

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2023 18:10:24
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Внутрифирменное управление
Наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.01– «Экономика»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Экономика предприятий и организаций»

факультет Филиал в г.Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин (ЕГОиСД)
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная курс 4 семестр(ы) 8
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент, 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Разработчик

подпись

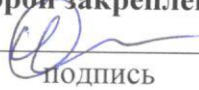


Гаджиева Б.К., ст.преподаватель
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«27» сентября 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена программа

подпись



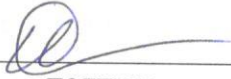
С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«27» сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от «27» сентября 2022 г.

Зав. выпускающей кафедрой, по данному направлению (специальности, профилю)

подпись



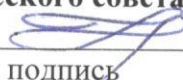
С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«27» сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала г.Дербенте от 28.09.22года, протокол № 1.

Председатель Методического совета филиала

подпись



Аликберов Н.А., к.ф.-м.н., ст.преподаватель
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«28» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала

подпись



/ И.М.Мейланов/

Начальник УО

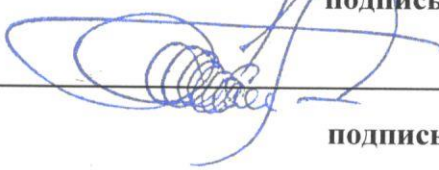
подпись



/Магомаева Э.В./

Проректор по УР

подпись



/Н.Л. Баламирзоев/

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины «Внутрифирменное управление» является рассмотрение внутрифирменного управления во всей совокупности моделей и методов внутрифирменного управления в организации. При этом принимаются во внимание изменения в организационных формах и характере деятельности фирм, повышение значения транснациональных корпораций (ТНК) в мирохозяйственных связях.

Сегодня основной потребностью управления и главным фактором его эффективности является профессионализм и умение работать в изменяющихся условиях, в связи с чем, возрастает потребность в специалистах способных предвидеть, своевременно распознавать и успешно решать проблемы развития. Любому менеджеру должны быть присущи навыки управления в критических ситуациях. Чем сложнее управление, тем важнее становится способность менеджера предвидеть и выявлять возможность кризиса, готовность к его преодолению.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению сущности внутрифирменного управления как необходимого процесса в условиях рынка; обзору и анализу оптимизационных моделей и методов внутрифирменного управления; обоснованию применения моделей теории активных систем при реализации методов внутрифирменного управления, теоретико-игровых моделей и методов внутрифирменного управления; изучению рынка как источников внешних условий для принятия внутрифирменных управленческих решений; рассмотрению роли человеческого фактора во внутрифирменном управлении.

Результатом обучения является освоение теоретических основ и формирование практических навыков внутрифирменного управления, в том числе по таким ключевым вопросам как применение оптимизационных методов и моделей внутрифирменного управления, построение процессно-ориентированных систем внутрифирменного управления как методов оптимизации бизнес-процессов, совершенствование внутрифирменной финансовой структуры и финансовых процедур; оптимизация используемых организациями процедур функционирования

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке бакалавров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров по профилю «Экономика предприятий и организаций», требованиями к знаниям и умениям, которыми они должны обладать. Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в конкретной практической деятельности.

Дисциплина «Внутрифирменное управление» дает студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Внутрифирменное управление» является дисциплиной вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления 38.03.01 - «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения дисциплин : «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическая информатика».

Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Внутрифирменное управление», необходимы для обобщения знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих направленность (профиль) программы бакалавриата, таких как «Теория отраслевых рынков», «Деньги, кредит, банки», «Экономика и организация инновационной деятельности» и направлены для последующего изучения профильных дисциплин. Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при выполнении бакалаврской работы и в профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-2	ПК.2. Способность рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	<p>ПК-2.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. Требования охраны труда. Порядок ведения договорной работы. Методы организации оперативного и статистического учета. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.</p> <p>ПК-2.2 Умеет применять методики определения экономической эффективности производства. Анализировать производственно-хозяйственные планы организации. Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками определения экономической эффективности производства; анализа производствен-</p>

		но-хозяйственные планы организации; расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	3/108		3/108
Семестр	8		8
Лекции, час	16		4
Практические занятия, час	16		4
Лабораторные занятия, час			
Самостоятельная работа, час	76		96
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Зачет – 8 семестр		Зачет – 9 семестр (4 часа на контроль)
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 9 часов отводится на контроль)			

4.1.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция 1-2 ТЕМА 1 «Внутрифирменное управление. Общая проблематика» 1. Понятие внутрифирменного управления 2. Отличие внутрифирменного управления от внутрифирменного менеджмента 3. Генезис внутрифирменного управления (в России и за рубежом) 4. Система внутрифирменного управления, принципы и факторы ее построения 5. Значение внутрифирменного управления для субъектов экономики различных организационно-экономических форм.*	2	2		8					2	2		12
2	Лекция 3-4. ТЕМА 2 «Эволюция теорий внутрифирменного управления» 1. Теория фирмы. 2. Теория транзакционных издержек 3. Теория контрактов 4. Теория прав собственности 5. Теоретические источники внутрифирменного управления*	2	2		8					2	2		12

3	<p>Лекция 5-6. ТЕМА 3 «Модели и современная практика внутрифирменного управления»</p> <p>1. Характеристики моделей внутрифирменного управления (англо-американская, германская, японская) и их особенности</p> <p>2. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития</p> <p>3. Принципы внутрифирменного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)</p> <p>4. Становление внутрифирменного управления в России*</p>	2	2		8								12
4	<p>Лекция 7-8. ТЕМА 4 «Специфика и механизм функционирования корпораций»</p> <p>1. Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации</p> <p>2. Стратегии интеграционного развития корпораций</p> <p>3. Виды и типы интеграции корпораций</p> <p>4. Типы надфирменных образований (организационные типы построения внутрифирменных структур)</p> <p>5. Органы управления фирмой*</p>	2	2		8								12
5	<p>Лекция 9-10. ТЕМА 5 «Оптимизационные модели и методы внутрифирменного управления»</p> <p>1. Оптимизационные методы внутрифирменного управления</p> <p>2. Оптимизация механизмов функционирования</p> <p>3. Оптимизационные модели внутрифирменного управления</p> <p>4. Специфика хозяйствующего субъекта и актуальность моделей и методов внутрифирменного управления*</p> <p>5. Построение процессно-ориентированных систем внутрифирменного управления как метод оптимизации бизнес-процессов *</p>	2	2		8								12

	<p>Лекция 11-12. ТЕМА 6 «Модели и механизмы внутрифирменного управления»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение моделей теории активных систем при реализации методов внутрифирменного управления 2. Теоретико-игровые модели и методы внутрифирменного управления 3. Описание активной системы и методика построения описания хозяйствующего субъекта 4. Задачи внутрифирменного управления 5. Обзор и классификация механизмов управления (механизмы стимулирования, механизмы управления развитием, механизмы управления риском)* 	2	2		12								12
	<p>Лекция 13-14. ТЕМА 7 «Прикладные модели внутрифирменного управления»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модели принятия решений об объемах закупок фирмой – оптовым покупателем 2. Задача определения структуры закупки при ограниченном финансовом ресурсе и различной рентабельности товаров* 4. Задача определения оптимального количества сотрудников сервисного центра 5. Задача определения оптимального периода времени накопления грузов на консолидационном складе 6. Задача определения оптимального способа доставки груза с консолидационного склада* 	2	2		12								12

<p>Лекция 15-16. ТЕМА 8 «Прикладные методы внутрифирменного управления»</p> <p>1. Организация бухгалтерского учета и методы внутрифирменного управления</p> <p>2. Функциональная структура бухгалтерии. Документопотоки (документооборот) в бухгалтерии фирмы</p> <p>3. Система взаиморасчетов фирмы</p> <p>4. Основные положения учетной политики фирмы *</p> <p>5. Внутрифирменная финансовая структура и финансовые процедуры</p> <p>6. Распределение финансового результата между центром затрат и центром прибыли*</p> <p>7. Основные объекты применения информационных технологий к оптимизации бизнес-процессов</p>	2	2		12								12
<p>Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)</p>	<p>Входная конт.работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема</p>							<p>Входная конт.работа; Контрольная работа</p>				
<p>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</p>	<p>Зачет</p>			<p>Зачет</p>				<p>Зачет (4 часа)</p>				
<p>Итого</p>	<p>16</p>	<p>16</p>		<p>76</p>				<p>4</p>	<p>4</p>			<p>96</p>

4.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	«Внутрифирменное управление. Общая проблематика»	2		2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11
2.	2	«Эволюция теорий внутрифирменного управления»	2		2	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
3.	3	«Модели и современная практика внутрифирменного управления»	2			№№ 1, 8, 10
4.	4	«Специфика и механизм функционирования корпораций»	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
5.	5	«Оптимизационные модели и методы внутрифирменного управления»	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
6.	6	«Модели и механизмы внутрифирменного управления»	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
7.	7	«Прикладные модели внутрифирменного управления»	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
8.	8	«Прикладные методы внутрифирменного управления»	2			№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
ИТОГО			16		4	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	«Внутрифирменное управление. Общая проблематика» Оптимизационные методы внутрифирменного управления и оптимизации механизмов функционирования	8		12	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11	ПЗ, Контрольная работа № 1
2.	«Эволюция теорий внутрифирменного управления» Специфика хозяйствующего субъекта и актуальность моделей и методов внутрифирменного управления	8		12	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 1

3.	« <i>Модели и современная практика внутрифирменного управления</i> » Задачи внутрифирменного управления Становление внутрифирменного управления в России	8		12	№№ 1, 8, 10	ПЗ, Контрольная работа № 1
4.	« <i>Специфика и механизм функционирования корпораций</i> » Органы управления фирмой*	8		12	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 1
5.	« <i>Прикладные модели внутрифирменного управления</i> » Задача определения структуры закупки при ограниченном финансовом ресурсе и различной рентабельности товаров	8		12	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 2
6.	« <i>Модели и механизмы внутрифирменного управления</i> » Механизмы стимулирования Механизмы управления развитием Механизмы управления риском	12		12	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа №2
7.	« <i>Прикладные модели внутрифирменного управления</i> » Задача определения оптимального способа доставки груза с консолидационного склада	12		12	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 2
8.	« <i>Прикладные методы внутрифирменного управления</i> » Распределение финансового результата между центром затрат и центром прибыли. О бригадной системе стимулирования сотрудников центра прибыли	12		12	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	ПЗ, Контрольная работа № 3
ИТОГО		76		96		

5. Образовательные технологии

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическая информатика», демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. При изучении широко используются прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как: IT-методы, работа в команде, case-study, игра, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, опережающая самостоятельная работа, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и др.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% (6,4 ч.) аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	ЛК, ПЗ, СРС	Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81642.html	Горфинкель, В. Я.	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	Электронный ресурс	
2.	ЛК, ПЗ, СРС	Корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01550-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81645.html	Тепман, Л. Н.	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	Электронный ресурс	
3.		Теория корпоративного управления : учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев. — 200 с. — ISBN 978-5-374-004434. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10864.html	Орехов, С. А.	Москва : Евразийский открытый институт, 2011.		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
4.	ЛК, ПЗ, СРС	Менеджмент корпорации и корпоративное управление / — 288 с. — ISBN 5-86050-251-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1819	А. Н. Асаул, В. И. Павлов, Ф. И. Бескиер, О. А. Мышко.	Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика, 2006.	Электронный ресурс	

		7.html			
5.	ЛК, ПЗ, СРС	Корпоративное управление. Теория и практика : учебное пособие / Э. Я. Шейнин. — 308 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26507.html	Шейнин, Э. Я.	Москва : Московский городской педагогический университет, 2010.	Электронный ресурс

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

В филиале ДГТУ в г.Дербенте функционируют 4 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном ви-

де на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___учебный год.В

рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от «_____» _____20___года, протокол №_____.

Зав. кафедрой ЕГОиСД

_____Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Директор

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)