

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 03.06.2022 13:20:41
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ

Директор филиала ДГТУ в
г. Дербенте И.М. Мейланов


Подпись ИОФ

20.08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Н.С. Суракатов


Подпись ИОФ

24.09 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

по профилю 38.03.04 Муниципальное управление
шифр и полное наименование направления (специальности)

Факультет: Филиал в г. Дербент
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин

Квалификация выпускника (степень) бакалавр
бакалавр

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова
подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и по профилю «Муниципальное управление».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю



подпись

Г.М. Гусейнова
И.О.Ф

ОДОБРЕНО

Методическим советом филиала
38.00.00.Государственное и
муниципальное управление
шифр и полное наименование

направления

Председатель к.ф.н., Г.М. Гусейнова



подпись, ИОФ

06.09 2018 г.

АВТОР ПРОГРАММЫ

Гаджиева Б.К.....

ст. преподаватель

ФИО, уч.степень, ученое звание, подпись

2018 г.

1. Цели и задачи

Государственная итоговая аттестация выпускника ДГТУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации данного профиля является оценка уровня освоенных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач в организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической и организационно-регулирующей деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка уровня теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- формирование систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- оценка навыков выпускника по самостоятельной исследовательской работе, работе с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- формирование методики исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы в области управленческих систем.

Государственная итоговая аттестация включает в себя *итоговый государственный междисциплинарный экзамен (ИГМЭ)*, который введен по решению Ученого совета университета и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускающей кафедрой на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, требований ФГОС ВО и рекомендаций ООП по соответствующему направлению подготовки разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также программу и процедуру проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно освоившее в полном объеме ООП по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление», разработанную в соответствии с ФГОС ВО.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Государственная итоговая аттестация»

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных

ситуаций (ОК-9).

5.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

5.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий, и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и

муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

3. Структура и содержание дисциплины «Государственная итоговая аттестация»

3.1 Организация итогового государственного междисциплинарного экзамена

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление является одним из видов аттестационных испытаний в составе итоговой государственной аттестации выпускников. Целью итогового государственного междисциплинарного экзамена является комплексная оценка уровня подготовки выпускников на основе установления соответствия их подготовленности требованиям ФГОС направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Задачей итогового государственного междисциплинарного экзамена является определение целесообразности допуска студента к написанию и защите дипломной работы.

3.2 Содержание итогового государственного междисциплинарного экзамена

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен проводится по нескольким дисциплинам базового цикла. Структурно перечень вопросов разделен на два блока, в каждом из которых по 25 вопросов:

1- й блок содержит вопросы по теоретическим основам государственного управления из следующих дисциплин:

- государственное регулирование экономики
- теория управления.

2- й блок содержит вопросы из специальных дисциплин в области государственного и муниципального управления:

- основы государственного и муниципального управления,
- государственная и муниципальная служба,
- региональное управление и территориальное планирование.

Перечень вопросов, выносимых на итоговый государственный междисциплинарный экзамен, ежегодно корректируется на заседаниях кафедры и УМК факультета, и утверждается первым проректором университета.

3.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате сдачи итогового государственного междисциплинарного экзамена

а) общекультурные:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (**ОК-4**);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);

б) общепрофессиональные:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (**ОПК-5**);

в) профессиональные:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (**ПК-1**);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (**ПК-5**);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (**ПК-7**);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (**ПК-12**);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

(ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования **(ПК-14);**
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности **(ПК-18);**
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды **(ПК-19);**
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права **(ПК-20);**
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **(ПК-21);**
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **(ПК-22);**

3.4 Порядок проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена

К итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки – Государственное и муниципальное управление допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Сдача итогового государственного междисциплинарного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен принимается экзаменационной комиссией, входящей в состав Государственной аттестационной комиссии. Экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей выпускающей кафедры, как правило, преподающих учебные дисциплины, включенные в состав итогового междисциплинарного экзамена. В состав экзаменационной комиссии могут включаться и специалисты предприятий, ведущие преподаватели и научные сотрудники других вузов.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора вуза.

В период подготовки к экзамену, проводимому для выпускников, студентам предоставляются необходимые консультации по каждой вошедшей в итоговый экзамен дисциплине.

На итоговом государственном междисциплинарном экзамене студенты получают экзаменационный билет. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных листах бумаги со специальным штампом. На подготовку к экзамену, который проводится в письменной форме, студенту дается 1-2 академических часа. По всем вопросам экзаменационного билета студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на экзамен.

Члены экзаменационной комиссии проставляют в своем протоколе оценки за письменные ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершению экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер письменных ответов каждого студента, анализирует проставленные каждым членом комиссии оценки и проставляет каждому студенту согласованную оценку по итоговому экзамену в целом по системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, проставленных членами комиссии, решение экзаменационной комиссии в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников вузов РФ принимается на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии (равно как и в протоколе).

В случае получения студентом по итоговому государственному междисциплинарному экзамену итоговой оценки "неудовлетворительно" он не допускается к выполнению и защите дипломного проекта и отчисляется из вуза с получением академической справки.

Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена подшиваются секретарем комиссии в отдельную папку "Итоговый государственный междисциплинарный экзамен" и хранятся в течение трех лет на выпускающей кафедре, а затем сдаются в архив вуза. Ежегодно на заседании выпускающей кафедры обсуждаются, корректируются и утверждаются состав и содержание вопросов дисциплин, включаемых в итоговый экзамен, а также предлагается кафедрой состав экзаменационной комиссии. Характер указанных корректировок своевременно доводится до сведения студентов.

3.5 Программа итогового государственного междисциплинарного экзамена

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки «Муниципальное управление» является одним из видов аттестационных испытаний в составе итоговой государственной аттестации выпускников. Целью итогового государственного междисциплинарного экзамена является комплексная

оценка уровня подготовки выпускников на основе установления соответствия их подготовленности требованиям ФГОС направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Задачей итогового государственного междисциплинарного экзамена является определение целесообразности допуска студента к написанию и защите дипломной работы.

Структурно перечень вопросов экзамена разделен на два блока, в каждом из которых по 25 вопросов:

1-й блок содержит вопросы по теоретическим основам государственного управления из следующих дисциплин:

- государственное регулирование экономики
- теория управления.

2-й блок содержит вопросы из специальных дисциплин в области государственного и муниципального управления:

- основы государственного и муниципального управления,
- государственная и муниципальная служба,
- региональное управление и территориальное планирование.

1. Государственное регулирование экономики

Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы. Спонтанный порядок и государственное регулирование. Общественные блага. Государственное финансирование общественных благ. Политический рынок как механизм принятия решений о производстве и финансировании производства общественных благ. Государственное регулирование и рентоориентированное поведение. Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования. Государственная антимонопольное регулирование и поддержка конкурентной среды. Государственная финансовая политика. Денежно-кредитная политика как инструмент государственного регулирования экономики. Структурная и промышленная политика государства. Научно-техническая политика и государственное стимулирование инноваций. Государственная региональная экономическая политика.

Государственная социальная политика. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Особенности государственного регулирования в условиях современной России.

2. Теория управления

Сформировать научное представление об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также сформировать основные практические навыки в области современного управления.

Сущность и содержание теории управления. Организация как социально-экономическая система и объект управления. Организационные основы теории управления. Цели и функции управления. Организационные структуры управления и организационные формы управления. Процесс управления. Методы управления. Социально-психологические и социальные основы управления. Основы индивидуального поведения в организации. Системы мотивации в управлении. Власть, лидерство и стиль в управлении. Эффективность менеджмента.

3. Основы государственного и муниципального управления

Теории государства. Понятие государственной власти. Сущность государственного управления. Основные функции государственного управления. Объекты, субъекты и основные методы государственного и муниципального управления. Сравнительная история проведения реформ государственного управления. Вертикаль и горизонталь власти.

Вертикаль и горизонталь власти. Ветви власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Выборы, статус, основные полномочия Президента Российской Федерации. Порядок отрешения его от должности. Законодательное обеспечение управления на государственном и муниципальном уровне. Исполнительная власть в системе государственного управления Судебная власть Российской Федерации. Судебная система. Судья, статус судей. Прокуратура. Адвокатура и нотариат

Сущность государственного регулирования экономики. Методы и основные направления государственного регулирования экономики. Программы социально-экономического развития.

Административно-территориальное устройство Российской Федерации. Экономическое районирование. Федеральные округа Организация государственного управления на уровне субъектов РФ, региональное взаимодействие и интеграция. Понятие местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Органы и должностные лица местного самоуправления. Особенности муниципальной службы.

Общественные расходы. Бюджет. Налоговая система. Регулирование рынков.

4. Государственная и муниципальная служба

Понятие государственной и муниципальной службы. Основные теории государственной службы. Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного управления. Государственные должности и должности государственной службы. Виды и уровни государственной службы. Принципы государственной службы.

Взаимосвязь государственной службы и общества. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Должности государственной службы. Квалификационные требования к должностям.

Правовое положение государственных служащих. Ограничения и запреты на государственной службе. Конфликт интересов и его урегулирование.

Поступление и прохождение государственной гражданской службы. Служебные контракты и их типы. Должностные регламенты. Оплата труда государственных служащих. Особый порядок оплаты труда. Фонд оплаты труда. Государственные гарантии на государственной службе. Служебное время и время отдыха. Кадровая работа и кадровый состав государственной службы. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих. Работа с кадровым резервом.

Система управления государственной службой Российской Федерации и зарубежный опыт.

Содержание и направления формирования государственной службы в РФ в ходе рыночных реформ 90-х годов XX века. Создание системы государственной службы Российской Федерации (реформирование государственной службы Российской Федерации начиная с 2000 года и до настоящего времени). Основные этапы.

Современное состояние государственной службы в России. Федеральная программа «Развитие и реформирование системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)».

5. Региональное управление и территориальное планирование

Содержание и принципы функционирования территории как объекта хозяйствования и рыночной среды. Роль природных факторов в развитии территории. Роль производительных сил в экономике территории. Методы пространственного, макроэкономического и микроэкономического анализа территориально-пространственной структуры территории. Основные региональные проблемы и роль территориальных органов управления в их решении. Методы оценки эффективности распределения и использования региональных ресурсов. Методы реализации региональной экономической политики.

Экзаменационные вопросы

Государственное регулирование экономики

1. Необходимость государственного регулирования экономики в рыночных условиях
2. Классическая и Кейнсианская теории о роли государства в экономике
3. Сущность, цель и задачи ГРЭ
4. Объекты и субъекты ГРЭ
5. Функции государства в регулировании экономики.
6. Административные методы ГРЭ
7. Перераспределение доходов и ресурсов как направления ГРЭ
8. Формы государственного регулирования: директивное планирование, государственные заказы, индикативное и стратегическое планирование, программирование, прогнозирование
9. Экономические методы ГРЭ, основанные на денежно-кредитной политике. Кредитная система России, её состав и структура
10. Бюджетные методы ГРЭ
11. Управление Государственным сектором экономики в рыночных условиях
12. Государственный сектор экономики и его компоненты
13. Методы государственного регулирования регионального развития
14. Государственное регулирование занятости населения и рынка труда. Факторы, влияющие на занятость
15. Регулирование деятельности естественных, государственных и временных монополий
16. Государственное целевое программирование. Уровни программирования и категории программ
17. Государственное регулирование инвестиций: экономическая сущность и виды инвестиций
18. Модели социального рыночного хозяйства в западной экономике
19. Основные направления и механизмы регулирования уровня жизни
20. Прогнозирование и регулирование экономического роста

1. Управление как наука и искусство
2. Основные функции управления
3. Организация как функция управления
4. Планирование как функция управления
5. Мотивация как функция управления
6. Контроль как функция управления
7. Маркетинг как функция управления
8. Принципы управления
9. Этапы развития теории и практики управления в XX веке
10. Основные элементы внутренней среды организации
11. Психологические аспекты управления
12. Искусство управления конфликтами
13. Власть и ответственность руководителя
14. Особенности немецкой модели управления
15. Особенности японского менеджмента
16. Особенности американского менеджмента
17. Формирование российской модели государственного и хозяйственного управления
18. Понятие коммуникации. Межличностные и организационные коммуникации
19. Природа процесса принятия решения.
20. Понятие лидерства и руководства. Стиль руководства и элементы, его определяющие.

Основы государственного и муниципального управления

1. Государственное управление, его сущность и свойства
2. Государственное управление как система. Специфика СГУ
3. Государство как управляющая система. Основные характеристики государства
4. Эволюция государства
5. Формы правления: Монархия, Республика
6. Основные функции государства
7. Виды государственного управления
8. Модели государственного управления
9. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления
10. Система государственных органов РФ. Институт президентства
11. Система государственных органов РФ. Федеральное собрание РФ
12. Система государственных органов РФ. Исполнительная власть-правительство РФ
13. Система государственных органов РФ. Судебная система РФ
14. Территориальная организация государственного управления в РФ
15. Федеральные отношения и специфика регионального управления
16. Организация исполнительных органов власти в субъектах Федерации.
17. Организация местного самоуправления в РФ
18. Правовые обеспечения муниципального управления.
19. Финансово - экономическое обеспечение МСУ
20. Муниципальное управление экономикой в муниципальных образованиях.

Государственная и муниципальная служба

1. Понятие государственной и муниципальной службы.
2. Институт государственной и муниципальной службы и его место в системе государственного управления.
3. Государственные должности и должности государственной службы.
4. Виды и уровни государственной службы.
5. Принципы государственной службы.
6. Взаимосвязь государственной службы и общества.
7. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.
8. Должности государственной службы. Квалификационные требования к должностям.
9. Правовое положение государственных служащих.
10. Поступление и прохождение государственной гражданской службы.
11. Служебные контракты и их типы.
12. Должностные регламенты.
13. Кадровая работа и кадровый состав государственной службы.

14. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих.
15. Работа скадровым резервом.
16. Система управления государственной службой Российской Федерации и зарубежный опыт.
17. Основные этапы реформирования государственной службы Российской Федерации начиная с 2000 года и до настоящего времени.
18. Содержание и направления формирования государственной службы в РФ в ходе рыночных реформ 90-х годов XX века.
19. Создание системы государственной службы Российской Федерации Современное состояние государственной службы в России.
20. Федеральная программа «Развитие и реформирование системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)».

Региональное управление и территориальное планирование.

1. Понятие «регион» и типы региональных образований
2. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил
3. Типологизация регионов
4. Межрегиональные связи. Сущность и формы
5. Первые теории размещения производства
6. Современные направления развития теорий региональной экономики
7. Природно-ресурсный потенциал России и его оценка
8. Механизм формирования и распределения средств фонда финансовой поддержки регионов
9. Показатели регионального воспроизводственного процесса
10. Пропорции регионального воспроизводственного процесса
11. Сущность и состав региональных финансов
12. Сущность и виды селективной поддержки регионов
13. Современные направления развития теорий региональной экономики
14. Структура региональной политики
15. Теории региональной политики
16. Содержание, институциональные и правовые основы государственного регулирования регионального развития,
17. Инструменты экономического регулирования регионального развития
18. Инвестиционный климат региона
19. Специфика и механизм управления развитием регионов
20. Свободные экономические зоны. Принципы их функционирования

Литература

1. Конституция Российской Федерации М., 1993
2. Европейская хартия местного самоуправления //СЗ РФ 1998. № 36. Ст. 4446
3. Федеральный закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4. Указ Президента Российской Федерации от 10 апреля 2004 года № 519 "О совершенствовании оплаты труда лиц, замещающих отдельные государственные должности Российской Федерации и лиц, замещающих отдельные должности федеральной государственной службы"
5. Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»
6. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261 «Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»
7. Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике Дагестан»
8. Закон Республики Дагестан от 6 марта 2003 г. № 8 «О соотношении муниципальных должностей, муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей Республики Дагестан, государственных должностей государственной службы Республики Дагестан и размеров денежного вознаграждения и денежного содержания замещающих их лиц»
9. Указ Президента Республики Дагестан от 3 марта 2010 года № 54 «О структуре органов исполнительной власти Республики Дагестан»
10. Указ Президента Республики Дагестан от 3 марта 2010 года № 55 «О назначении членов

Правительства Республики Дагестан»

11. Бурганова, Л.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2018. .
12. В.Ф.Уколов Теория управления: учебник для вузов. М.:Экономика, 2007.
13. Васильев В.П. Государственное регулирование экономики 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО.:Издательство Юрайт, 2018. М.<https://biblionline.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210>
14. Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.2 [Электронный ресурс] : учебное пособие. М.:Издательство Юрайт, 2018 <http://www.iprbookshop.ru/84341.html>
15. Земедлина, Е.А. Теория управления: Учебное пособие. - М.: Риор, 2017.
16. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов – 3-е изд. М.: Норма, 2007.
17. М.В.Буторин. Основы государственного и муниципального управления. учебное пособие. М. : КНОРУС, 2016.
18. М.М. Шабанова, Газимагомедов Р.К. Экономика муниципального хозяйства Махачкала: ДГТУ, 2010
19. М.М. Шабанова, Ш.М.Исмаилова, И.Г. Рамазанова Теория управления : учеб.пособие с грифом УМО Махачкала: ДГТУ, 2009
20. Муниципальное управление: учебное пособие.- [2-е изд., перераб. и доп.] – под ред И.В. Стародубровская М.: АНХ, 2007.
21. Н.И. Глазунова Система государственного управления: учебник для вузов М.: Проспект, 2008.-10, 2009-1 (гриф)
22. Система государственного и муниципального управления под ред. Г.В. Атаманчука М.: 2005. Изд-во РАГС,

4. Требования к структуре, составу и содержанию выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой выполняется в виде бакалаврской работ в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Выпускная работа представляет собой законченное исследование, в котором решается важная задача по разработке проектного решения в сфере государственного управления и государственной службы. Выпускная работа состоит из трех разделов (или глав), первый из которых содержит теоретические подходы к теме исследования, во втором анализируются сложившиеся практики управления, а в третьем - разрабатывается проект решения актуальной проблемы и описывается процесс реализации данного проекта.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры на основе современных достижений теории государственного управления, а также потребностей федеральных и региональных властных структур и органов местного самоуправления. Тематика выпускных работ отражает основные сферы и направления деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления и прежде всего, в социальной сфере.

Выпускная работа должна быть ориентирована на разработку проекта решения актуальной задачи государственного и муниципального управления, а полученные в ней результаты в виде выявленных тенденций, обобщения сложившихся практик, методики анализа, предложения по созданию новых нормативно-инструктивных материалов и т.д. могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию экономики и управления на государственном или муниципальном уровнях.

В работе выпускник должен показать умение использовать современные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере государственного и муниципального управления.

Для проведения ГЭК приказом ректора университета создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки РФ.

В ходе выполнения ВКР решаются следующие задачи:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- углубление навыков ведения выпускником самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- изучение и использование современных методов аналитической и проектной работы в области экономико-управленческих систем малого бизнеса.

В процессе написания ВКР выпускники должны:

- овладеть навыками самостоятельной исследовательской аналитической работы, необходимыми для их будущей практической деятельности;
- расширить и углубить полученные теоретические и практические знания по направлению государственное и муниципальное управление;
- овладеть методами анализа практического материала на базе теоретических знаний;
- научиться систематизировать теоретические и практические знания по направлению государственное и муниципальное управление;
- научиться обобщать и критически оценивать теоретические положения, делать аргументированные выводы;
- научиться вырабатывать свою собственную точку зрения по актуальным проблемам экономики и управления;
- овладеть приемами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений;
- научиться решать сложные социально-экономические вопросы в условиях современной российской экономики.

Выпускная квалификационная работа по направлению государственное и муниципальное управление, должна иметь научно-исследовательский характер.

Организация работы выпускников над ВКР возлагается на выпускающую кафедру и предусматривает следующие этапы:

- разработка тематики выпускных квалификационных работ с учетом актуальных проблем в развитии государственного и муниципального управления;
- формирование тем выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики и/или заявок предприятий, организаций, учреждений;
- формирование заданий по основным разделам выпускной квалификационной работы;
- организация научно-исследовательской практики студентов;
- руководство выполнением студентом выпускной квалификационной работы;
- организация внешнего рецензирования качества выпускной квалификационной работы.
- организация защиты выпускной квалификационной работы.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра, как правило, не должен превышать 60-70 страниц.

Пояснительная записка к ВКР формируется из следующих элементов:

- Титульный лист;
- Задание;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть ВКР, состоящая из трех глав: теоретической, аналитической и практической;
- Заключение;
- Библиографический список используемых источников (литературы);
- Приложения.
- Демонстрационные материалы.
- Отзыв руководителя и отзыв рецензента, помещенные в отдельные файлы.
- Пояснительная записка переплетается типографским способом.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой государственной аттестации выпускников вуза

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий

	й	дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы			В библ иоте ке	На каф едр е
1	2	3	4	5	6	7
а) Основная						
1.	ТО	Система государственного и муниципального управления. Учебник.	Глазунов Н.И.	М.: ТК Велби, Издательство Проспект. 2009.		
2.	ТО	Основы экономики крупного города / РАЕН.	П.И. Бурак и др.	М.: ЗАО Издательство «Экономика», 2009. - 647 с.		
3.	ТО	Экономика муниципального хозяйства. Учебное пособие.	Шабанова М.М., Алиева Р.А., Алиев Р.Д.	Махачкала. 2014.- 165с.		
4.	ТО	Государственная и муниципальная служба. Учебное пособие. (Высшее образование: Бакалавриат)	Шамарова Г.М., Куршиева Н.М.	М.ИНФРА – М, 2014.-208с.		
5.	ТО	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика» 2012.		
6.	ТО	Управленческие решения: учебное пособие.	Под общей ред. Муллахмедовой С.С. и др.	Махачкала: Формат, 2009.		
б) Дополнительная						
7.	СРС	Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетент-ностного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет».	Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукова А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В.	М.:Изд-во МГУ, 2007.		
8.	СРС	Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие.	Игнатов В.Г.	М.: ИКЦ «МарТ; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.		
9.	СРС	Управление развитием муниципального образования/ рабочая тетрадь для проведения практических занятий.	Под общей ред. Постоленко И.Г.	М.: АНХ, 2007.		
10.	СРС	Муниципальное управление: учебное пособие.	Парахина В.Н., Ганшина Л.Н.	М.: КНОРУС, 2007.		
11.	СРС	Система государственного и муниципального управления: курс лекций	Рамазанов Ш.Р.	Мах-ла, ДГТУ, 2009		
12.	СРС	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.				
13.	СРС	Федеральный закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».				
14.	СРС	Закон Республики Дагестан № 43 от 29 декабря 2004 года «О местном самоуправлении в Республике				

		Дагестан»				
в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
15.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека.				
16.	СРС	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.				
17.	СРС	www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека.				
18.	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.				
19.	СРС	www.google.ru Поисковая система «Google».				
20.	СРС	www.nigma.ru Поисковая система «Nigma».				
21.	СРС	www.aport.ru/ Поисковая система «Апорт».				
22.	СРС	www.rambler.ru/ Поисковая система «Рамблер».				
23.	СРС	www.yahoo.com/ Поисковая система Yahoo.				
24.	СРС	www.yandex.ru/ Поисковая система «Яндекс».				
25.	СРС	www.aif.ru/ Агентство деловых новостей «Аргументы и факты».				
26.	СРС	www.biznes-karta.ru/ Агентство деловой информации «Бизнес-карта».				
27.	СРС	www.bloomberg.com/ Агентство финансовых новостей «Блумберг».				
28.	СРС	www.ratanews.ru/ Электронная газета «Российский союз туриндустрии».				
29.	СРС	www.rbc.ru/ Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».				
30.	СРС	www.businesslearning.ru/ Система дистанционного бизнес-образования.				
31.	СРС	www.microinform.ru/ Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».				
32.	СРС	www.finansy.ru				

5. Образовательные технологии

Используется технология учебного исследования:

При выполнении ВКР используются пакеты прикладных программ MicroSoftOffice 2013 (MSWinWord 2013, MSExcel 2013, MSPowerPoint 2013. Данные программы позволяют автоматизировать весь процесс написания выпускной квалификационной работы и анализа полученных результатов.

При чтении обзорных лекций используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MSPowerPoint. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Государственная итоговая аттестация»

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Государственная итоговая аттестация» включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используются лекционная аудитория филиала (№307), оборудованная интерактивной доской и проектором.

Для выполнения ВКР используются компьютерные классы филиала (№1,2,3), оборудованные современными персональными компьютерами. Все персональные компьютеры имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» с учетом рекомендаций ООП ВО по профилю подготовки бакалавров– «Муниципальное управление».

Рецензент по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Подпись,

ФИО