

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.05.2024 18:58:40  
Уникальный программный ключ:  
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d692df

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Дагестанский государственный технический университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Управление государственной собственностью  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
код, и полное наименование направления

по профилю Муниципальное управление


факультет Филиал в г. Дербенте  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина


Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 5 семестр (ы) 9  
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и профилю Муниципальное управление.


Разработчик  Ашуров Т.Ш. к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 27 » 09 2022 г.

**Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина**

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 27 » 09 2022 г.

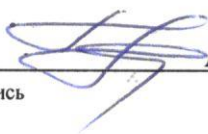
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД  
от 27.09.2022г. 2022 г., протокол № 1.

**Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)**


 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
«27» 09 2022г.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г. Дербенте  
от «27» 09 2022 г., протокол № 1.

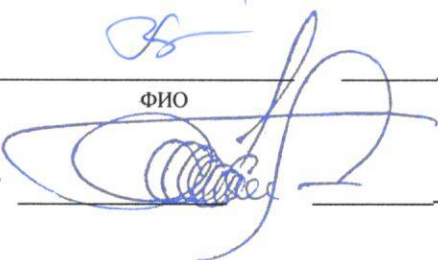
**Председатель Методической комиссии филиала**

 Аликберов Н.А. к.т.н., ст. преподаватель  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 28 » 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала  И.М. Мейланов  
подпись ФИО

Начальник УО  Э.В. Магомаева  
подпись ФИО

Проректор по УР  Н.Л. Баламирзоев  
подпись

### 1. Цели освоения дисциплины.

Цель курса «Управление государственной собственностью» - овладение методологией и методами научного обоснования управленческих решений в области социально-экономической и политической динамики.

Задачами дисциплины являются:

- овладение методиками управления различными видами государственной собственности;
- дополнение знаний по процедурам санации и банкротства;
- изучение критериев, показателей и методов эффективного управления государственной собственностью.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление государственной собственностью» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Для успешного освоения курса «Управление государственной собственностью» требуется хороший уровень подготовки студента в рамках соответствующих смежных с данной дисциплиной курсов: «Экономическая теория», «Основы государственного и муниципального управления».

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины «Управление государственной собственностью» студент должен овладеть следующими компетенциями:*

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b>ПК-2</b>	Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК 2.1. Знает понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы. ПК 2.2. Умеет обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений. ПК 2.3. Владеет навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования.
<b>ПК-5</b>	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях госу-	ПК 5.1. Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельно-

	<p>дарственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>сти. основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы.</p> <p>ПК 5.2. Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>ПК 5.3. Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности</p>
--	--	--

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108	3/108	-
Лекции, час	16	8	-
Практические занятия, час	16	8	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	40	56	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	-	-	-
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме на контроль – 9 часов)	<b>1 ЗЕТ 36 часов (экзамен)</b>	<b>1 ЗЕТ 36 часов (экзамен)</b>	-

## 4.1.

## Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	Раздел 1. Понятие, структура и система отношений собственности	6	6	-	15	3	3	-	21	-	-	-	-
1	<u>Лекция 1</u> <b>ТЕМА 1: Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности</b> 1. Понятие, содержание и специфика права собственности 2. Формы собственности 3. Государственная собственность в общей системе права собственности	2	2	-	5	1	1	-	7	-	-	-	-
2	<u>Лекция 2</u> <b>ТЕМА 2: Система управления государственной собственностью</b> 1. Состав и структура государственной собственности 2. Содержание и специфика управления государственной собственностью 3. Система управления государственной собственностью: элементы, функции и принципы	2	2	-	5	1	1	-	7	-	-	-	-

3	<p><u>Лекция 3</u></p> <p><b>Тема 3: Формирование состава и структуры объектов</b></p> <p>1. Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальными уровнями</p> <p>2. Критерии и способы разграничения публичной собственности</p> <p>3. Порядок передачи объектов публичной собственности</p> <p>4. Обзорный анализ государственной собственности в Российской Федерации</p>	2	2	-	5	1	1	-	7	-	-	-	-
<b>Раздел 2. Управление объектами государственной собственности</b>		6	6	-	15	3	3	-	21	-	-	-	-
4	<p><u>Лекция 4</u></p> <p><b>Тема 4: Управление собственностью государственных организаций</b></p> <p>1. Организационно-правовые формы государственных предприятий</p> <p>2. Особенности создания, реорганизации и ликвидации, специфика осуществления деятельности государственных унитарных предприятий</p> <p>3. Корпоративный подход к управлению государственными унитарными предприятиями</p>	2	2	-	5	1	1	-	7	-	-	-	-

5	<p><u>Лекция 5</u>  <b>ТЕМА 5: Управление имуществом комплексом организаций и предприятий</b>  1. Понятие и правовой статус имущественного комплекса организаций и предприятий как объекта управления  2. Особенности управления имущественным комплексом организаций и предприятий</p>	2	2	-	5	1	1	-	7	-	-	-	-
6	<p><u>Лекция 6</u>  <b>ТЕМА 6: Основы управления земельными ресурсами</b>  1. Земля как объект права собственности в целом и права государственной собственности в частности  2. Понятие и содержание правового режима земельных отношений  3. Государственная политика в сфере управления земельными ресурсами  4. Методы и принципы государственного управления земельными правоотношениями  5. Проблематика современного управления государственными и муниципальными земельными ресурсами, перспективы реформирования данной сферы</p>	2	2	-	5	1	1	-	7	-	-	-	-
<b>Раздел 3. Эффективность использования объектов государственной собственности</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



7	<p><u>Лекция 7</u>  <b>ТЕМА 7: Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной собственности</b></p> <p>1. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной собственностью  2. Оценка эффективности управления государственной собственностью  3. Антимонопольная деятельность государства: нормативно-правовая база, способы и методы антимонопольного регулирования.  4. Землеустроительное обеспечение вовлечения в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий.</p>	2	2	-	5	1	1	-	7	-	-	-	-
8	<p><u>Лекция 8</u>  <b>ТЕМА 8: Повышение эффективности управления государственной собственностью</b></p> <p>1. Методы эффективного управления государственной собственностью  2. Специфика повышения эффективности управления государственной собственностью  3. Зарубежная политика управления государственной собственностью</p>	2	2	-	5	1	1	-	7	-	-	-	-
<p>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</p>		<p>Входная конт. работа  1 аттестация 1-3 тема  2 аттестация 4-5 тема  3 аттестация 6-8 тема</p>				<p>Входная конт. работа  1 аттестация 1-3 тема  2 аттестация 4-5 тема  3 аттестация 6-8 тема</p>				-			
<p>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</p>		Зачет				-				-			
<p><b>Итого</b></p>		<b>16</b>	<b>16</b>	-	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	<b>56</b>	-	-	-	-

#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (8 сем. ОЧН, ,9 сем. ОЧЗ)

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Понятие, структура и система отношений собственности</b>			<b>6</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1-7</b>
1	№1	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	2	1	-	1-7
2	№2	Система управления государственной собственностью	2	1	-	1-7
3	№3	Формирование состава и структуры объектов	2	1	-	1-7
<b>Раздел 2. Управление объектами государственной собственности</b>			<b>6</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1-7</b>
4	№4	Управление собственностью государственных организаций	2	1	-	1-7
5	№5	Управление имущественными комплексами организаций и предприятий	2	1	-	1-7
6	№6	Основы управления земельными ресурсами	2	1	-	1-7
<b>Раздел 3. Эффективность использования объектов государственной собственности</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1-7</b>
7	№7	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной собственности	2	1	-	1-7
8	№8	Повышение эффективности управления государственной собственностью	2	1	-	1-7
<b>ИТОГО:</b>			<b>16</b>	<b>8</b>		

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни	5	7	-	1-7	доклад
2	Преобразование форм и отношений собственности	5	7	-	1-7	доклад
3	Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов	5	7	-	1-7	реферат
4.	Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда	5	7	-	1-7	доклад
5	Недвижимость как экономический объект государственной собственности	5	7	-	1-7	реферат
6	Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности	5	7	-	1-7	доклад
7	Функции и структура органов управления государственной собственностью	5	7	-	1-7	реферат
8	Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра	5	7	-	1-7	доклад
<b>ИТОГО:</b>		<b>40</b>	<b>56</b>			

## **5. Образовательные технологии**

Дисциплина «Управление государственной собственностью», помимо традиционной формы работы (лекции, практические занятия, семинары), предусматривает использование прогрессивных инновационных образовательных технологий:

- проведение практических занятий предусматривает «обучение на основе опыта», использование тестов, ситуационных задач, проведение дискуссий, деловых игр, научно-исследовательская работа, экспертно-аналитическая работа с визуальным материалом;

- самостоятельная внеаудиторная работа студентов предусматривает написание тематических докладов, рефератов, подготовку выступлений к семинарам; использование проектного, поискового, исследовательского метода, проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практической задачи опережающей самостоятельной работы.

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 20% аудиторных занятий, что соответствует 7 часам.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства приведены в ФОС

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотекой  Алиева Ж.А.

п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	На кафедре
<b>Основная</b>				
1.	лк, пз, срс	Ходырев, В. В. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебное пособие / В. В. Ходырев, Е. В. Ушакова, В. В. Юшкова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 146 с. — ISBN 978-5-94047-034-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/154927">https://e.lanbook.com/book/154927</a>	-
2.	лк, пз, срс	Исин, Б. К. Управление государственной и муниципальной собственностью: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Б. К. Исин. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 125 с. — ISBN 978-5-94047-588-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/63798">https://e.lanbook.com/book/63798</a>	-
3.	лк, пз, срс	Озеров, Е. С. Управление недвижимой собственностью : учебное пособие / Е. С. Озеров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012. — 392 с. — ISBN 978-5-7422-3519-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/43980.html">https://www.iprbookshop.ru/43980.html</a>	-
4.	лк, пз, срс	Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/95537.html">https://www.iprbookshop.ru/95537.html</a>	-
<b>Дополнительная</b>				
5.	лк, пз, срс	Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе : монография / А. Б. Моттаева, А. Б. Моттаева. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-7264-1193-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/73698">https://e.lanbook.com/book/73698</a>	
6.	лк, пз, срс	Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика : монография / А. Б. Моттаева,	URL: <a href="https://e.lanbook.com/b">https://e.lanbook.com/b</a>	

		В. А. Лукинов, А. Б. Моттаева. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2015. — 360 с. — ISBN 978-5-7264-1185-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	ook/73700	
7.	лк, пз, срс	Балтин, В. Э. Оценка и управление собственностью: учебное пособие / В. Э. Балтин. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 163 с. — ISBN 978-5-7410-2387-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/159796">https://e.lanbook.com/book/159796</a>	

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

В филиале ДГТУ в г.Дербенте функционируют 4 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на

диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене



## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_года, протокол №\_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой ЕГОиСД

\_\_\_\_\_ Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

**Согласовано:**

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)