

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 03.06.2022 13:19:40  
Уникальный программный ключ:  
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ

Директор филиала ДГТУ в  
г. Дербенте И.М. Мейланов,

  
Подпись ИОФ

20.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
Подпись ИОФ Н.С. Суракатов

21.09 2018 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Б2.П.2 – Производственная практика (вторая)

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.01 «Экономика»

шифр и полное наименование направления

по профилю 38.03.01 «Экономика предприятий и организаций»

шифр и полное наименование профиля

Факультет: Филиал в г. Дербент

наименование факультета, где ведется дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

бакалавр

Форма обучения очная, заочная, курс 3 семестр(ы) 6

очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 2 недели

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108 ч);

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова

подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева

подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и по профилю «Экономика предприятий и организаций».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю

  
подпись

Г.М. Гусейнова  
И.О.Ф

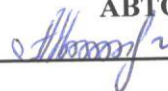
**ОДОБРЕНО**  
**Методическим советом филиала**  
**38.00.00**  
шифр и полное наименование

**Экономика**  
направления

**Председатель к.ф.н., Г.М.Гусейнова**  
  
подпись, ИОФ

12.09. 2018г.

**АВТОР ПРОГРАММЫ**



Абдурахманова Н.Н.  
подпись, ИОФ

**ст. преподаватель**  
ФИО, уч. степень, ученое звание, подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **1.Цель производственной практики**

Цель производственной практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения, обобщение теоретических знаний и приобретение студентами практических навыков работы, получение углубленных знаний по направлению обучения.

### **3.Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- развитие навыков самостоятельной работы с учетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами, научно-технической и экономической литературой;
- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
- изучение специфики работы организации (предприятия), его структуры, основных функций производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);
- привитие навыков научно-исследовательской работы, овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении задач исследования;
- овладение методами системного анализа, экономико-математического моделирования, методами оценки экономической и социальной эффективности проектных решений;
- сбор и обработка материалов и данных к курсовому и дипломному проектированию.

### **3.Место производственной практики в структуре ООП**

Практика студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» является составной частью учебного процесса и имеет целью закреплении и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Производственная практика является базой для изучения дисциплин Блока 1

«Дисциплины»:

Управление затратами и результатами деятельности предприятия – 4 курс, 7 семестр; Логистика – 4 курс, 7 семестр;

Планирование на предприятии – 4 курс, 7,8 семестр; Управление проектами – 4 курс, 8 семестр; Экономика качества – 4 курс, 8 семестр; Внутрифирменное управление – 4 курс, 8 семестр.

Производственная практика (Б2.П.) предусмотрена ФГОС ВО по направлению

38.03.01 «Экономика» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана.

Продолжительность производственной практики 2 недели (4 и 6 семестры – 6 ЗЕТ/ 216 часов), из них вторая производственная практика (Б2 П.2) проводится в 6 семестре – 2 недели – 3 ЗЕТ/ 108 часов

При прохождении практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал и методы всех дисциплин, изученных к моменту прохождения практики. Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом по профилю «Экономика предприятий и организаций».

### **4.Формы проведения производственной практики бакалавриата**

Основными формами проведения производственной практики являются: заводская.

### **5.Место и время проведения производственной практики**

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится в 6 семестре в организациях и на предприятиях РД различной формы собственности.

### **6.Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики у студента формируются следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные компетенции (ОК):

-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

-способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7). б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
  - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
  - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
  - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).
- в) профессиональные компетенции (ПК):
- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
  - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
  - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
  - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
  - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
  - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
  - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
  - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

**В результате прохождения производственной практики студент должен знать:**

- методы системного анализа, экономико-математического моделирования, методы оценки экономической и социальной эффективности проектных решений;

- основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность предприятия;

**уметь:**

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

**владеть:**

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки, расчета и анализа экономических и социальных данных;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

**7. Структура и содержание производственной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	

1	Подготовительный этап Проведение собрания студентов. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Выдача заданий и путевок на практику.	2	20		Запись в дневнике практики
2	Организационный этап. Оформление пропусков на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Закрепление рабочего места. Ознакомление с трудовым распорядком на предприятии. Знакомство практиканта с историей создания и уставом предприятия.		22		Запись в дневнике практики
3	Научно-производственный этап. Сбор и анализ фактических данных организации по избранной студентом теме исследования. Характеристика приемов и методов анализа, использованных студентом. Характеристика систем и банков данных, использованных студентом при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала.		22		Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Аналитический этап: Выполнение индивидуального задания. Анализ и обобщение полученной информации.		22		Отчет по практике, дневник
5.	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики. Рецензирование и защита отчета по практике		22		Отчет по практике, дневник, характеристика Дифференцированный зачет
	ИТОГО	2	108		108

### 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики

В период прохождения производственной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных и инновационных методов, таких как:

ФОО	Лекции	Практ. занятия	СРС
Методы			
IT-методы		+	
Работа в команде		+	
Case-study		+	+
Игра			
Методы проблемного обучения	+	+	
Обучение на основе опыта			+
Опережающая самостоятельная работа			+
Проектный метод		+	
Поисковый метод	+		+
Исследовательский метод	+	+	+

Другие методы, в том числе,			
Интеграционный		+	
Междисциплинарный		+	
Компетентностный		+	+

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель задачи, гипотезу исследования.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике включает в себя следующие задания, которые должны быть конкретизированы для каждого студента в соответствии с выбранной им темой исследования или выпускной квалификационной работы.

*Задания:*

Сбор и анализ фактических данных организации по избранной теме исследования. Характеристика приемов и методов анализа, использованных студентом. Характеристика информационных систем и банков данных, использованных студентом при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Предложения по решению проблемы, определенной в названии темы.

*Студенты при прохождении практики обязаны:*

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий; собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

*Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) практики.*

1 этап

1. Ознакомление с программой производственной практики
2. Правила техники безопасности.

2 этап

1. Изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта
2. Изучение должностных обязанностей сотрудников т.п.,
3. Сбор материала по теме исследования

3 этап

1. Проведение необходимых расчетов по выданному заданию и теме исследования.
2. Анализ собранных материалов

4. этап

1. Обработка полученной информации и выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений
2. Подготовка и оформление отчета по производственной практике.

5. этап

1. Защита отчета и результатов работы на предприятии.

### 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений.

По результатам прохождения производственной практики студенты представляют: отчет о проведенной работе, содержащий краткую информацию о предприятии, организационную структуру предприятия, функции подразделений, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.

Отзыв из организации (характеристика), в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации);

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

Отчет по производственной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика; проведение расчетно-графических работ согласно программе практики; анализ, обобщение фактических данных организации по избранной теме; выводы и предложения по решению проблемы, определенной в названии темы.

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернетресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
а) основная литература:						
1	СРС	Экономика фирмы	Под ред. Н.П. Иващенко	М.: Инфра-М, 2010.		1
2	СРС	Экономика предприятия. Учебник. Практикум	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	М.: Финансы и статистика, 2011.		1
3	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации.	Под ред. В.А. Швандара	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.		
4	ТО	Экономика организации (предприятия)	Под ред. Сафронова Н.А.	М.: Экономистъ, 2011.		1
5	ТО	Экономика предприятия: Учебник для вузов	Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.		1
6	ТО	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов	Выварец А.Д.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.		
7	ТО	Экономика предприятия	О.И.Волков	М.: Инфра-М, 2012.		1
б) дополнительная литература:						

8	СРС	Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов.	Яркина Т.В.	М.: Финансы и статистика, 2011.	20	5
9	СРС	Организация инвестиционной и инновационной деятельности.	Янковский К.П., Мухарь И.Ф	СПб: Питер, 2010.	10	5
в) программное обеспечение:						
10	СРС	MS Office, Internet Expiorer				
г) интернет-ресурсы:						
11	СРС	<a href="http://www-.economy.gov.ru">http://www-.economy.gov.ru</a>				
12	СРС	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>				
13	СРС	<a href="http://www.premier.gov.ru/">http://www.premier.gov.ru/</a>				
14	СРС	<a href="mailto:info@citmgu.com">info@citmgu.com</a>				
15	СРС	<a href="http://www.consultantplus.spb.ru">www.consultantplus.spb.ru</a>				
16	СРС	<a href="http://www.brma.ru">www.brma.ru</a> Компания Business Relations Management				
17	СРС	<a href="http://www.hrm.ru">www.hrm.ru</a>				
18	СРС	<a href="http://www.hr-portal.ru">www.hr-portal.ru</a>				
19	СРС	<a href="http://www.tktcner.ru/blog">www.tktcner.ru/blog</a>				
20	СРС	<a href="http://www.top-personal.ru">www.top-personal .ru</a>				
21	СРС	<a href="http://www.wikipedia.org">www.wikipedia.org</a>				
22	СРС	<a href="http://www.trkodeks.ru/">http://www.trkodeks.ru/</a>				
23.	СРС	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ– <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> .				

## 12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

МТО включает в себя:

Библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика):

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет: программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access):

тесты: обучающие и контролирующие:

дополнительный раздаточный материал к занятиям.

исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Экономика предприятий и организаций»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению и профилю:

\_\_\_\_\_