

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 03.06.2022 13:19:40
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ

Директор филиала ДГТУ в
г. Дербенте И.М. Мейланов,


Подпись ИОФ

20.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


Подпись ИОФ Н.С. Суракатов

21.09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Б2.П.2 – Производственная практика (вторая)

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.01 «Экономика»

шифр и полное наименование направления

по профилю 38.03.01 «Экономика предприятий и организаций»

шифр и полное наименование профиля

Факультет: Филиал в г. Дербент

наименование факультета, где ведется дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

бакалавр

Форма обучения очная, заочная, курс 3 семестр(ы) 6

очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 2 недели

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108 ч);

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова

подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева

подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и по профилю «Экономика предприятий и организаций».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю


подпись

Г.М. Гусейнова
И.О.Ф

ОДОБРЕНО
Методическим советом филиала
38.00.00
шифр и полное наименование

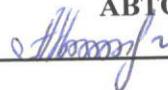
Экономика
направления

Председатель к.ф.н., Г.М.Гусейнова

подпись, ИОФ

12.09. 2018г.

АВТОР ПРОГРАММЫ



Абдурахманова Н.Н.
подпись, ИОФ

ст. преподаватель
ФИО, уч. степень, ученое звание, подпись

1.Цель производственной практики

Цель производственной практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения, обобщение теоретических знаний и приобретение студентами практических навыков работы, получение углубленных знаний по направлению обучения.

3.Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- развитие навыков самостоятельной работы с учетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами, научно-технической и экономической литературой;
- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
- изучение специфики работы организации (предприятия), его структуры, основных функций производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);
- привитие навыков научно-исследовательской работы, овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении задач исследования;
- овладение методами системного анализа, экономико-математического моделирования, методами оценки экономической и социальной эффективности проектных решений;
- сбор и обработка материалов и данных к курсовому и дипломному проектированию.

3.Место производственной практики в структуре ООП

Практика студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» является составной частью учебного процесса и имеет целью закреплении и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Производственная практика является базой для изучения дисциплин Блока 1

«Дисциплины»:

Управление затратами и результатами деятельности предприятия – 4 курс, 7 семестр; Логистика – 4 курс, 7 семестр;

Планирование на предприятии – 4 курс, 7,8 семестр; Управление проектами – 4 курс, 8 семестр; Экономика качества – 4 курс, 8 семестр; Внутрифирменное управление – 4 курс, 8 семестр.

Производственная практика (Б2.П.) предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана.

Продолжительность производственной практики 2 недели (4 и 6 семестры – 6 ЗЕТ/ 216 часов), из них вторая производственная практика (Б2 П.2) проводится в 6 семестре – 2 недели – 3 ЗЕТ/ 108 часов

При прохождении практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал и методы всех дисциплин, изученных к моменту прохождения практики. Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом по профилю «Экономика предприятий и организаций».

4.Формы проведения производственной практики бакалавриата

Основными формами проведения производственной практики являются: заводская.

5.Место и время проведения производственной практики

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится в 6 семестре в организациях и на предприятиях РД различной формы собственности.

6.Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики у студента формируются следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные компетенции (ОК):

-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

-способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7). б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).
- в) профессиональные компетенции (ПК):
- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В результате прохождения производственной практики студент должен знать:

- методы системного анализа, экономико-математического моделирования, методы оценки экономической и социальной эффективности проектных решений;

- основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность предприятия;

уметь:

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки, расчета и анализа экономических и социальных данных;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	

1	Подготовительный этап Проведение собрания студентов. Закрепление научного руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Выдача заданий и путевок на практику.	2	20		Запись в дневнике практики
2	Организационный этап. Оформление пропусков на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Закрепление рабочего места. Ознакомление с трудовым распорядком на предприятии. Знакомство практиканта с историей создания и уставом предприятия.		22		Запись в дневнике практики
3	Научно-производственный этап. Сбор и анализ фактических данных организации по избранной студентом теме исследования. Характеристика приемов и методов анализа, использованных студентом. Характеристика систем и банков данных, использованных студентом при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала.		22		Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Аналитический этап: Выполнение индивидуального задания. Анализ и обобщение полученной информации.		22		Отчет по практике, дневник
5.	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики. Рецензирование и защита отчета по практике		22		Отчет по практике, дневник, характеристика Дифференцированный зачет
	ИТОГО	2	108		108

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики

В период прохождения производственной практики следует стремиться к широкому использованию прогрессивных и инновационных методов, таких как:

ФОО	Лекции	Практ. занятия	СРС
Методы			
IT-методы		+	
Работа в команде		+	
Case-study		+	+
Игра			
Методы проблемного обучения	+	+	
Обучение на основе опыта			+
Опережающая самостоятельная работа			+
Проектный метод		+	
Поисковый метод	+		+
Исследовательский метод	+	+	+

Другие методы, в том числе,			
Интеграционный		+	
Междисциплинарный		+	
Компетентностный		+	+

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель из задачи, гипотезу исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике включает в себя следующие задания, которые должны быть конкретизированы для каждого студента в соответствии с выбранной им темой исследования или выпускной квалификационной работы.

Задания:

Сбор и анализ фактических данных организации по избранной теме исследования. Характеристика приемов и методов анализа, использованных студентом. Характеристика информационных систем и банков данных, использованных студентом при изучении проблемы. Обобщения, выводы по результатам проведенного анализа. Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Предложения по решению проблемы, определенной в названии темы.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий; собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Задания для проведения аттестации по разделам (этапам) практики.

1 этап

1. Ознакомление с программой производственной практики
2. Правила техники безопасности.

2 этап

1. Изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта
2. Изучение должностных обязанностей сотрудников т.п.,
3. Сбор материала по теме исследования

3 этап

1. Проведение необходимых расчетов по выданному заданию и теме исследования.
2. Анализ собранных материалов

4. этап

1. Обработка полученной информации и выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений
2. Подготовка и оформление отчета по производственной практике.

5. этап

1. Защита отчета и результатов работы на предприятии.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений.

По результатам прохождения производственной практики студенты представляют: отчет о проведенной работе, содержащий краткую информацию о предприятии, организационную структуру предприятия, функции подразделений, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.

Отзыв из организации (характеристика), в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации);

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

Отчет по производственной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка.

Отчет составляется согласно содержанию деятельности на практике, который включает в себя ознакомление с документацией и показателями деятельности организации, на базе которой проводится практика; проведение расчетно-графических работ согласно программе практики; анализ, обобщение фактических данных организации по избранной теме; выводы и предложения по решению проблемы, определенной в названии темы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернетресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
а) основная литература:						
1	СРС	Экономика фирмы	Под ред. Н.П. Иващенко	М.: Инфра-М, 2010.		1
2	СРС	Экономика предприятия. Учебник. Практикум	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	М.: Финансы и статистика, 2011.		1
3	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации.	Под ред. В.А. Швандара	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.		
4	ТО	Экономика организации (предприятия)	Под ред. Сафронова Н.А.	М.: Экономистъ, 2011.		1
5	ТО	Экономика предприятия: Учебник для вузов	Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.		1
6	ТО	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов	Выварец А.Д.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.		
7	ТО	Экономика предприятия	О.И.Волков	М.: Инфра-М, 2012.		1
б) дополнительная литература:						

8	СРС	Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов.	Яркина Т.В.	М.: Финансы и статистика, 2011.	20	5
9	СРС	Организация инвестиционной и инновационной деятельности.	Янковский К.П., Мухарь И.Ф	СПб: Питер, 2010.	10	5
в) программное обеспечение:						
10	СРС	MS Office, Internet Explorer				
г) интернет-ресурсы:						
11	СРС	http://www.economy.gov.ru				
12	СРС	http://www.kremlin.ru/				
13	СРС	http://www.premier.gov.ru/				
14	СРС	info@citmgu.com				
15	СРС	www.tantplus.spb.ru consul				
16	СРС	www.brma.ru Компания Business Relations Management				
17	СРС	www.hrm.ru				
18	СРС	www.hr-portal.ru				
19	СРС	www.tktrcner.ru/blog				
20	СРС	www.top-personal.ru				
21	СРС	www.wikipedia.org				
22	СРС	http://www.trkodeks.ru/				
23.	СРС	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ— www.gks.ru .				

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

МТО включает в себя:

Библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика):

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет: программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access):

тесты: обучающие и контролирующие:

дополнительный раздаточный материал к занятиям.

исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Экономика предприятий и организаций»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению и профилю:
