

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодиневич
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 03.06.2022 13:14:31
Уникальный программный ключ:
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6ed4e594

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

**РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ**

Директор филиала ДГТУ в
г.Дербенте И.М.Мейланов,


Подпись _____ ИОФ _____

20.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Н.С.Суракатов


Подпись _____ ИОФ _____

24.09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Б.1.В.ОД.24 Муниципальное право
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС
для направления 38.03.04-Государственное и муниципальное управление
шифр и полное наименование направления
по профилю Муниципальное управление
шифр и полное наименование
Факультет: Филиал в г.Дербент
наименование факультета, где ведется дисциплина
Квалификация выпускника (степень) бакалавр
бакалавр (специалист)
Форма обучения очная/заочная, курс 2/1 семестр(ы) 4/2
очная, заочная, др.
Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 3 ЗЕТ (108)
лекции 34/9 (час) экзамен -
(семестр)
практические (семинарские) занятия 17/4 (час); зачет семестр 4/2
(семестр)
лабораторные занятия _____ (час); самостоятельная работа 57/91 (час);
курсовой проект (работа, РГР) _____ (семестр).

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова
подпись _____

Начальник УО  Э.В. Магомаева
подпись _____

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и по профилю «Муниципальное управление».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю


подпись

Г.М. Гусейнова
И.О.Ф

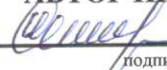
ОДОБРЕНО
Методическим советом филиала
38.00.00.Государственное и
муниципальное управление
шифр и полное наименование

_____ направления

Председатель к.ф.н., Г.М. Гусейнова

подпись, ИОФ

АВТОР ПРОГРАММЫ


С.Ф.Исмаилова
подпись, ИОФ

к.соц.н., ст.преподаватель
ФИО, уч.степень, ученое звание, подпись

12.09. 2018__г.

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Муниципальное право» (Б1.В.ОД.24) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:
ОК-4,7 ОПК-1, ПК-10,17,20

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины студент должен: знать:

- основы местного самоуправления; основы муниципального хозяйства; особенности муниципальной формы собственности; финансы муниципальных образований; методы управления социально-экономическим развитием муниципальных образований;
- теоретическое представление о системе органов и должностных лиц местного самоуправления и об их правовом статусе (правах, обязанностях и т.д.); объем прав граждан по непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления через демократические формы, закрепленные в законодательстве России; особенности местного самоуправления в сферах, на которые распространяется юрисдикция органов и должностных лиц местного самоуправления.

Уметь:

- применять на практике знания о юридической сущности и содержании местного самоуправления как о принципе децентрализации государства; анализировать правовую систему муниципальных норм; уметь определять основы взаимодействия и развития институтов местного самоуправления оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
- понятиями, используемыми в теории и практики муниципального права; навыками толкования норм муниципального права; навыками ведения дискуссий по общим проблемам муниципального права, навыками восприятия правовой информации; методами анализа и объективной оценки правовой информации из различных источников.

4. Структура и содержание дисциплины Муниципальное право
 Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетные единицы – 108 часа**, в том числе – лекционных **34 часов**, практических **17 часа**, СРС **57 часов**, форма отчетности: 4 семестр – зачет

4.1. Содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего * контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	Тема 1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления	4	1-2	4	2		7	Входной контроль Тесты, рефераты
2	Тема 2. Муниципальное право как отрасль Российского права, наука и учебная дисциплина. Понятие, предмет, источники. Место в системе российского права	4	3-4	4	2		7	Тесты, рефераты
3	Тема 3. Институты прямой демократии в местном самоуправлении. Принципы, функции и задачи МСУ	4	5-6	4	2		7	Аттестационная контрольная работа №1 Тесты, рефераты
4	Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления	4	7-8	4	2		7	Тесты, рефераты
5	Тема 5. Организационные основы местного самоуправления	4	9-10	4	2		7	Аттестационная контрольная работа №2 Тесты, рефераты
6	Тема 6. Экономические и финансовые основы местного самоуправления	4	11-12	4	2		7	Тесты, рефераты
7	Тема 7. Гарантии и ответственность местного самоуправления	4	13-14	4	2		7	Аттестационная контрольная работа №3 Тесты, рефераты
8	Тема 8. Полномочия органов местного самоуправления. Контроль за их деятельностью	4	15-17	6	3		8	Тесты, рефераты
Итого		4	17	34	17		57	зачет

4.2 Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	Лк.1	Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления	2	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы
2	Лк.2	Муниципальное право как отрасль Российского права, наука и	2	Основная и дополнительная литература. Интернет

		учебная дисциплина. Понятие, предмет, источники. Место в системе российского права		ресурсы
3	Лк.3	. Институты прямой демократии в местном самоуправлении	2	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы
4	Лк.4	Территориальные основы местного самоуправления	2	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы
5	Лк.5	Организационные основы местного самоуправления	2	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы
6	Лк.6	Экономические и финансовые основы местного самоуправления	2	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы
7	Лк.7	Гарантии и ответственность местного самоуправления	2	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы
8	Лк.8	Полномочия органов местного самоуправления. Контроль за их деятельностью	3	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы
		ИТОГО	17	

4.3 Тематика для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	Муниципальная собственность: понятие, состав, субъекты.	7	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Реферат
2	Муниципальная собственность: управление, приватизация.	10	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Эссе
3	Органы местного самоуправления и хозяйствующие субъекты: формы взаимодействия.	5	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Реферат
4	Нормотворческая деятельность органов местного самоуправления.	5	Основная и дополнительная литература.	Реферат

			Интернет ресурсы	
5	Взаимодействие исполнительных и представительных органов местного самоуправления.	5	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Реферат
6	Правовые основы взаимоотношений органов государственной власти субъектов Федерации и муниципалитетов.	5	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Эссе
7	Правовой статус главы местного самоуправления: порядок избрания, полномочия.	5	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Реферат
8	Формы и методы деятельности органов местного самоуправления.	5	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Реферат
9	Правовое регулирование формирования и исполнения местного бюджета.	5	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Реферат
10	Правовое регулирование муниципальной службы.	5	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Эссе
	ИТОГО	57		

Структура и содержание дисциплины Муниципальное право по заочной форме обучения
Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетные единицы – 108 часа**, в том числе – лекционных **9 часов**, практических **4 часа**, СРС **91 часов**, форма отчетности: 2 курс – зачет

4.4. Содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины тема лекции и вопросы	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего * контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЛК	ПЗ	ЛР	СР	
1	Тема 1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления			2	2		11	

2	Тема 2. Муниципальное право как отрасль Российского права, наука и учебная дисциплина. Понятие, предмет, источники. Место в системе российского права			2	2		11	
3	Тема 3. Институты прямой демократии в местном самоуправлении. Принципы, функции и задачи МСУ			2			11	
4	Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления			2			11	
5	Тема 5. Организационные основы местного самоуправления			1			11	
6	Тема 6. Экономические и финансовые основы местного самоуправления						11	
7	Тема 7. Гарантии и ответственность местного самоуправления						12	
8	Тема 8. Полномочия органов местного самоуправления. Контроль за их деятельностью						13	
	Итого			9	4		91	зачет

4.4 Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1	2	3	4	5
1	Лк.1	Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления	2	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы
2	Лк.2	Муниципальное право как отрасль Российского права, наука и учебная дисциплина. Понятие, предмет, источники. Место в системе российского права	2	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы
		ИТОГО	4	

4.6 Тематика для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1	Муниципальная собственность: понятие, состав, субъекты.	9	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Реферат
2	Муниципальная собственность: управление, приватизация.	9	Основная и дополнительная литература.	Эссе

			Интернет ресурсы	
3	Органы местного самоуправления и хозяйствующие субъекты: формы взаимодействия.	9	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Реферат
4	Нормотворческая деятельность органов местного самоуправления.	9	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Реферат
5	Взаимодействие исполнительных и представительных органов местного самоуправления.	9	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Реферат
6	Правовые основы взаимоотношений органов государственной власти субъектов Федерации и муниципалитетов.	9	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Эссе
7	Правовой статус главы местного самоуправления: порядок избрания, полномочия.	9	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Реферат
8	Формы и методы деятельности органов местного самоуправления.	9	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Реферат
9	Правовое регулирование формирования и исполнения местного бюджета.	9	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Реферат
10	Правовое регулирование муниципальной службы.	10	Основная и дополнительная литература. Интернет ресурсы	Эссе
	ИТОГО	91		

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины **Муниципальное право** предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме 11 ч. (20% от аудиторной нагрузки 54ч.)

Теоретическая часть курса реализуется в основном на лекциях и в ходе самостоятельной работы студентов, а практическая часть – на практических занятиях формы, проведения которых могут быть весьма разнообразны: наряду с традиционными занятиями проводятся деловые игры, разрабатываются исследовательские проекты. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: Учебная дискуссия, Технология мозгового штурма, Составление проектов по тематике занятия, Презентации. Моделирование и решение проблемно-ситуационных задач в малых группах. Тренинговые занятия.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Вопросы входного контроля

1. Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя.
2. История местного самоуправления

Вопросы по формированию и развитию теоретических знаний, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной (Аттестационная контрольная №1):

1. Муниципальное право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.
2. Субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Муниципальные системы зарубежных стран.
4. Роль земского самоуправления в России.
5. Понятие, основные черты и сущность моделей местного самоуправления.
6. Функции местного самоуправления.
7. Понятие системы местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.
8. Формы осуществления населением местного самоуправления.
9. Порядок проведения муниципальных выборов, правомочия собрания (схода) населения.
10. Территориальные основы местного самоуправления
11. Порядок образования и полномочия территориальных основ местного самоуправления
12. Бюджетное регулирование органов местного самоуправления.
13. Понятие правового акта местного самоуправления и их классификация.
14. Устав муниципального образования.
15. Требования, предъявляемые к правовым актам местного самоуправления.
16. Порядок вступления в законную силу актов местного самоуправления.
17. Отличие нормативных актов местного самоуправления от других нормативных актов.
18. Представительные органы местного самоуправления.
19. Организационно-правовые формы деятельности представительных органов местного самоуправления.
20. Правовой статус муниципального служащего.
21. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
22. Компетенция органов местного самоуправления.
23. Порядок образования и полномочия представительных органов местного самоуправления.
24. Система гарантий местного самоуправления.
25. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц при осуществлении местного самоуправления.
26. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
27. Судебная защита гарантий местного самоуправления и граждан, проживающих на территории муниципального образования.
28. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства.
29. Полномочия органов местного самоуправления в правовом регулировании и охраны городских лесов, недр, атмосферного воздуха, животного мира.
30. Право муниципальной собственности.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной

(Аттестационная контрольная №2):

1. Почему муниципальное управление можно считать более сложным и более рискованным занятием, чем любой другой вид управленческой деятельности?
2. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления?
3. Что такое «муниципальная деятельность» и «муниципальная политика»?
4. Какие факторы и условия влияют на выработку целей муниципальной деятельности?
5. Какова главная (генеральная) цель муниципальной деятельности? На какие подцели ее можно разбить?
6. Каково значение экономических ресурсов в обеспечении муниципальной деятельности? Что входит в состав экономических ресурсов?
7. Какова роль подсистемы управления в достижении целей муниципальной деятельности?
8. Что представляет собой город как система?
9. В чем недостатки города с моноструктурным характером экономики?
10. Каковы основные фазы развития города и чем они характеризуются?
11. Что входит в понятие «устойчивого развития» города? .Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов.
12. Платность землепользования и цена земли.
13. Муниципальное регулирование природопользования и недропользования.
14. Состав и правовая база муниципального имущества.
15. Операции с муниципальным имуществом.
16. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.
17. Доходы местных бюджетов.
18. Расходы местных бюджетов.

Вопросы по приобретению и развитию практических умений, предусмотренных компетенциями, закрепленными за дисциплиной

(Аттестационная контрольная №3):

1. Сбалансированность и устойчивость местных бюджетов.
2. Муниципальная финансовая политика.
3. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
4. Казначейское исполнение местных бюджетов.
5. Муниципальный кредит.
6. Муниципальный заказ.
7. Муниципальное задание.
8. Повышение открытости муниципальных финансов.
9. Сводное финансовое планирование и финансовый баланс территории муниципального образования.
10. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов.
11. Цели и задачи муниципальной экологической политики.
12. Участие населения в решении экологических проблем городов.
13. Необходимость стратегического планирования на муниципальном уровне.
14. Структура концепции комплексного социально- экономического развития муниципального образования.

Проверка остаточных знаний

1. Порядок разработки концепции социально-экономического развития муниципального образования.
2. Муниципальные целевые программы.
3. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.
4. Маркетинг территории муниципального образования.
5. Муниципальные займы.
6. Основные формы повышения квалификации кадров органов МСУ.

**Вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков,
предусмотренных компетенциями
(Вопросы к зачету)**

- 1.Муниципальное управление как вид управленческой деятельности.
- 2.Муниципальная политика.
- 3.Структура целей муниципальной деятельности.
- 4.Муниципальное образование как система.
- 5.Типология городов.
- 6.Инфраструктура города.
- 7.Внешние связи города.
- 8.Эволюция и устойчивое развитие городов.
- 9.Характеристика населения муниципального образования.
- 10.Человеческий потенциал и человеческий ресурс муниципального образования.
- 11.Локальные местные сообщества в муниципальном управлении.
- 12.Информированность населения как предпосылка использования человеческого ресурса в муниципальном управлении.
- 13.Формы и методы взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями.
- 14.Понятие и свойства муниципальных услуг.
- 15.Классификация и способы оплаты муниципальных услуг.
- 16.Измерители объема и результативности потребительских муниципальных услуг и роль органов местного самоуправления в их предоставлении.
- 17.Системный подход к муниципальному управлению.
- 18.Формы взаимодействия органов местного самоуправления с внешней средой.
- 19.Муниципально-частное партнерство.
- 20.Методы муниципального управления.
- 21.Стратегический подход к муниципальному управлению.
- 22.Маркетинговый подход к муниципальному управлению.
- 23.Система органов местного самоуправления.
- 24.Представительный орган муниципального образования.
- 25.Глава муниципального образования.
- 26.Условия и факторы, определяющие организационную структуру местной администрации.
- 27.Практика построения организационных структур местных администраций.
- 28.Совершенствование организационных структур местных администраций.
- 29.Роль и значение организации деятельности местной администрации.
- 30.Регламентирование работы администрации.
- 31.Административные регламенты.
- 32.Работа администрации с гражданами.
- 33.Организация взаимодействия администрации.
- 34.Организация работы коллегии администрации.
- 35.Организация проведения мероприятий.
- 36.Планирование работы администрации.
- 37.Организация труда работников администрации.
- 38.Планирование индивидуальной работы муниципального служащего.
- 39.Стиль работы администрации и роль ее лидера.
- 40.Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления.
- 41.Требования к муниципальным кадрам.
- 42.Подбор и расстановка муниципальных служащих.
- 43.Мотивация и аттестация муниципальных служащих.
- 44.Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
- 45.Формирование кадрового резерва и работа с ним.
- 46.Кадровые службы местных администраций.
- 47.Информация, ее роль в муниципальном управлении.
- 48.Организация движения информации в органах местного самоуправления.
- 49.Информационные технологии и системы в муниципальном управлении.
- 50.Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
- 51.Роль и значение муниципальной статистики.

52. Правовая база муниципальной статистики.
53. Современная ситуация и проблемы.
54. Задачи организации муниципальной статистики.
55. Значение и виды контроля в муниципальном образовании.
56. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
57. Внутренний контроль в муниципальном образовании.
58. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
59. Общественный контроль в муниципальном образовании.
60. Проблемы и правовые основы оценки эффективности муниципального управления.
61. Другие подходы к оценке эффективности муниципального управления.
62. Общая характеристика территории города и ее среды.
63. Основы градостроительной деятельности.
64. Зонирование территории города.
65. Механизмы и органы муниципального управления градостроительной деятельностью.
66. Участие общественности в градостроительной деятельности.
67. Состав и структура городского хозяйства.
68. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.
69. Управление жилищным фондом.
70. Управление инженерным обеспечением поселений.
71. Управление общегородским коммунальным хозяйством.
72. Управление транспортным комплексом города.
73. Регулирование потребительского рынка.
74. Управление строительным комплексом города.
75. Управление безопасностью города.
76. Повышение энергоэффективности городского хозяйства.
77. Муниципальная социальная политика.
78. Участие органов местного самоуправления в регулировании вопросов занятости и трудовых отношений.
79. Участие органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы.
80. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
81. Участие органов местного самоуправления в решении вопросов социальной поддержки и социального обслуживания отдельных групп населения.
82. Муниципальное управление образованием.
83. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
84. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.
85. Муниципальная молодежная политика.
86. Муниципальная экономическая политика.
87. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.
88. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.
89. Муниципальная промышленная политика.
90. Взаимодействие органов местного самоуправления с крупными предприятиями.
91. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства.
92. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
93. Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований.

Примерные правовые ситуации (задачи)

1. Губернатор Псковской области отстранил от должности главу местной администрации города Великие Луки «за провал подготовки к отопительному сезону». Правомерны ли действия Губернатора?
2. Президент Республики Татарстан ввел своим указом в городе Набережные Челны временную финансовую администрацию из числа сотрудников Министерства финансов Республики. Правомерны ли действия Президента? Обоснуйте свой ответ.
3. Местные администрации Илимского района и Усть-Илимского городского округа заключили соглашение о передаче администрации района полномочий по опеке и попечительству. Возможно ли заключение данного соглашения?

4. Гражданин Зайцев А.А., находясь в следственном изоляторе в связи с возбуждением в отношении него уголовного дела по факту разбойного нападения на машину инкассаторов, изъявил желание принять участие в голосовании по выборам главы муниципального образования. Примите законное и обоснованное решение.

5. Жители села Маслово провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнять решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета. Как должен быть решен данный вопрос?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	На кафедре
Основная литература						
1	Лк Пз	Муниципальное право России : учебник	А.П. Алексеев, С.Н. Братановский.	– М. : ИНФРА-М, 2015. – 268 с.		
Дополнительная литература						
2	Лк пз	Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»	[А.С. Прудников и др.]; под ред. А.С. Прудникова, И.А. Алексеева.	Электрон. текстовые дан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 319 с. - Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116718&sr=1		
3	Лк пз	Муниципальное право России [Электронный ресурс:]	Алексеев А.П.	– М. : Директ-Медиа, 2012. – Электрон. текстовые дан. - 342 с. - Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=131869		
4	Лк пз	Конституция РФ [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек.1993: с изменениями от 21.07.2014. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».				
6	Лк пз	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 06 октяб. 2003 №131-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы				

		«КонсультантПлюс».				
		Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины				
		Справочная правовая система Консультант плюс [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.consultant.ru/online/				
		Информационно-правовой портал «Гарант» [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.garant.ru				
		Федеральный правовой портал. Юридическая Россия [электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.law.edu.ru				

8. **Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)** – аудитория, три оснащенных современными ПК компьютерных класса – 303,301 и 306 аудитории. А также имеется интерактивная доска и проектор в 307 аудитории.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.03.04 ГиМУ и профилю подготовки муниципальное управление.

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению 38.03.04

_____ Г.М.Гусейнова
подпись И.О.Ф

