

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:

Директор филиала ДГТУ
в г. Дербенте И. М. Мейланов,

И. М. Мейланов
Подпись

20.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
Суракатов Н. С.

Суракатов Н. С.
Подпись ИОФ

24.08.2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина Б2.П.1 Производственная практика (первая)

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 09.03.03 - «Прикладная информатика»

шифр и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Прикладная информатика в экономике»

факультет Филиал в г. Дербенте

наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных

дисциплин

наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

Форма обучения очная (заочная), курс 2 семестр 4

очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 2

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3 ЗЕТ (108 часов)

Зав. кафедрой ЕГО и СД

Г.М. Гусейнова
подпись

Г.М. Гусейнова

Начальник УО

Э.В. Магомаева
подпись

Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 09.03.03- «Прикладная информатика» по профилю «Прикладная информатика в экономике».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю


подпись

Г.М. Гусейнова
И.О.Ф

ОДОБРЕНО
Методическим советом филиала
09.00.00
шифр и полное наименование

Прикладная информатика
направления

Председатель к.ф.н., Г.М.Гусейнова


подпись И.О.Ф

12 09 2018 г.

АВТОР ПРОГРАММЫ


подпись Очаковская О. А.
И.О.Ф

к.ф.-м.н., доцент
ФИО, уч. степень, ученое звание, подпись

1. Цели производственной практики

- знакомство и изучение с принципами работы информационной системы предприятия (организации);
- изучение основных отчетных форм бухгалтерий предприятий (организаций) и банков;
- ознакомление студентов с опытом текущего функционирования соответствующей организации (предприятия) и ее подразделений.

2. Основные задачи производственной практики

- изучение и анализ деятельности структурных подразделений предприятия (организации) – базы практики;
- изучение состава оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы;
- овладение технологией заполнения отчетных документов в бухгалтериях предприятий (организаций) или банках;
- изучение навыков работы бухгалтера или кассира в банке.

3. Место производственной практики в структуре программы направления подготовки бакалавров 09.03.03 «Прикладная информатика» профиля «Прикладная информатика в экономике»

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин профессионального цикла: «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникаций», «Операционные системы», «Проектный практикум».

Освоение производственной практики должно проходить с соблюдением следующих требований к «входным» знаниям, умениям и готовности студента, приобретенным в результате освоения дисциплин (модулей) Блока 1 рабочего учебного плана:

- **студент должен знать содержание следующих дисциплин:** «Информационные системы и технологии», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникаций», «Операционные системы», «Проектный практикум»;

– **студент должен уметь давать характеристику** объекта прохождения практики в тесной связи с программой практики; описать состав оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работ;

- **студент должен быть готовым** к изменению условий, в которых используются технологии заполнения отчетных документов в бухгалтериях предприятий (организаций).

Прохождение производственной практики необходимо как предшествующее для следующих дисциплин (модулей) Блока 1 рабочего учебного плана ООП, преддипломной практики и выполнения ВКР.

4. Форма проведения производственной практики

Формой проведения производственной практики бакалавров является практика, связанная с выездом студентов на базы практик с отрывом от основного места учебы. Базы производственной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны бакалаврами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Производственная практика, как правило, проводится в управленческом звене предприятий, учреждений и коммерческих организаций различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях Дагестанского государственного технического университета.

5. Место и время проведения производственной практики

Местом проведения производственной практики являются базы производственной практики, т.е. предприятия, учреждения и коммерческие организации различных отраслей хозяйствования РФ, с которыми у ФГБОУ ВО «ДГТУ» есть договоры на прохождение практики студентами. Местом прохождения производственной практики могут быть также и структурные подразделения Дагестанского государственного технического университета.

Время проведения производственной практики: 2 недели на 2 курсе, в течение четвертого семестра.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Для достижения цели производственной практики студент должен:

Уметь:

- давать характеристику объекта прохождения практики в тесной связи с программой практики;
- описать состав оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями/предприятиями для автоматизации своей работы.

Овладеть:

- технологией заполнения отчетных документов в бухгалтериях предприятий (организаций) или банках;
- навыками работы бухгалтера или кассира в банке.

Приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);

способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);

способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);

способность проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-3);

способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);

способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);

способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);

способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);

способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);

способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);

способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10);

способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);

способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС (ПК-12);

способность осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем (ПК-13);

способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14);

способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-15);

способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-16);

способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17);

способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-18);

способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19);

- Выполнить программу производственной практики:

7. Структура и содержание производственной практики
 Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов
 Форма контроля зачет с оценкой 4 семестр

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|------------------|-----------------------|--|---|
| | | Собрания, лекции, другие орг. мероприятия | Инструктаж по ТБ | Прохождение практик и | СРС, составление отчета | |
| | <i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например, : организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</i> | | | | | |
| 1 | <p>1. Подготовительный этап Практикант: - участвует в собрании по практике, проводимом выпускающей кафедрой; - знакомится с программой и положением о практике; - получает вводный инструктаж по технике безопасности; - получает у преподавателя-руководителя практики программу, методические указания, путевку и дневник с индивидуальным заданием.</p> | 6 3 3 | 3 | | | Проверка посещаемости мероприятий |
| 2 | <p>2. Основной этап Практикант: - получает у руководителя практики от предприятия инструкцию о порядке прохождения практики; -проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда - общий и на рабочем месте; -полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, записанным в дневнике руководителем практики от кафедры: - Знакомство с работой в бухгалтериях предприятий</p> | 6 | 6 | 8 | 1 3 | Посещение базы практики руководителем практики от |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|----|----|------------------------|
| | <p>(организаций), банках:</p> <p>1. Краткое описание конкретных функций, выполняемых с использованием ПЭВМ;</p> <p>2. Описание и анализ состава оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями для автоматизации своей работы;</p> <p>II. Технология заполнения отчетных документов:</p> <p>1). В бухгалтериях предприятий (организаций):</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчетно-платежной ведомости; - журналов-ордеров; - журнала учета хозяйственных операций. <p>2). В банках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчетно-денежных документов, обрабатываемых операционной бригадой; - карточек учета по частным вкладам в кредитном отделе; - счетов в иностранной валюте юридических и физических лиц в валютном отделе; - востребованных выписок по указанным счетам за определенный период в отделе обработки информации или в вычислительном центре. | | | 10 | 11 | кафедры |
| | | | | 15 | 10 | |
| | | | | 15 | | |
| 3 | <p>3. Заключительный этап</p> <p>Практикант:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представляет на кафедру дневник производственной практики установленного образца и отчет о практике. <p>Отчет по первой производственной практике должен быть выполнен машинописным способом с использованием текстового редактора MicrosoftWord 2013.</p> <p>Отчет должен иметь следующую структуру:</p> <p>Титульный лист</p> <p>Оглавление</p> <p>Введение</p> <p>Основная часть</p> <p>Заключение</p> <p>Список литературы</p> <p>Приложение</p> <p>Введение должно содержать цель и задачи производственной</p> | | | 6 | 2 | Отчет перед комиссиями |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>практики, краткую характеристику решаемых во время нее задач в соответствии с индивидуальным заданием к практике.</p> <p>Основная часть включает в себя следующие пункты:</p> <p>I. Знакомство с работой в бухгалтериях предприятий (организаций), банках:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Краткое описание конкретных функций, выполняемых с использованием ПЭВМ; 2. Описание и анализ состава оборудования и программного обеспечения, используемых этими организациями для автоматизации своей работы; <p>II. Технология заполнения отчетных документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). В бухгалтериях предприятий (организаций): <ul style="list-style-type: none"> - расчетно-платежной ведомости; - журналов-ордеров; - журнала учета хозяйственных операций. 2). В банках: <ul style="list-style-type: none"> - расчетно-денежных документов, обрабатываемых операционной бригадой; - карточек учета по частным вкладам в кредитном отделе; - счетов в иностранной валюте юридических и физических лиц в валютном отделе; - востребованных выписок по указанным счетам за определенный период в отделе обработки информации или в вычислительном центре. <p>В заключении проводится анализ прохождения практики и достигнутых при этом результатов.</p> <p>Список литературы должен оформляться по общепринятым нормам и правилам. В тексте отчета должны содержаться ссылки на используемую литературу. Для этого номер из списка литературы указывается в квадратных скобках ([n]).</p> <p>Каждое приложение</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|-----------|----------|-----------|-----------|--|
| | <p>должно быть размещено с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», порядкового номера приложения и иметь тематический заголовок.</p> <p>Оформление отчета</p> <p>Отчет по производственной практике должен быть выполнен машинописным способом с использованием текстового редактора MicrosoftWord2013.</p> <p>Текст отчета пишется с одной стороны стандартного машинописного листа формата А4. Межстрочное расстояние 1,5 интервала, размер шрифта – 14, шрифт – TimesNewRoman. Слева и справа на листах оставляются поля: слева 3 см, справа 1-1,5 см, сверху и снизу поля 2,0-2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы (см. структуру отчета).</p> <p>Все графические элементы (если таковые имеются в отчете) должны нумероваться арабскими цифрами и содержать подрисуночные названия. Иллюстративный материал можно размещать в приложениях.</p> <p>Общий объем отчета не должен превышать 20 страниц текста. Вместе с брошюрованным отчетом на кафедру представляется его электронная копия на дискете.</p> | | | | | |
| | Итого: | 18 | 9 | 54 | 27 | |

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время прохождения производственной практики

При выполнении различных видов работ на производственной практике бакалаврами используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

1). Научно-исследовательские технологии: анализ структуры информационной системы предприятия – MSWord 2010, MSeXcel 2010, MSPowerPoint и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- изучают программу и положение о практике;
- изучают и анализируют уставные документы предприятия, регламентирующие его и его структурных подразделений хозяйственную деятельность;
- изучают программное и техническое обеспечение предприятия;
- изучают литературу, другие источники информации.

Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации по проведению практики (положение и программа практики, требования к оформлению отчета, дневник практики и т.п.).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении производственной практике
2. Индивидуальный дневник.
5. Характеристику, написанную руководителем практики от предприятия и заверенную руководителем.

Формы промежуточной аттестации: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. Время проведения аттестации – в течение недели после окончания практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение

| № п/п | Виды занятий | Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы | Автор(ы) | Издательство и год издания | Количество изданий | |
|-----------------------|--------------|---|-----------------------------|---|--------------------|------------|
| | | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОСНОВНАЯ | | | | | | |
| 1 | Практ., срс | Информатика и информационные технологии: учебник | Гаврилов М.В. | М., Юрайт 2014 | | |
| 2 | Практ., срс | Информационные системы в экономике: Учебное пособие | Балдин К.В. | М.: НИЦ Инфра-М, 2013. | | |
| 3 | Практ., срс | Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие | Одинцов Б.Е., Романов А.Н.. | М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. | | |
| 4 | Практ., срс | Microsoft SQL Server 2012. | Бондарь А.Г. | СПб.:БХВ-Петербург, 2013 | | |
| 5 | Практ., срс | Бухгалтерский и налоговый учет : учебник | Вещунова Н.Л. | М. : Проспект, 2013. | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ | | | | | | |
| 6 | Практ., срс | Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8 | Харитонов С.А. | СПб.: Питер, 2008 | | |
| 7 | Практ., срс | Информационные системы в экономике | В.Б. Уткин, К.В. Балдин | М.: Академия, 2007 | | |
| 9 | Практ., срс | Информационные системы в экономике | под ред. Г.А. Титоренко. | М. : ЮНИТИ, 2008. | | |
| 10 | Практ., срс | Информационные системы в экономике: Учебник. | Уткин В.Б., Балдин К.В. | М.: Дашков и К, 2006 | | |
| 11 | Практ., | Информатика для | Агальцов В.В.. | М. : ИД " | 9 | - |

| | | | | | | |
|--------------------------------|----------------|-------------------------------|--|------------------------------|--|--|
| | срс | экономистов: Учебник | | ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2006 | | |
| ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ | | | | | | |
| 12 | Практ., срс | http://ru.wikipedia.org. | | | | |
| 13 | Практ., срс | http://window.edu.ru | | | | |
| 14 | Практ., срс | http://buh.ru | | | | |
| 15 | Практ., срс | http://www.rusedu.info. | | | | |
| ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | | |
| 16 | Практ., срс | ОС Windows XP/ Vista / 7/8 | | | | |
| 17 | Практ., срс | Microsoft Office 2013/2007 | | | | |
| 18 | Практ., срс | Система «1С: Предприятие 8.2» | | | | |
| 19 | Практ., срс | MS SQL Server 2012 | | | | |
| 20 | Практ., срс | СПС Консультант Плюс | | | | |

12. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение практик включает:

- библиотечный фонд баз производственной практики (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика, техническая литература);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для составления отчетов по практике используется лаборатория курсового и дипломного проектирования (компьютерный зал № 306).

Для проведения расчетов по практике используются компьютерные классы кафедры информационных технологий и прикладной информатики в экономике, оборудованные современными персональными компьютерами:

- ауд. № 306:

Pentium 4, DDR 2 Gb, HDD – 320 GB, Video Card – 126 MB, CD/DVD, USB -2. Монитор Acer AL1716;

- ауд. № 306:

Pentium Core Due, DDR 2 Gb, HDD – 320 GB, Video Card – 126 MB, CD/DVD, USB -2. Монитор Samsung Sync Master 19;

5 штук ПЭВМ с характеристиками:

процессор Intel (R) Core (TM) i3-3220 CPU @ 3.30 GHz 3.30 GHz;

установленная память (ОЗУ) - 4 ГБ;

операционная система - 64 разрядная: Windows 7;

монитор BenQ GL2250 с диагональю 21,5” (DVI)

- ауд. № 306:

Pentium Core Due, DDR 2 Gb, HDD – 320 GB, Video Card – 126 MB, CD/DVD, USB -2. Монитор Samsung Sync Master 19;

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.03. –«Прикладная информатика» с учетом рекомендаций ООП ВО по профилю подготовки бакалавров «Прикладная информатика в экономике».

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению

Г.М.Гусейнова

подпись

И.О.Ф