о том, что гражданский служащий:

A) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

B) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации

C) понижается в должности гражданской службы

D) переводится на срочный контракт

110. Критерии качества выполненной работы государственным гражданским и муниципальным служащим:

A) подготовка документов в соответствии с установленными требованиями

B) полное и логичное изложение материала

C) юридически грамотное составление документа

D) верно все перечисленное

111. Механизм оценки результативности деятельности государственного гражданского служащего и муниципального служащего включает в себя этапы:

A) оценка исполнения каждого по отдельности показателя деятельности

B) общая оценка результативности деятельности государственного гражданского и муниципального служащего

C) формулировка вывода о результативности деятельности государственного гражданского и муниципального служащего

D) все три варианта верны

112. Методы проведения оценки государственных гражданских и муниципальных служащих могут быть: укажите неверный метод?

A) качественные

B) количественные

C) комбинированные

D) метод «360 градусов»

113. Критерии профессиональных знаний и навыков для государственных служащих – это:

A) знание нормативных основ собственной деятельности, конкретного органа власти

B) навыки работы с информацией

C) навыки работы с компьютером

D) все перечисленное

114. Муниципальная служба – это...

A) профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на должностях государственной службы

B) профессиональная деятельность на постоянной основе в органах государственной власти субъектов Российской Федерации по исполнению их полномочий

- С) профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора
- Д) вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации

115. Должность муниципальной службы – это ...

- А) должность в органе местного самоуправления
- В) аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования
- С) устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.
- Д) Все три варианта верны

116. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- А) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие
- В) главные, ведущие, старшие должности
- С) высшие, ведущие, старшие, младшие
- Д) главные, средние и младшие должности муниципальной службы

117. Муниципальный служащий обязан:

- А) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и обеспечивать их исполнение;
- В) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией
- С) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций
- Д) Перечисленные выше обязанности

118. Представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего может быть:

- А) глава муниципального образования
- В) руководитель органа местного самоуправления
- С) председатель избирательной комиссии муниципального образования
- Д) все ответы верны

119. Статус муниципальных служащих в настоящее время устанавливается:

- А) федеральным законодательством, законодательством субъектов РФ
- В) законодательством субъектов РФ
- С) органами местного самоуправления
- Д) главой администрации

120. К элементам статуса муниципального служащего относятся:

- А) обязанности
- В) прохождение службы
- С) аттестация
- Д) все указанные выше варианты

121. Выборное должностное лицо местного самоуправления – это лицо:

- А) должностное лицо, избранное населением непосредственно
- В) должностное лицо, избранное представительным органом местного самоуправления из своего состава, наделенное согласно Уставу муниципального образования полномочиями в решении вопросов местного значения, должностное лицо, избранное населением непосредственно
- С) должностное лицо, назначенное вышестоящим органом местного самоуправления

Д) глава администрации

122. Должность муниципальной службы – это должность, которая может быть в: укажите неверный вариант?

- А) органе местного самоуправления
- В) избирательной комиссии муниципального образования
- С) у лица, занимающего муниципальную должность
- Д) штатном расписании администрации органа местного самоуправления

123. Способы замещения муниципальных должностей (выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы): назовите неверный вариант ответа

- А) выборы
- В) назначение руководителями соответствующих органов муниципального образования
- С) понятие управленческого решения вышестоящего руководителя
- Д) конкурс

124. При проведении конкурса на замещение муниципальной должности осуществляются следующие процедуры: найдите неверный вариант

- А) создается специальная конкурсная комиссия, которая обсуждает лиц-претендентов на муниципальную должность муниципальной службы
- В) проводится голосование по отбору конкретных лиц-претендентов
- С) председатель конкурсной комиссии единолично принимает решение об отборе конкретных лиц-претендентов
- Д) принимается решение о рекомендации для замещения муниципальной должности конкретного лица

125. К социальным свойствам государственного и муниципального служащего относятся: какой вариант неверный?

- А) знания о социальном управлении
- В) профессионализм и компетентность
- С) организаторские способности
- Д) предприимчивость

126. К социально-психологическим свойствам государственного и муниципального служащего не относится:

- А) ответственность
- В) доброжелательность
- С) требовательность
- Д) навыки дедукции и индукции

127. Знания государственного, муниципального служащего не являются результатом:

- А) мыслительной деятельности и означающей усвоение фактов, понятий, законов
- В) наличия договорных отношений между нанимателем и служащим системы непрерывного образования (профессиональной подготовки переподготовки повышения квалификации)
- С) самообразования
- Д) системы обучения внутри аппарата

128. *Навыки государственного, муниципального служащего – это:*

- А) Дисциплинированность
- В) применение законов и нормативных актов в практической деятельности
- С) умения, доведенные до автоматизма
- Д) действия, зачастую осуществляемые без продумывания и умения, доведенные до автоматизма

129. *Опыт государственного, муниципального служащего – это: указать неверный вариант*

- А) свойство, сформированное путем обучения и практики
- В) количество лет нахождения в конкретной должности
- С) единство знаний, умений и навыков
- Д) стаж работы

130. *Мотивация деятельности государственного, муниципального служащего – это:*

- А) совокупность потребностей индивида, которые реализуются специфическими способами в процессе трудовой деятельности, наличие внутренних и внешних побудителей к действию, позволяющих достичь удовлетворения потребностей
- В) административные методы (приказ, выговор, распоряжение), с помощью которых влияют на производственное поведение
- С) наличие внутренних и внешних побудителей к действию, позволяющих достичь удовлетворения потребностей
- Д) высокий оклад

131. *Предметом воспитания государственного, муниципального служащего не может быть такое понятие, как:*

- А) честь служащего
- В) чувство профессионального долга
- С) профессиональная солидарность
- Д) предприимчивость

132. *Внутренними регуляторами трудового поведения государственного, муниципального служащего не могут быть:*

- А) потребности
- В) желание сделать карьеру
- С) интересы
- Д) ценностные ориентации

133. *Осуществление государственными гражданскими служащим служебных прав и обязанностей гарантируется:*

- А) законодательством
- В) законодательством и законные предписания и требования государственных служащих подлежат исполнению всеми, кому они адресованы
- С) законные предписания и требования действуют только в пределах органов государственной власти
- Д) законами субъектов РФ

134. *Муниципальный служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу, при условии:*

- А) если это не повлечет за собой конфликт интересов

- В)если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом
- С)если он не замещает должность главы местной администрации
- Д)верно все вышеперечисленное

135. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой:

- А)личная заинтересованность государственного, муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей
- В) возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного, муниципального служащего и законными интересами граждан, общества, Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования
- С)верны варианты А, В, D
- Д)ситуация способна привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта РФ

**Контрольная работа по разделу 3
«Государственная кадровая политика на государственной и муниципальной службе»
Комплект заданий для контрольной работы**

- Время выполнения 45 мин.
- Количество вариантов контрольной работы - 2.
- Количество заданий в каждом варианте контрольной работы - 3.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

Вариант 1

1. Поступление на муниципальную службу (конкурс)
2. Правовой статус муниципального служащего
3. Цели, принципы и механизмы кадрового обеспечения

Вариант 2

1. Прохождение муниципальной службы
2. Аттестация муниципального служащего
3. Реализация кадровой политики

Вариант 3

1. Квалификационный экзамен на муниципальной службе
2. Сущность кадровой политики
3. Правовые основы кадровой политики

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проведении контрольной работы:

- оценка «отлично»: продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;
- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;
- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.

Тест №3 по разделу 3

«Государственная кадровая политика на государственной и муниципальной службе»

- Время выполнения -30 мин.
- Количество вопросов _30 .
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

136. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы:

- А)55 лет
- В)65 лет
- С)60 лет
- Д)70 лет

137.Штат- это:

- А)Структурный элемент государственной службы, предусматривающий включение служащих, имеющих ранги и получающих право занимать должности; условие для служащего получения квалификационного разряда (ранга, чина) и назначения на должность
- В)Условие для служащего получения квалификационного разряда (ранга, чина) и назначения на должность
- С)Перечень должностей и окладов
- Д) численность работников

138.Принцип доступности поступления на гражданскую и муниципальную службу означает, что не допускается каких-либо ограничений или преимуществ в зависимости от:

- А)Пола
- В)Расы
- С)Национальности
- Д)верны варианты А,В,С

139.Ограничения при поступлении на гражданскую и муниципальную службу связаны с

- А)Профессиональными и деловыми качествами
- В)Деловыми качествами
- С)Политическими убеждениями
- Д)Имущественного и должностного положения

140.Назовите основные условия, по которым гражданин не может быть принят на гражданскую и муниципальную службу: найдите неверный ответ

- А) Признание его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в силу
- В) Наличие заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения
- С) Близкого родства с гражданским или муниципальным служащим, если замещение должности гражданской и муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому
- Д) Отсутствие опыта работы

141. В состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности гражданской службы не входят:

- А) Представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие
- В) Представитель соответствующего органа по управлению государственной службой
- С) Представители научных и образовательных учреждений в качестве независимых экспертов
- Д) Представители юридической службы

142. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается следующим образом: найти неверный ответ

- А) Муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования
- В) Опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения
- С) Подготовка проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса
- Д) Размещение условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения в Интернете

143. Должностной регламент - это:

- А) Нормативный документ, в котором определены функции, обязанности, основные права, ответственность гражданского и муниципального служащего
- В) Нормативный документ, в котором определены организация работы при принятии управленческих и иных решений, порядок служебного взаимодействия
- С) Верны варианты А, В
- Д) Свод правил

144. В содержание должностного регламента не входят:

- А) Квалификационные требования к уровню, характеру знаний и навыков, предъявляемые к гражданскому и муниципальному служащему
- В) Квалификационные требования к образованию, стажу и опыту работы по специальности
- С) Должностные обязанности, права и ответственность служащего
- Д) Порядок выплат различных видов поощрений

145. Квалификационные требования к должностям гражданской службы установлены:

- А) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- В) Указом Президента РФ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»
- С) Варианты А, В

D) Местными актами

146. Наличие высшего профессионального образования установлено для следующих категорий:

A) «Руководители», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

B) «Обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы

C) «Обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей гражданской службы

D) Верны варианты A, B

147. Для высших должностей федеральной государственной гражданской службы установлен стаж:

A) Не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов)

B) Не менее семи лет стажа работы по специальности

C) Верны варианты A, B

D) Не менее 5 лет

148. Для главных должностей федеральной государственной гражданской службы установлен стаж:

A) Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов)

B) Не менее пяти лет стажа работы по специальности

C) Не менее 3 лет

D) Верны варианты A, B

149. Для младших должностей федеральной государственной гражданской службы установлен стаж:

A) Без предъявления требований к стажу

B) Не менее одного года

C) Не менее 5 лет

D) Не менее 3 лет

150. В обязательный состав специальных и необходимых знаний гражданскому служащему для выполнения своих функций, которые он должен учитывать и уметь использовать при выполнении своих служебных обязанностей, входят:

A) Законодательные, нормативные и нормативно-методические документы, касающиеся деятельности органа власти и его структурных подразделений

B) Отраслевые нормативные акты, которые должны знать все государственные гражданские служащие, а также гражданский служащий, замещающий ту или иную должность

C) Трудовой кодекс РФ

D) Верны варианты A, B

151. Срок испытания при поступлении на гражданскую и муниципальную службу устанавливается продолжительностью:

A) Три месяца

B) Один год

C) Шесть месяцев

D) Верны варианты A, B

152. Трудовой договор (контракт) с государственным служащим заключается в соответствии со следующей нормативной правовой базой:

A) В соответствии со ст. 56 Трудового кодекса РФ

B) В соответствии с коллективным договором

С)В соответствии со ст.17 Федерального закона «Об основах государственной службы РФ»

Д)Верны варианты А, В

153.Денежное содержание государственного служащего состоит из:

А)Должностного оклада

В)Из надбавок к должностному окладу

С)Из премий

Д)Верно все вышеперечисленное

154.Надбавки к должностному окладу государственного служащего бывают следующих видов:

А)За квалификационный разряд

В)За особые условия государственной службы

С)За выслугу лет

Д)Верны варианты А,В,С

155.Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска государственного служащего не может быть менее:

А)30 календарных дней

В)40 календарных дней

С)45 календарных дней

Д)25 календарных дней

156.Управление государственной гражданской и муниципальной службой - это:

А)практическая деятельность по определению основных направлений развития и реального функционирования всех элементов правового института государственной и муниципальной службы

В)определённых организационно-правовых основ и реализуется специально созданным государственными органами

С)практическая деятельность по определению форм и методов наиболее эффективно и результативно управления органами государственной и муниципальной власти

Д) верны варианты А,В

157.Кадровая служба государственной гражданской(или муниципальной) службы решает следующие задачи:

А)Обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей

В)организует проведение аттестаций

С)анализирует уровень профессиональной подготовки служащих

Д) верно все вышеперечисленное

158.Приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы - это:

А)профессиональная подготовка гражданских служащих, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка в соответствии с программами профессионального развития гражданских служащих

В) содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе ротация гражданских служащих

С)верны варианты А,В

Д)разработка должностных регламентов и контроль за их исполнением РФ

159.Кадровые технологии важны, так как позволяют:

А) получить всестороннюю, достоверную, персональную, оценочную информацию о работнике

- В) получить текущие и перспективные, количественные и качественные характеристики персонала
- С) способствует достижению высоких результатов деятельности каждого специалиста
- Д) верно все вышеперечисленное

160. Технология подбора и найма кадров в органах местного самоуправления не базируется:

- А) на конкретной нормативной правовой базе федеральных законов
- В) на законах субъектов Российской Федерации
- С) на уставах муниципальных образований и нормативных правовых актах органов местного самоуправления
- Д) на локальных нормативных актах исполнительных органов власти субъекта РФ

161. Кадровый резерв формируется для замещения:

- А) вакантной должности гражданской службы в государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего
- В) вакантной должности гражданской службы в другом государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего
- С) должности гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой гражданского служащего осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ
- Д) верно все вышеперечисленное

162. Существует следующие виды кадрового резерва:

- А) федеральный кадровый резерв
- В) варианты А,С,Д
- С) кадровый резерв субъектов РФ
- Д) кадровый резерв федеральных государственных органов

163. В резерв муниципальной службы включаются:

- А) лица, уволенные с муниципальной службы в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или по сокращению штатов
- В) перспективные муниципальные служащие для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в органах власти субъектов РФ
- С) лица, замещающие должности категории «А» и прекратившие полномочия в связи с истечением установленного срока полномочий
- Д) верны варианты А,С

164. Различают следующие виды кадрового планирования в органах власти:

- А) планирование потребности в персонале
- В) верны варианты А,С,Д
- С) использование персонала
- Д) обучение персонала

165. Основные задачи кадрового планирования в органах власти:

- А) разработка процедур кадрового планирования, согласованной с другими его видами
- В) увязка кадрового планирования с планированием в целом
- С) организация эффективного взаимодействия между кадровой службой и структурными подразделениями органов власти
- Д) верно все перечисленное

166. При осуществлении кадрового планирования в органах власти не достигается следующая цель:

- А) высвобождение ненужного, излишнего персонала

- В) получить и удержать людей нужного качества и в нужном количестве
 С) наилучшим образом использовать потенциал персонала
 D) предвидеть проблемы, возникающие из за возможного избытка нехватки персонала

ответы на тесты по разделам 1-3

| | | | | | | | | |
|-----|-------|-----|-----|--------------------------|--------|--------------------------|------|------|
| 1A | 21AB | 41A | 61B | 81B | 101D | 121B | 141D | 161D |
| 2B | 22AB | 42C | 62D | 82B | 102D | 122D | 142D | 162B |
| 3A | 23A | 43B | 63A | 83B | 103A | 123C | 143C | 163D |
| 4D | 24D | 44A | 64B | 84B | 104D | 124C | 144D | 164B |
| 5D | 25ABC | 45A | 65C | 85C | 105D | 125A | 145C | 165D |
| 6D | 26A | 46D | 66C | 86B | 106D | 126D | 146D | 166A |
| 7D | 27D | 47A | 67A | 87C | 107D | 127B | 147C | |
| 8D | 28D | 48D | 68C | 88D- раздел 2 | 108A | 128D | 148D | |
| 9D | 29A | 49A | 69C | 89D | 109ABC | 129B | 149A | |
| 10A | 30A | 50C | 70D | 90A | 110D | 130A | 150D | |
| 11D | 31D | 51B | 71D | 91D | 111D | 131D | 151D | |
| 12A | 32D | 52A | 72C | 92A | 112D | 132B | 152D | |
| 13D | 33D | 53B | 73A | 93C | 113D | 133B | 153D | |
| 14D | 34D | 54C | 74A | 94B | 114C | 134D | 154D | |
| 15D | 35D | 55C | 75A | 95D | 115D | 135C | 155A | |
| 16D | 36D | 56D | 76C | 96D | 116A | 136B- раздел3 | 156D | |
| 17A | 37A | 57D | 77D | 97D | 117D | 137A | 157D | |
| 18D | 38B | 58D | 78C | 98D | 118D | 138D | 158C | |
| 19D | 39B | 59B | 79B | 99D | 119A | 139A | 159 | |
| 20D | 40C | 60D | 80A | 100D | 120D | 140D | 160D | |

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении тестов:

| Оценка | Показатели* |
|---------------------|-------------|
| Отлично | 85-100% |
| Хорошо | 70-84% |
| Удовлетворительно | 56-69% |
| Неудовлетворительно | менее 56% |

* - % выполненных заданий от общего количества заданий в тесте. Показатели зависят от уровня сложности тестовых заданий.

**3.3. Задания для промежуточной аттестации (экзамен)
 Список вопросов к экзамену**

1. Понятие, цели и функции государственной службы
2. Виды государственной службы
3. Гражданская служба
4. Правоохранительная служба
5. Военная служба

- 6.Княжеская служба
- 7.Государственная (приказная) служба
- 8.Государственная статская служба XVIII в.
- 9.Государственная (гражданская) служба конца XVIII и XX начала вв.
- 10.Советская государственная служба 20-80 гг. XX в.
- 11.Формирование государственной службы РФ в 90-е гг. XX в.
- 12.Федеральный закон «О системе государственной службы РФ»
- 13.Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ»
- 14.Понятие и статус должности. Государственная должность
- 15.Должности и классификация должностей гражданской службы (категории и группы)
- 16.Реестры, классные чины и квалификационные требования к должностям гражданской службы
- 17.Государственный служащий (права, обязанности, требования)
- 18.Поступление на гражданскую службу
- 19.Прохождение гражданской службы
- 20.Понятие должности муниципальной службы
- 21.Классификация должностей муниципальной службы
- 22.Реестр должностей муниципальной службы
- 23.Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы
- 24.Поступление на муниципальную службу (конкурс)
- 25.Прохождение муниципальной службы
- 26.Квалификационный экзамен на муниципальной службе
- 27.Правовой статус муниципального служащего
- 30.Аттестация муниципального служащего
- 31.Сущность кадровой политики
- 32.Реализация кадровой политики
- 33.Правовые основы кадровой политики
- 34.Цели, принципы и механизмы кадрового обеспечения
- 35.Понятие государственной и муниципальной службы
- 36.Основные теории государственной службы
- 37.Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного управления
- 38.Государственные должности и должности государственной службы
- 39.Виды и уровни государственной службы
- 40.Принципы государственной службы
- 41.Взаимосвязь государственной службы и общества
- 42.Взаимосвязь государственной и муниципальной службы
- 43.Должности государственной службы
- 44.Квалификационные требования к должностям
- 45.Правовое положение государственных служащих
- 46.Ограничения и запреты на государственной службе
- 47.Конфликт интересов и его урегулирование
- 48.Поступление и прохождение государственной гражданской службы
- 49.Служебные контракты и их типы

50. Должностные регламенты
51. Оплата труда государственных служащих
52. Особый порядок оплаты труда
53. Фонд оплаты труда
54. Государственные гарантии на государственной службе
55. Служебное время и время отдыха
56. Кадровая работа и кадровый состав государственной службы
57. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих
58. Работа с кадровым резервом
59. Система управления государственной службой Российской Федерации и зарубежный опыт
60. Содержание и направления формирования государственной службы в РФ в ходе рыночных реформ 90-х годов XX века
61. Создание системы государственной службы Российской Федерации (реформирование государственной службы Российской Федерации начиная с 2000 года и до настоящего времени). Основные этапы
62. Современное состояние государственной службы в России. Федеральная программа «Развитие и реформирование системы государственной службы РФ»

Зачеты и экзамены могут быть проведены в письменной форме, а также в письменной форме с устным дополнением ответа. Зачеты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения семестрового учебного материала по дисциплине (модулю), практических и семинарских занятий (при отсутствии экзамена по дисциплине).

По итогам зачета, соответствии с модульно – рейтинговой системой университета, выставляются баллы с последующим переходом по шкале баллы – оценки за зачет, выставляемый как по наименованию «зачтено», «не зачтено», так и дифференцированно т.е. с выставлением отметки по схеме – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», определяемое решением Ученого совета университета и прописываемого в учебном плане.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течении семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, качество и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, в соответствии с модульно – рейтинговой системой университета выставляются баллы, с последующим переходом по шкале оценок на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», свидетельствующие о приобретенных компетенциях или их отсутствии.

Форма экзаменационного билета (пример оформления)

| |
|--|
| <p style="text-align: center;"><u>Министерство науки и высшего образования РФ</u> <u>ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный технический университет"</u> Дисциплина <u>Государственная и муниципальная служба</u> Код, направление подготовки/специальность <u>38.03.04 - ГиМУ</u> Профиль (программа, специализация) <u>Муниципальное управление</u> Кафедра <u>ГиМУ</u> Курс <u>1</u> Семестр <u>1,2</u> Форма обучения – <u>очная, очно-заочная</u></p> <p style="text-align: center;">ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.</p> <p>1. Княжеская служба</p> <p>2. Аттестация муниципальных служащих</p> <p>Экзаменатор.....Н.М.Куршиева</p> <p>Утвержден на заседании кафедры (протокол №__ от _____ 20__ г.)</p> <p>Зав. кафедрой (название)М.М.Шабанова</p> |
|--|

В ФОС размещается пример заполненного экзаменационного билета. Весь комплект экзаменационных билетов по дисциплине хранится на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

- оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

- оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ОПОП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) / экзамена:

- оценка **«отлично»**: обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«хорошо»**: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);

- оценка **«удовлетворительно»**: обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);

- оценки **«неудовлетворительно»**: обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения экзамена/дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания, решение задач и т.д.).