

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:

Директор филиала ДГТУ
в г. Дербенте И. М. Мейланов,


Подпись

20.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
Суракатов Н. С.
ИОФ


Подпись

24.08 2018 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина Б2.П.3 Преддипломная практика

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 09.03.03 - «Прикладная информатика»

шифр и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Прикладная информатика в экономике»

факультет Филиал в г. Дербенте

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных
дисциплин

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения очная (заочная), курс 4 (5) семестр 8 (10)
очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 4

Трудоемкость (в зачетных единицах) 6 ЗЕТ (216 часов)

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова

подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева

подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 09.03.03- «Прикладная информатика» по профилю «Прикладная информатика в экономике».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю



подпись

Г.М. Гусейнова
И.О.Ф

ОДОБРЕНО
Методическим советом
филала 09.00.00
шифр и полное наименование

Прикладная информатика
направления

Председатель к.ф.н. Г.М.Гусейнова



подпись, ИОФ

АВТОР ПРОГРАММЫ



Гусейнова Г.М.

подпись, ИОФ

к.ф.н., ст.преподаватель

ФИО, уч.степень, ученое звание, подпись

12 09 2018 г.

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к выполнению дипломного проекта (работы) и к будущей самостоятельной трудовой деятельности в качестве работников либо руководителей служб предприятий, занимающихся информатикой и управлением информационными ресурсами.

2. Основные задачи преддипломной практики

- изучение структуры предприятия;
- изучение существующих на предприятиях технологий обработки экономической информации;
- изучение состава оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы;
- изучение информационного обеспечения информационной системы предприятия;
- изучение структуры таблиц баз данных;
- изучение недостатков существующих систем обработки информации и возможностей совершенствования их.

3. Место преддипломной практики в структуре программы направления подготовки бакалавров 09.03.03 «Прикладная информатика» профиля «Прикладная информатика в экономике»

Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Проектирование информационных систем», «Базы данных», «Бухгалтерский учет», «Теория экономических информационных систем», «Статистика», «Государственные и региональные информационные системы», «Теория систем и системный анализ», «Электронный бизнес», «Сетевая экономика», «Технико-экономический анализ деятельности предприятий», «Информационная безопасность».

Освоение преддипломной практики должно проходить с соблюдением следующих требований к «входным» знаниям, умениям и готовности бакалавра, приобретенным в результате освоения общенаучного цикла учебного плана подготовки бакалавров:

- **студент должен знать содержание следующих дисциплин:** «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникаций», «Проектирование информационных систем», «Базы данных», «Бухгалтерский учет», «Теория экономических информационных систем», «Статистика», «Государственные и региональные информационные системы», «Теория систем и системный анализ», «Электронный бизнес», «Сетевая экономика», «Технико-экономический анализ деятельности предприятий», «Информационная безопасность»;

– **студент должен уметь давать характеристику** объекта прохождения практики в тесной связи с программой практики; изучить структуру предприятия, изучить должностные обязанности сотрудника, описать состав и назначение модулей информационных систем, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работ.

Прохождение **преддипломной** практики необходимо как предшествующее для выполнения ВКР.

4. Форма проведения преддипломной практики

Формой проведения преддипломной практики бакалавров является практика, связанная с выездом бакалавров на базы практик с отрывом от основного места учебы. Базы преддипломной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны бакалаврами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Преддипломная практика, как правило, проводится в управленческом звене предприятий, учреждений и коммерческих организаций различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях Дагестанского государственного технического университета.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Местом проведения преддипломной практики являются базы практики, т.е. предприятия, учреждения и коммерческие организации различных отраслей хозяйствования РФ, с которыми у ФГБОУ ВО «ДГТУ» есть договоры на прохождение практики студентами. Местом прохождения преддипломной практики могут быть также и структурные подразделения Дагестанского государственного технического университета.

Время проведения преддипломной практики: 2 недели на 4 курсе по окончании весенней экзаменационной сессии.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Для достижения цели преддипломной практики студент должен:

Уметь:

- давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с темой дипломного проекта;
- оценить существующие на предприятиях технологии обработки экономической информации по критериям экономической эффективности;
- принимать решения по проектированию новых или модификации существующих систем обработки экономической информации.

Овладеть:

- основными понятиями и терминами предметной области, используемыми при описании требований пользователей к информационным системам;
- информацией об используемых на предприятии информационных системах и методах обработки данных.

Приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);

способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);

способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);

способность проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-3);

способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);

способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);

способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);

способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);

способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);

способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);

способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10);

способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);

способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС (ПК-12);

способность осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем (ПК-13);

способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14);

способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-15);

способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-16);

способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17);

способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-18);

способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19);

способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-20);

способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем (ПК-21);

способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (ПК-22);

способность применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач (ПК-23);

способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-24).

Выполнить программу преддипломной практики:

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

Форма отчетности зачет с оценкой 8 семестр

(По заочной форме обучения 10 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Собрания, лекции, другие орг. мероприятия	Инструктаж по ТБ	Прохождение практик и	СРС, составление отчета	
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</i>					
1	1. Подготовительный этап Практикант: - участвует в собрании по практике, проводимом выпускающей кафедрой; - знакомится с программой и положением о практике; - получает вводный инструктаж по технике безопасности; - получает у преподавателя-руководителя практики программу, методические	12 6 6	6			Проверка посещаемости мероприятий

	указания, путевку и дневник с индивидуальным заданием.					
2	<p>2. Основной этап Практикант: - получает у руководителя практики от предприятия инструкцию о порядке прохождения практики; - проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда - общий и на рабочем месте; - полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, записанным в дневнике руководителем практики от кафедры:</p> <p>1. Изучение и описание структуры предприятия или организации с указанием основных функций его подразделений.</p> <p>2. Проведение обзора информационных потоков (входных, внутренних и выходных) предприятия или организации.</p> <p>3. Изучение и описание структуры основных конструкций (таблиц, файлов баз данных) информационной системы предприятия.</p> <p>4. Сбор и обработка информации, касающейся предметной области, рассматриваемой студентом в своем дипломном проекте.</p>	12	12	20	8	Посещение базы практики руководителем практики от кафедры
				20	12	
				20	14	
				28	16	
				28		
3	<p>3. Заключительный этап Практикант: - представляет на кафедру дневник преддипломной практики установленного образца и отчет о практике.</p> <p>Отчет по преддипломной практике должен быть выполнен машинописным способом с использованием текстового редактора MicrosoftWord 2013.</p> <p>Отчет должен иметь следующую структуру: Титульный лист Оглавление Введение</p>			12	4	Отчет перед комиссией

	<p>Основная часть Заключение Список литературы Приложение</p> <p>Введение должно содержать цель и задачи преддипломной практики, краткую характеристику решаемых во время практики задач по сбору и обработке информации о предметной области дипломного проектирования.</p> <p>Основная часть включает в себя следующие пункты:</p> <p>1. Изучение и описание структуры предприятия или организации с указанием основных функций его подразделений.</p> <p>(В отчете студент должен привести функционально-структурную схему предприятия или организации).</p> <p>2. Проведение обзора информационных потоков (входных, внутренних и выходных) предприятия или организации.</p> <p>(В отчете необходимо отразить виды потоков: документы; данные, передаваемые по сетям связи).</p> <p>3. Изучение и описание структуры основных конструкций (таблиц, файлов баз данных) информационной системы предприятия.</p> <p>(В отчете привести структуры таблиц и/или файлов баз данных с расшифровкой атрибутов информационной системы предприятия).</p> <p>4. Сбор и обработка информации, касающейся предметной области, рассматриваемой студентом в своем дипломном проекте. Например, если речь идет в дипломном проекте об автоматизации работы отдела заработной платы бухгалтерии предприятия, то студент во время практики должен собрать материал по начислению заработной платы работникам предприятия: как начисляется</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>зарплата, из каких пунктов состоит процесс ее начисления, какие виды удержаний, какие виды доплат, льготы и т.д. Все это студент должен использовать при проектировании баз данных в своем дипломном проекте.</p> <p>(В отчете привести структуры таблиц и/или файлов баз данных с расшифровкой атрибутов в предметной области).</p> <p>В заключении проводится анализ прохождения преддипломной практики и достигнутых при этом результатов по сбору информации для дипломного проектирования.</p> <p>Список литературы должен оформляться по общепринятым нормам и правилам. В тексте отчета должны содержаться ссылки на используемую литературу. Для этого номер из списка литературы указывается в квадратных скобках ([n]).</p> <p>Каждое приложение должно быть размещено с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», порядкового номера приложения и иметь тематический заголовок.</p> <p>Оформление отчета</p> <p>Отчет по преддипломной практике должен быть выполнен машинописным способом с использованием текстового редактора MicrosoftWord 2013.</p> <p>Текст отчета пишется с одной стороны стандартного машинописного листа формата А4. Межстрочное расстояние 1,5 интервала, размер шрифта – 14, шрифт – TimesNewRoman. Слева и справа на листах оставляются поля: слева 3 см, справа 1-1,5 см, сверху и снизу поля 2,0-2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы (см. структуру отчета).</p> <p>Все графические элементы (если таковые имеются в отчете) должны нумероваться арабскими цифрами и содержать подрисуночные названия.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	Иллюстративный материал можно размещать в приложениях. Общий объем отчета не должен превышать 20 страниц текста. Вместе с брошюрованным отчетом на кафедру представляется его электронная копия на дискете.					
	Итого:	36	18	108	54	

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время прохождения преддипломной практики

При выполнении различных видов работ на преддипломной практике бакалаврами используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

1) Научно-исследовательские технологии: экономико-математические методы и модели, алгоритмы и программы по автоматизации процессов учета и анализа хозяйственной деятельности предприятия, привлекая информационно-поисковые системы Yandex, Google, Rambler, Bing и т.д.

2) Научно-производственные технологии: использование при исследовании возможностей выбора оптимальной конфигурации информационной системы предприятия и соответствующего программного обеспечения таких пакетов программ, как BPwin и ERwin, CASE- средства разработки информационных систем, браузеры InternetExplorer и MozillaFirefox, MicrosoftOffice 2013.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучают программу и положение о практике;
- изучают и анализируют уставные документы предприятия, регламентирующие его и его структурных подразделений хозяйственную деятельность;
- изучают программное и техническое обеспечения предприятия;
- изучают литературу, другие источники информации.

Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации по проведению практики (положение и программа практики, требования к оформлению отчета, дневник практики и т.п.).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении преддипломной практики.
2. Индивидуальный дневник.
5. Характеристику, написанную руководителем практики от предприятия и заверенную руководителем.

Формы промежуточной аттестации: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. Время проведения аттестации – в течение недели после окончания практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

№№ п/п	Вид занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7

Основная						
1	Предди п. пр.	Устав предприятия –базы практики	-	-	-	-
2	Предди п. пр.	Современные информационные технологии	Попов И.И. Максимов Н.В. Партька Т.Л.	М.: Форум, 2010.	14	1
3	Предди п. пр.	Информационные технологии в науке и образовании.	Федотова Е.Л., Федотов А.А.	Серия «Высшее образование». М.: Форум, Инфра-М, 2010	5	1
4	Предди п. пр.	Информатика и информационные технологии	Лесничая И.Т.	М.: Эксмо, 2007	1	1
5	Предди п. пр.	Информационные технологии управления	Титоренко Г.А.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007	1	1
6	Предди п. пр.	Автоматизированные информационные системы, базы и банки данных. Вводный курс.	Гайдамакин Н.А.	Учебное пособие.- М.: Гелиос АРВ, 2002.- 368 с.	2	1
7	Предди п. пр.	Информационные системы в экономике: Учеб.пособие: в 2ч. Ч.1: Методология создания, Ч.2: Практика использования.	Карминский А.М., Черников Б.В.	М.: Финансы и статистика, 2006.	2	1
8	Предди п. пр.	Информационные технологии: учебник.	Советов Б.Я., Цехановский В.В..	М.: Высшая школа, 2006.	2	1
9	Предди п. пр.	Информационные системы в экономике.	Романов А.Н.	М.:Омега-Л, 2007.	2	1
10	Предди п. пр.	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера	Михеева Е.В., Титова О.И.	М.: Академия, 2007.	2	1
11	Предди п. пр.	Информационные системы и технологии в экономике.	Уткин В.Б., Балдин К.В.	М.: Дашков и К, 2007.	2	1
12	Предди п. пр.	Информационные системы и технологии в экономике.	Брусакова И.А., Чертовской В.Д.	М.: Финансы и статистика, 2007.- 352 с.	2	1
Дополнительная						
13	Предди п. пр.	Информационная безопасность.	Абдулгалимов А.М., Оруджев М.И.	Ученое пособие с грифом УМО.- Махачкала, ДГТУ, 2011.–167 с.	10	10
14	Предди п. пр.	Microsoft Windows 2000 Professional. Русская версия	Андреев А.Г. и др.	СПб.: БХВ-Петербург, 2002.-	2	2
Интернет источники						
15	Предди	www.window.edu.ru http://www.bpwin.ru/ – единое окно доступа к образовательным				

	п. пр.	ресурсам
16	Предди п. пр.	www.intuit.ru – интернет-университет
17	Предди п. пр.	информационная система предприятия
18	Предди п. пр.	прикладная информационная система предприятия
19	Предди п. пр.	прикладная информационная система предприятия
Программное обеспечение		
20	Предди п. пр.	MS Windows XP/ Vista / 7
21	Предди п. пр.	Microsoft Office 2003/2007
22	Предди п. пр.	Internet Explorer

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение практик включает:

- библиотечный фонд баз преддипломной практики (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика, техническая литература);

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;

- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для составления отчетов по практикам используется лаборатория курсового и дипломного проектирования (компьютерный зал № 306) кафедры ЕГОиСД

Для проведения расчетов по практике используются компьютерные классы кафедры информационных технологий и прикладной информатики в экономике, оборудованные современными персональными компьютерами:

- ауд. № 306:

Pentium 4, DDR 2 Gb, HDD – 320 GB, Video Card – 126 MB, CD/DVD, USB -2. Монитор Acer AL1716;

- ауд. № 306:

Pentium Core Due, DDR 2 Gb, HDD – 320 GB, Video Card – 126 MB, CD/DVD, USB -2. Монитор Samsung Sync Master 19;

5 штук ПЭВМ с характеристиками:

процессор Intel (R) Core (TM) i3-3220 CPU @ 3.30 GHz 3.30 GHz;

установленная память (ОЗУ) - 4 ГБ;

операционная система - 64 разрядная: Windows 7;

монитор BenQ GL2250 с диагональю 21,5” (DVI)

- ауд. № 306:

Pentium Core Due, DDR 2 Gb, HDD – 320 GB, Video Card – 126 MB, CD/DVD, USB -2. Монитор Samsung Sync Master 19;

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03. –«Прикладная информатика» с учетом рекомендаций ООП ВО по профилю подготовки бакалавров «Прикладная информатика в экономике».

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению

Г.М.Гусейнова

подпись

И.О.Ф

