


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 03.06.2022 13:15:04  
Уникальный программный ключ:  
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ:  
Директор филиала ДГТУ  
в г. Дербенте И. М. Мейланов,  
  
Подпись  
20/08 201 8 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
Суракатов Н. С.  
  
Подпись  
ИОФ  
24.08 201 8 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.6 Муниципальный менеджмент  
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС  
для направления 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»  
шифр и полное наименование направления (специальности)  
по профилю «Муниципальное управление»  
факультет Филиал в г. Дербенте  
наименование факультета, где ведется дисциплина  
кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Квалификация выпускника (степень) бакалавр  
Форма обучения очная (заочная), курс 2 семестр 3  
очная, заочная, др.  
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 4 ЗЕТ (144 ч.)  
лекции 34 (9) (час); экзамен 3 (1 ЗЕТ 36 часов)  
(семестр);  
практические (семинарские) занятия 17 (4) (час); зачет -  
(семестр)  
лабораторные занятия - (час); самостоятельная работа 57 (122) (час);  
курсовой проект (работа, РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова  
подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева  
подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и по профилю «Муниципальное управление».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю



подпись

Г.М. Гусейнова  
И.О.Ф

**ОДОБРЕНО**

**Методическим советом филиала**  
38.00.00.Государственное и  
муниципальное управление  
шифр и полное наименование

\_\_\_\_\_  
направления

**Председатель к.ф.н., Г.М. Гусейнова**



подпись, ИОФ

06.09 2018 г.

**АВТОР ПРОГРАММЫ**

Гаджиева Б.К.....

\_\_\_\_\_  
ст. преподаватель

ФИО, уч.степень, ученое звание, подпись

\_\_\_\_\_  
2018 г.

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины «Муниципальный менеджмент»

Основной целью изучения дисциплины является формирование системного подхода к анализу современных проблем правового регулирования отношений в сфере государственной и муниципальной службы и знание студентами-бакалаврами задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Муниципальный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору части Блока 1 учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на общетеоретических знаниях, полученных в процессе обучения в средней образовательной школе по дисциплинам «Обществознание», «История отечества» и является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, тесно соприкасается с другими науками - правом, социологией и политологией.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» имеет непосредственную связь с такими дисциплинами как: «Правоведение», «Экономическая теория», «Статистика», «Маркетинг», «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Управление персоналом», «Управление качеством».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Муниципальный менеджмент»

Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 - «ГиМУ» обеспечивается реализацией по результатам изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» компетентностной модели, которая включает общекультурные и профессиональные компетенции следующего содержания.

Индекс	Описание компетенции
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-18	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-21	Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

**В результате изучения дисциплины студент должен: знать:**

- актуальные проблемы формирования и прохождения государственной и муниципальной службы в современной России;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы.

**уметь:**

- применять теоретические знания для анализа результатов деятельности государственной и муниципальной служб, оценивать результаты деятельности государственных и муниципальных органов власти;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- анализировать принимаемые решения на различных стадиях процесса государственного и муниципального управления;
- планировать собственную карьеру и профессиональный рост

**Владеть:**

- современными методами управления человеческими ресурсами;
  - навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;
  - навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной (муниципальной) службе.

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Муниципальный менеджмент»

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 зачетные единицы – 144 часа**, в том числе – лекционные **34 часов**, практических **17 часов**, СРС **57 часов**, форма отчетности: 3 семестр – экзамен

##### 4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Лекция 1 Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия.</b> 1. Сущность и содержание муниципального менеджмента. 2. Предмет и задачи муниципального менеджмента. 3. Функции и принципы муниципального менеджмента	3	1	2	2		4	Входная к/р
2.	<b>Лекция 2 Тема 2: «Объекты и субъекты муниципального менеджмента»</b> 1. Объекты муниципального менеджмента. 2. Субъекты муниципального менеджмента.		2	2			4	
3.	<b>Лекция 3 Тема 3: «Население в системе муниципального менеджмента»</b> 1. Человеческий потенциал и человеческий ресурс муниципального образования. 2. Локальные местные сообщества в муниципальном управлении. 3. Информированность населения как предпосылка использования человеческого ресурса в МУ.		3	2	2		4	
4.	<b>Лекция 4 Тема 4: «Муниципальные услуги в системе муниципального менеджмента»</b> 1. Понятия и свойства муниципальных услуг. 2. Классификация и способы оплаты муниципальных услуг.		4	2			4	

	Роль органов МСУ в предоставлении муниципальных услуг.							
5.	<b>Лекция 5</b> <b>Тема 5: «Инструменты муниципального менеджмента»</b> 1. Системный подход к муниципальному управлению. 2. Муниципальное частное партнерство. 3. Методы муниципального управления. 4. Стратегический подход к муниципальному управлению	5	2	2			4	Аттестационная контрольная работа №1.
6.	<b>Лекция 6.</b> <b>Тема 6: «Система и структура органов местного самоуправления»</b> 1. Система органов местного самоуправления. 2. Представительный орган муниципального образования. 3. Глава муниципального образования.	6	2				4	
7.	<b>Лекция 7.</b> <b>Тема 7: «Организационные структуры местных администраций»</b> . Условия и факторы, определяющие организационную структуру местной администрации. 2. Практика построения организационных структур местных администраций. . Совершенствование организационных структур местных администраций.	7	2	2			4	
8	<b>Лекция 8.</b> <b>Тема 8: «Регламентация и планирование деятельности местной администрации»</b> 1. Регламентирование работы администрации. 2. Работа администрации с гражданами. 3. Организация работы администрации. 4. Планирование работы администрации. 5. Организация труда работников администрации.	8	2				4	

9	<p><b>Лекция 9</b>  <b>Тема 9: Кадровое обеспечение муниципального управления</b>  1. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления.  2. Подбор и расстановка муниципальных служащих.  3. Формирование кадрового резерва и работа с ним.  4. Кадровые службы местных администраций.</p>	9	2	2	-	4	<p>Аттестационная контрольная работа №2.</p>
10	<p><b>Лекция 10.</b>  <b>Тема 10: «Информационное обеспечение муниципального менеджмента»</b>  1. Организация движения информации в органах МСУ.  2. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении.  3. Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме.</p>	10	2			4	
11	<p><b>Лекция 11.</b>  <b>Тема 11: «Статистическое обеспечение муниципального менеджмента»</b>  1. Роль и значение муниципальной статистики.  2. Правовая база муниципальной статистики.  3. Задачи организации муниципальной статистики.</p>	11	2	2		2	
12	<p><b>Лекция 12.</b>  <b>Тема 12: Контроль в муниципальном менеджменте»</b>  1. Значение и виды контроля в муниципальном образовании.  2. Государственный контроль и надзор за деятельностью МСУ.  3. Внутренний контроль в муниципальном образовании.  4. Общественный контроль в муниципальном образовании.</p>	12	2			2	

13	<p><b>Лекция 13.</b>  <b>Тема 13: «Технологии принятия муниципальных управленческих решений»</b>  1. Особенности принятия управленческих решений в муниципальном менеджменте  2. Процесс принятия управленческих решений в муниципальном менеджменте.  3. Особенности принятия управленческих решений в муниципальном менеджменте</p>	13	2	2	-	2	<p>Аттестационная контрольная работа №3.</p>	
14	<p><b>Лекция 14.</b>  <b>Тема 14: «Эффективность муниципального управления»</b>  1. Проблемы и правовые основы оценки эффективности муниципального управления  2. Другие подходы к оценке эффективности муниципального управления.</p>	14	2		-	2		
15	<p><b>Лекция 15.</b>  <b>Тема 15: «Использование маркетинговых инструментов в муниципальном менеджменте»</b>  1. Применение маркетинговых исследований для информационного обеспечения процесса управления территорией.  2. Муниципальное ценообразование. 3. Оценка инвестиционной привлекательности муниципального образования.  4. Применение маркетинговых инструментов для обеспечения связей с общественностью.</p>	15	2	2	-	2		
16	<p><b>Лекция 16.</b>  <b>Тема 16: «Антикризисное управление муниципальным образованием».</b>  1. Причины муниципальных кризисов.  2. Построение системы антикризисного управления.  3. Специальные механизмы антикризисного управления.</p>	16	2		-	3		



17	<b>Лекция 17.</b> <b>Тема 17: «Риск-менеджмент в муниципальном управлении».</b> 1. Ограничение рисков муниципального управления. 2. Использование страхования для распределения.		17	2	1		4
	<b>ИТОГО:</b>			<b>34</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>57</b> экзамен (1 ЗЕТ - 36 час.)

#### 4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	Лекция 1.	Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия.	2	1,2,3
2.	Лекция 2.	Тема 2: «Объекты и субъекты муниципального менеджмента».		1,2,3,4
3.	Лекция 3.	Тема 3: «Население в системе муниципального менеджмента»	2	3,4,5,6
4.	Лекция 4	Тема 4: «Муниципальные услуги в системе муниципального менеджмента»		5,6
5.	Лекция 5	Тема 5: «Инструменты муниципального менеджмента»	2	1,2,3,4,5,6,
6.	Лекция 6.	Тема 6: «Система и структура органов местного самоуправления»		1,2,3,4,5,6
7.	Лекция 7.	Тема 7: «Организационные структуры местных администраций»	2	3,4,5,6
8.	Лекция 8.	Тема 8: «Регламентация и планирование деятельности местной администрации»		3,4,5,6
9.	Лекция 9.	Тема 9: Кадровое обеспечение муниципального управления	2	1,2,3,4,5,6
10	Лекция 10.	Тема 10: «Информационное обеспечение муниципального менеджмента»		1,2,3,4,5,6
11	Лекция 11.	Тема 11: «Статистическое обеспечение муниципального менеджмента»	2	3,4,5,6
12	Лекция 12	Тема 12: Контроль в муниципальном менеджменте»		1,2,3
13	Лекция 13	Тема 13. «Технологии принятия муниципальных управленческих решений»	2	1,2,3,4,5,6
14	Лекция 14.	Тема 14: «Эффективность муниципального управления»		1,2,5,6

15	Лекция 15.	Тема 15: «Использование маркетинговых инструментов в муниципальном менеджменте»	2	1,2,3,4,5
16	Лекция 16.	Тема 16: «Антикризисное управление муниципальным образованием».		1,2,3,4
17	Лекция 17.	Тема 17: «Риск-менеджмент в муниципальном управлении».	1	3,4,5,6
		<b>ИТОГО:</b>	<b>17</b>	

#### 4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия.	4	1,2,3	Входная контрольная работа
2.	Тема 2: «Объекты и субъекты муниципального менеджмента».	4	1,2,3,4	Опрос на практических занятиях
3	Тема 3: «Население в системе муниципального менеджмента»	4	3,4,5,6	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №1
4.	Тема 4: «Муниципальные услуги в системе муниципального менеджмента»	4	3,4,5,6	Опрос на практических занятиях
5.	Тема 5: «Инструменты муниципального менеджмента»	4	1,2,3,4,5,6,	Опрос на практических занятиях
6.	Тема 6: «Система и структура органов местного самоуправления»	4	1,2,3,4,5,6	Опрос на практических занятиях, аттестационная контрольная работа №2
7.	Тема 7: «Организационные структуры местных администраций»	4	1,2,3,4,5,6	Опрос на практических занятиях
8.	Тема 8: «Регламентация и планирование деятельности местной администрации»	4	1,2,3,4,5,6	Опрос на практических занятиях
	Тема 9: Кадровое обеспечение муниципального управления	4	1,2,5,6	Опрос на практических занятиях
	Тема 10: «Информационное обеспечение муниципального менеджмента»	4	1,2,3,4,5	Опрос на практических занятиях



1.	<p><b>Лекция 1</b>  <b>Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия.</b>  4. Сущность и содержание муниципального менеджмента.  5. Предмет и задачи муниципального менеджмента.  6. Функции и принципы муниципального менеджмента</p>			2	2		8	
2.	<p><b>Лекция 2</b>  <b>Тема 2: «Объекты и субъекты муниципального менеджмента»</b>  3. Объекты муниципального менеджмента.  4. Субъекты муниципального менеджмента.</p>			2	2		8	
3.	<p><b>Лекция 3</b>  <b>Тема 3: «Население в системе муниципального менеджмента»</b>  4. Человеческий потенциал и человеческий ресурс муниципального образования.  5. Локальные местные сообщества в муниципальном управлении.  6. Информированность населения как предпосылка использования человеческого ресурса в МУ.</p>			2			8	
4.	<p><b>Лекция 4</b>  <b>Тема 4: «Муниципальные услуги в системе муниципального менеджмента»</b>  4. Понятия и свойства муниципальных услуг.  5. Классификация и способы оплаты муниципальных услуг.  Роль органов МСУ в предоставлении муниципальных услуг.</p>			2			8	
5.	<p><b>Лекция 5</b>  <b>Тема 5: «Инструменты муниципального менеджмента»</b>  4. Системный подход к муниципальному управлению.  5. Муниципальное частное партнерство.  6. Методы муниципального управления. 4.Стратегический подход к муниципальному управлению</p>			1			8	

6	<p><b>Лекция 6.</b>  <b>Тема 6: «Система и структура органов местного самоуправления»</b>  4. Система органов местного самоуправления.  5. Представительный орган муниципального образования.  6. Глава муниципального образования.</p>						8	
7	<p><b>Лекция 7.</b>  <b>Тема 7: «Организационные структуры местных администраций»</b>  . Условия и факторы, определяющие организационную структуру местной администрации.  5. Практика построения организационных структур местных администраций.  . Совершенствование организационных структур местных администраций.</p>						8	
8	<p><b>Лекция 8.</b>  <b>Тема 8: «Регламентация и планирование деятельности местной администрации»</b>  1.Регламентирование работы администрации.  2. Работа администрации с гражданами. 3.Организация работы администрации. 4.Планирование работы администрации.  5.Организация труда работников администрации.</p>						8	
9	<p><b>Лекция 9</b>  <b>Тема 9: Кадровое обеспечение муниципального управления</b>  5. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления.  6. Подбор и расстановка муниципальных служащих.  7. Формирование кадрового резерва и работа с ним.  8. Кадровые службы местных администраций.</p>					-	8	

10	<p><b>Лекция 10.</b>  <b>Тема 10: «Информационное обеспечение муниципального менеджмента»</b>  4. Организация движения информации в органах МСУ.  5. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении.  6. Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме.</p>					8
11	<p><b>Лекция 11.</b>  <b>Тема 11: «Статистическое обеспечение муниципального менеджмента»</b>  4. Роль и значение муниципальной статистики.  5. Правовая база муниципальной статистики.  6. Задачи организации муниципальной статистики.</p>					6
12	<p><b>Лекция 12.</b>  <b>Тема 12: Контроль в муниципальном менеджменте»</b>  1. Значение и виды контроля в муниципальном образовании.  2. Государственный контроль и надзор за деятельностью МСУ.  5. Внутренний контроль в муниципальном образовании.  6. Общественный контроль в муниципальном образовании.</p>					6
13	<p><b>Лекция 13.</b>  <b>Тема 13. «Технологии принятия муниципальных управленческих решений»</b>  4. Особенности принятия управленческих решений в муниципальном менеджменте  5. Процесс принятия управленческих решений в муниципальном менеджменте.  6. Особенности принятия управленческих решений в муниципальном менеджменте</p>					6
14	<p><b>Лекция 14.</b>  <b>Тема 14: «Эффективность муниципального управления»</b>  3. Проблемы и правовые основы оценки эффективности муниципального управления  4. Другие подходы к оценке эффективности муниципального управления.</p>					6

15	<p><b>Лекция 15.</b>  <b>Тема 15: «Использование маркетинговых инструментов в муниципальном менеджменте»</b>  3. Применение маркетинговых исследований для информационного обеспечения процесса управления территорией.  4. Муниципальное ценообразование. 3. Оценка инвестиционной привлекательности муниципального образования.  4. Применение маркетинговых инструментов для обеспечения связей с общественностью.</p>						6	
16	<p><b>Лекция 16.</b>  <b>Тема 16: «Антикризисное управление муниципальным образованием».</b>  4. Причины муниципальных кризисов.  5. Построение системы антикризисного управления.  6. Специальные механизмы антикризисного управления.</p>						6	
17	<p><b>Лекция 17.</b>  <b>Тема 17: «Риск-менеджмент в муниципальном управлении».</b>  1. Ограничение рисков муниципального управления.  2. Использование страхования для распределения.</p>						6	
<b>ИТОГО:</b>				<b>9</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>122</b>	экзамен

#### 4.5 Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	число часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1.	Лекция 1.	Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия.	2	1,2,3
2.	Лекция 2.	Тема 2: «Объекты и субъекты муниципального менеджмента».	2	1,2,3,4
<b>ИТОГО:</b>			<b>4</b>	

#### 4.6 Тематика для самостоятельной работы студента

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения</b>	<b>Количество часов из содержания дисциплины</b>	<b>Рекомендуемая литература и источники информации</b>	<b>Формы контроля СРС</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия.	8	1,2,3	Доклад, реферат
2.	Тема 2: «Объекты и субъекты муниципального менеджмента».	8	1,2,3,4	Доклад, реферат
3	Тема 3: «Население в системе муниципального менеджмента»	8	3,4,5,6	Доклад, реферат
4.	Тема 4: «Муниципальные услуги в системе муниципального менеджмента»	8	3,4,5,6	Доклад, реферат
5.	Тема 5: «Инструменты муниципального менеджмента»	8	1,2,3,4,5,6,	Доклад, реферат
6.	Тема 6: «Система и структура органов местного самоуправления»	8	1,2,3,4,5,6	Доклад, реферат
7.	Тема 7: «Организационные структуры местных администраций»	8	1,2,3,4,5,6	Доклад, реферат
8.	Тема 8: «Регламентация и планирование деятельности местной администрации»	8	1,2,3,4,5,6	Доклад, реферат
	Тема 9: Кадровое обеспечение муниципального управления	8	1,2,5,6	Доклад, реферат
	Тема 10: «Информационное обеспечение муниципального менеджмента»	8	1,2,3,4,5	Доклад, реферат
	Тема 11: «Статистическое обеспечение муниципального менеджмента»	6	1,2,3,4	Доклад, реферат
	Тема 12: Контроль в муниципальном менеджменте»	6	3,4,5,6	Доклад, реферат
	Тема 13. «Технологии принятия муниципальных управленческих решений»	6	1,2,3,4,5	Доклад, реферат



	Тема 14: «Эффективность муниципального управления»	6	1,2,3,4	Доклад, реферат
	Тема 15: «Использование маркетинговых инструментов в муниципальном менеджменте»	6	3,4,5,6	Доклад, реферат
	Тема 16: «Антикризисное управление муниципальным образованием».	6	3,4,5,6	Доклад, реферат
	Тема 17: «Риск-менеджмент в муниципальном управлении».	6	1,2,3,4,5	Доклад, реферат
	<b>ИТОГО:</b>	<b>122</b>		

## **5. Образовательные технологии дисциплины «Муниципальный менеджмент»**

В ходе учебного процесса проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения являются критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как - определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования. Разрабатываются и внедряются в учебный процесс новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов, в частности, игровые технологии, опорные конспекты лекций, олимпиады и конференции, научные семинары, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, тесты, кейсы, ситуационные задачи и другие разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии и современные средства оценивания результатов обучения.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

### **6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

#### **Перечень**

#### **вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов**

1. Понятие законодательной и исполнительной власти
2. Система органов государственной власти в РФ
3. История государственной службы в России
4. Административно-территориальное устройство
5. Политические режимы
6. Формы правления
7. Направления государственной политики
8. Понятие муниципального управления
9. Отличия государственного и муниципального управления
10. Государственное устройство России

#### **Перечень**

#### **вопросов текущих контрольных работ по дисциплине «Муниципальный менеджмент»**

#### **Аттестационная контрольная работа №1**

1. Сущность и содержание муниципального менеджмента.
2. Предмет и задачи муниципального менеджмента.
3. Функции и принципы муниципального менеджмента
4. Объекты муниципального менеджмента.
  3. Субъекты муниципального менеджмента.
5. Человеческий потенциал и человеческий ресурс муниципального образования.
6. Локальные местные сообщества в муниципальном управлении.
7. Информированность населения как предпосылка использования человеческого ресурса в МУ.
8. Понятия и свойства муниципальных услуг.
9. Классификация и способы оплаты муниципальных услуг.
10. Роль органов МСУ в предоставлении муниципальных услуг.
11. Системный подход к муниципальному управлению.
12. Муниципальное частное партнерство.
  4. Методы муниципального управления.
  13. Стратегический подход к муниципальному управлению

### **Аттестационная контрольная работа №2**

1. Система органов местного самоуправления.
2. Представительный орган муниципального образования.
3. Глава муниципального образования.
4. Условия и факторы, определяющие организационную структуру местной администрации.
5. Практика построения организационных структур местных администраций.
6. Совершенствование организационных структур местных администраций.
7. Применение маркетинговых исследований для информационного обеспечения процесса управления территорией.
8. Муниципальное ценообразование.
9. Оценка инвестиционной привлекательности муниципального образования.
10. Применение маркетинговых инструментов для обеспечения связей с общественностью.
11. Регламентирование работы администрации.
12. Работа администрации с гражданами.
13. Организация работы администрации.
14. Планирование работы администрации.
15. Организация труда работников администрации.
16. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления.
17. Подбор и расстановка муниципальных служащих.
18. Формирование кадрового резерва и работа с ним.

### **Аттестационная контрольная работа №3**

1. Применение маркетинговых исследований для информационного обеспечения процесса управления территорией.
2. Муниципальное ценообразование.
3. Оценка инвестиционной привлекательности муниципального образования.
4. Применение маркетинговых инструментов для обеспечения связей с общественностью.
5. Применение маркетинговых исследований для информационного обеспечения процесса управления территорией.
6. Муниципальное ценообразование.
7. Оценка инвестиционной привлекательности муниципального образования.
8. Применение маркетинговых инструментов для обеспечения связей с общественностью.
9. Причины муниципальных кризисов.
10. Построение системы антикризисного управления.
11. Специальные механизмы антикризисного управления.
12. Причины муниципальных кризисов.
13. Построение системы антикризисного управления.
14. Специальные механизмы антикризисного управления.
15. Ограничение рисков муниципального управления.
16. Использование страхования для распределения.

### **Перечень вопросов на экзамен по дисциплине «Муниципальный менеджмент»**

1. Сущность и содержание муниципального менеджмента.
2. Предмет и задачи муниципального менеджмента.
3. Функции и принципы муниципального менеджмента
4. Объекты муниципального менеджмента.
5. Субъекты муниципального менеджмента.
6. Человеческий потенциал и человеческий ресурс муниципального образования.
7. Локальные местные сообщества в муниципальном управлении.
8. Информированность населения как предпосылка использования человеческого ресурса в МУ.
9. Понятия и свойства муниципальных услуг.

10. Классификация и способы оплаты муниципальных услуг.
11. Роль органов МСУ в предоставлении муниципальных услуг.
12. Системный подход к муниципальному управлению.
13. Муниципальное частное партнерство.
14. Методы муниципального управления.
15. Стратегический подход к муниципальному управлению
16. Система органов местного самоуправления.
17. Представительный орган муниципального образования.
18. Глава муниципального образования.
19. Условия и факторы, определяющие организационную структуру местной администрации.
20. Практика построения организационных структур местных администраций.
21. Совершенствование организационных структур местных администраций.
22. Применение маркетинговых исследований для информационного обеспечения процесса управления территорией.
23. Муниципальное ценообразование.
24. Оценка инвестиционной привлекательности муниципального образования.
25. Применение маркетинговых инструментов для обеспечения связей с общественностью.
26. Регламентирование работы администрации.
27. Работа администрации с гражданами.
28. Организация работы администрации.
29. Планирование работы администрации.
30. Организация труда работников администрации.
31. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления.
32. Подбор и расстановка муниципальных служащих.
33. Формирование кадрового резерва и работа с ним.
34. Применение маркетинговых исследований для информационного обеспечения процесса управления территорией.
35. Муниципальное ценообразование.
36. 3.Оценка инвестиционной привлекательности муниципального образования.
37. Применение маркетинговых инструментов для обеспечения связей с общественностью.
38. Применение маркетинговых исследований для информационного обеспечения процесса управления территорией.
39. Муниципальное ценообразование.
40. Оценка инвестиционной привлекательности муниципального образования.
41. Применение маркетинговых инструментов для обеспечения связей с общественностью.
42. Причины муниципальных кризисов.
43. Построение системы антикризисного управления.
44. Специальные механизмы антикризисного управления.
45. Причины муниципальных кризисов.
46. Построение системы антикризисного управления.
47. Специальные механизмы антикризисного управления.
48. Ограничение рисков муниципального управления.
49. Использование страхования для распределения.

**Вопросы для проверки остаточных знаний по дисциплине «Муниципальный менеджмент»**

1. Сущность и содержание муниципального менеджмента.
2. Предмет и задачи муниципального менеджмента.
3. Функции и принципы муниципального менеджмента
4. Объекты муниципального менеджмента.
5. Субъекты муниципального менеджмента.
6. Человеческий потенциал и человеческий ресурс муниципального образования.
7. Локальные местные сообщества в муниципальном управлении.
8. Роль органов МСУ в предоставлении муниципальных услуг.
9. Системный подход к муниципальному управлению.
10. Муниципальное частное партнерство.
11. Методы муниципального управления.

12. Стратегический подход к муниципальному управлению
13. Глава муниципального образования.
  14. Условия и факторы, определяющие организационную структуру местной администрации.
15. Практика построения организационных структур местных администраций.
16. Совершенствование организационных структур местных администраций.
17. Применение маркетинговых исследований для информационного обеспечения процесса управления территорией.
18. Планирование работы администрации.
19. Формирование кадрового резерва и работа с ним.
20. Применение маркетинговых исследований для информационного обеспечения процесса управления территорией.
21. Муниципальное ценообразование.
22. Оценка инвестиционной привлекательности муниципального образования.
23. Применение маркетинговых инструментов для обеспечения связей с общественностью.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины  
«Муниципальный менеджмент»**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ)**

№ № п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библи отеке	на кафед ре
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература:</b>						
1.	Лк, пз, срс	Государственная и муниципальная служба/учебное пособие с гриф. УМО	Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева	М:ИНФРА -М, 2014-208с.	5	2
2.	Лк, пз, срс	Государственная и муниципальная служба России: история и современность/учебное пособие/	В.Г.Игнатов	Ростов н/Д:ИЦ «МарТ; Феникс, 2010-400с.	5	1
3.	Лк, пз, срс	Организация муниципальной службы/учебник/	С.Ю.Кабашов	М:ИНФРА -М, 2012-478с.	5	1
3.	Лк, пз, срс	Система государственного и муниципального управления/учебник/	Н.И.Глазунова	М: Проспект, 2010-640с.	6	1
4.	Лк, пз, срс	Муниципальное управление/ учебное пособие/	Н.Парахина Е.В.Галеев	М: КНОРУС, 2010-496с.	10	1

5.	Лк, пз, срс	Муниципальное управление /учебное пособие/	Парахина В.Н.	М.: КНОРУС, 2007-496 с.	10	2
6.	Лк, пз, срс	Система государственного и муниципального управления/курс лекций/	Ш.Р.Рамазанов	Махачкала : ИД «Народы Дагестана», 2010- 360с.	20	2
<b>Дополнительная литература:</b>						
7.	Лк, пз, срс	Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации /учебный курс/	В.Г.Игнатов	М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Дону: изд.центр «МарТ»	10	1
8.	Лк, пз, срс	Экономика города/учебник/	В.З.Черняк, А.В.Черняк, И.В.Довдиенко	М.:КНОР УС, 2010- 650с.	1	1
9.	Лк, пз, срс	Система государственного и муниципального управления /учебник/	Н.И. Глазунова	М: Проспект, 2008-640с.	10	1
10.	Лк, пз, срс	Система государственного и муниципального управления/учебник/	Р.Т.Мухаев	М:Юнити, 2008-576с.	20	-
11.	Лк, пз, срс	Муниципальное управление /учебное пособие для препод./.	О.Л.Савранская	М.: АНХ, 2007-640 с.	20	5
12.	Лк, пз, срс	История государственного управления в России/методич.указ./	П.Н.Магомедова Н.М.Куршиева	Махачкала ,2012-52с.	10	30
13.	к, пз, срс	Кадровая политика и кадровый аудит : учебник	Д.Ю. Знаменский, Н.А. Омельченко	М. : ЮРАЙТ, 2013	1	-

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В филиале ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.03.04 - «Государственное и муниципальное

управление» и по профилю подготовки – муниципальное управление.

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению

\_\_\_\_\_.

