

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2023 18:31:01
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bf9e855f0a3c8b6eda859e

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В форме Учебной (ознакомительной) практики

для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю Муниципальное управление

факультет филиал в г.Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина


кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин (ЕГОиСД)
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, курс 1/2 семестр (ы) 1/2.
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент, 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Муниципальное управление.

Разработчик _____  _____ **С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.**
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«27» сентября 2022 г.


Зав. кафедрой, за которой закреплена программа
_____  _____ **С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.**
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«27» сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 27.09.2022 года, протокол № 2

Зав. выпускающей кафедрой, по данному направлению (специальности, профилю)
_____  _____ **С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.**
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«27» сентября 2022 г.

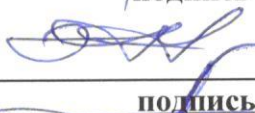
Программа одобрена на заседании Методического совета филиала г.Дербенте от 28.09.2022 года, протокол № 1.

Председатель Методического совета филиала
_____  _____ **Алиkbеров Н.А., к.ф.-м.н., ст.преподаватель**
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«28» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала _____  _____ / **И.М.Мейланов/**
подпись

Начальник ОПиСТВ _____  _____ / **Э.С. Атуева/**
подпись

Проректор по УР _____  _____ / **Н.Л. Баламирзоев/**
подпись

1. Цели учебной (ознакомительной) практики

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

формирование у обучающихся прочных знаний, полученных по фундаментальным дисциплинам в процессе теоретического обучения;

закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

формирование, развитие и накопление специальных навыков научно-исследовательской работы, а также подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Разделом учебной (ознакомительной) практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

ознакомление обучающихся с системой управления и организационной структурой вуза и содержанием работ;

ознакомление с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной и правовой документацией в подразделениях экономической службы вуза;

формирование представления о практической экономической деятельности предприятия и ее ключевых проблемах;

приобщение обучающихся к аналитической работе на основе выполнения научно – исследовательских работ под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности; изучение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;

закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе.

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление»

Практика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых обучающимися в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Учебная (ознакомительная) практика (Б2.О.03(У)) предусмотрена ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» учебного плана. Продолжительность учебной (ознакомительной) практики 2 недели (3 ЗЕТ/108 часов).

Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем изучении профильных дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению.

Учебная (ознакомительная) практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате освоения следующих дисциплин: история, основы права, введение в профессию, экология, основы права, математика, экономическая культура и финансовая грамотность, риторика, демография, маркетинг территорий, территориальное общественное самоуправление.

Учебная (ознакомительная) практика является базой для изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины» государственное и муниципальная служба, прогнозирование и планирование, деловые коммуникации, принятие и исполнение государственных решений, социология управления, планирование и проектирование организаций, муниципальное право, основы маркетинга, экономическая теория и выполнения курсовых работ и производственной практики.

4. Форма проведения учебной (ознакомительной) практики:

Стационарная: стационарная практика проводится в университете или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Филиал ФГБОУ ВО «ДГТУ», кафедра ЕГОиСД. Учебная (ознакомительная) практика проводится согласно графику учебного процесса во втором семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции и критерии оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и соблюдает этические требования к служебному поведению
	ОПК-1.2 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики
	ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл его деятельности
ПК-4 Способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд	ПК 4.1 Знает закономерности групповой динамики, принципы формирования команды.
	ПК 4.2 Умеет анализировать процессы групповой динамики, выбирать оптимальные методы формирования команды.
	ПК 4.3 Владеет навыками организации и включения в групповую работу, технологиями формирования команды.

7. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетные единицы, что составляет 108 часов. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики представлены в таблице 1.

Таблица 1.

	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Учебная (практическая) работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап: закрепление научного руководителя, знакомство практиканта с программой прохождения практики, выдача заданий на практику, инструктаж по технике безопасности.	2		20	Ведомость инструктажа по ТБ, задание на практику
2	Ознакомительный этап: знакомство практиканта с историей создания и уставом организации, ознакомление с трудовым распорядком, изучение истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта, организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников организации, сбор материала для исследования. Ознакомительная лекция по организации научно-исследовательской работы.			22	Дневник по практике
3	Аналитический этап: проведение необходимых расчетов по теме исследования, анализ собранных материалов, обсуждение с руководителем проделанной части работы			22	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Отчетный этап: обработка и анализ полученной информации, выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений, подготовка и оформление отчета по практике			22	Отчет по практике, дневник
5	Рецензирование отчета. Защита отчета			20	Отчет по практике, дневник, характеристика
	ИТОГО	2		106	108

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики используются следующие прогрессивные, эффективные и инновационные методы:

ФОО	Лекции	Практические занятия	СРС
Методы			
Работа в команде		+	
Опережающая самостоятельная работа			+
Проектный метод			+
Поисковый метод		+	+
Исследовательский метод	+	+	+

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования. Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями психолого- педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (ознакомительной) практике

К основным учебно-методическим средствам обеспечения самостоятельной работы обучающихся относятся ресурсы ЭБС ДГТУ, материалы учебно-методических комплексов кафедры, размещенные на сайте ДГТУ.

Важную роль при освоении новых знаний играет самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в углубленном изучении материала курса по соответствующей тематике с использованием научной и учебно-методической литературы. По окончании ознакомительной практики обучающиеся представляют на кафедру отчеты о практике в печатной и электронной форме. Руководитель практики выставляет зачет по результатам отчета о прохождении практики и выполненных практических заданий.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практики

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от кафедры отчет и дневник по практике, подписанный руководителем практики от профильной организации, а также характеристику с места прохождения практики.

Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание профильной организации и видов деятельности, выводы и предложения.

Практика оценивается руководителем практики от кафедры на основе работ, выполненных

обучающимся в этот период. Результаты практик обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

По окончании практики обучающийся защищает отчет на заключительной конференции, проводимой на кафедре с участием руководителей практик, преподавателей кафедры и обучающихся.

Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований ФГОС по направлениям подготовки и специальностям по каждому виду практики.

Результаты прохождения каждого вида практики оцениваются по 100-балльной шкале с последующим выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с требованиями модульно-рейтинговой системы (МРС). Каждую практику следует структурировать по разделам и каждому разделу присвоить баллы, соответствующие трудозатратам на его выполнение, которые в сумме для данной практики составляют 100 баллов. При этом рекомендуется принять структуру разбивки деятельности практиканта и баллов по ним в соответствии с методикой, приведенной в МРС.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом университета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
а) Основная						
1.	ТО	Социологические аспекты государственной службы : учебно-методическое пособие	Грачёва, Г. В.	Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 32 с. — Текст : электронный / Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175820		
2.	ТО	Управление проектами : учебное пособие	Троицкая, Н. Н.	— Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 82 с. — Текст : электронный / Лань : электронно-библиотечная система. —		

				URL: https://e.lanbook.com/book/175956		
3.	ТО	Документирование управленческой деятельности : учебное пособие /—	Будянская, И. М.	Пермь : ПНИПУ, 2012 — Часть 1 : Управленческий документ. Оформление и составление — 2012. — 118 с. — ISBN 978-5-398-00863. — Текст : электронный / Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161073		
4.	ТО	Государственное регулирование экономики в современной России: Учебник. Гриф: Рек. МО и Н РФ.	Р.А. Кучуков.	М.: «Экономика» 2012.		
5.	ТО	Теория управления : учебное пособие	Романько, И. Е.	Ставрополь : СКФУ, 2016. — 190 с. — Текст : электронный / Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155614		
6.	ТО	Государственное регулирование экономики : учебное пособие	Макаров, О. Н.	— Москва : РУТ (МИИТ), 2019 — Часть 2 — 2019. — 72 с. — Текст : электронный / Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175556		

б) Дополнительная						
1.	СРС	Бюджетирование и структура государственных (муниципальных) активов : учебно-методическое пособие / составители	Н. А. Кещян, А. О. Балабанова.	— Сочи : СГУ, 2018. — 48 с. — Текст : электронный / Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147809		
2.	СРС	Управление региональными проектами и программами : учебное пособие /—	Новикова, И. В.	Ставрополь : СКФУ, 2017. — 277 с. — Текст : электронный / Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155611		
3.	СРС	Социология управления : учебное пособие	Данилова, Е. А.	— Москва : РУТ (МИИТ), 2019 — Часть 3 — 2019. — 59 с. — Текст : электронный / Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175615		
4.	СРС	Теоретический анализ экономических систем.	Кривяков С.В	Томск, Изд-во Том.ун-та, 2007.		
5.	СРС	Муниципальное управление : учебное пособие	Лавренко, Е. А.	— Оренбург : ОГУ, 2017. — 151 с. — ISBN 978-5-7410-1899-6. — Текст : электронный / Лань : электронно-библиотечная система. — URL:		

				https://e.lanbook.com/book/110695		
в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:						
6.	СРС	Самостоятельное тестирование на сайте: http://www.fepo.ru				
7.	СРС	info@micex.com , «СЭЛТ»				
8.	СРС	info@citmgu.com				
9.	СРС	официальный сайт Правительства Российской Федерации www.pravительство.рф				
10.	СРС	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru .				
11.	СРС	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru .				
12.	СРС	www.gpntb.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека				
13.	СРС	www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.				
14.	СРС	www.nns.ru/ Национальная электронная библиотека				
15.	СРС	www.rsl.ru/ Российская государственная библиотека.				

10. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики.

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет: аудитории, оборудованные проекционной техникой;
- программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access): тесты: обучающие и контролирующие;
- дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

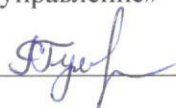
Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практик в рамках ОПОП/адаптированных ОПОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, по профилю – «Муниципальное управление»

Рецензент _____

Подпись



Насирова Г.Р.
ФИО

13. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от _____ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой ЕГОиСД _____
(название кафедры) (подпись, дата)

Исмаилова С.Ф.
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Директор филиала _____ Мейланов И.М.
_____ (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала _____ Аликберов Н.А., к.т.н.
_____ (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Приложение А
(обязательное к программе практики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по «учебной (ознакомительной) практике»

Уровень образования

Бакалавриат

(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Направление подготовки
бакалавриата/магистратуры/специальность

38.03.01 «Государственное и муниципальное
управление»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль направления
подготовки/специализация

«Муниципальное управление

(наименование)

Разработчик



подпись

С.Ф.Исмаилова, к.с.н., доцент

(ФИО уч. степень, уч. звание)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры ЕГОиСД «27» 09
2022г., протокол № 2

Дербент 2022

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью учебной (ознакомительной) практики и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе обучающихся, далее – СРС), освоивших программу данной практики.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, по профилю – «Муниципальное управление».

Программой учебной (ознакомительной) практики предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ПК-4. Способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения практики

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, и перечень оценочных средств приведены в таблице 1.

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Таблица 1

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Этап практики	Критерии оценивания	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль результатов прохождения этапа практики (при необходимости)	Промежуточная аттестация
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	Организационно-подготовительный	Инструктаж по технике безопасности и охране труда;	Собеседование	Дифференцированный отчет (по результатам защиты отчета по практике)
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и				

<p>среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>				
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	<p>Основной этап</p>	<p>Анализ организационной структуры организации;</p>	<p>Дневник Отчет</p>	<p>Дифференцированный отчет (по результатам защиты отчета по практике)</p>
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Знает и соблюдает этические требования к служебному поведению</p> <p>ОПК-1.2 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл его деятельности</p>	<p>Основной этап</p>	<p>Знает этические требования к служебному поведению</p>	<p>Дневник Отчет</p>	<p>Дифференцированный отчет (по результатам защиты отчета по практике)</p>
<p>ПК-4 Способен эффективно</p>	<p>ПК 4.1 Знает закономерности групповой</p>	<p>Отчетный</p>	<p>Защита</p>	<p>Дневник</p>	<p>Диффе</p>

участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд	динамики, принципы формирования команды.	этап	отчета	Отчет	ренцированы и отчет (по результатам защиты отчета по практике)
	ПК 4.2 Умеет анализировать процессы групповой динамики, выбирать оптимальные методы формирования команды.				
	ПК 4.3 Владеет навыками организации и включения в групповую работу, технологиями формирования команды.				

3. Описание уровней сформированности компетенций

Результатом прохождения учебной (ознакомительной) практики является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий, повышенный, базовый, низкий. Описание уровней приведено в таблице 2

Уровень	Критерии оценки (Содержательная характеристика)
Высокий (оценка «отлично», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок и в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций. Индивидуальное задание выполнено полностью. Полноценно отработаны и применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Замечания руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена им «отлично». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
Повышенный (оценка «хорошо», «зачтено»)	Комплект документов по практике представлен в срок, но не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций (некоторые документы не подписаны или заверены ненадлежащим образом). Индивидуальное задание выполнено полностью, но присутствуют замечания. Применены на практике все предусмотренные программой компетенции. Присутствуют незначительные замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена им на «хорошо». Обучающийся владеет теоретическим материалом, отсутствуют ошибки при описании теории, формирует собственные, самостоятельные, обоснованные, аргументированные суждения, представляет полные и развернутые ответы на дополнительные вопросы.
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Комплект документов по практике неполный (не в полной мере соответствует требованиям методических рекомендаций). Индивидуальное задание на практику выполнено частично. Отработаны и применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, однако присутствуют замечания руководителя от профильной организации, а работа обучающегося оценена

	им на «удовлетворительно». Обучающийся владеет теоретическим материалом на минимально допустимом уровне, отсутствуют ошибки при описании теории, испытывает затруднения в формулировке собственных обоснованных и аргументированных суждений, допуская незначительные ошибки на дополнительные вопросы.
Низкий (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Комплект документов неполный или не представлен в срок. Индивидуальное задание на практику не выполнено. Не применены на практике все предусмотренные программой практики компетенции, присутствует замечание руководителя от организации. На защите обучающийся не прокомментировал результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет теоретическим материалом, допуская грубые ошибки, испытывает затруднения в формулировке собственных суждений, не способен ответить на дополнительные вопросы

Описание уровней сформированности компетенций может быть изменено, дополнено и адаптировано с учетом типа практики и в соответствии с программой.

В зависимости от формы промежуточной аттестации по практике используется соответствующая шкала оценивания.

4. Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Оценка сформированности компетенций осуществляется на каждом этапе прохождения практики. Показатели уровней сформированности представлены в таблице 3.

Показатели уровней сформированности компетенций на этапах их формирования

Таблица 3.

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Соответствие уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценки			
			Высокий	Повышенный	Базовый	Низкий
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
			зачтено			
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую	Инструктаж по технике безопасности и охране труда;	На высоком уровне проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда	Проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Инструктаж по технике безопасности и охране труда выполнен с замечаниями	Инструктаж по технике безопасности и охране труда выполнен с замечаниями

	<p>помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>					
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными</p>	<p>Цели и задачи практической подготовки</p>	<p>На высоком уровне проводит анализ целей и задач практической подготовки</p>	<p>Проводит анализ целей и задач практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на практику</p>	<p>Анализ целей и задач практической подготовки выполнен с замечаниями</p>	<p>Анализ целей и задач практической подготовки выполнен с существенными замечаниями</p>

	источниками; методами принятия решений.					
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и соблюдает этические требования к служебному поведению ОПК-1.2 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл его деятельности	Анализ организационной структуры организации; Защита отчета	На высоком уровне проводит анализ организационной структуры	Проводит анализ организационной структуры в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Анализ организационной структуры выполнен с замечаниями	Анализ организационной структуры выполнен с существенными замечаниями

ПК-4 Способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд	ПК 4.1 Знает закономерности групповой динамики, принципы формирования команды. ПК 4.2 Умеет анализировать процессы групповой динамики, выбирать оптимальные методы формирования команды. ПК 4.3 Владеет навыками организации и включения в групповую работу, технологиями формирования команды.	Защита отчета	Защита отчета прошла на высоком уровне	Защита отчета прошла на уровне основных требований	Защита отчета прошла на среднем уровне	Не смог защитить отчет.
---	---	---------------	--	--	--	-------------------------

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций соответствуют программе практики.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для проведения дифференцированного зачета (зачета с оценкой) зависят от их форм проведения (тест, вопросы, задания и т.д.)

