

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 03.06.2021 13:55:04
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ
Директор филиала ДГТУ в
г. Дербенте И.М. Мейланов
Подпись ИОФ

20.08. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Н.С. Суракатов
Подпись ИОФ

24.09. 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: Б1.В.ДВ.05.02 – Управление муниципальной собственностью
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

по профилю 38.03.04 – Муниципальное управление
шифр и полное наименование направления (специальности)

Факультет: Филиал в г. Дербент
наименование факультета, где ведется дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр
бакалавр

Форма обучения очная/заочная, курс 4/5 семестр (ы) 7/9
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108 ч)

лекции 34/9 (час) экзамен 8/10
семестр

практические (семинарские) занятия 17/4 (час); зачет 7/9
семестр

лабораторные занятия _____ (час); самостоятельная работа 57/91 (час);
курсовой проект (работа РГР) 7/9 (семестр).

Зав. кафедрой ЕГО и СД Г.М. Гусейнова
подпись

Начальник УО Э.В. Магомаева
подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и по профилю «Муниципальное управление».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю



подпись

Г.М. Гусейнова
И.О.Ф

ОДОБРЕНО

Методическим советом филиала

38.00.00.Государственное и

муниципальное управление

шифр и полное наименование

_____ направления

Председатель к.ф.н., Г.М. Гусейнова

_____ подпись, ИОФ

12.09. 2018__г.

АВТОР ПРОГРАММЫ

Атаева Б.М.
подпись, ИОФ

ст.преподаватель

ФИО, уч.степень, ученое звание, подпись

1. Цели освоения дисциплины «Управление муниципальной собственностью»:

Изучая отношения в сфере управления муниципальной собственностью, студенты должны теоретически представлять и понимать необходимость ее регулирования на муниципальном уровне, знать действующие методы регулирования и управления муниципальной собственностью. Для достижения этих целей решаются следующие задачи:

1. изучение законов и закономерностей управления муниципальной собственностью;
2. изучение практических методов управления собственностью в РФ;
3. изучение особенностей управления муниципальным имуществом.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата: Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, по направленности (профилю) Муниципальное управление. Дисциплина «Управление муниципальной собственностью» базируется на знаниях, полученных в рамках таких дисциплин, как «Макроэкономика», «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Основы социального государства и социальная политика», «Основы социальной политики на региональном муниципальном уровнях», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы местного самоуправления», «Управление государственными и муниципальными финансами». Дисциплина «Управление муниципальной собственностью» является общим теоретическим и методологическим основанием для изучения таких дисциплин, как «Экономика муниципального хозяйства», «Экономика муниципального сектора», «Современные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг», а также написания выпускной квалификационной работы бакалаврами государственного и муниципального управления.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)

4. Структура и содержание дисциплины «Управление муниципальной собственностью»
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 часов, в том числе лекции – 34,
 практических – 17, СРС – 57, форма отчетности: 7 семестр – зачет.

4.1 Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	едела се- местра	Виды учебной работы, вклю-чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего кон- троля успеваемости. Форма промежуточной аттестации.
				ЛК	ПЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекция 1 Тема 1. Собственность как экономическая система и система правоотношений. 1. Сущность собственности, субъект-объектные и субъект-субъектные отношения собственности. Субъекты и объекты собственности. Право собственности, правомочия собственника. 4. Классификации собственности, место муниципальной собственности в системе собственности России.	7	1	2			Входная контрольная работа
2	Лекция 2 Тема 2. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления. Сущность и особенности муниципальной собственности. 2. Законодательная основа управления муниципальной собственностью. Объекты муниципальной собственности. 3. Субъекты права муниципальной собственности, полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью. Доходы от муниципальной собственности.		2	2	2	4	

3	<p>Лекция 3 Тема 3. Система управления муниципальной собственностью. Сущность и задачи управления муниципальной собственностью.</p> <p>2. Принципы построения системы управления муниципальной собственностью.</p> <p>3. Методы, используемые органами местного самоуправления в управлении муниципальным имуществом.</p>		3	2		4	
4	<p>Лекция 4 Тема 4. Муниципальные унитарные предприятия в системе муниципальной собственности.</p> <p>1. Особенности и области распространения муниципальных унитарных предприятий. Виды муниципальных унитарных предприятий. Система финансирования муниципальных предприятий.</p> <p>4. Проблемы сохранения муниципальной собственности в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>5. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий.</p>		4	2	2	5	
5	<p>Лекция 5 Тема 5. Муниципальные учреждения в системе муниципальной собственности. Области распространения муниципальных учреждений.</p> <p>2. Право оперативного управления муниципальной собственностью как основа функционирования учреждений.</p> <p>3. Виды муниципальных учреждений: унитарные и автономные учреждения. Особенности управления муниципальными учреждениями.</p> <p>4. Финансирование муниципальных учреждений, предпринимательская деятельность муниципальных учреждений.</p> <p>Контроль деятельности муниципальных учреждений.</p>		5	2		3	Аттестационная контрольная работа № 1

6	<p>Лекция 6</p> <p>Тема 6. Аренда муниципального имущества.</p> <p>Понятие, субъекты и объекты аренды муниципального имущества.</p> <p>Договор аренды муниципальной собственности.</p> <p>3. Субарендные отношения в управлении муниципальной собственностью и их регулирование.</p> <p>4. Способы передачи муниципального имущества в аренду, организация конкурсов и аукционов на право аренды муниципальной собственности.</p> <p>5. Расчет арендной платы за пользование муниципальной собственностью.</p>		6	2	2	5	
7	<p>Лекция 7</p> <p>ТЕМА 7: Государственное регулирование инвестиций.</p> <p>Тема 7. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.</p> <p>Сущность права безвозмездного пользования.</p> <p>2. Условия применения безвозмездного пользования в муниципальной собственности.</p> <p>3. Стороны договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.</p> <p>4. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование, организация конкурса на право передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.</p> <p>5. Контроль за исполнением договора безвозмездного пользования со стороны органов местного самоуправления.</p>		7	2		5	
8	<p>Лекция 8</p> <p>Тема 8. Доверительное управление муниципальным имуществом.</p> <p>Сущность права доверительного управления.</p> <p>2. Содержание договора доверительного управления муниципальным имуществом.</p> <p>3. Передача муниципального имущества в доверительное управление, организация конкурса при выборе доверительного управляющего.</p> <p>Порядок осуществления доверительного управления муниципальным имуществом.</p> <p>5. Ответственность доверительного управляющего.</p>		8	2	2	4	

<p>9 Лекция 9 Тема 9. Концессия в отношениях муниципальной собственности. 1. Особенности концессии как способа распоряжения муниципаль-ными имущественными комплексами. Условия концессионного соглашения. Права и обязанности сторон по концессионному соглашению. 4. Ответственность концессионера за надлежащее исполнение своих обязательств. 5. Контроль со стороны органов местного самоуправления за дея-тельностью концессионера.</p>	9	2		5	
<p>10 Лекция 10, 11 Тема 10. Приватизация муниципального имущества. 1. Понятие приватизации. Этапы приватизации в постсоветской Рос-сии. Нормативное регулирование приватизации в России. Принципы реализации приватизации муниципального имущества. 4. Способы приватизации муниципальной собственности и особенно-сти их применения. 5. Организация приватизации муниципального имущества. Ограниче-ния и обременения при приватизации муниципального имущества. 6. Контроль результатов и доходы от приватизации муниципального имущества.</p>	10, 11	4	2	4	Аттестационная кон-трольная работа № 2
<p>11 Лекция 12, 13 Тема 11. Управление муниципальными земельными ресурсами. 1. Понятие и виды земельных участков. Правовой режим земельного участка, состав городских земель. 2. Правовое зонирование как инструмент повышения доходов от не-движимости в городской бюджет. Организация землеустройства в муниципальном образовании. Государственный кадастр недвижимости. 4. Мониторинг и контроль использования земель муниципального об-разования. 5. Оценка земель и ее виды. Актуальные проблемы оценки стоимостиземли. Механизм предоставления земельных участков из муниципальных земель.</p>	12, 13	4	2	4	

12	<p>Лекция 14, 15</p> <p>Тема 12. Управление муниципальным жилищным фондом.</p> <p>1. Задачи управления жилищными отношениями, компетенция органов местного самоуправления в жилищной сфере.</p> <p>2. Права на жилые помещения. Социальный найм муниципального жилья.</p> <p>3. Хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным жилищным фондом.</p> <p>4. Коммерческий (имущественный) найм жилья, аренда жилья, выкуп арендованного жилья.</p> <p>5. Приватизация муниципального жилья: нормативное регулирование, текущая ситуация и перспективы.</p> <p>6. Механизм перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.</p> <p>Переустройство и перепланировка жилых помещений.</p> <p>Специализированный муниципальный жилищный фонд.</p>	14, 15	4	2	5	Аттестационная контрольная работа №3
13	<p>Лекция 16, 17</p> <p>Тема 13. Управление муниципальным нежилым фондом.</p> <p>1. Понятие нежилого помещения. Значение управления нежилыми помещениями в муниципальном развитии.</p> <p>Варианты использования муниципальных нежилых помещений.</p> <p>3. Порядок сдачи в аренду муниципальных нежилых помещений, организация конкурсов и аукционов, методика расчета арендной платы.</p> <p>4. Продажа как форма распоряжения муниципальными нежилыми помещениями и ограничения ее использования.</p>	16,17	4	3	5	
Итого по дисциплине			34	17	57	зачет

Структура и содержание дисциплины «Управление муниципальной собственностью» по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 часов, в том числе лекции – 9, практических – 4, СРС – 57, форма отчетности: 5 курс – зачет/курсовая работа.

4.4 Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Семестр	Седеля семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации.
-------	--	---------	-----------------	--	---

				ЛК	ПЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Лекция 1</p> <p>Тема 1. Собственность как экономическая система и система правоотношений.</p> <p>5. Сущность собственности, субъект-объектные и субъект-субъектные отношения собственности.</p> <p>Субъекты и объекты собственности.</p> <p>Право собственности, правомочия собственника.</p> <p>8. Классификации собственности, место муниципальной собственности в системе собственности России.</p>			2	2	7	
2	<p>Лекция 2</p> <p>Тема 2. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.</p> <p>Сущность и особенности муниципальной собственности.</p> <p>6. Законодательная основа управления муниципальной собственностью.</p> <p>Объекты муниципальной собственности.</p> <p>7. Субъекты права муниципальной собственности, полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.</p> <p>Доходы от муниципальной собственности.</p>			2	2	7	
3	<p>Лекция 3</p> <p>Тема 3. Система управления муниципальной собственностью.</p> <p>Сущность и задачи управления муниципальной собственностью.</p> <p>5. Принципы построения системы управления муниципальной собственностью.</p> <p>6. Методы, используемые органами местного самоуправления в управлении муниципальным имуществом.</p>			2		7	

4	<p>Лекция 4 Тема 4. Муниципальные унитарные предприятия в системе муниципальной собственности.</p> <p>6. Особенности и области распространения муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>Виды муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>Система финансирования муниципальных предприятий.</p> <p>9. Проблемы сохранения муниципальной собственности в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>10. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий.</p>		2		7	
5	<p>Лекция 5 Тема 5. Муниципальные учреждения в системе муниципальной собственности.</p> <p>Области распространения муниципальных учреждений.</p> <p>7. Право оперативного управления муниципальной собственностью как основа функционирования учреждений.</p> <p>8. Виды муниципальных учреждений: унитарные и автономные учреждения. Особенности управления муниципальными учреждениями.</p> <p>9. Финансирование муниципальных учреждений, предпринимательская деятельность муниципальных учреждений.</p> <p>Контроль деятельности муниципальных учреждений.</p>		4		7	
6	<p>Лекция 6 Тема 6. Аренда муниципального имущества.</p> <p>Понятие, субъекты и объекты аренды муниципального имущества.</p> <p>Договор аренды муниципальной собственности.</p> <p>8. Субарендные отношения в управлении муниципальной собственностью и их регулирование.</p> <p>9. Способы передачи муниципального имущества в аренду, организация конкурсов и аукционов на право аренды муниципальной собственности.</p> <p>10. Расчет арендной платы за пользование муниципальной собственностью.</p>				7	

7	<p>Лекция 7 ТЕМА 7: Государственное регулирование инвестиций. Тема 7. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом. Сущность права безвозмездного пользования. 7. Условия применения безвозмездного пользования в муниципальной собственности. 8. Стороны договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом. 9. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование, организация конкурса на право передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование. 10. Контроль за исполнением договора безвозмездного пользования со стороны органов местного самоуправления.</p>			7	
8	<p>Лекция 8 Тема 8. Доверительное управление муниципальным имуществом. Сущность права доверительного управления. 6. Содержание договора доверительного управления муниципальным имуществом. 7. Передача муниципального имущества в доверительное управление, организация конкурса при выборе доверительного управляющего. Порядок осуществления доверительного управления муниципальным имуществом. 5. Ответственность доверительного управляющего.</p>			7	
9	<p>Лекция 9 Тема 9. Концессия в отношениях муниципальной собственности. 6. Особенности концессии как способа распоряжения муниципальными имущественными комплексами. Условия концессионного соглашения. Права и обязанности сторон по концессионному соглашению. 9. Ответственность концессионера за надлежащее исполнение своих обязательств. 10. Контроль со стороны органов местного самоуправления за деятельностью концессионера.</p>			7	

10	<p>Лекция 10, 11 Тема 10. Приватизация муниципального имущества. 7. Понятие приватизации. Этапы приватизации в постсоветской Рос-сии. Нормативное регулирование приватизации в России. Принципы реализации приватизации муниципального имущества. 10. Способы приватизации муниципальной собственности и особен-сти их применения. 11. Организация приватизации муниципального имущества. Ограниче-ния и обременения при приватизации муниципального имущества. 12. Контроль результатов и доходы от приватизации муниципального имущества.</p>			7	
11	<p>Лекция 12, 13 Тема 11. Управление муниципальными земельными ресурсами. 4. Понятие и виды земельных участков. Правовой режим земельного участка, состав городских земель. 5. Правовое зонирование как инструмент повышения доходов от не-движимости в городской бюджет. Организация землеустройства в муниципальном образовании. Государственный кадастр недвижимости. 6. Мониторинг и контроль использования земель муниципального об-разования. 7. Оценка земель и ее виды. Актуальные проблемы оценки стоимостиземли. Механизм предоставления земельных участков из муниципальных земель.</p>			7	

12	<p>Лекция 14, 15 Тема 12. Управление муниципальным жилищным фондом. 9. Задачи управления жилищными отношениями, компетенция органов местного самоуправления в жилищной сфере. 10. Права на жилые помещения. Социальный найм муниципального жилья. 11. Хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным жилищным фондом. 12. Коммерческий (имущественный) найм жилья, аренда жилья, выкуп арендованного жилья. 13. Приватизация муниципального жилья: нормативное регулирование, текущая ситуация и перспективы. 14. Механизм перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. . Переустройство и перепланировка жилых помещений. . Специализированный муниципальный жилищный фонд.</p>				7		
13	<p>Лекция 16, 17 Тема 13. Управление муниципальным нежилым фондом. 5. Понятие нежилого помещения. Значение управления нежилыми помещениями в муниципальном развитии. Варианты использования муниципальных нежилых помещений. 7. Порядок сдачи в аренду муниципальных нежилых помещений, организация конкурсов и аукционов, методика расчета арендной платы. 8. Продажа как форма распоряжения муниципальными нежилыми помещениями и ограничения ее использования.</p>				7		
Итого по дисциплине				9	4	91	зачет

4.5 Содержание практических занятий

№ лекции	№ лекции	Наименование практического занятия	Кол-во часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	1	Лекция 1 Тема 1. Собственность как экономическая система и система правоотношений. Лекция 2 Тема 2. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.	2	1-5
3	3	Лекция 3 Тема 3. Система управления муниципальной собственностью. Лекция 4 Тема 4. Муниципальные унитарные предприятия в системе муниципальной собственности.	2	1-7
Итого:			4	

4.6 Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	Сущность и особенности муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности.	5	1-5	доклад
2	История формирования муниципальной собственности в России и за рубежом.	5	1-7	доклад
3	Законодательная основа управления муниципальной собственностью.	5	2-5	доклад
4	Субъекты права муниципальной собственности, полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.	5	2-5	доклад
5	Доходы от муниципальной собственности.	5	2-7	доклад
6	Контроль использования объектов муниципальной собственности.	5	2-4	доклад
7	Оценка эффективности функционирования муниципальной собственности.	5	2-4	доклад
8	Кадровый фактор повышения эффективности функционирования муниципальной собственности	5	2-4	доклад
9	Срок доверительного управления.	5	2-3	доклад
10	Порядок осуществления доверительного управления муниципальным имуществом.	5	2-5	реферат
11	Ответственность доверительного управляющего.	5	2-4	реферат
12	Прекращение договора доверительного управления муниципальным имуществом.	5	2-5	реферат
13	Контроль со стороны органов местного самоуправления за деятельностью концессионера.	4	2-5	реферат

14	Защита прав и законных интересов концессио- неров.	4	2-7	доклад
15	Значение концессий в управлении муниципальной собственностью в России, проблемы развития концессий в современных российских условиях.	4	2-4	доклад
16.	Способы приватизации муниципальной соб- ственности и особенности их применения	4	1-5	доклад
17	Организация приватизации муниципального имущества.	4	2-4	доклад
18	Условия и порядок реализации преимуще- ственного права приватизации муниципально- го имущества.	4	1-5	доклад
19	Ограничения и обременения при приватизации муниципального имущества.	4	1-5	доклад
20	Контроль результатов и доходы от приватиза- ции муниципального имущества.	4	1-5	доклад
	Итого:	91		

4. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентного подхода в процессе изучения дисциплины «Управление муниципальной собственностью» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг ре- чевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуника- тивный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно- коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах со- ставляет не менее 20% аудиторных занятий.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администра- ций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

6. Оценочные средства для контроля успеваемости.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов

1. Понятие муниципальной экономики.
2. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рыночных усло-
виях.
3. Формирование цены и определение оптимального объема распределения ресурсов в рыночных
условиях.
4. Переливы ресурсов.
5. Крупные выгоды перелива и общественные блага.
6. Основные условия функционирования рыночной экономики.
7. Виды рынков.
8. Формы существования рынков и их состояние.
9. Воспроизводство и экономический рост.
10. Товар и его свойства.
11. Деньги и их функции.
12. Издержки производства.
13. Финансовый результат производства.
14. Монополии и их виды.
15. Факторы производства.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов текущих контрольных работ по дисциплине

Контрольная работа №1

1. Сущность собственности, субъект-объектные и субъект-субъектные отношения собственности.
2. Субъекты и объекты собственности.
3. Право собственности, правомочия собственника.
4. Классификации собственности, место муниципальной собственности в системе собственности России. Сущность и особенности муниципальной собственности.
5. Законодательная основа управления муниципальной собственностью. Объекты муниципальной собственности.
6. Субъекты права муниципальной собственности, полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
7. Доходы от муниципальной собственности. Сущность и задачи управления муниципальной собственностью.
8. Принципы построения системы управления муниципальной собственностью.
9. Методы, используемые органами местного самоуправления в управлении муниципальным имуществом. Особенности и области распространения муниципальных унитарных предприятий.
10. Виды муниципальных унитарных предприятий.
11. Система финансирования муниципальных предприятий.
12. Проблемы сохранения муниципальной собственности в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.
13. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий.

Контрольная работа №2

1. Области распространения муниципальных учреждений.
2. Право оперативного управления муниципальной собственностью как основа функционирования учреждений.
3. Виды муниципальных учреждений: унитарные и автономные учреждения. Особенности управления муниципальными учреждениями.
4. Финансирование муниципальных учреждений, предпринимательская деятельность муниципальных учреждений.
5. Контроль деятельности муниципальных учреждений. Понятие, субъекты и объекты аренды муниципального имущества.
6. Договор аренды муниципальной собственности.
7. Субарендные отношения в управлении муниципальной собственностью и их регулирование.
8. Способы передачи муниципального имущества в аренду, организация конкурсов и аукционов на право аренды муниципальной собственности.
9. Расчет арендной платы за пользование муниципальной собственностью. Сущность права безвозмездного пользования.
10. Условия применения безвозмездного пользования в муниципальной собственности.
11. Стороны договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.
12. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование, организация конкурса на право передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.
13. Контроль за исполнением договора безвозмездного пользования со стороны органов местного самоуправления. Сущность права доверительного управления.
14. Содержание договора доверительного управления муниципальным имуществом.
15. Передача муниципального имущества в доверительное управление, организация конкурса при выборе доверительного управляющего.
16. Порядок осуществления доверительного управления муниципальным имуществом.
17. Ответственность доверительного управляющего. Особенности концессии как способа распоряжения муниципальными имущественными комплексами.
18. Условия концессионного соглашения.
19. Права и обязанности сторон по концессионному соглашению.
20. Ответственность концессионера за надлежащее исполнение своих обязательств.

Контрольная работа №3

1. Понятие приватизации. Этапы приватизации в постсоветской России.
2. Нормативное регулирование приватизации в России.
3. Принципы реализации приватизации муниципального имущества.

4. Способы приватизации муниципальной собственности и особенности их применения.
5. Организация приватизации муниципального имущества. Ограничения и обременения при приватизации муниципального имущества.
6. Контроль результатов и доходы от приватизации муниципального имущества. Понятие и виды земельных участков. Правовой режим земельного участка, состав городских земель.
7. Правовое зонирование как инструмент повышения доходов от недвижимости в городской бюджет.
8. Организация землеустройства в муниципальном образовании. Государственный кадастр недвижимости.
9. Мониторинг и контроль использования земель муниципального образования.
10. Оценка земель и ее виды. Актуальные проблемы оценки стоимости земли.
11. Задачи управления жилищными отношениями, компетенция органов местного самоуправления в жилищной сфере.
12. Права на жилые помещения. Социальный найм муниципального жилья.
13. Хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным жилищным фондом.
14. Коммерческий (имущественный) найм жилья, аренда жилья, выкуп арендованного жилья.
15. Приватизация муниципального жилья: нормативное регулирование, текущая ситуация и перспективы.
16. Механизм перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.
17. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
18. Специализированный муниципальный жилищный фонд.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Сущность собственности, субъект-объектные и субъект-субъектные отношения собственности.
2. Субъекты и объекты собственности.
3. Право собственности, правомочия собственника.
4. Классификации собственности, место муниципальной собственности в системе собственности России. Сущность и особенности муниципальной собственности.
5. Законодательная основа управления муниципальной собственностью. Объекты муниципальной собственности.
6. Субъекты права муниципальной собственности, полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
7. Доходы от муниципальной собственности. Сущность и задачи управления муниципальной собственностью.
8. Принципы построения системы управления муниципальной собственностью.
9. Методы, используемые органами местного самоуправления в управлении муниципальным имуществом. Особенности и области распространения муниципальных унитарных предприятий.
10. Виды муниципальных унитарных предприятий.
11. Система финансирования муниципальных предприятий.
12. Проблемы сохранения муниципальной собственности в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.
13. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий.
14. Области распространения муниципальных учреждений.
15. Право оперативного управления муниципальной собственностью как основа функционирования учреждений.
16. Виды муниципальных учреждений: унитарные и автономные учреждения. Особенности управления муниципальными учреждениями.
17. Финансирование муниципальных учреждений, предпринимательская деятельность муниципальных учреждений.
18. Контроль деятельности муниципальных учреждений. Понятие, субъекты и объекты аренды муниципального имущества.
19. Договор аренды муниципальной собственности.
20. Субарендные отношения в управлении муниципальной собственностью и их регулирование.
21. Способы передачи муниципального имущества в аренду, организация конкурсов и аукционов на право аренды муниципальной собственности.
22. Расчет арендной платы за пользование муниципальной собственностью. Сущность права безвозмездного пользования.
23. Условия применения безвозмездного пользования в муниципальной собственности.
24. Стороны договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

25. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование, организация конкурса на право передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.
26. Контроль за исполнением договора безвозмездного пользования со стороны органов местного самоуправления. Сущность права доверительного управления.
27. Содержание договора доверительного управления муниципальным имуществом.
28. Передача муниципального имущества в доверительное управление, организация конкурса при выборе доверительного управляющего.
29. Порядок осуществления доверительного управления муниципальным имуществом.
30. Ответственность доверительного управляющего. Особенности концессии как способа распоряжения муниципальными имущественными комплексами.
31. Условия концессионного соглашения.
32. Права и обязанности сторон по концессионному соглашению.
33. Ответственность концессионера за надлежащее исполнение своих обязательств.
34. Понятие приватизации. Этапы приватизации в постсоветской России.
35. Нормативное регулирование приватизации в России.
36. Принципы реализации приватизации муниципального имущества.
37. Способы приватизации муниципальной собственности и особенности их применения.
38. Организация приватизации муниципального имущества. Ограничения и обременения при приватизации муниципального имущества.
39. Контроль результатов и доходы от приватизации муниципального имущества. Понятие и виды земельных участков. Правовой режим земельного участка, состав городских земель.
40. Правовое зонирование как инструмент повышения доходов от недвижимости в городской бюджет.
41. Организация землеустройства в муниципальном образовании. Государственный кадастр недвижимости.
42. Мониторинг и контроль использования земель муниципального образования.
43. Оценка земель и ее виды. Актуальные проблемы оценки стоимости земли.
44. Задачи управления жилищными отношениями, компетенция органов местного самоуправления в жилищной сфере.
45. Права на жилые помещения. Социальный найм муниципального жилья.
46. Хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным жилищным фондом.
47. Коммерческий (имущественный) найм жилья, аренда жилья, выкуп арендованного жилья.
48. Приватизация муниципального жилья: нормативное регулирование, текущая ситуация и перспективы.
49. Механизм перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.
50. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
51. Специализированный муниципальный жилищный фонд.

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов для проверки уровня остаточных знаний

1. Понятие нежилого помещения. Значение управления нежилыми помещениями в муниципальном развитии.
2. Варианты использования муниципальных нежилых помещений.
3. Порядок сдачи в аренду муниципальных нежилых помещений, организация конкурсов и аукционов, методика расчета арендной платы.
4. Продажа как форма распоряжения муниципальными нежилыми помещениями и ограничения ее использования.
5. Договор аренды муниципальной собственности.
6. Передача муниципального имущества в доверительное управление, организация конкурса при выборе доверительного управляющего.
7. Организация приватизации муниципального имущества. Ограничения и обременения при приватизации муниципального имущества.
8. Правовое зонирование как инструмент повышения доходов от недвижимости в городской бюджет.
9. Механизм перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.
10. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
11. Специализированный муниципальный жилищный фонд.
12. Классификации собственности, место муниципальной собственности в системе собственности России. Сущность и особенности муниципальной собственности.
13. Система финансирования муниципальных предприятий.
14. Виды муниципальных учреждений: унитарные и автономные учреждения. Особенности управления

муниципальными учреждениями.

15. Условия применения безвозмездного пользования в муниципальной собственности.
16. Механизм перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

Рекомендуемые темы курсовых работ

1. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью в Российской Федерации.
2. Законодательное обеспечение создания экономической среды для вовлечения объектов государственной собственности в реальный сектор российской экономики.
3. Структура земельного законодательства и основные элементы механизма управления имущественно-земельным комплексом российского государства.
4. Основные функции структур органов государственной власти в Российской Федерации применительно к управлению государственной собственностью.
5. Системы управления государственной собственностью: её содержание, структура.
6. Роль в процессе управления государственной собственностью Министерства имущественных отношений Российской Федерации.
7. Организация системы управления государственной собственностью и взаимодействие её с другими видами негосударственной собственности.
8. Государственная и муниципальная собственность: функции и методы управления в системе рыночных отношений.
9. Государственная собственность в системе социально-экономического развития общества.
10. Муниципальная собственность: её формирование, структура, социально-экономическая эффективность.
11. Муниципальная собственность - экономическая основа развития местного самоуправления.
12. Приоритетные направления развития муниципальной собственности.
13. Природные виды собственности как объекты государственного и муниципального самоуправления.
14. Экономические объекты недвижимости как сложный имущественный комплекс в управлении собственностью.
15. Участие российского государства в хозяйствующих субъектах, как собственника имущества.
16. Приоритетные цели и основные механизмы воздействия органов государственной власти на поведение хозяйствующих субъектов, относящихся по праву собственности к государственному сектору экономики.
17. Приватизация государственной собственности в ходе политических и экономических реформ, её цели и задачи.
18. Основы обращения имущественного комплекса, находящегося в собственности граждан и юридических лиц в государственную собственность.
19. Причины и признаки кризисного и экономического положения предприятия, при котором возможен переход собственности к другим владельцам - банкротство.
20. Залог государственной собственности, его правовая основа и механизм реализации.
21. Способы использования государственного имущества в российской экономике: через арендные отношения и доверительное управление.
22. Приватизация государственной собственности: принципы, проблемы и направления

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление муниципальной собственностью»

Рекомендуемая литература и источники информации

№	Виды за- нятий (лк, пз, лб, срс, ирс)	Комплект необходимой учебной литературы по дисциплинам (наименование учебника, учебно-го пособия, комплекты лекций, учебно- методической литерату- ры)	Автор	г. и год из-дания	Кол-во по- собий, учеб- ников и прочей литера- туры	
					в библ.	на каф.
Основная						

1	ЛК,ПЗ,СР	Методы управления муниципальным имуществом	Смирнов И.Д.	Москва: Лаборатория книги, 2012. - 132 с. - URL: http://biblioclub.ru		
2	ЛК,ПЗ,СР	Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании	Соколов С.В.	Москва: Лаборатория книги, 2012. - 134 с. - URL: http://biblioclub.ru		
3	ЛК,ПЗ,СР	Государственное регулирование национальной экономики в современной России	Р.А.Кучуков	экономика, 2012		
Дополнительная						
4	ЛК,ПЗ,СР	Муниципальное управление: учебное пособие	Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.	Москва: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - URL: http://biblioclub.ru		
5	ЛК,ПЗ,СР	Муниципального управления	В.Б. Зотова.	Спб.: Питер, 2008.		
6	ЛК,ПЗ,СР	Управление имуществом в муниципальных образованиях	Завьялов А.А	М.: ВШПП, 2008.		

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В филиале ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» и по профилю – «Муниципальное управление»

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению
