

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Диодирович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 07.09.2023 18:19:40  
Уникальный программный ключ:  
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Дагестанский государственный технический университет»**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Земельное право  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
код, и полное наименование направления

по профилю Муниципальное управление

факультет Филиал в г. Дербенте  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 4 семестр (ы) 8  
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и профилю Муниципальное управление.

Разработчик  Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент

подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 27 » 09 2022 г.


**Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина**

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент

подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 27 » 09 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 27.09.2022г. 2022 г., протокол № 1.

**Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)**

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент

подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
«27» 09 2022г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г. Дербенте от «27» 09 2022 г., протокол № 1.

**Председатель Методической комиссии филиала**

 Аликберов Н.А. к.т.н., ст. преподаватель

подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)


« 28 » 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала  И.М. Мейланов

подпись

ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева

подпись

ФИО

Проректор по УР  Н.Л. Баламирзоев

подпись

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины.**

**Целями освоения дисциплины «Земельное право» являются:**

- в современных условиях земельное право является самостоятельной отраслью права;
- нормы земельного права исходят из множественности субъектов права собственности на земельные участки; определены вещные и иные права на земельные участки; установлены правила земельного оборота; урегулирован порядок пользования землёй и её охраны независимо от прав на земельные участки; установлен порядок деятельности государственных органов по организации рационального использования и охраны земель.

**Для решения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:**

- усвоение студентами конституционных прав граждан и их объединений на землю, порядка взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления в области земельных отношений.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Земельное право» относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: правовое регулирование профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины Земельное право студент должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения относящихся к дисциплинам, указан в соответствующей ОПОП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-5	ПК-5 Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>ПК 5.1 Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности. основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы.</p> <p>ПК 5.2 Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>ПК 5.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности</p>

### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2/72	2/72	2/72
Семестр	8	8	9
Лекции, час	16	9	4
Практические занятия, час	16	9	4
Лабораторные занятия, час			
Самостоятельная работа, час	40	54	60
Курсовой проект (работа), РГР, семестр			
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	+	+	4
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов отводится на контроль)			

## 4.1.

## Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	<b>Лекция 1 ТЕМА 1: Земельное право как отрасль права и как учебная дисциплина.</b> 1. История земельного права. 2. Предмет, принципы, метод и источники земельного права. 3. Источники земельного права. 4. Понятие и предмет науки земельного права РФ.	2	2		5	2	2		7	1			8
2	<b>Лекция 2 ТЕМА 2: Земельные правоотношения</b> 1. Понятие и виды земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. 2. Объекты земельных правоотношений. 3. Содержание земельных правоотношений. 4. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.	2	2		5	1	1		7		1		8
3	<b>Лекция 3 ТЕМА 3: «Право собственности на земельные участки»</b> 1. Общая характеристика права собственности на земельные участки: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание. 2. Право собственности на земельные участки РФ. Субъектов РФ, муниципальных образований. 3. Право собственности на земельные участки граждан и юридических лиц 4. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право пожизненного наследуемого владения земельным участком.	2	2		5	1	1		7	1			8

4	<p><b>Лекция 4 ТЕМА 4: «Основания возникновения права собственности на земельные участки».</b></p> <p>1.Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель государственной и муниципальной собственности.</p> <p>2. Приватизация земельных участков.</p> <p>3. Приобретение права на заключение договора аренды земельного участка на торгах, конкурсах и аукционах,</p> <p>4. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здания, строения, сооружение.</p>	2	2		5	1	1		7		1		8
5	<p><b>Лекция 5 ТЕМА 5: «Договоры и иные сделки с земельными участками».</b></p> <p>1. Понятие договоров и иных сделок с земельными участками, предусмотренные земельным законодательством.</p> <p>2. Виды и формы сделок с земельными участками.</p> <p>3. Ограничение сделок с земельными участками по земельном управу.</p> <p>4. Правовое регулирование земельных сделок в земельном и гражданском законодательстве.</p>	2	2		5	1	1		7		1		7
6	<p><b>Лекция 6 ТЕМА 6: «Основания прекращения прав на земельные участки».</b></p> <p>1.Основания и классификация ограничений прав на земельные участки и порядок их установления.</p> <p>2. Понятие и классификация оснований прекращения прав на земельный участок.</p> <p>3. Основания прекращения права собственности на земельный участок (выкуп, конфискация, реквизиция).</p> <p>4. Основания прекращения сервитута, аренды земельного участка и безвозмездного срочного пользования земельным участком.</p>	2	2		5	1	1		7		1		7

7	<p><b>Лекция 7 ТЕМА 7: «Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд».</b></p> <p>1. Общая характеристика видов компенсаций при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>2. Возмещение убытков при изъятии земельных участков: понятие убытков, их расчёт и порядок возмещения.</p> <p>3. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства.</p> <p>4. Возмещение потерь лесного хозяйства.</p>	2	2		5	1	1		6	1			7
8	<p><b>Лекция 8 ТЕМА 8: «Плата за землю и оценка земель. Охрана земель».</b></p> <p>1. Формы платы за использование земли: земельный налог и арендная плата. Объект налогообложения.</p> <p>2. Понятие государственной кадастровой оценки земель и порядок её проведения.</p> <p>3. Кадастровая стоимость земельных участков для определения их рыночной стоимости и для целей налогообложения.</p> <p>4. Понятие, содержание и цели охраны земель. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.</p>	2	2		5	1	1		6		1		7
<p>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</p>		<p>Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-5 тема 3 аттестация 6 тема</p>									<p>Входная конт. работа; Контрольная работа</p>		
<p>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</p>		<p><b>Зачет</b></p>			<p><b>Зачет</b></p>						<p><b>Зачет (4ч)</b></p>		
<p><b>Итого</b></p>		<b>16</b>	<b>16</b>		<b>40</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		<b>54</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>60</b>

#### 4.2. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	2	4	5	6	7
1	Земельное право как отрасль права и как учебная дисциплина.	2	2	1	1-6	контрольная
2	Земельные правоотношения	2	1		1-6	реферат
3	Право собственности на земельные участки	2	1	1	1-6	контрольная
4	Основания возникновения права собственности на земельные участки	2	1		1-6	реферат
5	Договоры и иные сделки с земельными участками	2	1	1	1-6	контрольная
6	Основания прекращения прав на земельные участки	2	1		1-6	реферат
7	Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд	2	1	1	1-6	контрольная
8	Плата за землю и оценка земли. Охрана земель.	2	1		1-6	реферат
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>	<b>9</b>	<b>4</b>		



## 5. Образовательные технологии

В качестве основной используется традиционная технология изучения материала, предполагающая живое общение преподавателя и студента. Существенным дополнением служат иллюстративные видеоматериалы (видеолекции, электронные плакаты), которые при помощи демонстрационного оборудования, могут наглядно проиллюстрировать отдельные темы и вопросы разделов.

Отдельные вопросы могут быть проиллюстрированы. Все виды деятельности студента должны быть обеспечены доступом к учебно-методическим материалам (учебникам, учебным пособиям, методическим указаниям к решению задач, методическими указаниями к выполнению расчетно-графических работ). Учебные материалы должны быть доступны в печатном виде, а кроме этого могут быть представлены в электронном варианте (электронный учебник, обучающая программа и т.д.) и предоставляться на CD и/или размещаться в сети учебного заведения.

Оценка качества освоения программы дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и проведение экзамена промежуточного контроля. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний осуществляется вузом самостоятельно путем реализации модульно-рейтинговой системы, и доводятся до сведения обучающихся в конце каждого аттестационного периода обучения.

Изучение каждой части заканчивается выполнением соответствующего домашнего практикума, контрольной работы.

Для более глубокого изучения теоретического материала в течение семестра предполагается проведение двух коллоквиумов.

В процессе самостоятельной работы студент закрепляет полученные знания и навыки, выполняя под руководством преподавателя индивидуальные домашние задачи (домашний практикум) по каждому модулю. Выполненные работы в указанные сроки передается преподавателю для проверки. Сданная работа проверяется, рецензируется, оценивается по 20-ти бальной шкале и возвращается студенту. Возвращенные и, при необходимости, исправленные работы подлежат защите преподавателю в конце семестра. При защите работы студент должен продемонстрировать как знание теоретических вопросов данного блока, так и навыки решения соответствующих задач.

Выполнение определенного числа заданий для самостоятельной работы, контрольные работы и коллоквиумы является формой промежуточного контроля знаний студента по данному разделу и оценивается усредненным, по всем видам выполненных работ, числом баллов по 20-ти бальной шкале модульно-рейтинговой системы оценки знаний ДГТУ в соответствии с графиком текущих аттестаций (3 раза за семестр).

Для аттестации обучающихся по дисциплине создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. При наличии соответствующей материально-технической и проработанной методической базы, при промежуточном контроле усвоения материала модуля, как один из элементов, может использоваться тестирование. Рекомендуется (помимо оценочных средств, разработанных силами данного учебного заведения) пользоваться – при соответствующей адаптации

применительно к используемым в данном учебном заведении рабочим программам – комплекты задач и тестовые задания.

При успешном прохождении промежуточного контроля по каждой из частей модуля, предусмотренных в данном семестре (56 баллов и более: сумма баллов по 3-м аттестациям, за посещение и активность на практических и лекционных занятиях, за дополнительные виды деятельности и общественную работу), студент получает допуск к экзамену.

Студентам должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

### **5.1. Новые педагогические технологии и методы обучения**

При обучении дисциплине «**Земельное право**» используются в различных сочетаниях, частично или полностью следующие педагогические технологии и методы обучения: системный, деятельностный, компетентностный, инновационный, дифференцированный, модульный, проблемный, междисциплинарный, способствующие усвоению студентами конституционных прав граждан и их объединений на землю, порядка взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления в области земельных отношений.

**Системный подход** используется наиболее продуктивно на этапе определения структуры дисциплины, типизации связей с другими дисциплинами, анализа и определения компонентов, оптимизации образовательной среды.

**Деятельностный подход** используется для определения целей обучения, отбора содержания и выбора форм представления материала, демонстрации учебных задач, выбора средств обучения (научно-исследовательская и проектная деятельность), организации контроля результатов обучения, а также при реализации исследований в педагогической практике.

**Компетентностный подход** позволяет структурировать способности обучающегося и выделять необходимые элементы (компетенции), характеризующие их как интегральную способность студента решать профессиональные задачи в его будущей инновационной инженерной деятельности.

**Инновационный подход** к обучению позволяет отобрать методы и средства формирования инновационных способностей в процессе обучения в олимпиадной и научно-исследовательской среде (контекстное обучение, обучение на основе опыта, междисциплинарный подход в обучении на основе анализа реальных задач в инженерной практике, обучение в команде и др.). При контекстном обучении решение поставленных задач достигается путем выстраивания отношений между конкретным знанием и его применением. Обучение на основе опыта подразумевает возможность интеграции собственного опыта с предметом обучения.

### **5.2. Интерактивные формы обучения**

Интерактивные методы обучения предполагают прямое взаимодействие обучающегося со своим опытом и умение работать в коллективе при решении проблемной задачи. При

использовании интерактивной формы обучения предполагается создание организационно – учебных условий, направленные на активизацию мышления, на формулирование цели конкретной работы и на мотивацию получения конечного результата.

Эффективным методом активизации коллективной творческой деятельности является «мозговой штурм», когда для решаемой задачи могут быть выдвинуты различные гипотезы, которые в последующем обсуждаются в группе с участием преподавателя. Для активизации процесса генерирования идей в ходе «мозгового штурма» в задачах механики рекомендуется использование такого приема, как аналогия с решенной задачей такого же типа.

Наглядное восприятие информации также является эффективным способом восприятия и освоения новых знаний, для чего используется «видеометод» обучения. Видеометод позволяет изложить некоторые задачи механики в динамическом развитии, используя средства анимации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 14 часов ( $51 * 20\% = 10,2$ ) аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 5 часов ( $11 * 40\% = 4,4$ ), остальные 6 часов практические занятия.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

*Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение к рабочей программе дисциплины). (Приложение А)*

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
дополнительная)**

№	Виды занятий (лк., пз., лб.,срс., ирс.)	Комплект необходимой учебной литературы по дисциплинам (наименование учебника, учебного пособия, учебно-методической литературы)	АВТОР	Издат. и год изд.	Кол-во пособий, учебников и прочей литературы.	
					в библ.	на каф.
<i>Основная</i>						
1	Лк,пз, срс	Земельное право РФ (Учебник для студентов)	Иконицкая И.А.	М. «Юрист Ъ», 2001г.	-	-
2	Лк, пз	Земельное право Учебное пособие		ДГТУ 2015	15	9
3.	Лк, пз	Земельное право Учебник	Боголюбов С.А.	2007	1	-
4	Лк, пз	Земельное право Учебное пособие	Мархов Ю.Г.	2004	3	1
5	Лк, пз	Земельное право России Учебник	Ерофеев Б.В.	2004	2	2
<i>Дополнительная</i>						
6	Лк,пз, срс	Комментарий к Земельному Кодексу РФ.	Боголюбов С.А.	М. «Бек» 2002 г.	1	1
7	Лк,пз, срс	Право частной собственности на землю.	Крассов О.И.	М. «Юрист Ъ», 2000 г.	-	1
8	Лк,пз, срс	Вещные права на землю.	Копылов А.В.	М. «Юрист Ъ» 2000г.	-	1

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

В филиале ДГТУ в г. Дербенте имеется компьютерные классы, оборудованные компьютерами, оснащенными выходом в сеть Интернет (ауд. 415) и классы, оснащенные интерактивными досками и проекторами (ауд. 412).

Материальное обеспечение включает все необходимые программные продукты для данной дисциплины.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.
- 2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Декан (директор) \_\_\_\_\_ Мейланов И.М.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета \_\_\_\_\_ Аликберов Н.А.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)



