

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:

Директор филиала ДГТУ
в г. Дербенте И. М. Мейланов,


Подпись

20.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
Суракатов Н. С.
ИОФ


Подпись

24.08 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина Б2.У.1 Учебная практика

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 09.03.03 - «Прикладная информатика»
шифр и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Прикладная информатика в экономике»

факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных
дисциплин

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения очная (заочная), курс 1 семестр 2
очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 2

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108 часов)

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова
подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 09.03.03- «Прикладная информатика» по профилю «Прикладная информатика в экономике».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю



ПОДПИСЬ

Г.М. Гусейнова
И.О.Ф

ОДОБРЕНО
Методическим советом
филала 09.00.00
шифр и полное наименование

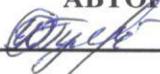
Прикладная информатика
направления

Председатель к.ф.н., Г.М.Гусейнова

подпись, ИОФ

06.09 2018г.

АВТОР ПРОГРАММЫ

 Насирова Г.Р.
подпись, ИОФ

ст.преподаватель
ФИО, уч.степень, ученое звание, подпись

1. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

- углубление навыков работы на ПЭВМ, знакомство с автоматизированной системой Microsoft Office XP SP 3/ Microsoft Office 2013;
- изучение и работа с текстовым редактором Microsoft Word 2013 в среде Windows XP SP 3/7/8;
- изучение возможностей табличного процессора Microsoft Excel 2013.
- углубленное изучение и сравнительный анализ структуры и организации функционирования информационных систем и сетей, а также программных средств реализации документальных и фактографических ИС.

2. Основные задачи учебной практики

- изучить текстовый редактор Microsoft Word 2013 в среде Windows XP SP 3/7/8;
- изучить возможности табличного процессора Microsoft Excel 2013.

3. Место учебной практики в структуре программы направления подготовки бакалавров 09.03.03

- «Прикладная информатика» профиля «Прикладная информатика в экономике»

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

«Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Информатика и программирование», «Операционные системы».

Освоение учебной практики должно проходить с соблюдением следующих требований к «входным» знаниям, умениям и готовности бакалавра, приобретенным в результате освоения общенаучного цикла учебного плана подготовки бакалавров:

студент должен знать содержание следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Информатика и программирование», «Операционные системы»;

– студент должен уметь давать характеристику предметной области формировать и заполнить базы данных предметной области, использовать средства электронного офиса.

Прохождение учебной практики необходимо для закрепления полученных знаний по основам применения программных средств.

4. Форма проведения учебной практики студентов направления подготовки бакалавров 09.03.03 - «Прикладная информатика» профиля «Прикладная информатика в экономике»

Формой проведения учебной практики студентов является **аудиторная практика**, т.е. практика в компьютерных залах ДГТУ, без отрыва от основного места учебы. Практикант должен также вести самостоятельную работу в библиотеке и ЦИТ ДГТУ.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика состоит из двух разделов: *первый раздел – учебно-ознакомительная практика* проводится на базе лабораторий и компьютерных классов факультета Информационных систем; *второй раздел - научно-исследовательская работа в области информационных систем и технологий* проводится на базе библиотеки и ЦИТ ДГТУ. Кадровый состав, научно-технический потенциал и материальная база указанных подразделений ДГТУ на современном уровне в состоянии обеспечить проведение учебной практики.

Время проведения учебной практики: 4 недели на 1 курсе в течение второго семестра без отрыва от учебы, в свободное от учебы время для студентов очного обучения, а для студентов заочной формы обучения - по окончании летней экзаменационной сессии (6 зачетных единиц, т.е. 216 часов).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

- способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);
- способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);
- способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14);

Выполнить программу второго раздела учебной практики: (индивидуальные задания)

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, форма контроля зачет с оценкой – 2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Собрания, лекции, другие орг. мероприятия	Инструктаж по ТБ	Прохождение практик и	СРС, составление отчета	
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</i>					
1	1. Подготовительный этап Практикант: <ul style="list-style-type: none"> - участвует в собраниях по практике, проводимых выпускающей кафедрой; - знакомится с программой и положением по практике; - получает вводный инструктаж по технике безопасности; - получает у преподавателя-руководителя практики программу, методические указания с индивидуальным заданием. 	6 3 2 3				Проверка посещения мероприятий
2	2. Основной этап Практикант: <p>1.1. Запуск системы Windows XP SP 3/7/8. Рабочий стол и объекты на рабочем столе. Изучение возможностей команд главного меню. Проводник и его применение для файловых операций. Корзина, восстановление файлов из корзины, настройка корзины. Настройка экрана. Создание папок, ярлыков и документов.</p>			4	6	Посещение базы практики

	<p>рабочих книг. Мастер функций. Математические, статистические и финансовые функции. Создание сводных таблиц и диаграмм. Мастер диаграмм, основные приемы работы.</p> <p>1.4.Связывание документов Microsoft Word 2013 и Microsoft Excel 2013 с помощью гиперссылок.</p> <p>1.5Решение финансовой задачи с использованием возможностей Microsoft Excel 2013</p>			8	12	
				12	10	
3	<p>3. Заключительный этап</p> <p>Практикант:</p> <p>- по окончании учебной практики оформляется отчет. Он должен быть выполнен машинописным способом с использованием текстового редактора Microsoft Word 2013. Отчет должен иметь следующую структуру:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист. 2. Оглавление 3. Введение 4. Основная часть <ol style="list-style-type: none"> 4.1Выполненное индивидуальное задание по первому разделу учебной практики в соответствии с его программой 4.2Выполненное индивидуальное задание по второму разделу учебной практики в соответствии с его программой 5. Заключение 6. Список литературы 7. Приложение <p>Введение должно содержать цель и задачи учебной практики, краткую характеристику решаемых во время практики задач и рассматриваемой во втором разделе предметной области,</p> 8. Основная часть включает в себя следующие пункты: <ol style="list-style-type: none"> 1.Раздельные постановки задач для первого и второго разделов практики (формулировки индивидуальных заданий с уточнениями и дополнительными требованиями руководителя практики); 2.Краткие теоретические сведения о функциональных возможностях используемых пакетов программ, об 			8		Отчет перед комиссией

информационных системах (ИС), СУБД и БД согласно программам разделов учебной практики;

3.Задание по текстовому редактору MS Word 2013;

4.Задание по работе с табличным процессором MS Excel 2013;

5.Создание гиперссылок для перехода с файла Word (задание) на файл Excel (решение) и наоборот.

6.Разработка базы данных (таблицы) для хранения и обработки информации согласно индивидуальному заданию;

7.Разработка программы по обработке данных и формированию выходных документов.

В заключении приводятся анализ полученных результатов и возможные пути их использования в практической работе бакалавра по профилю 09.03.03 .01 – «Прикладная информатика в экономике».

Список литературы должен оформляться по общепринятым нормам и правилам. В тексте отчета должны содержаться ссылки на используемую литературу. Для этого номер из списка литературы указывается в квадратных скобках ([n]).

Каждое приложение должно быть размещено с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", порядкового номера приложения и иметь тематический заголовок.

Оформление отчета

Отчет по учебной практике должен быть выполнен машинописным способом с использованием текстового редактора Microsoft Word 2013.

Текст отчета пишется с одной стороны стандартного машинописного листа формата А4. Межстрочное расстояние 1,5 интервала, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman. Слева и справа на листах оставляются поля: слева 3 см, справа 1-1,5 см, сверху и снизу поля 2,0-2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы (см. структуру отчета).

	<p>Все графические элементы (если таковые имеются в отчете) должны нумероваться арабскими цифрами и содержать подрисуночные названия. Иллюстративный материал можно размещать в приложениях.</p> <p>Общий объем отчета не должен превышать 20 страниц текста. Вместе с брошюрованным отчетом на кафедру представляется его электронная копия на дискете.</p>					
	Итого:	12	2	46	48	

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучают программу и положение о практике;
- изучают теоретические положения программных продуктов MS Word, MS Excel;
- изучают теоретические положения систем управления базами данных, программного пакета;
- выполняют индивидуальное задание.

Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации по проведению практики (положение и программа практики, требования к оформлению отчета, дневник практики и т.п.).

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчет о выполненной учебной практике;
2. Электронный вариант выполненных индивидуальных заданий.

Формы промежуточной аттестации: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. Время проведения аттестации – в течение недели после окончания практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1	Практ., срс	Информатика и информационные технологии: учебник	Гаврилов М.В.	М., Юрайт 2014		
2	Практ., срс	Информационные системы в экономике: Учебное пособие	Балдин К.В.	М.: НИЦ Инфра-М, 2013.		
3	Практ., срс	Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие	Одинцов Б.Е., Романов А.Н..	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013.		
4	Практ., срс	MicrosoftSQLServer 2012.	Бондарь А.Г.	СПб.:БХВ-Петербург, 2013		

5	Практ., срс	Бухгалтерский и налоговый учет : учебник	Вещунова Н.Л.	М. : Проспект, 2013.		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
6	Практ., срс	Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8	Харитонов С.А.	СПб.: Питер, 2008	-	2
7	Практ., срс	Информационные системы в экономике	В.Б. Уткин, К.В. Балдин	М.: Академия, 2007	10	-
9	Практ., срс	Информационные системы в экономике	под ред. Г.А. Титоренко.	М. : ЮНИТИ, 2008.	3	1
10	Практ., срс	Информационные системы в экономике: Учебник.	Уткин В.Б., Балдин К.В.	М.: Дашков и К, 2006	15	-
11	Практ., срс	Информатика для экономистов: Учебник	Агальцов В.В..	М. : ИД " ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2006	9	-
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ						
12	Практ., срс	http://ru.wikipedia.org .				
13	Практ., срс	http://window.edu.ru				
14	Практ., срс	http://buh.ru				
15	Практ., срс	http://www.rusedu.info .				
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ						
16	Практ., срс	ОС Windows XP/ Vista / 7/8				
17	Практ., срс	MicrosoftOffice 2013/2007				
18	Практ., срс	Система «1С: Предприятие 8.2»				
19	Практ., срс	MS SQL Server 2012				
20	Практ., срс	СПС КонсультантПлюс				

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение практик включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика, техническая литература);
 - компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для составления отчетов по практикам используется лаборатория курсового и дипломного проектирования (компьютерный зал № 306) кафедры ЕГОиСД.

Для выполнения индивидуальных заданий по практике используются компьютерные классы кафедры информационных технологий и прикладной информатики в экономике, оборудованные современными персональными компьютерами: - ауд. № 306:

Pentium 4, DDR 2 Gb, HDD – 320 GB, Video Card – 126 MB, CD/DVD, USB -2.

Монитор Acer AL1716;

- ауд. № 306:

Pentium Core Due, DDR 2 Gb, HDD – 320 GB, Video Card – 126 MB, CD/DVD, USB -

2. Монитор Samsung Sync Master 19; 5 штук ПЭВМ с характеристиками:

процессор Intel (R) Core (TM) i3-3220 CPU @ 3.30 GHz 3.30 GHz; установленная память (ОЗУ) - 4 ГБ; операционная система - 64 разрядная: Windows 7; монитор BenQ GL2250 с диагональю 21,5” (DVI)

- ауд. № 306:

Pentium Core Due, DDR 2 Gb, HDD – 320 GB, Video Card – 126 MB, CD/DVD, USB -

2. Монитор Samsung Sync Master 19;

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03. –«Прикладная информатика» с учетом рекомендаций ООП ВО по профилю подготовки бакалавров «Прикладная информатика в экономике».

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению

_____ Г.М.Гусейнова

подпись

И.О.Ф