

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2023 17:48:04
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках»
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 09.03.03 – «Прикладная информатика»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Прикладная информатика в экономике»

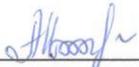
факультет Филиал в г. Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина

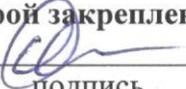
кафедра Естественных, гуманитарных, общепрофессиональных и
специальных дисциплин
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

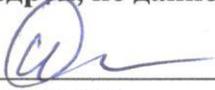
Форма обучения очная, заочная курс 3 семестр (ы) 5/6.
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент, 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Прикладная информатика в экономике.

Разработчик  Н.Н. Абдурахманова ст. преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » сентября 2022 г.

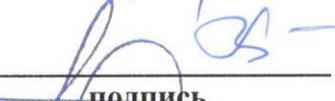
Зав. кафедрой, за которой закреплена программа
 С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » сентября 2022 г.

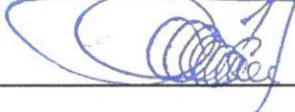
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от
« 27 » сентября 2022 года, протокол № 2
Зав. выпускающей кафедрой, по данному направлению (специальности,
профилю)
 С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 27 » сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала г.Дербенте от
« 28 » сентября 2022 года, протокол № 1
Председатель Методического совета филиала
 Аликберов Н.А., к.ф.-м.н., ст.преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
« 28 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала  / И.М.Мейланов/
подпись

Начальник УО  /Магомаева Э.В./
подпись

Проректор по УР  /Н.Л. Баламирзоев/
подпись

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов готовности к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятии.

Задачи изучения дисциплины: получение студентами прочных знаний по организации и ведению бухгалтерского учета в коммерческих банках РФ, а также приобретение ими практических навыков самостоятельного оформления конкретных банковских операций с использованием бухгалтерских проводок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках» относится к вариативной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 зачетных единицы). Форма итогового контроля – зачет 5 – семестре для очного обучения, а для заочного обучения – на 3 курсе. Для освоения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов профиля обучения.

Освоение дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла.

Основными видами занятий являются лекции и лабораторные занятия. Для освоения дисциплины наряду с проработкой лекционного материала необходимо проведение самостоятельной работы.

Основными видами текущего контроля знаний являются контрольные и лабораторные работы по каждой теме.

Основным видом рубежного контроля знаний является экзамен.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках»

В результате освоения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках» обучающийся по направлению подготовки **09.03.03 – «Прикладная информатика» по профилю** подготовки – «Прикладная информатика в экономике», в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями (см. таблицу 1):

Таблица 1- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Прикладные и информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии.	ПК-7. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.	ПК-7.1. Знает приемы настраивания, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов. ПК-7.2. Умеет настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы. ПК-7.3. Владеет приемами настраивания, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.
Прикладные и информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии.	ПК-9. Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.	ПК-9.1. Знает основы ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач. ПК-9.2. Умеет осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач. ПК-9.3. Владеет основами ведения баз данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144		4/144
Лекции, час	17	-	4
Практические занятия, час	-	-	-
Лабораторные занятия, час	34	-	9
Самостоятельная работа, час	93	-	127
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	5 часов	-	3 часа
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 9 часов отводятся на контроль)	-	-	-

4.1.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Заочная форма					
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР		
1	<u>Лекция 1.</u> <u>Тема : Введение в «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках».</u> 1. Цель курса "Автоматизированный бухгалтерский учет в банках". 2. Основные составные части курса "Автоматизированный бухгалтерский учет в банках". 3. Сущность бухгалтерского учета. 4. Принципы бухгалтерского учета.* 5. Список литературы, рекомендуемой к изучению дисциплины.	1			8					13	
2	<u>Лекция 2.</u> <u>Тема 2: «Основы организации бухгалтерского учета в банках».</u> 1. Учетная политика банка и ее основные элементы. 2. Принципы организации учетно-операционной работы в банке. 3. Номенклатура счетов баланса кредитной организации. 4. Характеристика баланса кредитной организации. 5. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. 6. Регистры аналитического учета в банках.* 7. Регистры синтетического учета в банках.* Организация внутрибанковского контроля.*	1		2	8				1	1	13

3	<u>Лекция 3.</u> <u>Тема 3: «Документация в банках».</u> 1. Состав банковских документов. 2. Клиентские платежные документы. 3. Служебные документы. 4. Кассовые документы. 5. Бухгалтерские документы. 6. Учетные и отчетные документы.* 7. Документы аналитического учета.* 8. Документы синтетического учета.* 9. Юридические документы.* Виды банковских договоров.*	2		4	14	1	1		13
4	<u>Лекция 4.</u> <u>Тема 4: «Кассовые операции банка».</u> 1. Организация кассовой работы. 2. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. 3. Порядок работы с денежной наличностью по обслуживанию населения. 4. Порядок кассового обслуживания банков. 5. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. 6. Инкассация денежной наличности и других ценностей.* 7. Учет операций с наличной валютой и чеками.* Хранение денег и других ценностей.*	2		4	12	1	1		13

5	<u>Лекция 5.</u> <u>Тема 5: «Расчетные операции банка».</u> 1. Понятие и сущность расчетных операций кредитной организации. 2. Порядок осуществления расчетных операций по корреспондентским счетам банка. 3. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. 4. Учет межбанковских расчетов.* Безналичные платежи и расчеты.*	2		8	8			1	13
6	<u>Лекция 6.</u> <u>Тема 6: «Учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей в банках.».</u> 1. Учет основных средств. 2. Учет нематериальных активов. 3. Учет материальных запасов. Учет амортизация основных средств и нематериальных активов, учет выбытия имущества.*	2		4	8			1	13
7	<u>Лекция 7.</u> <u>Тема 7: «Учет кредитных операций банка».</u> 1. Кредитные операции коммерческого банка. 2. Оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам. 3. Учет потребительских кредитов. 4. Учет межбанковских кредитов. 5. Учет кредитов в форме кредитных линий.* 6. Порядок учета валютных кредитов.* 7. Учет просроченных ссуд.* 8. Порядок начисления и учета процентов по ссуде. Образование и расходование резерва на возможные потери по ссудам.*	2		4	12			1	13

8	<u>Лекция 8.</u> <u>Тема 8: «Учет депозитных операций банка».</u> 1. Понятие и сущность депозитных операций коммерческого банка. 2. Учет срочных депозитов. 3. Учет депозитов до востребования. Порядок начисления и учета процентов по вкладу.*	2		4	6			1	13
9	<u>Лекция 9.</u> <u>Тема 9: «Учет и анализ финансовых результатов, использования прибыли в банках».</u> 1. Учет доходов банка. 2. Учет расходов банка. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли.*	2		2	8			1	13
10	<u>Лекция 10.</u> <u>Тема 10: «Финансовая отчетность в банках».</u> 1. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности банка. 2. Формы банковской отчетности. Ответственность за составление годового отчета и сроки сдачи банковской отчетности.*	1		2	9			1	10
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт.работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 4-6 темы 3 аттестация 7-10 темы				Входная контр.работа; Контрольная работа.			
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет				Зачет			
Итого:		17		34	93	4		9	127

4.2. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Заочно	
1	2	3	4	5	6
1	№ 2	Типы хозяйственных операций банка. Работа с планом счетов. Структура кода номера лицевого счета.	2	1	№№ 1, 2, 3, 5
2	№ 3	Платежные банковские документы и технология их заполнения	4	1	№№ 1, 2, 3, 5
3	№ 4	Учет кассовых операций банка	4	1	№№ 1, 2, 3, 5
4	№ 5	Учет межбанковских расчетных операций	4	1	№№ 1, 2, 3, 5
5	№ 5	Учет расчетных операций клиентов банка	4	1	№№ 1, 2, 3, 5
6	№ 6	Учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей в банках	4	1	№№ 1, 2, 3, 5
7	№ 7	Учет кредитных операций банка	4	1	№№ 1, 2, 3, 5
8	№ 8	Учет депозитных операций банка	4	1	№№ 1, 2, 3, 5
9	№ 9	Учет финансовых результатов банка	2	1	№№ 1, 2, 3, 5
10	№ 10	Банковская отчетность	2	1	№№ 1, 2, 3, 5
		Итого:	34	9	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Заочно		
1	2	3	4	5	6
1	Принципы бухгалтерского учета.*	2	6	№№ 1, 2, 3	Реферат
2	Регистры аналитического учета в банках.*	2	6	№№ 1, 2, 3	Доклад
3	Регистры синтетического учета в банках.*	2	6	№№ 1, 2, 3	Реферат
4	Организация внутрибанковского контроля.*	4	6	№№ 1, 2, 3	Доклад
5	Учетные и отчетные документы.*	2	6	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
6	Документы аналитического учета.*	4	6	№№ 1, 2, 3, 5	Доклад
7	Документы синтетического учета.*	4	6	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
8	Юридические документы.*	2	6	№№ 1, 2, 3, 5	Доклад
9	Виды банковских договоров.*	4	6	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
10	Инкассация денежной наличности и других ценностей.*	4	5	№№ 1, 2, 3, 5	Доклад
11	Учет операций с наличной валютой и чеками.*	4	5	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
12	Хранение денег и других ценностей.*	4	5	№№ 1, 2, 3, 5	Доклад
13	Безналичные платежи и расчеты.*	8	5	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
14	Учет амортизация основных средств и нематериальных активов, учет выбытия имущества.*	8	5	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
15	Учет межбанковских расчетов.*	4	7	№№ 1, 2, 3, 5	Доклад
16	Учет кредитов в форме кредитных линий.*	3	7	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
17	Порядок учета валютных кредитов.*	6	7	№№ 1, 2, 3, 5	Доклад

18	Учет просроченных ссуд.*	8	6	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
19	Образование и расходование резерва на возможные потери по ссудам.*	4	5	№№ 1, 2, 3, 5	Доклад
20	Порядок начисления и учета процентов по вкладу.*	4	5	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
21	Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли.*	6	5	№№ 1, 2, 3, 5	Доклад
22	Ответственность за составление годового отчета и сроки сдачи отчетности.*	4	6	№№ 1, 2, 3, 5	Реферат
Итого:		93	127		

5. Образовательные технологии

Используется технология учебного исследования:

Изучение дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках» предусматривает чтение лекций, проведение лабораторных занятий и самостоятельную работу студентов.

5.1. При проведении лабораторных работ используются пакеты прикладных программ MicroSoft Office 2013 (MS WinWord 2013, MS Excel 2013, MS PowerPoint 2013), пакет программ по автоматизации банковской деятельности АБС "Управление кредитной организацией". Данные программы позволяют изучить технологии учета банковских операций, составить отчет по лабораторным работам.

5.2. При чтении лекционного материала используются современные технологии проведения занятий, основанные на использовании проектора, обеспечивающего наглядное представление методического и лекционного материала. При составлении лекционного материала используется пакет прикладных программ презентаций MS Power Point. Использование данной технологии обеспечивает наглядность излагаемого материала, экономит время затрачиваемое преподавателем на построение графиков, рисунков.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с сотрудниками отделов автоматизации и информатизации кредитно-финансовых учреждений РД (Дагестанские отделения «Сбербанка», Россельхозбанка»), с сотрудниками министерства финансов и преподавателями других вузов Республики Дагестан.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют 20% аудиторных занятий или 10 ч. При изучении широко используются прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

Методы	Лекции	Лабор. работы	Практ. занятия	Тренинг, мастер-класс	СРС	К.пр.
IT-методы	+	+				
Работа в команде		+				
Case-study		+				
Игра						
Методы проблемного обучения.	+	+				
Обучение на основе опыта		+				
Опережающая самостоятельная работа					+	
Проектный метод						
Поисковый метод	+	+			+	
Исследовательский метод	+				+	
Другие методы						

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для контроля входных знаний, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 1. «Автоматизированный бухгалтерский учет в банках»

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	Лк, лб	Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие	Шестак О.Н., Бабаш Л.П., Левченко Л.П.	Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 528 с. — ISBN 978-985-06-2369-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/35469.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей		
2.	Лк, лб	Автоматизация бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» и специальности	Лёшина Е.А., Костина Т.И.	Ульяновск: Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А. Столыпина, 2014. — 182 с. — Текст : электронный // Электронно-библиот		

		080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».		ечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109303.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей		
3.	Лк, лб	Облигации. Бухгалтерский учет в банках и другие аспекты работы : учебное пособие	Букирь М.Я.	Москва: ЦИПСИР, 2012. — 280 с. — ISBN 978-5-406-02510-9. — Текст: электронный // Электронно-библиот ечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10536.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей		
4.	Лк, лб	Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие для бакалавров.	Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В.	Москва: Дашков и К, 2016. — 344 с. — ISBN 978-5-394-02685-0. — Текст: электронный // Электронно-библиот ечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60388.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.		
5.	Лк, лб	Деньги, кредит, банки: учеб.	Исалова М.Н., Халимбекова Э.А.	Махачкала : ДГТУ, 2013,116 с.	9	1

6.	Лк, лб	Бухгалтерский учет в банках: задачник.	Захарова Т. В.	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66020.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей		
ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСЫ						
7.	Лк, лб, срс	http://window.edu.ru — единое окно доступа к образовательным ресурсам				
8.	Лк, лб, срс	http://www.intuit.ru — интернет-университет				
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ						
9.	Лк, лб, срс	ОС Windows XP/ 7 / 8/10				
10.	Лк, лб, срс	Microsoft Office 2007/2013				
11.	Лк, лб, срс	АБС "Управление кредитной организацией".				

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Автоматизированный бухгалтерский учет в банках»
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Для проведения лекционных занятий используются лекционные аудитории филиала, оборудованные проектором и интерактивной доской (ауд. №307).

Для проведения самостоятельной работы практических занятий обучающиеся могут использовать компьютерные классы кафедры (ауд. №303, 306), оборудованные современными персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением:

Все персональные компьютеры подключены к сети университета и имеют выход в глобальную сеть Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ

определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обязаны выполнить программу практик в рамках ОПОП/адаптированных ОПОП

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от _____ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой ЕГОиСД _____ Исмаилова С.Ф.
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Директор филиала _____ Мейланов И.М.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала _____ Аликберов Н.А., к.т.н.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)