


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 03.06.2022 13:40  
Уникальный программный ключ:  
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ  
Директор филиала ДГТУ в  
г. Дербенте И.М. Мейланов,  
  
Подпись ИОФ  
20.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Н.С. Суракатов  
  
Подпись ИОФ  
20.08 2018 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Б2.П.1 – Производственная практика (первая)  
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.01 «Экономика»  
шифр и полное наименование направления

по профилю 38.03.01 «Экономика предприятий и организаций»  
шифр и полное наименование профиля

Факультет: Филиал в г. Дербент  
наименование факультета, где ведется дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр  
бакалавр

Форма обучения очная, заочная, курс 2 семестр(ы) 4  
очная, заочная, др.

Всего продолжительность практики (в неделях) 2 недели

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108 ч);

Зав. кафедрой ЕГО и СД   
подпись Г.М. Гусейнова

Начальник УО   
подпись Э.В. Магомаева

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и по профилю «Экономика предприятий и организаций».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю

  
подпись

Г.М. Гусейнова  
И.О.Ф

**ОДОБРЕНО**  
**Методическим советом филиала**  
**38.00.00**  
шифр и полное наименование

**Экономика**  
направления

**Председатель к.ф.н., Г.М.Гусейнова**  
  
подпись, ИОФ

12.09. 2018г.

**АВТОР ПРОГРАММЫ**

  
Абдурахманова Н.Н.  
подпись, ИОФ

ст. преподаватель  
ФИО, уч. степень, ученое звание, подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **1.Цель производственной практики**

Цель производственной практики состоит в закреплении и углублении компетенций, достигнутых студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и компетенций и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

### **2.Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- развитие у студентов творческой мысли и самостоятельности в вопросах внедрения на предприятии эффективной технологии и техники, прогрессивных форм организации производства и труда, методов управления предприятием;
- воспитание у студентов чувства ответственности за экономное использование материальных, трудовых и других ресурсов – важнейшего условия снижения издержек производства и повышения его эффективности;
- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в производственном коллективе в условиях рыночных отношений;
- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия);
- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия).

### **3.Место производственной практики в структуре ООП**

Практика студентов направления 38.03.01 – Экономика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых студентами в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Производственная практика предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность производственной практики 4 недели (4 и 6 семестры – 6 ЗЕТ/ 216 часов), из них производственная практика (*Б.2П.1*) *проводится в 4 семестре – 2 недели – 3 ЗЕТ/ 108 часов.*

Производственная практика является базой для изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины» Организация производства – 3 курс, 5,6 семестр; Экономика и организация инвестиционной деятельности – 3 курс, 5 семестр; Управленческий учет и бюджетирование в организации – 3 курс, 5,6 семестр; Организация, нормирование и оплата труда – 3 курс, 6 семестр.

При прохождении данной практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал и методы всех дисциплин, изученных к моменту прохождения практики. Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом по профилю «Экономика предприятий и организаций».

### **4.Формы проведения производственной практики**

Основными формами проведения производственной практики являются: стационарная, выездная, заводская.

### **5.Место и время проведения производственной практики**

Изучение технико-экономической и организационной характеристики предприятия, организации основного процесса производства и управления осуществляется студентами в процессе их работы в цехах, на участках, на рабочих местах, в отделе труда и заработной платы, планово-экономическом отделе, производственно-диспетчерском и подобных службах предприятий различной формы собственности.

Производственная практика проводится выпускающей кафедрой.

Продолжительность практики – 2 недели в 4 семестре (3 ЗЕТ/108 часов).

### **6.Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС ВО), практические навыки и умения:

а) общекультурные компетенции (ОК):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3).

в) профессиональные компетенции (ПК):

способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **знать**:

-основные нормативные правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;

-основы построения и расчета системы показателей, характеризующих деятельность предприятия.

**уметь**:

-осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

-представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

-использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

**владеть**:

-навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

-методологией экономического исследования.

### 7. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: Проведение собрания студентов, закрепление руководителя. Знакомство практиканта с программой прохождения практики. Выдача заданий и путевок на практику. Оформление пропусков на практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	2	20		Запись в дневнике практики

2	Производственный этап: Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами. Изучение ресурсов предприятия. Изучение организации, нормирования и оплаты труда. Знакомство с инвестиционной и инновационной деятельностью предприятия.		22		дневник по практике
3	Аналитический этап: Выполнение индивидуального задания. Анализ и обобщение полученной информации.		22		Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике		22		Отчет по практике, характеристика
5.	Рецензирование отчета. Защита отчета		22		Отчет по практике, дневник, характеристика
	ИТОГО	2	108		108

**8.Образовательные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении производственной практики**

ФОО	Лекции	Практ. занятия	СРС
Методы			
IT-методы		+	
Работа в команде		+	
Case-study		+	+
Игра			
Методы проблемного обучения	+	+	
Обучение на основе опыта			+
Опережающая самостоятельная работа			+
Проектный метод		+	
Поисковый метод	+		+
Исследовательский метод	+	+	+
Другие методы, в том числе,			
Интеграционный		+	
Междисциплинарный		+	
Компетентностный		+	+

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания

учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого- педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

#### **Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам производственной практики):**

1. Основные средства предприятия и показатели их использования.
2. Оборотные средства предприятия и показатели их использования.
3. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования.
4. Производственный процесс и принципы его организации.
5. Типы производства.
6. Формы и методы организации производства.
7. Производственная структура предприятия.
8. Инфраструктура предприятия.
9. Организационная структура предприятия.
10. Механизм управления.
11. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное.
12. Методы планирования.
13. Производственная программа предприятия.
14. Стоимостные показатели производственной программы.
15. Понятие и показатели качества продукции.
16. Факторы развития предприятия: экстенсивные и интенсивные.
17. Финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные.
18. Доходы предприятия.
19. Себестоимость продукции предприятия: состав и структура.
20. Оплата труда: формы и системы.
21. Инновационная деятельность предприятия.
22. Инвестиции: реальные и финансовые.
23. Виды эффективности инвестиций.
24. Методы оценки экономической эффективности инвестиций.
25. Отчетность предприятия.

### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений.

По результатам прохождения практики студенты представляют:

отчет о проведенной работе, содержащий краткую информацию о предприятии, организационную структуру предприятия, функции подразделений, описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.

отзыв от организации (характеристика), в которой проходила практика, содержащий название организации, продолжительность прохождения практики, описание проделанной студентом работы, общую оценку

качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (с печатью организации).

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от университета определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносит в ведомость успеваемости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

Отчет по производственной практике представляется студентами на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Студент, не сдавший отчет в установленный срок и не получивший дифференцированный зачет по практике, отчисляется из университета.

*Критерии оценки качества производственной практики*

Оценка «отлично» предполагает, что студент:

- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;
- владеет принципами анализа и синтеза;
- В самостоятельной работе проявил элементы творчества;
- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе гуманитарного и экономического характера.

Оценка «хорошо» предполагает, что студент:

- владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;
- прочно усвоил основные понятия и категории; активно работал на семинарах.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:

- знает основные понятия и категории;
- может дать, в основном, правильные суждения; на семинарах работал неактивно.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:

- не знает основных понятий, категории и терминов;
- не вышел за пределы отдельных представлений;
- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернетресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
а) основная литература:						
1	СРС	Экономика фирмы	Под ред. Н.П. Иващенко	М.: Инфра-М, 2012.		1
2	СРС	Экономика предприятия. Учебник. Практикум	Грибов В.Д., Грузинов В.П.	М.: Финансы и статистика, 2010.		1
3	СРС	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации.	Под ред. В.А. Швандара	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.		
4	ТО	Экономика организации (предприятия)	Под ред. Сафронова Н.А.	М.: Экономистъ, 2010.		1
5	ТО	Экономика предприятия: Учебник для вузов	Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.		1
6	ТО	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов	Выварец А.Д.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.		
7	ТО	Экономика предприятия	О.И.Волков	М.: Инфра-М, 2010.		1
б) дополнительная литература:						

8	СРС	Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов.	Яркина Т.В.	М.: Финансы и статистика, 2010.	20	5
9	СРС	Организация инвестиционной и инновационной деятельности.	Янковский К.П., Мухарь И.Ф	СПб: Питер, 2010.	10	5
в) программное обеспечение:						
11	СРС	MS Office, Internet Explorer				
г) интернет-ресурсы:						
12	СРС	<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>				
13	СРС	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>				
14	СРС	<a href="http://www.premier.gov.ru/">http://www.premier.gov.ru/</a>				
15	СРС	<a href="mailto:info@citmgu.com">info@citmgu.com</a>				
16	СРС	<a href="http://www.consultantplus.spb.ru">www.consultantplus.spb.ru</a>				
17	СРС	<a href="http://www.brma.ru">www.brma.ru</a> Компания Business Relations Management				
18	СРС	<a href="http://www.hrm.ru">www.hrm.ru</a>				
19	СРС	<a href="http://www.hr-portal.ru">www.hr-portal.ru</a>				
20	СРС	<a href="http://www.tktrcner.ru/blog">www.tktrcner.ru/blog</a>				
21	СРС	<a href="http://www.top-personal.ru">www.top-personal.ru</a>				
22	СРС	<a href="http://www.wikipedia.org">www.wikipedia.org</a>				
23	СРС	<a href="http://www.trkodeks.ru/">http://www.trkodeks.ru/</a>				
23	СРС	<a href="http://www.vivactiv.ru">www.vivactiv.ru</a> Тренинговая компания Vivактив				
24.	СРС	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> .				

## 12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

МТО включает в себя:

библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика):

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет: программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access):

тесты: обучающие и контролирующие:

дополнительный раздаточный материал к занятиям.

исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 – Экономика, профилю «Экономика предприятий и организаций»

Рецензент от выпускающей кафедры по направлению и профилю:

---