

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лидия  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 07.09.2023 18:17:50  
Уникальный программный ключ:  
777029a1882856141bf9e855ff0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный технический университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления  
наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
код, и полное наименование направления

по профилю Муниципальное управление


факультет Филиал в г. Дербенте  
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин  
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина


Форма обучения очная, очно-заочная, заочная, курс 5 семестр (ы) 9  
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление с учетом рекомендаций и профилю Муниципальное управление.

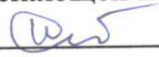
**Разработчик**  Ашуров Т.Ш. к.э.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 27 » 09 2022 г.

**Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина**

 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 27 » 09 2022 г.

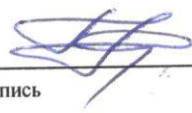
Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от 27.09.2022г. 2022 г., протокол № 1.

**Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности, профилю)**

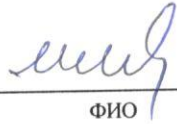
 Исмаилова Сабина Фейтулаховна, к.с.н., доцент  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
«27» 09 2022г.


Программа одобрена на заседании Методической комиссии филиала ДГТУ в г. Дербенте от «27» 09 2022 г., протокол № 1.

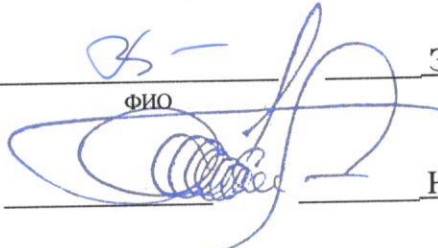
**Председатель Методической комиссии филиала**

 Аликберов Н.А. к.т.н., ст. преподаватель  
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)  
« 28 » 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

**Директор филиала**  И.М. Мейланов  
подпись ФИО

**Начальник УО**  Э.В. Магомаева  
подпись ФИО

**Проректор по УР**  Н.Л. Баламирзоев  
подпись

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Основная цель курса (дисциплины по выбору) состоит в формировании у бакалавров современного взгляда на местное самоуправление как одну из основ конституционного (государственного) строя большинства развитых и развивающихся стран

Задачи изучения дисциплины:

- изучение специфики развития предпринимательства в системе местного самоуправления;
- изучение современных технологий развития предпринимательства в системе местного самоуправления

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких предметов как: Основы государственного и муниципального управления, Экономика муниципального хозяйства, Теория управления и др..

Освоение дисциплины «Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин учебного плана: Организация инфраструктуры города и региона, Территориальная организация населения.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

*В результате освоения дисциплины Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления студент должен овладеть следующими компетенциями:*

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b>ПК-1</b>	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК 1.1 Знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач; знает систему государственного и муниципального управления; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений ПК 1.2. Умеет применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; принимать управленческие решения

		<p>в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, оценивать качество государственных и управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>Владеет навыками практического применения методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области в области организационного целеполагания; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности</p>
<p><b>ПК-5</b></p>	<p>Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>ПК 5.1</p> <p>Знает принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности. основные принципы развития административных процессов. механизм и средства правового регулирования, реализации права. анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые подпадают документы.</p> <p>ПК 5.2</p> <p>Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>ПК 5.3</p> <p>Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами. навыками разрешения административно-правовых проблем навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности</p>

#### 4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>	<b>очно-заочная</b>	<b>заочная</b>
<b>Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)</b>	<b>3/108</b>	<b>3/108</b>	<b>-</b>
<b>Лекции, час</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
<b>Практические занятия, час</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
<b>Лабораторные занятия, час</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа, час</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	<b>-</b>
<b>Курсовой проект (работа), РГР, семестр</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов, при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов)</b>	<b>1ЗЕТ/36 часов (экзамен)</b>	<b>1ЗЕТ/36 часов (экзамен)</b>	<b>-</b>

## 4.1.

## Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел* дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
	<b>Раздел 1 Теоретические основы предпринимательской деятельности</b>	6	6		14	3	3	-	21	-	-	-	-
1	<b>Лекция 1</b> <b>Тема 1: Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью.</b> <b>1. Понятие предпринимательской деятельности и формы ее реализации.</b> <b>2. Роль предпринимательства в современных условиях</b>	2	2	-	6	1	1	-	7				
2	<b>Лекция 2</b> <b>Тема 2: Предпринимательские идеи и их реализация</b> 1. Предпринимательская идея и ее выбор. 2. Сфера принятия предпринимательских решений. 3. Технология принятия предпринимательского решения. 4. Экономические методы принятия предпринимательских решений.	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-
3	<b>Лекция 3</b> <b>Тема 3: Предпринимательский риск</b> 1. Сущность предпринимательского риска. 2. Классификация предпринимательского риска. 3. Показатели риска и методы его оценки. 4. Основные способы снижения риска	2	2	-	4	1	1		7				
	<b>Раздел 2 Малый бизнес в системе муниципального управления</b>	6	6	-	14	3	3	-	21	-	-	-	-
4	<b>Лекция 4</b> <b>Тема 4: Малый бизнес и его место в системе предпринимательства</b> 1. Значение и задачи развития малого бизнеса.	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-

	2. Формы государственного и муниципального регулирования малого и среднего предпринимательства.												
5	<b>Лекция 5</b> <b>Тема 5: Местное самоуправление и предпринимательство</b> 1. Двойственное положение органов местного самоуправления в системе предпринимательства. 2. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления предпринимательством. 3. Проблемы формирования устойчивой предпринимательской среды на территории муниципальных образований.	2	2	-	4	1	1	-	7	-	-	-	-
6	<b>Лекция 6</b> <b>Тема 6: Муниципальное предпринимательство.</b> 1. Понятие муниципального предпринимательства. 2. . Организационные и правовые основы управления муниципальными хозяйствующими субъектами. 3. Современное состояние и тенденции развития управления муниципальными хозяйствующими субъектами в РФ. 4. Направления реформирования системы управления муниципальными хозяйствующими субъектами. 5. Подходы к повышению эффективности управления муниципальными хозяйствующими субъектами	2	2	-	6	1	1		7				
	<b>Раздел 3 Поддержка предпринимательства на местном уровне</b>	4	4		12	2	2	-	14	-	-	-	-
7	<b>Лекция 7</b> <b>Тема 7: Муниципальные программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.</b> 1. Тенденции и проблемы развития малого среднего предпринимательства в муниципальных образованиях. 2. Критерии эффективности осуществления органами	2	2	-	6	1	1	-	7	-	-	-	-

	местного самоуправления политики в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. Выбор и обоснование путей и способов поддержки развития малого предпринимательства.												
8	<b>Лекция 8</b> <b>Тема 8: Современные технологии стимулирования малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании.</b> 1. Роль муниципального заказа в развитии малого и среднего предпринимательства. 2. Бизнес-инкубирование как перспективная форма поддержки малого и среднего предпринимательства.	2	2	-	6	1	1	-	7	-	-	-	-
	Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)	Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 темы 2 аттестация 4-6 темы 3 аттестация 7-8 тема				-				-			
	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	экзамен				экзамен				-			
		16	16	-	40	8	8	-	56	-	-	-	-



#### 4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий (8 семестр)

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов		Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	
1	2	3	4	5	6
1.	№ 1	<b>Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью.</b>	2	1	1-8
2.	№ 2	Предпринимательские идеи и их реализация	2	1	1-8
3.	№ 3	Предпринимательский риск	2	1	1-8
4.	№ 4	Малый бизнес и его место в системе предпринимательства	2	1	1-8
5.	№ 5	Местное самоуправление и предпринимательство	2	1	1-8
6.	№ 6	Муниципальное предпринимательство.	2	1	1-8
7.	№ 7	Муниципальные программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства	2	1	1-8
8.	№ 8	Современные технологии стимулирования малого и среднего бизнеса.	2	1	1-8
9.	Итого:		16	8	

#### 4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины		Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно		
1.	Эволюция понятий «предприниматель» и «предпринимательство». Основные виды предпринимательской деятельности	2	3	1-8	доклад
2	Органы местного самоуправления как хозяйствующие субъекты	2	3	1-8	доклад
3	Органы местного самоуправления как источник регулирования частного предпринимательства	2	3	1-8	реферат
4.	Малое предпринимательство и его роль в социально-экономическом развитии муниципальных образований	2	3	1-8	доклад

5	Проблемы формирования устойчивой предпринимательской среды на территории муниципальных образований.	2	3	1-8	реферат
6	Направления предпринимательской деятельности муниципальных структур	2	3	1-8	реферат
7	«Устойчивые» и «неустойчивые» технологии муниципального предпринимательства	2	3	1-8	реферат
8	Цели органов МСУ в отношении поддержки и развития частного бизнеса.	2	3	1-8	реферат
9	Экономические и административные рычаги регулирования бизнеса.	2	3	1-8	реферат
10	Финансовая помощь субъектам малого предпринимательства.	2	3	1-8	доклад
11	Налоговые льготы субъектов малого и среднего предпринимательства.	2	3	1-8	реферат
12	Роль муниципального заказа в развитии малого предпринимательства.	2	3	1-8	доклад
13	Организационные основы поддержки предпринимательских структур.	2	3	1-8	реферат
14	Проблемы развития малого и среднего бизнеса в РФ.	2	3	1-8	реферат-
15	Муниципальные фонды поддержки малого и среднего бизнеса.	2	3	1-8	реферат
16	Информационное обеспечение управления малым бизнесом.	2	3	1-8	доклад
17.	Развитие инфраструктуры для развития малого и среднего предпринимательства.	2	2	1-8	реферат
18.	Основные направления развития и поддержки субъектов малого предпринимательства.	2	2	1-8	доклад
19.	Главные направления повышения эффективности предпринимательской деятельности на муниципальном уровне	2	2	1-8	реферат
20.	<b>Формы и механизмы воздействия на субъекты предпринимательской деятельности со стороны органов местного самоуправления</b>	2	2	1-8	доклад
	ИТОГО:	40	56		

### 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины **«Развитие предпринимательства в системе местного самоуправления»** используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (28 ч.).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями администраций муниципальных образований Республики Дагестан, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов в области экономики, управления и политики.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Оценочные средства приведены в ФОС

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)  
Рекомендуемая литература и источники информации (основная и  
дополнительная)**

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке/на кафедре	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная</b>						
1	лк, пз, срс	Основы экономики крупного города	П.И. Бурак и др.	«Экономик а», 2009	10	
2.	лк, пз, срс	Экономика городского хозяйства: учебное пособие	Коробко В.И	М.: «АКАДЕМ ИЯ», 2008	23	
3	лк, пз, срс	Экономика муниципального хозяйства	М.М. Шабанова ,Газимаго медов Р.К.	Махачкала: ДГТУ, 2010	3	
4	лк, пз, срс	Система государственного и муниципального управления	Мухаев Р.Т.	Махачкала: ДГТУ, 2008	14	
<b>Дополнительная</b>						
5.	Лк, пз, срс	Экономика города	В.З.Черняк, А.В.Черняк, И.В. Довдиенко	М.:КНОРУС, 2010	1	
6	Лк, пз, срс	Совершенствование системы управления городским хозяйством:	М.М. Шабанова и др.	Махачкала : ДГТУ, 2020.	5	
<b>Литература в ЭБС</b>						
7	лк,пз, срс	Экономика общественного	Харькова О.М.	Оренбург : ОГУ, 2018.	Лань : электронно-	

		сектора		— 104 с.	библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/159703">https://e.lanbook.com/book/159703</a>	
8		Основы предпринимательства и бизнес-планирования	Серпухова, Е. П.	Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с.	IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/116273.html">https://www.iprbookshop.ru/116273.html</a>	

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В филиале ДГТУ в г. Дербенте имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

### Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания филиала ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

## 9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Заведующая кафедрой ЕГОиСД \_\_\_\_\_ С.Ф. Исмаилова, к.социол.н.,  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

### Согласовано:

Директор филиала ДГТУ  
в г. Дербент \_\_\_\_\_ Мейланов И.М.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала \_\_\_\_\_ Аликберов Н.А.к.т.н., ст. преп.  
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)