



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 03.06.2018 11:15:04
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ
Директор филиала ДГТУ в
г. Дербенте И.М. Мейланов

Подпись ИОФ
20.08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Н.С. Суракатов

Подпись ИОФ
29.09 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: Б1.В.ДВ.07.02 – Организация государственных и муниципальных закупок

наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

по профилю 38.03.04 – Муниципальное управление
шифр и полное наименование направления (специальности)

Факультет: Филиал в г. Дербент
наименование факультета, где ведется дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр
бакалавр

Форма обучения очная/заочная, курс 2/3 семестр (ы) 4/6
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 5 ЗЕТ (180 ч)

лекции 34/9 (час) экзамен 4/6
семестр

практические (семинарские) занятия 17/4 (час); зачет _____
семестр

лабораторные занятия _____ (час); самостоятельная работа 93/158 (час);
курсовой проект (работа РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова
подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и по профилю «Муниципальное управление».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю



подпись

Г.М. Гусейнова

И.О.Ф

ОДОБРЕНО

Методическим советом филиала

38.00.00.Государственное и
муниципальное управление
шифр и полное наименование

направления

Председатель к.ф.н., Г.М. Гусейнова



подпись, ИОФ

АВТОР ПРОГРАММЫ



подпись,

Н.Н.Абдурахманова

И.О.Ф

ст.преподаватель

ФИО, уч.степень, ученое звание, подпись

12.09 2018 г.

1. Цели освоения дисциплины «Организация государственных и муниципальных закупок»:

Изучая отношения в сфере организации государственных закупок, студенты должны теоретически представлять и понимать необходимость ее, знать действующие методы регулирования и управления системой торгов. Для достижения этих целей решаются следующие задачи:

1. изучение законов и закономерностей организации системы торгов в РФ;
2. изучение практических методов организации государственных закупок в РФ;
3. изучение особенностей формирования конкурентной среды посредством участия в торгах.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата: Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, по направленности (профилю) Муниципальное управление. Дисциплина «Организация государственных закупок» базируется на знаниях, полученных в рамках таких дисциплин, как «Макроэкономика», «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Основы социального государства и социальная политика», «Основы социальной политики на региональном и муниципальном уровнях», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы местного самоуправления», «Управление государственными и муниципальными финансами». Дисциплина «Управление муниципальной собственностью» является общим теоретическим и методологическим основанием для изучения таких дисциплин, как «Экономика муниципального хозяйства», «Экономика муниципального сектора», «Современные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг», а также написания выпускной квалификационной работы бакалаврами государственного и муниципального управления.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

В результате изучения дисциплины студент должен: знать:

- основные понятия и принципы организации контрактной системы;
- основные способы закупок в контрактной системе;
- мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- антидемпинговые механизмы в закупках;
- виды контроля, применяемые при осуществлении государственных и муниципальных закупок;

уметь:

- успешно решать задачи и проблемы в сфере управления государственными и муниципальными закупками;
- определять начальную (максимальную) цену контракта, начальную (максимальную) цену, заключаемую с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе.

владеть:

- навыками планирования при осуществлении закупочной деятельности;
- навыками обоснования закупок;
- инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- правилами применения антидемпинговых механизмов в закупочной деятельности;

- методиками оценки заявок согласно стоимостных и не стоимостных критериям;
- правилами приемки и экспертизы результатов исполнения контракта;
- навыками защиты прав участников закупочного процесса.

4. Структура и содержание дисциплины «Организация государственных и муниципальных закупок»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы – 180 часов, в том числе лекции – 34, практических – 17, СРС – 93, форма отчетности: 4 семестр – экзамен.

4.1 Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	едела се- мestra	Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего кон- троля успеваемости. Форма промежуточ- ной аттестации.	
				ЛК	ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Лекция 1 Тема 1. Основы контрактной системы Цели, задачи, принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Эффективность закупок и противодействие коррупции. История государственных закупок (торгов) в России	4	1	2			6	Входная контроль- ная работа
2	Лекция 2 Тема 2. Контрактная служба. Основы контрактной службы Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Требования к квалификации.		2	2	2		8	
3	Лекция 3 Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сферезакупок. Информатизация контрактной системы Порядок организации электронного документооборота. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).		3	2			6	
4	Лекция 4 Тема 4. Нормативно-правовое регулирование госзакупок 1. Действующая российская нормативно – правовая база, регламен-		4	2	2		7	

	<p>тирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг, для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>2. Нормативно – правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>3. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>						
5	<p>Лекция 5</p> <p>Тема 5. Планирование, обоснование и осуществление закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Планирование и обоснование закупок.</p> <p>Централизованные закупки.</p> <p>3. Понятия начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение. Методы определения и обоснования цены контракта.</p>	5	2		8	Аттестационная контрольная работа № 1	
6	<p>Лекция 6</p> <p>Тема 6. Концептуальная модель контрактной системы.</p> <p>1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):общая характеристика способов, основные правила выбора.</p> <p>2. Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания.</p> <p>Нормирование в сфере закупок.</p>	6	2	2	7		
7	<p>Лекция 7</p> <p>Тема 7. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием и двухэтапные конкурсы.</p> <p>1. Извещение и документация о закупках, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупках.</p> <p>2. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.</p> <p>3.. Порядок осуществления закупок, путем проведения аукциона,включая электронный аукцион.</p> <p>Работа на электронной площадке.</p> <p>Конкурсы с ограниченным участием и двухэтапные конкурсы.</p>	7	2		7		

<p>8 Лекция 8 Тема 8. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. 1. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, в том числе в целях оказания гуманитарной помощи. 2. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.</p>		8	2	2	7	
<p>9 Лекция 9 Тема 9. Порядок осуществление закупки у единственного поставщика. 1. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). 2. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (223-ФЗ). Особенности отдельных видов закупок товаров, работ, услуг. Энергосервисный контракт.</p>		9	2		8	
<p>10 Лекция 10, 11 Тема 10. Контракты в системе госзакупок Структура контракта. Особенности государственного и муниципального контракта. 3. Заключение контракта по результатам проведения конкурентных процедур. Реестр контрактов.</p>		10, 11	4	2	7	Аттестационная контрольная работа № 2
<p>11 Лекция 12, 13 Тема 11. Организационное обеспечение контракта Порядок заключения контракта Исполнение контракта 3. Условия изменения и расторжения контрактов, в том числе в одностороннем порядке. Приемка продукции Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов Организация работы приемочной комиссии Сертификация продукции</p>		12, 13	4	2	8	

12	<p>Лекция 14, 15</p> <p>Тема 12. Защита прав и интересов участников закупок</p> <p>1. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.</p> <p>2. Порядок обжалования действия (бездействия) поставщика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.</p> <p>3. Применение неустойки (штрафа, пени) при ненадлежащем исполнении контракта.</p> <p>Удержание обеспечения исполнения контракта.</p> <p>5. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).</p>	14, 15	4	2	8	Аттестационная контрольная работа №3
13	<p>Лекция 16, 17</p> <p>Тема 13 Мониторинг, контроль, аудит в сфере госзакупок</p> <p>Мониторинг и аудит в сфере закупок.</p> <p>2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.</p> <p>3. Организация ведомственного контроля.</p> <p>4. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.</p> <p>Обзор административной и арбитражной практики.</p>	16,17	4	3	6	
	Итого по дисциплине		34	17	93	экзамен (1 ЗЕТ–36ч)

4.2 Содержание практических занятий

№	№ лекции	Наименование практического занятия	Кол-во часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	1	Тема 1. Основы контрактной системы Тема 2. Контрактная служба. .	2	1-5
	3	Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Тема 4. Нормативно-правовое регулирование госзакупок	2	1-7
	5	Тема 5. Планирование, обоснование и осуществление закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тема 6. Концептуальная модель контрактной системы.	2	2-5
	7	Тема 7. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием и двухэтапные конкурсы. Тема 8. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.	2	2-4
	9	Тема 9. Порядок осуществление закупки у единственного поставщика. Тема 10. Контракты в системе госзакупок	2	1-7
11	11	Тема 11. Организационное обеспечение контракта.	2	2-3
12	12	Тема 12. Защита прав и интересов участников закупок	2	2-5
13	13	Тема 13 Мониторинг, контроль, аудит в сфере госзакупок	3	2-4
Итого:			17	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	Мировой опыт государственных закупок.	6	1-5	доклад
2	Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорных обязательств.	4	1-7	доклад
3	Понятие и условия договора, форма и содержание договора.	4	2-5	доклад
4	Классификация хозяйственных договоров.	6	2-5	доклад
5	Способы и процедуры заключения договора. Изменение и расторжение договора.	6	2-7	доклад
6	Понятие, элементы, содержание договора поставки. Поставка товаров.	4	2-4	доклад

7	Ответственность по договору поставки.	6	2-4	доклад
8	Поставка товаров для государственных нужд.	4	2-4	доклад
9	Структура государственного (муниципального) контракта.	4	2-3	доклад
10	Специфика и техникоэкономические особенности размещения заказов на разные виды товаров и услуг	6	2-5	реферат
11	Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.	4	2-4	реферат
12	Задачи и принципы размещения заказов.	4	2-5	реферат
13	Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.	4	2-5	реферат
14	Структура и иерархия нормативных правовых актов о размещении заказов.	4	2-7	доклад
15	Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в субъекте РФ и в муниципальном образовании.	4	2-4	доклад
16	Цели и сфера регулирования размещения государственного и муниципального заказа.	4	1-5	доклад
17	Способы и сроки размещения заказа. Конкурсы и аукционы.	4	2-4	доклад
18	Порядок применения гражданско-правовой ответственности субъектов отношений государственного заказа.	4	1-5	доклад
19	Административно- правовая ответственность за нарушение законодательства РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.	6	1-5	доклад
20	Информационные ресурсы управления закупками.	5	1-5	доклад
	Итого:	93		

Структура и содержание дисциплины «Организация государственных и муниципальных закупок» по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы – 180 часов, в том числе лекции – 9, практических – 4, СРС – 158, форма отчетности: 3 курс – экзамен.

4.4 Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации.
				ЛК	ПЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекция 1 Тема 1. Основы контрактной системы Цели, задачи, принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Эффективность закупок и противодействие коррупции. История государственных закупок (торгов) в России			2	2	12	
2	Лекция 2 Тема 2. Контрактная служба. Основы контрактной службы Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Требования к квалификации.			2	2	12	
3	Лекция 3 Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сферезакупок. Информатизация контрактной системы Порядок организации электронного документооборота. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).			2		12	
4	Лекция 4 Тема 4. Нормативно-правовое регулирование госзакупок 1. Действующая российская нормативно – правовая база, регламен-			2		12	

	<p>тирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг, для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>4. Нормативно – правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>5. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.</p>						
5	<p>Лекция 5</p> <p>Тема 5. Планирование, обоснование и осуществление закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>Планирование и обоснование закупок.</p> <p>Централизованные закупки.</p> <p>7. Понятия начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение. Методы определения и обоснования цены контракта.</p>		1		12		
6	<p>Лекция 6</p> <p>Тема 6. Концептуальная модель контрактной системы.</p> <p>4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):общая характеристика способов, основные правила выбора.</p> <p>5. Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания.</p> <p>Нормирование в сфере закупок.</p>				12		
7	<p>Лекция 7</p> <p>Тема 7. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием и двухэтапные конкурсы.</p> <p>3. Извещение и документация о закупках, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупках.</p> <p>4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.</p> <p>3.. Порядок осуществления закупок, путем проведения аукциона,включая электронный аукцион.</p> <p>Работа на электронной площадке.</p> <p>Конкурсы с ограниченным участием и двухэтапные конкурсы.</p>				12		

<p>8 Лекция 8 Тема 8. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. 4. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, в том числе в целях оказания гуманитарной помощи. 5. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.</p>				12	
<p>9 Лекция 9 Тема 9. Порядок осуществление закупки у единственного поставщика. 5. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). 6. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (223-ФЗ). Особенности отдельных видов закупок товаров, работ, услуг. Энергосервисный контракт.</p>				12	
<p>10 Лекция 10, 11 Тема 10. Контракты в системе госзакупок Структура контракта. Особенности государственного и муниципального контракта. 7. Заключение контракта по результатам проведения конкурентных процедур. Реестр контрактов.</p>				12	
<p>11 Лекция 12, 13 Тема 11. Организационное обеспечение контракта Порядок заключения контракта Исполнение контракта 8. Условия изменения и расторжения контрактов, в том числе в одностороннем порядке. Приемка продукции Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов Организация работы приемочной комиссии . Сертификация продукции</p>				12	

12	<p>Лекция 14, 15 Тема 12. Защита прав и интересов участников закупок 6. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. 7. Порядок обжалования действия (бездействия) поставщика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. 8. Применение неустойки (штрафа, пени) при ненадлежащем исполнении контракта. Удержание обеспечения исполнения контракта. 10. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).</p>				12	
13	<p>Лекция 16, 17 Тема 13 Мониторинг, контроль, аудит в сфере госзакупок Мониторинг и аудит в сфере закупок. 4. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. 3. Организация ведомственного контроля. 6. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики.</p>				14	
Итого по дисциплине			9	4	158	экзамен

4.2 Содержание практических занятий

№	№ лекции	Наименование практического занятия	Кол-во часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	1	Тема 1. Основы контрактной системы Тема 2. Контрактная служба. .	2	1-5
	3	Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Тема 4. Нормативно-правовое регулирование госзакупок	2	1-7
Итого:			4	

4.6 Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	Мировой опыт государственных закупок.	8	1-5	доклад
2	Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорных обязательств.	8	1-7	доклад
3	Понятие и условия договора, форма и содержание договора.	8	2-5	доклад
4	Классификация хозяйственных договоров.	8	2-5	доклад
5	Способы и процедуры заключения договора. Изменение и расторжение договора.	8	2-7	доклад
6	Понятие, элементы, содержание договора поставки. Поставка товаров.	8	2-4	доклад
7	Ответственность по договору поставки.	8	2-4	доклад
8	Поставка товаров для государственных нужд.	8	2-4	доклад
9	Структура государственного (муниципального) контракта.	8	2-3	доклад
10	Специфика и техникоэкономические особенности размещения заказов на разные виды товаров и услуг	8	2-5	реферат
11	Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.	8	2-4	реферат
12	Задачи и принципы размещения заказов.	8	2-5	реферат
13	Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.	8	2-5	реферат
14	Структура и иерархия нормативных правовых актов о размещении заказов.	8	2-7	доклад
15	Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в субъекте РФ и в муниципальном образовании.	8	2-4	доклад

16	Цели и сфера регулирования размещения государственного и муниципального заказа.	8	1-5	доклад
17	Способы и сроки размещения заказа. Конкурсы и аукционы.	8	2-4	доклад
18	Порядок применения гражданско-правовой ответственности субъектов отношений государственного заказа.	8	1-5	доклад
19	Административно- правовая ответственность за нарушение законодательства РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.	8	1-5	доклад
20	Информационные ресурсы управления закупками.	6	1-5	доклад
	Итого:	158		

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Организация государственных и муниципальных закупок» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для контроля успеваемости.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Понятие муниципальной экономики.
2. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рыночных условиях.
3. Формирование цены и определение оптимального объема распределения ресурсов в рыночных условиях.
4. Переливы ресурсов.
5. Крупные выгоды перелива и общественные блага.
6. Основные условия функционирования рыночной экономики.
7. Виды рынков.
8. Формы существования рынков и их состояние.
9. Воспроизводство и экономический рост.
10. Товар и его свойства.
11. Деньги и их функции.
12. Издержки производства.
13. Финансовый результат производства.
14. Монополии и их виды.
15. Факторы производства.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов текущих контрольных работ по дисциплине

Контрольная работа №1

1. Цели, задачи, принципы контрактной системы.
2. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
3. Эффективность закупок и противодействие коррупции.
4. История государственных закупок (торгов) в России
5. Основы контрактной службы
6. Контрактные управляющие.
7. Комиссия по осуществлению закупок.
8. Требования к квалификации.
9. Информатизация контрактной системы
10. Порядок организации электронного документооборота.
11. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).
12. Действующая российская нормативно – правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг, для государственных и муниципальных нужд.
13. Нормативно – правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
14. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Контрольная работа №2

1. Планирование и обоснование закупок.
2. Централизованные закупки.
3. Понятия начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение.

4. Методы определения и обоснования цены контракта.
5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.
6. Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания.
7. Нормирование в сфере закупок.
8. Извещение и документация о закупках, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупках.
9. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
10. Порядок осуществления закупок, путем проведения аукциона, включая электронный аукцион.
11. Работа на электронной площадке.
12. Конкурсы с ограниченным участием и двухэтапные конкурсы.
13. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, в том числе в целях оказания гуманитарной помощи.
14. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
15. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.

Контрольная работа №3

1. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
2. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (223-ФЗ).
3. Особенности отдельных видов закупок товаров, работ, услуг.
4. Энергосервисный контракт.
5. Структура контракта.
6. Особенности государственного и муниципального контракта.
7. Заключение контракта по результатам проведения конкурентных процедур.
8. Реестр контрактов.
9. Порядок заключения контракта
10. Исполнение контракта
11. Организация работы приемочной комиссии
12. Сертификация продукции
13. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
14. Применение неустойки (штрафа, пени) при ненадлежащем исполнении контракта.
15. Удержание обеспечения исполнения контракта.
16. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Перечень

вопросов к экзамену по дисциплине

«Организация государственных и муниципальных закупок»

1. Цели, задачи, принципы контрактной системы.
2. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
3. Эффективность закупок и противодействие коррупции.
4. История государственных закупок (торгов) в России
5. Основы контрактной службы
6. Контрактные управляющие.
7. Комиссия по осуществлению закупок.
8. Требования к квалификации.
9. Информатизация контрактной системы
10. Порядок организации электронного документооборота.
11. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).
12. Действующая российская нормативно – правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг, для государственных и муниципальных нужд.
13. Нормативно – правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
14. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
15. Планирование и обоснование закупок.
16. Централизованные закупки.

17. Понятия начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение.
18. Методы определения и обоснования цены контракта.
19. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.
20. Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания.
21. Нормирование в сфере закупок.
22. Извещение и документация о закупках, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупках.
23. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
24. Порядок осуществления закупок, путем проведения аукциона, включая электрон-ный аукцион.
25. Работа на электронной площадке.
26. Конкурсы с ограниченным участием и двухэтапные конкурсы.
27. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, в том числе в целях оказания гуманитарной помощи.
28. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
29. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.
30. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
31. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридиче-скими лицами (223-ФЗ).
32. Особенности отдельных видов закупок товаров, работ, услуг.
33. Энергосервисный контракт.
34. Структура контракта.
35. Особенности государственного и муниципального контракта.
36. Заключение контракта по результатам проведения конкурентных процедур.
37. Реестр контрактов.
38. Порядок заключения контракта
39. Исполнение контракта
40. Условия изменения и расторжения контрактов, в том числе в одностороннем по-рядке.
41. Приемка продукции
42. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов
43. Организация работы приемочной комиссии
44. Сертификация продукции
45. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
46. Порядок обжалования действия (бездействия) поставщика, уполномоченного орга-на, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, кон- трактного управляющего, оператора электронной площадки.
47. Применение неустойки (штрафа, пени) при ненадлежащем исполнении контракта.
48. Удержание обеспечения исполнения контракта.
49. Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
50. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
51. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.
52. Организация ведомственного контроля.
53. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управ- ляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодатель- ства Российской Федерации в сфере закупок.
54. Обзор административной и арбитражной практики.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов для проверки уровня остаточных знаний

1. Цели, задачи, принципы контрактной системы.
2. Основы контрактной службы
3. Порядок организации электронного документооборота.
4. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок то-варов, работ, услуг.
5. Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания.

6. Порядок осуществления закупок, путем проведения аукциона, включая электрон-ный аукцион.
7. Работа на электронной площадке.
8. Особенности отдельных видов закупок товаров, работ, услуг.
9. Порядок заключения контракта
10. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов
11. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
12. Удержание обеспечения исполнения контракта.
13. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
14. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.
15. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управ- ляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодатель- ства Российской Федерации в сфере закупок.
16. Контрактные управляющие.
17. Планирование и обоснование закупок.
18. Нормирование в сфере закупок.
19. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
20. Условия изменения и расторжения контрактов, в том числе в одностороннем по-рядке.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Организация государственных и муниципальных закупок»
Рекомендуемая литература и источники информации**

№	Виды заня- тий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Комплект необходимой учебной ли- тературы по дисциплинам (наимено- вание учебника, учебного пособия, комплекты лекций, учебно- методической литературы)	Автор	и год изда- ния	Кол-во посо- бий, учебни- ков и прочей литературы	
					в библ.	на каф.
Основная						
1	ЛК,ПЗ,СР	Управление государственными и муниципальными закупками	Байкова, А.Н., Мамедова, Н.А., Труша- нова, О.Н.	2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 347 с. – Серия: Бака- лавр и магистр. Ака- демический курс.		
2	ЛК,ПЗ,СР	Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения госу- дарственных и муниципальных нужд: учебнометодическое посо- бие	Дёгтев Г.В., Гладилина И.П., Акимов Н.А., Банников П.А.	М.: Моск. гор. ун-т управления Прави- тельства Москвы, 2013. – 120с.		
3	ЛК,ПЗ,СР	Государственное регулирование национальной экономики в со- временной России	Р.А.Кучуков	М.: Экономика, 2012		
Дополнительная						
4	ЛК,ПЗ,СР	Россиян, заинтересованных в электронных госуслугах, столькоже, сколько не слышавших о них	Агапов И.	[Электронный ре- сурс] // Маркер: де- ловая газета. 2010. 20 июля. URL: http://www.marker.ru/news/13572 .		
5	ЛК,ПЗ,СР	определение коррупции, формы и виды проявления коррупции	ПриановВ.Д.	[Электронный ре- сурс]. – Режим до- ступа: http://viperson.ru/wi n		

				d.php?ID=631762&soch=1 3.		
6	ЛК,ПЗ,СР	за рубежом: общее и особенное	Белова С.	[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ua-tenders.com		
7	ЛК,ПЗ,СР	Всеразрушающая коррупция	Бочарова С.	[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gazeta.ru/politics/2011/11/03_a_3822770.html		

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В филиале ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» и по профилю – «Муниципальное управление»

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению
