

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 03.06.2022 13:18:53
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

**РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Директор филиала ДГТУ
в г. Дербенте **И. М. Мейланов,**


Подпись

20.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
Суракатов Н. С.
ИОФ


Подпись
24.09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Б1.В.ОД.19 Организация, нормирование и оплата труда
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.01 – «Экономика»
шифр и полное наименование направления

по профилю «Экономика предприятий и организаций»
шифр и полное наименование профиля

Факультет: Филиал в городе Дербенте, Кафедра ЕГОиСД
наименование факультета, кафедра, где ведется дисциплина

Квалификация выпускника (степень): бакалавр
бакалавр

Форма обучения очная, курс 3, семестр(ы) 6
очная, заочная, др.

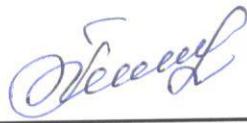
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 2 ЗЕТ (72ч.)

лекции 17 (час) экзамен _____
(семестр)

практические (семинарские) занятия 17 (час); зачет 6
(семестр)

лабораторные занятия _____ (час); самостоятельная работа 38 (час);

курсовой проект (работа, РГР) _____ (семестр).

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова
подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и по профилю «Экономика предприятий и организаций».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю


подпись

Г.М. Гусейнова
И.О.Ф

ОДОБРЕНО
Методическим советом филиала
38.00.00
шифр и полное наименование

Экономика
направления

Председатель к.ф.н., Г.М. Гусейнова

подпись, ИОФ

12.09. 2018г.

АВТОР ПРОГРАММЫ


Ашуров Т.Ш.
подпись, ИОФ

К.Э.Н., ДОЦЕНТ
ФИО, уч. степень, ученое звание, подпись

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» является формирование знаний и навыков по трудовому потенциалу, эффективности и производительности труда, принципам и методам оптимизации трудовых процессов и численности персонала, мотивации и оплате труда, анализу социальных процессов на предприятии и организации социального партнерства.

Усвоение дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» необходимо нацелено на формирование у будущих бакалавров навыков работы по установлению трудовых норм, изучению трудовых процессов и расчету заработной платы.

Формирование знаний и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных и семинарских занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы, написания рефератов, выступлений с докладами, ответов на тесты.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке бакалавров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров по профилю «Экономика предприятий и организаций», требованиями к знаниям и умениям, которыми они должны обладать. Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в конкретной практической деятельности.

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» дает студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

«Организация, нормирование и оплата труда» относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01- Экономика..

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» основывается на знаниях, полученных в ходе изучения студентами курсов «Микроэкономика», «Статистика», «Экономика фирмы», «Экономические ресурсы организации», «Экономика труда».

Изучение дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» обеспечивает необходимый инструментарий для изучения экономических и финансовых дисциплин, входящих в ООП бакалавра.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК- 3);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» студенты должны:

Знать:

- основы организации труда;

- основные методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени;

- основные этапы и методы разработки нормативов;

- основы оптимизации трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения.

владеть:

- основными понятиями организации труда;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями и работы с нормативно-справочной литературой в области системы организации, нормирования и оплаты труда;
- навыками расчета численности персонала предприятия по категориям.

**4. Структура и содержание дисциплины
«Организация, нормирование и оплата труда»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 23 ЕТ – 72 час, в том числе – лекционные 17 часов, практические 17, СРС 38 часов, форма отчетности: 6 семестр – зачет

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СРС	
1.	<p>ЛЕКЦИЯ 1. ТЕМА: «Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда» Предмет дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» Сущность и содержание организации труда на предприятии Понятие об орграционализации и оргновведениях Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия Воздействие рыночных отношений на теорию и практику нормирования труда</p>	6	1,2	2	2		4	Входная контрольная работа Контрольная работа №1
2.	<p>ЛЕКЦИЯ 2 . ТЕМА: «Трудовой процесс и принципы его организации» Понятие производственного, технологического и трудового процессов Виды трудовых процессов и принципов организации Структура производственной операции и ее оптимизация Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов и характеристика трудовых движений, действий, приемов</p>	6	3,4	2	2		4	
3.	<p>ЛЕКЦИЯ 3. ТЕМА: «Затраты рабочего времени и их классификация» Значение и задачи изучения рабочего времени Затраты рабочего времени исполнителя Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации</p>	6	5,6	2	2		4	

4.	ЛЕКЦИЯ 4. ТЕМА: «Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени» Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени Фотография рабочего времени Хронометраж и его разновидности Опыт предприятий по организации хронометражных наблюдений	6	7,8	2	2		4	Контрольная работа №2
5.	ЛЕКЦИЯ 5. ТЕМА: «Приемы и методы труда» Понятие и классификация методов труда Анализ приемов и методов труда Рационализация приемов и методов труда Принципы организации трудовых процессов	6	9,10	2	2		4	
6.	ЛЕКЦИЯ 6. ТЕМА: «Нормы и нормы по труду: классификация и методы установления» Нормы труда и их классификация Функции норм труда Нормативы по труду: их роль и значение	6	11,12	2	2		4	
7.	ЛЕКЦИЯ 7. ТЕМА: «Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий» Методы нормирования труда и их классификация Структура нормы времени и расчет ее элементов Определение различных видов норм труда Корректировка норм времени с учетом данных освоения новых видов работ и операций	6	13,14	2	2		4	Контрольная работа №3
8.	ЛЕКЦИЯ 8. ТЕМА: «Заработная плата как экономическое отношение между работниками и работодателями» Сущность заработной платы как экономической категории Регулирование отношений по оплате труда Тарифное нормирование труда в РФ Коэффициенты редукции труда Тарифная оплата на предприятиях бюджетного и внебюджетного секторов экономики	6	15,16	2	2		4	
9.	ЛЕКЦИЯ 9. ТЕМА: «Системы и формы оплаты труда» Понятие системы оплаты труда Классификация систем оплаты труда Основная и дополнительная заработная плата Условия применения сдельных и повременных систем оплаты труда Премии за основные результаты работы Доплаты, надбавки и единовременные премии и вознаграждения	6	17	1	1		4	
	Итого:			17	17		38	зачет

4.2 Содержание практических занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1.	№ 1	«Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда»	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11
2.	№ 2	«Трудовой процесс и принципы его организации»	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
3.	№ 3	«Затраты рабочего времени и их классификация»	2	№№ 1, 8, 10
4.	№ 4	«Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени»	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
5.	№ 5	«Приемы и методы труда»	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
6.	№ 6	«Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления»	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
7.	№ 7	«Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий»	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
8.	№ 8	«Заработная плата как экономическое отношение между работниками и работодателями»	2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
9.	№ 9	«Системы и формы оплаты труда»	1	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Итого:			17	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

1.	«Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда». Воздействие рыночных отношений на теорию и практику нормирования труда	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11	ПЗ, Контрольная работа № 1
2.	«Трудовой процесс и принципы его организации». Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов и характеристика трудовых движений, действий, приемов	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 1
3.	«Затраты рабочего времени и их классификация». Формы разделения труда. Сущность и формы кооперации труда. Направления развития разделения и кооперации труда	4	№№ 1, 8, 10	ПЗ, Контрольная работа № 1 реферат
4.	«Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени». Джон Саттон и концепция границ. Политика регулирования конкуренции на товарных рынках	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 2
5.	«Приемы и методы труда». Принципы организации трудовых процессов	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 2, реферат
6.	«Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления». Нормативы по труду: их роль и значение	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 2
7.	«Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий». Корректировка норм времени с учетом данных освоения новых видов работ и операций	4	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 3
8.	«Заработная плата как экономическое отношение между работниками и работодателями». Тарифная оплата на предприятиях бюджетного и внебюджетного секторов экономики	5	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 3
9.	«Системы и формы оплаты труда». Основная и дополнительная заработная плата	5	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 3
ИТОГО		38		

**Структура и содержание дисциплины
«Организация, нормирование и оплата труда»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 23ЕТ– 72час, в том числе – лекционные 4 часа, практические 4 часа, СРС 60 часов, форма отчетности: 3 курс –зачет

4.4.Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Курс	Виды учебной работы, включая самостоя- тельную работу сту- дентов и трудоемкость(в часах)				Формы теку- щего* кон- троля успе- ваемо- сти (посрокам теку- щих атте- стаций в семе-стре)
			ЛК	ПЗ	ЛР	СРС	
	<p>ЛЕКЦИЯ 1. ТЕМА: «Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда» Предмет дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» Сущность и содержание организации труда на предприятии</p> <p>1. Понятие об орграционализации и оргновведениях Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия Воздействие рыночных отношений на теорию и практику нормирования труда</p>	3	2	2		6	
	<p>ЛЕКЦИЯ 2 .ТЕМА: «Трудовой процесс и принципы его организации» Понятие производственного, технологи-ческого и трудового процессов Виды трудовых процессов и принципов организации Структура производственной операции ее оптимизация</p> <p>2. Классификация и характеристика тру-довых движений, действий, приемов и ха- рактеристика трудовых движений, дейст-вий, приемов</p>	3	2	2		8	
	<p>3. ЛЕКЦИЯ 3. ТЕМА: «Затраты рабочего времени и их классификация» Значение и задачи изучения рабочего времени Затраты рабочего времени исполнителя Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации</p>	3				8	

4.	ЛЕКЦИЯ 4. ТЕМА: «Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени» Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени Фотография рабочего времени Хронометраж и его разновидности Опыт предприятий по организации хронометражных наблюдений	3			6	
5.	ЛЕКЦИЯ 5. ТЕМА: «Приемы и методы труда» Понятие и классификация методов труда Анализ приемов и методов труда Рационализация приемов и методов труда Принципы организации трудовых процессов	3			6	
6.	ЛЕКЦИЯ 6. ТЕМА: «Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления» Нормы труда и их классификация Функции норм труда Нормативы по труду: их роль и значение	3			7	
7.	ЛЕКЦИЯ 7. ТЕМА: «Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий» Методы нормирования труда и их классификация Структура нормы времени и расчет ее элементов Определение различных видов норм труда Корректировка норм времени с учетом данных освоения новых видов работ и операций	3			6	
8.	ЛЕКЦИЯ 8. ТЕМА: «Заработная плата как экономическое отношение между работниками и работодателями» Сущность заработной платы как экономической категории Регулирование отношений по оплате труда Тарифное нормирование труда в РФ Коэффициенты редукации труда Тарифная оплата на предприятиях бюджетного и внебюджетного секторов экономики	3			6	
9.	ЛЕКЦИЯ 9. ТЕМА: «Системы и формы оплаты труда» Понятие системы оплаты труда Классификация систем оплаты труда Основная и дополнительная заработная плата Условия применения сдельных и повременных систем оплаты труда Премии за основные результаты работы Доплаты, надбавки и единовременные премии и вознаграждения	3			7	
	Итого:		4	4	60	Зачет

4.5 Содержание практических занятий

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1.	№ 1	«Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда»	1	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11
2.	№ 2	«Трудовой процесс и принципы его организации»	1	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
3.	№ 3	«Затраты рабочего времени и их классификация»	1	№№ 1, 8, 10
4.	№ 4	«Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени»	1	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
5.	№ 5	«Приемы и методы труда»		№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
6.	№ 6	«Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления»		№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
7.	№ 7	«Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий»		№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
8.	№ 8	«Заработная плата как экономическое отношение между работниками и работодателями»		№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
9.	№ 9	«Системы и формы оплаты труда»		№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Итого:			4	

4.6 Тематика для самостоятельной работы студента

№п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5

1.	«Сущность, задачи и содержание организации и нормирования труда». Воздействие рыночных отношений на теорию и практику нормирования труда	6	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11	реферат
2.	«Трудовой процесс и принципы его организации». Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов и характеристика трудовых движений, действий, приемов	8	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	доклад
3.	«Затраты рабочего времени и их классификация». Формы разделения труда. Сущность и формы кооперации труда. Направления развития разделения и кооперации труда	8	№№ 1, 8, 10	реферат
4.	«Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени». Джон Саттон и концепция границ. Политика регулирования конкуренции на товарных рынках	6	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	реферат
5.	«Приемы и методы труда». Принципы организации трудовых процессов	6	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	доклад
6.	«Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления». Нормативы по труду: их роль и значение	7	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	реферат
7.	«Методы нормирования труда и методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий». Корректировка норм времени с учетом данных освоения новых видов работ и операций	6	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	реферат
8.	«Заработная плата как экономическое отношение между работниками и работодателями». Тарифная оплата на предприятиях бюджетного и внебюджетного секторов экономики	6	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	доклад
9.	«Системы и формы оплаты труда». Основная и дополнительная заработная плата	7	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	реферат
ИТОГО		60		

5. Образовательные технологии

На протяжении изучения всего курса необходимо уделять особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. В целом, следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

ГРУППОВАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – форма обучения, позволяющая обучающимся эффективно взаимодействовать в микрогруппах при формировании и закреплении знаний.

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ – метод обучения, обеспечивающий возможность организации поисковой деятельности обучаемых по решению новых для них проблем, в процессе которой осуществляется овладение обучаемыми методами научного познания и развитие творческой деятельности.

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД – это подход, акцентирующий внимание на результатах образования, причём в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях. Тип (набор) этих ситуаций зависит от типа (специфики) образовательного учреждения, для профессиональных образовательных учреждений - от видов деятельности определяемых стандартом специальности будущих специалистов. (Д.А. Иванов, К.Г. Митрофанов, О.В. Соколова. Компетентностный подход в образовании. Проблемы, понятия, инструментарий. Учебно-методическое пособие. - Омск, 2003. С. 33)

ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ –

это такое обучение, где во главу

угла ставится личность обучаемого, ее самобытность, самооценочность, субъективный опыт каждого сначала раскрывается, а затем согласовывается с содержанием образования.

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД –

подход к обучению, позволяющий научить студентов самостоятельно «добывать» знания из разных областей, группировать их и концентрировать в контексте конкретной решаемой задачи.

МЕТОД РЕЙТИНГА – определение оценки деятельности личности или события. В последние годы начинает использоваться как метод контроля и оценки в учебно-воспитательном процессе.

МОДУЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – организация образовательного процесса, при котором учебная информация разделяется на модули (относительно законченные и самостоятельные единицы, части информации). Совокупность нескольких модулей позволяет раскрыть содержание определённой учебной темы или даже всей учебной дисциплины. Модули могут быть целевыми (содержат сведения о новых явлениях, фактах), информационными (материалы учебника, книги), операционными (практические упражнения и задания). М.о. способствует активизации самостоятельной учебной и практической деятельности учащихся.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД – подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание студентов на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации, что становится отправной точкой в процессе обучения.

РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ – ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и на их реализацию. В концепции развивающего обучения учащийся рассматривается не как объект обучающих воздействий учителя, а как самоизменяющийся субъект учения

6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Перечислите функции труда.
2. Какие показатели служат для измерения производительности труда?
3. Какие группы факторов роста производительности труда вы знаете?
4. Что относится к резервам роста производительности труда?
5. Какие функции выполняет заработная плата работников в условиях рыночной экономики?
6. Что представляет собой тарифная система заработной платы?
7. В чем сущность меры и нормы труда в условиях рыночной экономики?

Контрольная работа №1

1. В чем особенность современной концепции организации труда?
2. Каково содержание и направление организации труда на предприятии?
3. Как соотносятся понятия “организация труда”, “организация производства”, “организация управления”, “организация технологических процессов”?
4. Каковы важнейшие принципы организации и нормирования труда?
5. Что такое организационные нововведения и что представляет собой их жизненный цикл?
6. Охарактеризуйте понятия производственного, технологического и трудового процессов, как они взаимосвязаны между собой?
7. Назовите виды технологических процессов.
8. Приведите классификацию трудовых процессов.
9. Что такое трудовое движение, действие, прием?
10. Приведите классификацию трудовых движений и действий.
10. Назовите классификацию затрат рабочего времени по отношению к исполнителю и дайте краткую характеристику каждого элемента?
11. Что такое перекрываемое и не перекрываемое время.
12. Какие затраты рабочего времени относятся к нормируемым затратам и включаются в норму времени?
13. Какие элементы затрат рабочего времени рассматриваются по отношению к оборудованию?
14. С какой целью разрабатывается классификация затрат рабочего времени?

Контрольная работа № 2

1. Назовите основные формы разделения труда на предприятии и тенденции их развития.
2. Что такое границы разделения труда, какие они бывают?
3. Каковы основные формы кооперации труда на предприятии?
4. Назовите основные разновидности методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени?
5. Каков порядок проведения индивидуальной фотографии рабочего времени?

6. Что представляет собой фотография рабочего времени методом моментных наблюдений?
7. Какую работу включает в себя подготовительный этап проведения хронометража?
8. Что такое метод труда, чем он характеризуется?
9. В чем состоит значение рационализации приемов и методов труда?
10. Назовите и охарактеризуйте основные виды норм затрат труда?
11. Роль и назначение нормативных материалов по труду?
12. Что представляет собой базовая система микроэлементов?
13. Перечислите функции норм труда.
14. Приведите структуру норм затрат и результатов труда.
15. Что такое «нормированное задание».

Контрольная работа №3

1. Что включает в себя понятие обоснование нормы?
2. В чем заключаются отличия суммарного метода нормирования от аналитического?
3. Перечислите разновидности норм времени.
4. Каким образом рассчитываются нормы выработки, численности и обслуживания в зависимости от тех или иных условий производства и организации труда?
5. Как рассчитывается норма штучного времени и ее элементы при механической обработке изделия?
6. Раскройте сущность понятия рабочего места, используя различные подходы к его изучению?
7. Каковы основные функции рабочего места?
8. Что понимается под организацией рабочего места?
9. Что такое оснащение рабочих мест, каковы основные элементы оснащения рабочих мест?
10. Что такое планировка рабочих мест, какие ее разновидности вам известны?
11. Что представляет собой система обслуживания рабочих мест? 12. Раскройте содержание понятия условий труда и факторов, их формирующих?
13. Раскройте понятие «формы организации труда»; какие существуют формы организации труда?
14. Какие существуют разновидности коллективной формы организации труда?
15. Что включает в себя организация коллективных форм труда?

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда».
2. Сущность и содержание организации труда на предприятии.
3. Организационная рационализация и организационные нововведения.
4. Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности предприятия.
5. Воздействие рыночных отношений на теорию и практику нормирования труда.
6. Понятие производственного, технологического и трудового процессов.
7. Виды трудовых процессов и принципы их организации.
8. Структура производственной операции и ее оптимизация.
9. Классификация и характеристика трудовых движений, действий, приемов.
10. Значение и задачи изучения рабочего времени.
11. Затраты рабочего времени исполнителя.
12. Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации.
13. Сущность и значение разделения труда.
14. Формы разделения труда.
15. Сущность и формы кооперации труда.
16. Направления развития разделения и кооперации труда.
17. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
18. Фотография рабочего времени.
19. Хронометраж и его разновидности.
20. Опыт предприятий по организации хронометражных наблюдений.
21. Приемы и методы труда.
22. Нормы труда и их классификация.
23. Функции норм труда.
24. Нормативы по труду: их роль и значение.
25. Методы нормирования труда и их классификация.
26. Структура нормы времени и расчет ее элементов.
27. Определение различных видов норм труда.

28. Корректировка норм времени с учетом данных освоения новых видов работы операций
29. Система управления организацией и нормированием труда»
30. Организационно-функциональная структура управления организацией и нормированием труда.
31. Программно-целевое управление организацией труда.
32. Анализ уровня и эффективности организации труда.
33. Оценка состояния нормирования труда.
34. Проектирование и планирование организации труда.
35. Сущность заработной платы как экономической категории.
36. Регулирование отношений по оплате труда.
37. Основные черты рыночного механизма регулирования заработной платы.
38. Сущность и назначение тарифной системы.
39. Тарифное нормирование труда в РФ
40. Коэффициенты редукации труда.
41. Тарифная оплата на предприятиях бюджетного и внебюджетного секторов экономики.
42. Понятие системы оплаты труда.
43. Классификация систем оплаты труда.
44. Основная и дополнительная заработная плата.
45. Условия применения сдельных и повременных систем оплаты труда.
46. Премии за основные результаты работы.
47. Доплаты, надбавки и единовременные премии и вознаграждения.
48. Регулирование и планирование средств на заработную плату персонала по предприятию и его подразделениям.

Вопросы для проверки остаточных знаний

7. Что такое разделение и кооперация труда и каковы их основные цели?
8. Как классифицируются затраты рабочего времени?
9. Какие методы наблюдений за трудовым процессом вы знаете?
10. Какие основные направления организации рабочих мест вы знаете?
11. В чем заключается сущность нормирования трудовой деятельности и какие виды норм труда вы знаете?
12. Какие методы нормирования применяются на практике?
13. Какие факторы формируют условия труда на предприятии?
14. В чем состоит главная задача организации оплаты труда на предприятии?
15. Какую роль выполняет тарифная система в организации заработной платы?
16. Какие виды форм и систем оплаты труда вы знаете?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

«Организация, нормирование и оплата труда»

Рекомендуемая литература и источники информации

№ п./п	Виды занятий	Комплект необходимой учебной литературы по дисциплине	Автор	Издательство, год издания	Количество экземпляров	
					В библиот.	На кафедре
Основная литература						
1.		Экономика и социология труда : учеб. пособие	Иррасова, И.А. Гордышев	Махачкала, ДГТУ 2005	5	

2.	Экономика труда: Учебное пособие [http://ibooks.ru]	Вайсбурд В.А	М. : Изда- тельство «Омега-Л», 2011	-	
3.	Экономика труда: Учебник[http://ibooks.ru]	Дубровин И.А., Каменский А.С	М. : Даш- в и К°,2012	-	
4.	Экономика и социология труда : учеб-ник	Б.М. Генкин	М. : Норма,2007	5	
5.	Экономика труда : учеб. пособие	А.Л. Мазин	М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2007	5	
Дополнительная литература					
6.	Экономика труда: учеб. пособие	М.Г. Колосни- цына	М. : Ма- гистр, 1998	6	
7.	Практикум №1030 по дисциплине "Экономика и социология труда"	С.А. Черкасова, А.А. Раджабова,Н.М. Гасанова	Махачка- ла:Изд-во ДГТУ, 2006	48	
8.	Методические указания №1447 для проведения практических занятий по дисциплине "Организация, нормирова-ние и оплата труда"	Жукова Э.В	Махачкала: ДГТУ, 2008	10	
9.	Тесты №1375 по дисциплине "Органи- зация, нормирование и оплата труда"	С.А. Черкасова	Махачкала: ДГТУ, 2008	48	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

МТО включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная эконо- мическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический универси- тет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедий- ными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате пре- зентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Pow- er Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ре- сурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по на- правлению 38.03.01 – Экономика и профилю подготовки «Экономика пред- приятий и организаций»

Рецензент от выпускающей кафедры ЭиУнаП

подпись,

ФИО, должность