



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 03.06.2022 13:14:31  
Уникальный программный ключ:  
777029a1882856141bfb9e855f0a3c8b6edae59e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ  
Директор филиала ДГТУ в  
г. Дербенте И.М. Мейланов  
  
Подпись ИОФ  
20.08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Н.С. Суракатов  
  
Подпись ИОФ  
24.09 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: Б1.В.22 – Управленческий консалтинг  
наименование дисциплины по ООП и код по ФГОС

для направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

по профилю 38.03.04 – Муниципальное управление  
шифр и полное наименование направления (специальности)

Факультет: Филиал в г. Дербент  
наименование факультета, где ведется дисциплина

Квалификация выпускника (степень) бакалавр  
бакалавр

Форма обучения очная/заочная, курс 3/3 семестр (ы) 6/6  
очная, заочная, др.

Всего трудоемкость в зачетных единицах (часах) 2 ЗЕТ ( 72 ч)

лекции 17/4 (час) экзамен -  
семестр

практические (семинарские) занятия 17/4 (час); зачет 3/6  
семестр

лабораторные занятия \_\_\_\_\_ (час); самостоятельная работа 38/60 (час);  
курсовой проект (работа РГР) - (семестр).

Зав. кафедрой ЕГО и СД  Г.М. Гусейнова  
подпись

Начальник УО  Э.В. Магомаева  
подпись

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и по профилю «Муниципальное управление».

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 06.09.2018 года, протокол № 1.

Зав. выпускающей кафедрой по данному профилю



подпись

Г.М. Гусейнова  
И.О.Ф

**ОДОБРЕНО**

**Методическим советом филиала**

38.00.00.Государственное и

муниципальное управление

шифр и полное наименование

\_\_\_\_\_ направления

**Председатель к.ф.н., Г.М. Гусейнова**

\_\_\_\_\_ подпись, ИОФ

12.09. 2018\_\_г.

**АВТОР ПРОГРАММЫ**

Атаева Б.М.  
подпись, ИОФ

ст.преподаватель

\_\_\_\_\_  
ФИО, уч.степень, ученое звание, подпись

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Дисциплина «Управленческий консалтинг» является одной из важнейших в обязательном цикле специальных дисциплин подготовки бакалавров в области муниципального управления. Структура учебной программы, содержание отдельных тем и последовательность изложения учебного материала направлены на обучение будущих специалистов-руководителей целенаправленному содействию в повышении эффективности управления социально-экономическими процессами муниципального образования.

Предлагаемая учебная программа подготовлена с учетом требований государственного образовательного стандарта по специальности «Государственное и муниципальное управление» и призвана сформировать у слушателей теоретические знания и навыки практической работы в сфере управления муниципальными образованиями.

Предлагаемая учебной программа по дисциплине «Управленческий консалтинг» позволит студентам глубоко, системно и всесторонне исследовать содержание управленческого консалтинга, изучить методы и механизмы эффективного управления муниципальным образованием.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА:**

Дисциплина по выбору «Управленческий консалтинг» Б.1.В.ОД.22 относится к вариативной части учебного плана. Для освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов.

Освоение дисциплины «Управленческий консалтинг» является необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин как: муниципальный менеджмент, развитие предпринимательства в системе местного самоуправления.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- сущность и содержание консультационной деятельности;
- инновационные процессы и управленческое консультирование;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные виды и процедуры организационного контроля;
- основные принципы функционирования местной власти;
- современные технологии муниципального менеджмента;
- технологии принятия самых результативных управленческих решений;
- вопросы кадрового обеспечения муниципальной деятельности и др.

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать рынок управленческого консультирования, проводить оценку качества консультационной услуги;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- применять на практике полученные знания;
- систематизировать и обрабатывать информацию;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- самостоятельно работать с научной, справочной литературой (словарями, указателями, каталогами).

**владеть:**

- методами аудита и управленческого консультирования, использования потенциала реинжинринга;
- навыками организации деятельности администрации муниципального образования и формирования основных направлений совершенствования ее развития на среднесрочную перспективу;
- технологиями и практическими навыками управления муниципальным хозяйством, социально-экономическими процессами;
- навыками анализа отдельных элементов муниципальной экономики и муниципальных финансов и выработки управленческих решений в данной сфере.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетные единицы – 72 часа**, в том числе – лекционные **17 часа**, практических **17 часа**, СРС **38 часов**, форма отчетности: 6 семестр – зачет

##### 4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих атт. в семестре) Форма промежуточных аттестаций (по семестрам) Форма итогового контроля
			ЛК	ПЗ	СР	
1.	<b>Лекция 1</b> <b>Тема 1: «Консалтинг. Понятия, цели и задачи управленческого консультирования»</b> Определение понятия управленческого консультирования Цели, этапы и задачи консультирования История развития управленческого консультирования в России и за рубежом* Предпосылки возникновения управленческого консалтинга*	1-2	2	2	5	Входная контрольная работа
2.	<b>Лекция 2</b> <b>Тема 2: «Сущность и содержание консультационной деятельности»</b> Деловые услуги Виды и содержание деловых услуг Особенности консультационной услуги* Виды консультационных услуг*	3-4	2	2	5	
3.	<b>Лекция 3</b> <b>Тема 3: «Профессиональные консультанты»</b> Критерии профессионализма консультанта Внешние и внутренние консультанты Субъекты и объекты управленческого консалтинга* Экспертное и процессное консультирование* Обучающее консультирование*	5-6	2	2	5	
4.	<b>Лекция 4</b> <b>Тема 4: «Причины и основания для обращения к консультантам»</b> Анализ проблем клиентской организации Принятие решения о приглашении консультанта Субъекты консалтинга Объекты консалтинга	7-8	2	2	4	Контрольная работа №1
5.	<b>Лекция 5</b> <b>Тема 5: «Контракт на консультационные услуги»</b> Формы соглашений Структура и содержание контракта Принципы организационных отношений между клиентом и консультантом Поведенческие роли консультанта* Этика и личностные качества консультанта	9-10	2	2	5	

6.	<b>Лекция 6</b> <b>Тема 6: «Модели, процесс и организация консультирования»</b> Модели консультанта. Процесс консультирования. Организация работ в процессе консультирования Технология создания консультационного проекта* Внедрение предложений консультантов в деятельность организаций*	11-12	2	5	контрольная работа №2	
7.	<b>Лекция 7</b> <b>Тема 7: «Организация труда, оплата и подбор консультантов»</b> Формы оплаты труда консультантов Организация внешнего и внутреннего консультирования Ассоциации консультантов Организация выполнения работ на этапе подготовки консультационного процесса* Психологические аспекты в деятельности консультантов*	13-14	2	5	контрольная работа №3	
8.	<b>Лекция 8</b> <b>Тема 8: «Маркетинг в сфере управленческого консалтинга»</b> Формирование предложения консультационных услуг Политика ценообразования на рынке консультационных услуг Классификация методов консалтинга* Проблемы и перспективы развития управленческого консалтинга в России*	15-16 17	3	4		
18.	<b>Итого:</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>38</b>	<b>Зачет</b>

#### 4.2 Содержание практических занятий дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг»

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1.	№1	Консалтинг. Понятия, цели и задачи управленческого консультирования	2	№ 1, 2, 3, 4
2.	№2	Сущность и содержание консультационной деятельности	2	№ 1, 2, 3, 4
3.	№3	Профессиональные консультанты	2	№ 1, 2, 3, 4
4.	№4	Причины и основания для обращения к консультантам	2	№ 1, 2, 3, 4
5.	№5	Контракт на консультационные услуги	2	№ 1, 2, 3, 4
6.	№6	Модели, процесс и организация консультирования	2	№ 1, 2, 3, 4
7.	№7	Организация труда, оплата и подбор консультантов	2	№ 1, 2, 3, 4
8.	№8	Маркетинг в сфере управленческого консалтинга	3	№ 1, 2, 3, 4
9.		Итого:	17	

#### 4.3 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС

1	2	3	4	5
1.	Предпосылки возникновения управленческого консалтинга	2	№№ 1,2,3,4	Реферат
2.	Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития	2	№№ 1,2,3,4	Доклад
3.	Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования.	2	№№ 1,2,3,4	Реферат
4.	Проблемы и перспективы в развитии управленческого консалтинга в России.	2	№№ 1,2,3,4	Доклад
5.	Виды консультантов: внешние, внутренние. Их достоинства и недостатки.	2	№№ 1,2,3,4	Реферат
6.	Виды консультационных организаций: многопрофильные, специализированные, лидерские, партнерство, индивидуальные консультанты. Их особенности.	2	№№ 1,2,3,4	Доклад
7.	Классификация консалтинговых услуг: общее управление, администрирование, финансовое управление, управление кадрами, маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги.	2	№№ 1,2,3,4	Реферат
8.	Экспертное и процессное консультирование Обучающее консультирование	2	№№ 1,2,3,4	Доклад
9.	Внедрение предложений консультантов в деятельность организаций	2	№№ 1,2,3,4	Реферат
10.	Роли консультанта в управленческом консультировании.	2	№№ 1,2,3, 4	Реферат
11.	Понятие клиента консалтинговых организаций.	2	№№ 1,2,3,4	Доклад
12.	Ассоциации управленческих консультантов в РФ	2	№№ 1,2,3,4	Реферат
13.	Особенности взаимодействия консультанта и клиента	2	№№ 1,2,3,4	Доклад
14.	Принципы управленческого консалтинга	2	№№ 1,2,3,4	Реферат
15.	Методы управленческого консалтинга	2	№№ 1,2,3,4	Доклад
16.	Понятие клиента консалтинговых организаций.	2	№№ 1,2,3,4	Реферат
17.	Управленческое консультирование как деловая услуга.	2	№№ 1,2,3,4	Реферат
18.	Ассоциации управленческих консультантов в РФ	2	№№ 1,2,3,4	Реферат
19.	Основные типы консалтинговых организаций.	2	№№ 1,2,3,4	Доклад
<b>ИТОГО</b>		38		

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ»  
по заочной форме обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 зачетные единицы – 72 часа**, в том числе – лекционные **4 часа**, практических **4 часа**, СРС **60 часов**, форма отчетности: 3 курс – зачет

**4.4. Содержание дисциплины**

№ п/п	Раздел дисциплины Тема лекции и вопросы	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего* контроля успеваемости (по срокам текущих атт. в семестре) Форма промежуточных аттестаций (по семестрам) Форма итогового контроля
			Л	К	СР	

1.	<p><b>Лекция 1</b>  <b>Тема 1: «Консалтинг. Понятия, цели и задачи управленческого консультирования»</b>  Определение понятия управленческого консультирования  Цели, этапы и задачи консультирования  История развития управленческого консультирования в России и за рубежом*  Предпосылки возникновения управленческого консалтинга*</p>	2	2	8	
2.	<p><b>Лекция 2</b>  <b>Тема 2: «Сущность и содержание консультационной деятельности»</b>  Деловые услуги  Виды и содержание деловых услуг  Особенности консультационной услуги*  Виды консультационных услуг*</p>	2	2	8	
3.	<p><b>Лекция 3</b>  <b>Тема 3: «Профессиональные консультанты»</b>  Критерии профессионализма консультанта  Внешние и внутренние консультанты  Субъекты и объекты управленческого консалтинга*  Экспертное и процессное консультирование*  Обучающее консультирование*</p>			8	
4.	<p><b>Лекция 4</b>  <b>Тема 4: «Причины и основания для обращения к консультантам»</b>  Анализ проблем клиентской организации  Принятие решения о приглашении консультанта  Субъекты консалтинга  Объекты консалтинга</p>			8	
5.	<p><b>Лекция 5</b>  <b>Тема 5: «Контракт на консультационные услуги»</b>  Формы соглашений  Структура и содержание контракта  Принципы организационных отношений между клиентом и консультантом  Поведенческие роли консультанта*  Этика и личностные качества консультанта</p>			8	
6.	<p><b>Лекция 6</b>  <b>Тема 6: «Модели, процесс и организация консультирования»</b>  Модели консультанта.  Процесс консультирования.  Организация работ в процессе консультирования  Технология создания консультационного проекта*  Внедрение предложений консультантов в деятельность организаций*</p>			8	
7.	<p><b>Лекция 7</b>  <b>Тема 7: «Организация труда, оплата и подбор консультантов»</b>  Формы оплаты труда консультантов  Организация внешнего и внутреннего консультирования  Ассоциации консультантов  Организация выполнения работ на этапе подготовки консультационного процесса*  Психологические аспекты в деятельности консультантов*</p>			6	



8.	<b>Лекция 8</b> <b>Тема 8: «Маркетинг в сфере управленческого консалтинга»</b> Формирование предложения консультационных услуг Политика ценообразования на рынке консультационных услуг Классификация методов консалтинга* Проблемы и перспективы развития управленческого консалтинга в России*				6	
18.	<b>Итого:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>Зачет</b>

#### 4.5 Содержание практических занятий дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг»

№	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического занятия	Количество часов	Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
1.	№1	Консалтинг. Понятия, цели и задачи управленческого консультирования	2	№ 1, 2, 3, 4
2.	№2	Сущность и содержание консультационной деятельности	2	№ 1, 2, 3, 4
9.		Итого:	4	

#### 4.6 Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Кол-во часов из содержания дисциплины	Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Предпосылки возникновения управленческого консалтинга	3	№№ 1,2,3,4	Реферат
2.	Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития	3	№№ 1,2,3,4	Доклад
3.	Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования.	3	№№ 1,2,3,4	Реферат
4.	Проблемы и перспективы в развитии управленческого консалтинга в России.	3	№№ 1,2,3,4	Доклад
5.	Виды консультантов: внешние, внутренние. Их достоинства и недостатки.	3	№№ 1,2,3,4	Реферат
6.	Виды консультационных организаций: многопрофильные, специализированные, лидерские, партнерство, индивидуальные консультанты. Их особенности.	3	№№ 1,2,3,4	Доклад
7.	Классификация консалтинговых услуг: общее управление, администрирование, финансовое управление, управление кадрами, маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги.	3	№№ 1,2,3,4	Реферат
8.	Экспертное и процессное консультирование Обучающее консультирование	3	№№ 1,2,3,4	Доклад
9.	Внедрение предложений консультантов в деятельность организаций	3	№№ 1,2,3,4	Реферат
10.	Роли консультанта в управленческом консультировании.	3	№№ 1,2,3, 4	Реферат

11.	Понятие клиента консалтинговых организаций.	3	№№ 1,2,3,4	Доклад
12.	Ассоциации управленческих консультантов в РФ	3	№№ 1,2,3,4	Реферат
13.	Особенности взаимодействия консультанта и клиента	3	№№ 1,2,3,4	Доклад
14.	Принципы управленческого консалтинга	3	№№ 1,2,3,4	Реферат
15.	Методы управленческого консалтинга	3	№№ 1,2,3,4	Доклад
16.	Понятие клиента консалтинговых организаций.	3	№№ 1,2,3,4	Реферат
17.	Управленческое консультирование как деловая услуга.	4	№№ 1,2,3,4	Реферат
18.	Ассоциации управленческих консультантов в РФ	4	№№ 1,2,3,4	Реферат
19.	Основные типы консалтинговых организаций.	4	№№ 1,2,3,4	Доклад
<b>ИТОГО</b>		<b>60</b>		

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: практические занятия, тренинг речевых умений, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг. Творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникативные технологии. Удельный вес, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 20% аудиторных занятий (7 ч.).

На протяжении изучения всего курса необходимо уделять особое внимание установлению межпредметных связей, демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. В целом, следует стремиться к широкому использованию прогрессивных, эффективных и инновационных методов, таких как:

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ»**

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **вопросов контрольной работы по проверке входных знаний студентов**

1. Понятие управления
2. Влияние школы научного управления на формирование современного менеджмента
3. Характеристики процессного, системного и ситуационного подходов в менеджменте
4. Принципы управления
5. Функции управления
6. Понятие и виды планирования.
7. Сущность и процесс стратегического планирования.
8. Понятие структуры организации.
9. Понятие контроля.
10. Маркетинг как функция управления.

#### **Контрольная работа №1**

1. Сущность и содержание управленческого консалтинга.
  2. Предмет и задачи управленческого консалтинга.
  3. Предпосылки возникновения управленческого консалтинга
  4. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития
  5. Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования
  6. Управленческий консалтинг как раздел экономической науки.
  7. Проблемы и перспективы развития управленческого консалтинга в России
  8. Специфика современного рынка консалтинговых услуг в России
  9. Деловые услуги
  10. Виды и содержание деловых услуг
  11. Критерии профессионализма консультанта
  12. Внешние и внутренние консультанты
  13. Субъекты консалтинга.
- Объекты консалтинга.

#### **Контрольная работа №2**

1. Виды консалтинговых услуг
2. Анализ проблем клиентской организации
3. Принятие решения о приглашении консультантов
4. Экспертное и процессное консультирование
5. Обучающее консультирование
6. Формы соглашений
7. Структура и содержание контракта
8. Принципы организационных отношений между клиентом и консультантом
9. Поведенческие роли консультанта
10. Виды консультационных организаций: многопрофильные, специализированные, лидерские, партнерство, индивидуальные консультанты. Их особенности.
11. Классификация консалтинговых услуг.
12. Модели консультанта.

13. Процесс консультирования.
14. Организация работ в процессе консультирования
15. Технология создания консультационного проекта\*
16. Внедрение предложений консультантов в деятельность организаций\*

### **Контрольная работа №3**

1. Основные стадии консультационного процесса, их цели и содержание
2. Технология создания консультационного проекта
3. Внедрение предложений консультантов в деятельность организаций
4. Роли консультанта в управленческом консультировании.
5. Понятие клиента консалтинговых организаций.
6. Ассоциации управленческих консультантов в РФ
7. Особенности взаимодействия консультанта и клиента
8. Психологические проблемы взаимоотношения «консультант-клиент».
9. Формы оплаты труда консультантов
10. Организация внешнего и внутреннего консультирования
11. Ассоциации консультантов
12. Организация выполнения работ на этапе подготовки консультационного процесса\*
13. Психологические аспекты в деятельности консультантов Формирование предложения консультационных услуг
14. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг
15. Классификация методов консалтинга\*
16. Проблемы и перспективы развития управленческого консалтинга в России\*

### ***ПЕРЕЧЕНЬ вопросов на зачет***

1. Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования.
2. Теоретическая и методологическая основа управленческого консультирования.
3. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
4. Понятие управленческого консультирования.
5. Понятие диагностического консультирования.
6. Понятие процессного консультирования.
7. Функциональный подход к управленческому консультированию.
8. Понятие обучающего консультирования.
9. Профессиональный подход к управленческому консультированию.
10. Внутреннее и внешнее консультирование.
11. Характерные черты управленческого консультирования.
12. Современный этап развития управленческого консультирования и его особенности.
13. Роли консультанта в управленческом консультировании.
14. Понятие клиента консалтинговых организаций.
15. Ассоциации управленческих консультантов в РФ
16. Основные типы консалтинговых организаций. Управленческое консультирование как деловая услуга.
17. Характеристика рынка аудиторско-консультационных услуг РФ.
18. Цели и задачи управленческого консультирования.
19. Принципы управленческого консультирования.
20. Основные формы установления цен на консультационные услуги.
21. Классификация управленческого консультирования.
22. Предмет управленческого консультирования.
23. Методы управленческого консультирования.
24. Этапы развития управленческого консультирования.
25. Понятие процесса управленческого консультирования.
26. Основные типы консультационных договоров.
27. Этап подготовки в управленческом консультировании.
28. Особые условия составления консультационных договоров.
29. Этап диагноза в управленческом консультировании.
30. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.
31. Этап планирования действий в управленческом консультировании

32. Контроль в процессе управленческого консультирования.
33. Этап внедрения в управленческом консультировании.
34. Два способа оценки результатов управленческого консультирования
35. Этап завершения в управленческом консультировании.
36. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
37. Стадии и этапы управленческого консультирования.
38. Оформление результатов работы консультанта.
39. Методы управленческого консалтинга»
40. Классификация методов консалтинга
41. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проек- та
42. Маркетинг в сфере управленческого консалтинга
43. Формирование предложения консультационных услуг
44. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **вопросов контрольной работы по проверке остаточных знаний студентов**

1. Цели и задачи управленческого консультирования.
2. Принципы управленческого консультирования.
3. Методы управленческого консалтинга.
4. Классификация методов управленческого консалтинга.
5. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проектирования
6. Маркетинг в сфере управленческого консалтинга.
7. Формирование предложения консультационных услуг.
8. Политика ценообразования на рынке консультационных услуг.

## **7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ»**

#### **Рекомендуемая литература и источники информации**

№ п/п	Виды заня- тия	Необходимая учебная, учебно- методическая (ос- новная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издатель- ство, год из- дания	Количество изданий	
					В биб- лиоте- ке	на ка- федре
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература:</b>						
1.	Лк,пз , срс	Менеджмент. Управление – древнейшее искусство, новейшая наука: Учебник.	Омаров А.М.	М.: ЗАО «Изд-во «Экономи- ка», 2009г.		
2.	Лк,пз , срс	Менеджмент: Учебник; СПбГУ, Экономический факультет.	Под ред. профессора Ю.В. Кузне- цова	М.: ЗАО «Издатель- ство «Эконо- мика», 2010г.		
3.	Лк,пз , срс	Основы управленческой деятельности: социальная психология, менеджмент: учебник	Шипунов В.Г, Кишкель Е.Н.	М: Изд-во «Высшая школа», 2004г.		
4.	Лк,пз , срс	Управленческие решения: учебное пособие	Муллахмедо- ва С.С. [и др.]	Махачкала: Изд-во «Формат», 2009г.		
5.	Лк,пз , срс	Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов	Корринг В.И.	М.: Изд-во «Норма», 2007г.		

6.	Лк,пз, , срс	Управленческий консалтинг	Халимбеков Х.З., Айдаева С.А., [и др.]	Махачкала: ДГТУ, 2015		
<b>Дополнительная литература:</b>						
1.	Лк,пз, , срс	Управление проектами	Димитриев Д.В	М: «Юркни- га», 2003г-		
2.	Лк,пз, , срс	Методы и модели управления фирмами	Кузин Б., Юрь- ев В., Шахди- наров Т.	СПб: «Питер», 2008г.		
3.	Лк,пз, , срс	Антикризисное управление: учебник для вузов	Жарковская Е.П. Бродский	М.: Омега-Л, 2008г.		
<b>Электронные издания:</b>						
5.	Лк,пз, , срс	Управленческие решения. Учебное пособие. («Ай- букс.py / ibooks.ru»)	Шеметов П.В.	М.: Издат-во «Омега-Л»		

### **8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ»**

МТО включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая ли- тература, экономическая научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В филиале ФГБОУ ВО «Дагестанского государственного технического университета» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки - «Муниципальное управление»

Рецензент от выпускающей кафедры (работодателя) по направлению

подпись,

ИОФ