

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»


РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:

Директор филиала ДГТУ
в г. Дербенте И. М. Мейланов,

Подпись

20.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Суракатов Н. С.
Подпись ИОФ

24.08 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина Б2.П.2 Производственная практика (вторая)

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 09.03.03 - «Прикладная информатика»

шифр и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Прикладная информатика в экономике»

факультет Филиал в г. Дербенте

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения очная (заочная), курс 3 семестр 6

очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 2

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108 часов)

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова

подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева

подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 09.03.03- «Прикладная информатика» по профилю «Прикладная информатика в экономике».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю



ПОДПИСЬ

Г.М. Гусейнова
И.О.Ф

ОДОБРЕНО
Методическим советом
филала 09.00.00
шифр и полное наименование

Прикладная информатика
направления

Председатель к.ф.н., Г.М. Гусейнова

подпись, ИОФ

06.09 2018г.

АВТОР ПРОГРАММЫ

 Насирова Г.Р.
подпись, ИОФ

ст. преподаватель
ФИО, уч. степень, ученое звание, подпись

1. Цели второй производственной практики

- знакомство с информационными системами предприятия (организации);
- изучение информационной системы предприятия (организации)
- изучение предметной области;
- получение навыков работы в информационных системах.

2. Основные задачи второй производственной практики

- изучение состава оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы;
- изучение информационного обеспечения информационной системы предприятия;
- изучение структуры таблиц баз данных.

3. Место второй производственной практики

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин общенаучного цикла: «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Проектирование информационных систем», «Базы данных», «Бухгалтерский учет», «Теория экономических информационных систем».

Освоение производственной практики должно проходить с соблюдением следующих требований к «входным» знаниям, умениям и готовности бакалавра, приобретенным в результате освоения дисциплин (модулей) Блока1 рабочего учебного плана :

студент должен знать содержание следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникаций», «Проектирование информационных систем», «Базы данных», «Бухгалтерский учет», «Теория экономических информационных систем»;

– **студент должен уметь давать характеристику** объекта прохождения практики в тесной связи с программой практики; описать состав и назначение модулей информационных систем, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы;

студент должен быть готовым к изменению диалоговых окон, посредством которых выполняется ввод и обработка данных о деятельности предприятия (организации).

Прохождение производственной практики необходимо как предшествующее для следующих дисциплин (модулей) Блока1 учебного плана ООП, преддипломной практики и выполнения ВКР.

4. Форма проведения второй производственной практики

Формой проведения производственной практики бакалавров является практика, связанная с выездом студентов на базы практик с отрывом от основного места учебы. Базы производственной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны студентами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Производственная практика, как правило, проводится в управленческом звене предприятий, учреждений и коммерческих организаций различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях Дагестанского государственного технического университета.

5. Место и время проведения второй производственной практики

Местом проведения второй производственной практики являются базы производственной практики, т.е. предприятия, учреждения и коммерческие организации различных отраслей хозяйствования РФ, с которыми у ФГБОУ ВО «ДГТУ» есть договора на прохождение практики студентами. Местом прохождения производственной практики могут быть также и структурные подразделения Дагестанского государственного технического университета.

Время проведения второй производственной практики: 2 недели на 3 курсе в течении бго семестра.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения второй производственной практики

Для достижения цели второй производственной практики студент должен:

Уметь:

– работать на оборудовании и программном обеспечении информационной системы предприятия.

Овладеть:

– навыками работы специалиста в конкретной предметной области.

– Приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);

способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);

способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);

способность проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-3);

способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);

способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);

способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);

способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);

способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);

способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);

способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10);

способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);

способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС (ПК-12);

способность осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем (ПК-13);

способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14);

способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-15);

способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-16);

способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17);

способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-18);

способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19);

способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-20);

способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем (ПК-21);

Выполнить программу второй производственной практики:

7. Структура и содержание второй производственной практики
 Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов
 Форма контроля зачет с оценкой 6 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</i>	Собрания, лекции, другие орг. мероприятия	Инструктаж по ТБ	Прохождение практики	СРС, составление отчета	
1	1. Подготовительный этап Практикант: - участвует в собрании по практике, проводимом выпускающей кафедрой; - знакомится с программой и положением о практике; - получает вводный инструктаж по технике безопасности; - получает у преподавателя-руководителя практики программу, методические указания, путевку и дневник с индивидуальным заданием.	6				Проверка посещаемости мероприятий
		3	3			
		3				
2	2. Основной этап Практикант: - получает у руководителя практики от предприятия инструкцию о порядке прохождения практики; - проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда - общий и на рабочем месте; - полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, записанным в дневнике руководителем практики от кафедры: - Работа в качестве ассистента бухгалтера предприятия (организации), кассира в банке для практического использования	6	6	10	4 10	Посещение базы практики и руководителем практики от кафедры

	<p>полученных навыков при работе на ПЭВМ.</p> <p>Описать структуру предприятия (частной фирмы, концерна, банка, налоговой инспекции и т.д.) с указанием основных функций его подразделений.</p> <p>Характеристика предметной области информационной системы предприятия (отдельного его подразделения) и информационных потоков (входных, внутренних и выходных) предприятия.</p>			18	11	
3	<p>3. Заключительный этап</p> <p>Практикант:</p> <p>- представляет на кафедру дневник производственной практики установленного образца и отчет о практике.</p> <p>Отчет по производственной практике должен быть выполнен машинописным способом с использованием текстового редактора Microsoft Word 2013.</p> <p>Отчет должен иметь следующую структуру:</p> <p>Титульный лист Оглавление Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложение</p> <p>Введение должно содержать цель и задачи производственной практики, краткую характеристику решаемых в ней задач в соответствии с ее программой и индивидуальным заданием к практике.</p> <p>Основная часть включает в себя следующие пункты:</p> <p>1. Описать структуру предприятия (частной фирмы, концерна, банка, налоговой инспекции и т.д.) с указанием основных функций его подразделений.</p> <p>(В отчете студент должен привести функциональную структурную схему предприятия);</p>			6	2	Отчет перед комиссией

	<p>2. Характеристика предметной области информационной системы предприятия (отдельного его подразделения). <i>(В отчете необходимо привести описание предметной области информационной системы)</i></p> <p>3. Характеристика информационных потоков (входных, внутренних и выходных) предприятия. <i>(В отчете отразить виды потоков: документы; данные, передаваемые по сетям связи);</i></p> <p>В заключении проводится анализ прохождения практики и достигнутых при этом результатов по сбору информации для целей практики.</p> <p>Список литературы должен оформляться по общепринятым нормам и правилам. В тексте отчета должны содержаться ссылки на используемую литературу. Для этого номер из списка литературы указывается в квадратных скобках ([n]).</p> <p>Каждое приложение должно быть размещено с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», порядкового номера приложения и иметь тематический заголовок.</p> <p>Оформление отчета</p> <p>Отчет по производственной практике должен быть выполнен машинописным способом с использованием текстового редактора Microsoft Word 2013.</p> <p>Текст отчета пишется с одной стороны стандартного машинописного листа формата А4. Межстрочное расстояние 1,5 интервала, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman. Слева и справа на листах оставляются поля: слева 3 см, справа 1-1,5 см, сверху и снизу поля 2,0-2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы (см. структуру отчета).</p> <p>Все графические элементы (если таковые имеются в отчете)</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	должны нумероваться арабскими цифрами и содержать подрисуночные названия. Иллюстративный материал можно размещать в приложениях. Общий объем отчета не должен превышать 20 страниц текста. Вместе с брошюрованным отчетом на кафедру представляется его электронная копия на дискете.					
	Итого:	18	9	54	27	

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время прохождения второй производственной практике

При выполнении различных видов работ на производственной практике бакалаврами используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

1). Научно-исследовательские технологии: анализ структуры информационной системы предприятия – MSWord 2010, MS Excel 2010, MS Power Point и т.д.

2). Научно-производственные технологии: использование при анализе программного обеспечения предприятия, технологий функционирующих на основе операционной системы Windows XP/Vista/7/8, программных средств MS VFP 9, браузер Mozilla Firefox.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучают программу и положение о практике;
- изучают и анализируют уставные документы предприятия, регламентирующие его и его структурных подразделений хозяйственную деятельность;
- изучают программное и техническое обеспечение предприятия;
- изучают литературу, другие источники информации.

Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации по проведению практики (положение и программа практики, требования к оформлению отчета, дневник практики и т.п.).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении производственной практики;
2. Индивидуальный дневник;
3. Характеристику, написанную руководителем практики от предприятия и заверенную руководителем.

Формы промежуточной аттестации: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. Время проведения аттестации – в течение недели после окончания практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение второй производственной практики

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						

1	Практ., срс	Информатика и информационные технологии: учебник	Гаврилов М.В.	М., Юрайт 2014	9	-
2	Практ., срс	Информационные системы в экономике: Учебное пособие	Балдин К.В.	М.: НИЦ Инфра-М, 2013.	-	1
3	Практ., срс	Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие	Одинцов Б.Е., Романов А.Н..	М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013.	-	12
4	Практ., срс	Microsoft SQL Server 2012.	Бондарь А.Г.	СПб.:БХВ-Петербург, 2013	-	2
5	Практ., срс	Бухгалтерский и налоговый учет : учебник	Вещунова Н.Л.	М. : Проспект, 2013.	1	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
6	Практ., срс	Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8	Харитонов С.А.	СПб.: Питер, 2008	-	2
7	Практ., срс	Информационные системы в экономике	В.Б. Уткин, К.В. Балдин	М.: Академия, 2007	10	-
9	Практ., срс	Информационные системы в экономике	под ред. Г.А. Титоренко.	М. : ЮНИТИ, 2008.	3	1
10	Практ., срс	Информационные системы в экономике: Учебник.	Уткин В.Б., Балдин К.В.	М. Дашков и К, 2006	15	-
11	Практ., срс	Информатика для экономистов: Учебник	Агальцов В.В..	М. : ИД " ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2006	9	-
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ						
12	Практ., срс	http://ru.wikipedia.org .				
13	Практ., срс	http://window.edu.ru				
14	Практ., срс	http://buh.ru				
15	Практ., срс	http://www.rusedu.info .				
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ						
16	Практ., срс	ОС Windows XP/ Vista / 7/8				
17	Практ., срс	Microsoft Office 2013/2007				
18	Практ., срс	Система «1С: Предприятие 8.2»				
19	Практ., срс	MS SQL Server 2012				
20	Практ., срс	СПС Консультант Плюс				

12. Материально-техническое обеспечение второй производственной практики

Материально-техническое обеспечение практик включает:

- библиотечный фонд баз производственной практики (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика, техническая литература);

- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;

- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для составления отчетов по практикам используется лаборатория курсового и дипломного проектирования (компьютерный зал № 306) кафедры ЕГОиСД

Для проведения расчетов по практике используются компьютерные классы кафедры информационных технологий и прикладной информатики в экономике, оборудованные современными персональными компьютерами:

- ауд. № 306:

Pentium 4, DDR 2 Gb, HDD – 320 GB, Video Card – 126 MB, CD/DVD, USB -2. Монитор Acer AL1716;

- ауд. № 306:

Pentium Core Due, DDR 2 Gb, HDD – 320 GB, Video Card – 126 MB, CD/DVD, USB -2. Монитор Samsung Sync Master 19;

5 штук ПЭВМ с характеристиками:

процессор Intel (R) Core (TM) i3-3220 CPU @ 3.30 GHz 3.30 GHz;

установленная память (ОЗУ) - 4 ГБ;

операционная система - 64 разрядная: Windows 7;

монитор BenQ GL2250 с диагональю 21,5” (DVI)

- ауд. № 306:

Pentium Core Due, DDR 2 Gb, HDD – 320 GB, Video Card – 126 MB, CD/DVD, USB -2. Монитор Samsung Sync Master 19;

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03. –«Прикладная информатика» с учетом рекомендаций ООП ВО по профилю подготовки бакалавров «Прикладная информатика в экономике».

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению

_____ Г.М.Гусейнова

подпись

И.О.Ф