

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.02.2024 19:14:37
Уникальный программный ключ:
043f149fe29b39f38c91fa342d88c83cd0d6921f

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда
Наименование дисциплины по ОПОП

для направления 38.03.01– «Экономика»
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю «Экономика предприятий и организаций»


факультет Филиал в г.Дербенте
наименование факультета, где ведется дисциплина

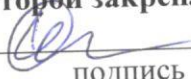
кафедра Естественнонаучных, гуманитарных, общепрофессиональных и специальных дисциплин (ЕГОиСД)
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная курс 3 семестр(ы) 5
очная, очно-заочная, заочная

г. Дербент, 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Разработчик  Абдурахманова Н.Н., ст.преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
«27» сентября 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена программа
 С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

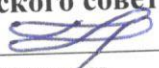
«27» сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры ЕГОиСД от «27» сентября 2022 г.

Зав. выпускающей кафедрой, по данному направлению (специальности, профилю)
 С.Ф.Исмаилова, к.социол.н.
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«27» сентября 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета филиала г.Дербенте от 28.09.22года, протокол № 1.

Председатель Методического совета филиала
 Аликберов Н.А., к.ф.-м.н., ст.преподаватель
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

«28» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала  / И.М.Мейланов/
подпись

Начальник УО  /Магомаева Э.В./
подпись

Проректор по УР  /Н.Л. Баламирзоев/
подпись

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» состоит в формировании у студентов комплекса знаний в области теоретических основ организации, нормирования и оплаты труда и труда работников предприятий и организаций, а также умение практического управления трудовыми процессами на предприятии. Необходимость изучения дисциплины диктуется потребностями рыночной экономики, в условиях которой эффективность деятельности различных предприятий во многом зависит от рациональной организации трудового процесса работников. При этом использование рациональной организации труда работников повышает эффективность труда управляемого персонала и организационную культуру принимаемых решений управленческой деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

- дать теоретические знания принципов современной концепции организации трудового процесса работников;
- научить использовать показатели и методы оценки уровня эффективности организации трудового процесса работников;
- дать практические рекомендации по выбору и обоснованию эффективных решений в области организации нормирования и оплаты труда работников;
- сформировать знания и навыки по обеспечению условий для эффективного функционирования трудового процесса и системы оплаты труда;
- ознакомление с основными нормативными документами в области организации, нормирования и оплаты труда работников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

«Организация, нормирование и оплата труда» является дисциплиной вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля Экономика предприятий и организаций

Дисциплина «Экономика труда» основывается на знаниях, полученных в ходе изучения студентами курсов «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы», «Экономический анализ», «Экономика труда».

Изучение дисциплины «ОНиОТ» обеспечивает необходимый инструментарий для изучения экономических и финансовых дисциплин, входящих в ОПОП бакалавра экономики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	ПК-1 Способность проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации. Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью. Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. Порядок ведения планово-учетной документации организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации. Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-1.2 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства. Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Применять информационные технологии для обработки экономических данных. Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы. Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации. Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации. Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>ПК-1.3 Владет навыками оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; ведения планово-учетной документации организации; методическими материалами по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	4/144		4/144
Семестр	5		6
Лекции, час	34		9
Практические занятия, час			
Лабораторные занятия, час	17		4
Самостоятельная работа, час	57		122
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-		
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	Экзамен (36 ч)		9 ч. на контроль
Часы на экзамен (при очной, очно-заочной формах 1 ЗЕТ – 36 часов , при заочной форме 1 ЗЕТ – 9 часов отводится на контроль)	-	-	

4.1.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Лекция 1 Тема: «Понятие, содержание и роль организации труда» 1. Сущность, социально-экономическая роль, характер труда» 2. Труд в рыночных условиях, понятие безработицы и занятости 3. Понятие и содержание организации труда 4. Методы и задачи научной организации труда	2			9					2			7
2	Лекция 2 Тема: «Разделение и кооперации труда» 1. Сущность и формы разделения труда 2. Формы организации трудовых коллективов, расстановка кадров в трудовом коллективе	2		2						2		2	7
3	Лекция 3 Тема: «Дисциплина труда» 1. Понятие дисциплины труда. 2. Методы укрепления дисциплины труда	2								2			7
4	Лекция 4 Тема: «Организация и обслуживание рабочих мест» 1. Понятие и классификация рабочих мест 2. Оснащение рабочих мест 3. Планировка рабочих мест 4. Обслуживание рабочих мест 5. Аттестация и рационализация рабочих мест	2		2	9					2		2	7

5	Лекция 5 Тема: «Условия труда» 1. Понятие и значение условий труда 2. Психофизиологические условия труда 3. Санитарно-гигиенические условия труда 4. Эстетические и социально-психологические условия труда.	2			9					1			7
6	Лекция 6 Тема: «Режим труда и отдыха» 1. Динамика работоспособности и ее зависимость от режима труда и отдыха 2. Внутрисменный, суточный, недельный режим труда и отдыха. 3. Месячный и годовой режимы труда и отдыха	2		2									7
7	Лекция 7 Тема: «Организация трудовых процессов» 1. Понятие трудового и производственного процесса, классификация производственных процессов 2. Особенности и основные принципы организации трудовых процессов	2											7
8	Лекция 8 Тема: «Приемы и методы труда» 1. Значение, выявление и изучение рациональных приемов и методов труда. 2. Проектирование и использование рациональных приемов и методов труда.	2		2									7

9	Лекция 9 Тема: «Научные основы организации нормирования труда» 1. Сущность, задачи и методы нормирования труда. 2. Классификация затрат рабочего времени. 3. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	2											7
10	Лекция 10 Тема: «Нормирование труда на ручных работах» 1. Нормообразующие факторы на ручных работах 2. Особенности изучения трудового процесса и порядок определения норм труда на ручных работах.	2		2									7
11	Лекция 11 Тема: «Нормирование труда на промышленных и перерабатывающих предприятиях» 1. Особенности и методы нормирования труда на перерабатывающих предприятиях 2. Нормирование труда при многостаночном обслуживании 3. Нормирование труда на автоматических линиях	2											7
12	Лекция 12 Тема: «Нормирование транспортных работ» 1. Виды транспортных средств и нормообразующие факторы 2. Аналитически-экспериментальный метод определения нормы выработки на транспортных работах	2		2									7
13	Лекция 13 Тема: «Особенности организации нормирования труда административно-управленческого персонала» 1. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих. 2. Нормирование труда вспомогательных работников	2											7

14	Лекция 14 Тема: «Теоретические основы организации оплаты труда на предприятии» 1. Понятие, функции и основные принципы оплаты труда 2. Сущность организации оплаты труда на предприятии	2		2									7	
15	Лекция 15 Тема: «Формы, виды, системы оплаты труда» 1. Тарифная система 2. Формы оплаты труда 3. Виды оплаты труда 4. Системы оплаты труда	2			10								8	
16	Лекция 16 Тема: «Бестарифные системы оплаты труда» 1. Особенности и разновидности бестарифных систем оплаты труда 2. Грейдирование должностей 3. Оплата труда с использованием ключевых показателей эффективности (KPI)	2		3	10								8	
17	Лекция 17 Тема: «Оплата труда отдельных категорий работников предприятий. Планирование фонда оплаты труда» 1. Оплата труда руководителей специалистов и служащих 2. Понятие и состав фонда заработной платы 3. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	2			10								8	
Форма текущего контроля успеваемости (по срокам текущих аттестаций в семестре)		Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема			Входная конт. работа 1 аттестация 1-3 тема 2 аттестация 4-6 тема 3 аттестация 7-8 тема									
Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		Зачет			Зачет									
Итого		34		17	57							9	4	122

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование лабораторного (практического, семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	Анализ состояния системы организации труда на предприятии	4			1-4
2.	2	Исследование затрат рабочего времени методом ФРД	5		2	1-4
3.	3	Исследование затрат рабочего времени методом хронометража	4		2	1-4
4.	4	Анализ качества действующих норм	4			1-4
5.	5					1-4
6.	6					
7.	7					
8.	8					
ИТОГО			17		4	

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Методы и задачи научной организации труда	9		7	1-4	Реферат
2.	Формы организации трудовых коллективов, расстановка кадров в трудовом коллективе			7	1-4	Доклад
3.	Методы укрепления дисциплины труда			7	1-4	Доклад
4.	Аттестация и рационализация рабочих мест	9		7	1-4	Доклад
5.	Эстетические и социально-психологические условия труда.	9		7	1-4	Реферат
6.	Месячный и годовой режимы труда и отдыха			7	1-4	Доклад
7.	Особенности и основные принципы организации трудовых процессов			7	1-4	Реферат
8.	Проектирование и использование рациональных приемов и ме-			7	1-4	Доклад

	тодов труда.					
9.	Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.			7	1-4	Реферат
10.	Особенности изучения трудового процесса и порядок определения норм труда на ручных работах.			7	1-4	Доклад
11.	Нормирование труда на автоматических линиях			7	1-4	Реферат
12.	Аналитически-экспериментальный метод определения нормы выработки на транспортных работах			7	1-4	Доклад
13.	Нормирование труда вспомогательных работников			7	1-4	Реферат
14.	Сущность организации оплаты труда на предприятии			7	1-4	Доклад
15.	Системы оплаты труда	10		8	1-4	Реферат
16.	Оплата труда с использованием ключевых показателей эффективности (КПИ)	10		8	1-4	Доклад
17.	Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	10		8	1-4	Реферат
ИТОГО		57		122		

5. Образовательные технологии

На протяжении изучения всего курса уделяется особое внимание установлению межпредметных связей с дисциплинами «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы», «Экономический анализ», «Экономика труда», демонстрации возможности применения полученных знаний в практической деятельности. При изучении широко используется прогрессивные, эффективные и инновационные методы, такие как:

Виды образовательных технологий	Формы организации обучения					
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Тренинг, мастер - классы	СРС	Курсовое проектирование
IT-методы	+		+			
Работа в команде						
Case-study			+			
Игра			+			
Методы проблемного обучения	+		+			
Обучение на основе опыта						
Опережающая самостоятельная работа			+		+	
Проектный метод			+			
Поисковый метод					+	
Исследовательский метод	+				+	
Другие методы						

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20% (13,6 ч.) аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Фонд оценочных средств является обязательным разделом РПД (разрабатывается как приложение А к рабочей программе дисциплины).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды занятия	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор (ы)	Издательство, год издания	Количество изданий	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6	7
ОСНОВНАЯ						
1.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Экономика труда. Часть 2. Курс лекций https://www.iprbookshop.ru/47389.html	Козел И.В., Байчерова А.Р.	Ставропольский Государственный аграрный университет, 2013	Электронный ресурс	
2.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Экономика труда. Учебник https://www.iprbookshop.ru/93089.html	Дубровин И.А., Каменский А.С.	Дашков и К, 2013	Электронный ресурс	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ						
3.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Практикум. Учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/44978.html	Уколов Ю.Д.	Новосибирский государственный технический университет, 2013	Электронный ресурс	
4.	ЛК, ПЗ, ЛБ, СРС	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/14380.html	Масленников П.В., Латков Н.В., Ивахин М.П., Михайлов В.Г., Ликарев	Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2008	Электронный ресурс	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная, научная и деловая периодика);
- компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет;
- аудитории, оборудованные проекционной техникой.

В ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, а также электронные ресурсы сети Интернет.

В филиале ДГТУ в г.Дербенте функционируют 4 компьютерных класса, предназначенных для проведения практических и лабораторных занятий. Компьютерные классы оснащены всем необходимым для проведения занятий оборудованием.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГТУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется ДГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта ДГТУ в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию ДГТУ.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___учебный год.В

рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ЕГОиСД от «_____» _____20___года, протокол №_____.

Зав. кафедрой ЕГОиСД

_____Исмаилова С.Ф., к.с.н., доцент.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Директор

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС филиала

(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)